

§ 14. Departament Zatrudnienia i Płac dzieli się na:

1. Wydział Zatrudnienia,
2. Wydział Norm Pracy,
3. Wydział Płac,
4. Wydział Socjalny,
5. Samodzielny Referat Sprawozdawczości.

§ 15. Departament Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:

1. Wydział Budżetowy,
2. Wydział Rachunkowy,
3. Wydział Gospodarczy,
4. Samodzielny Referat Transportowy,
5. Samodzielny Referat Akcji Socjalnej,
6. Kancelaria Główna.

§ 16. W skład departamentów wymienionych w § 4 — 15 wchodzi sekretariaty obejmujące następujące sprawy:

- a) sporządzanie planów prac i sprawozdań ogólnych z działalności departamentu,
- b) kontrolę terminowości załatwienia spraw departamentu,
- c) prowadzenie sekretariatu departamentu — przyjmowanie, rozdział poczty,
- d) zaopatrzenie departamentu w potrzebne materiały biurowe,
- e) sprawy personalne pracowników departamentu,
- f) załatwianie spraw doraźnych, zleconych przez dyrektora departamentu.

§ 17. Szczegółowy podział czynności pomiędzy departamenty, samodzielne wydziały, wydziały, samodzielne referaty i referaty ustali Minister Budownictwa Przemysłowego.

## 644

### UCHWAŁA Nr 387 PREZYDIUM RZĄDU

z dnia 26 maja 1951 r.

w sprawie postępowania przy przeprowadzaniu rewizji norm pracy.

Wzrastająca świadomość klasy robotniczej wyraża się w zrozumieniu znaczenia wzrostu wydajności pracy w walce o wykonanie Planu 6-cio letniego.

Znalazło to swoje odbicie w oddolnej inicjatywie mas pracujących przy przeprowadzaniu rewizji norm pracy na przełomie 1950—1951 roku.

Zdarzają się jednak przypadki powtórnej rewizji norm pracy nie uzasadnionej zmianami warunków produkcyjnych i technicznych, przy czym decydujący wpływ na przeprowadzanie rewizji ma wysokie przekraczanie norm już przewidzianych.

W celu uporządkowania i ustalenia zasad oraz warunków przeprowadzania rewizji norm pracy, jako też zapewnienia pracownikowi słusznego wzrostu jego zarobku, uwarunkowanego wzrostem wydajności, uchwała się, co następuje:

§ 1. Zabrania się kierownictwu zakładów pracy gospodarki społecznej przeprowadzania zmiany prawidłowo ustalonych norm pracy w innym trybie niż określony w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Rewizję norm pracy powszechnie obowiązujących (jednolitych) oraz obowiązujących w całej gałęzi gospodarki narodowej (branżowych) przeprowadza się na podstawie uchwały Prezydium Rządu po porozumieniu się z Centralną Radą Związków Zawodowych.

2. Wniosek o rewizję norm, o których mowa w ust. 1, nie może być wniesiony wcześniej niż po upływie jednego roku stosowania norm poprzednio ustalonych.

§ 3. 1. Rewizję norm zakładowych na prace powtarzające się przeprowadza się na podstawie zarządzenia Ministra, wydanego w porozumieniu z zarządem głównym właściwego związku zawodowego.

2. Wniosek o rewizję norm, o których mowa w ust. 1, nie może być wniesiony wcześniej niż po

upływie jednego roku stosowania norm poprzednio ustalonych.

§ 4. Po wprowadzeniu w życie nowych norm fakt ich przekraczania przez robotników, nie spowodowany nowymi warunkami określonymi w § 6, nie może stanowić podstawy do ich powtórnej rewizji.

§ 5. Nowe normy pracy wprowadza w życie kierownik (dyrektor) zakładu pracy w porozumieniu z radą zakładową.

§ 6. 1. W przypadkach zmiany procesu technologicznego lub wprowadzenia istotnych usprawnień organizacyjno-technicznych dla poszczególnego procesu produkcyjnego w danym zakładzie pracy, zmieniających trwale warunki pracy, kierownik (dyrektor) zakładu pracy ustali w porozumieniu z radą zakładową nową normę pracy, odpowiadającą nowym warunkom jej wykonywania.

2. Norma ta podlega zatwierdzeniu przez bezpośrednio nadrzędną jednostkę zakładu pracy w porozumieniu z zarządem głównym właściwego związku zawodowego. Do czasu tego zatwierdzenia nowa norma ma charakter tymczasowy.

§ 7. Przy wprowadzeniu nowych norm administracja gospodarcza (dyrektor centralnego zarządu, dyrektor zjednoczenia, dyrektor zakładu) odpowiada za stworzenie robotnikom najdogodniejszych warunków pracy, przede wszystkim przez przeanalizowanie i usprawnienie organizacji zarówno zakładu jak i miejsca roboczego oraz przez odpowiednie wzmoczenie pracy instruktazowo-szkoleniowej zakładu pracy — w celu dopomożenia robotnikom w wykonywaniu i przekraczaniu nowych norm pracy, a co za tym idzie — w osiągnięciu wyższej wydajności pracy i wyższych zarobków.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

## 645

### ZARZĄDZENIE Nr 86 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 25 maja 1951 r.

w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników w dziale Ministerstwa Oświaty.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia sta-

nowisk służbowych i zaszeregowania do grup uposażenia pracowników państwowych, podlegających ustawie