

682

ZARZĄDZENIE Nr 89 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 1 czerwca 1951 r.

w sprawie przekazania prezydiom rad narodowych decyzji o przeznaczeniu lokali mieszkalnych w budynkach administracyjnych na mieszkania służbowe.

Na podstawie § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 1950 r. w sprawie mieszkań służbowych i mieszkań pracowniczych (Dz. U. R. P. z 1950 r. Nr 28, poz. 257 i z 1951 r. Nr 2, poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uprawnienia naczelnej władzy nadzorczej pracodawcy co do orzekania o przeznaczeniu na mieszka-

nia służbowe lokali mieszkalnych, znajdujących się w budynkach administracyjnych prezydiów rad narodowych, przekazuje się prezydiom wojewódzkich rad narodowych (Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

683

ZARZĄDZENIE Nr 90 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 4 czerwca 1951 r.

w sprawie prenumeraty dziennika urzędowego wojewódzkich rad narodowych oraz cen pojedynczych egzemplarzy i ogłoszeń.

Na podstawie §§ 8 i 10 uchwały Rady Ministrów z dnia 21 października 1950 r. w sprawie dziennika urzędowego wojewódzkich rad narodowych (Monitor Polski Nr A-124, poz. 1535) zarządza się, co następuje:

1. Dziennik urzędowy wojewódzkich rad narodowych jest przedmiotem wolnej sprzedaży i prenumeraty.

2. Ministerstwa i urzędy centralne określa, które z podległych im jednostek organizacyjnych obowiązane są prenumerować dziennik urzędowy wojewódzkich rad narodowych. Wykaz zobowiązanych do prenumeraty należy przesyłać Prezydium Rady Ministrów (Zespół II) w terminie do 1 lipca 1951 r.

3. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej dostarcza z urzędu ustalone w rozdzielniku stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia ilości dziennika urzędowego władzom i urzędom centralnym oraz prezydiom rad narodowych. Biblioteki otrzymują egzemplarze dziennika urzędowego bezpłatnie stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Oświaty z dnia 20 czerwca 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr 64, poz. 374).

Upoważnia się Prezydium Rady Ministrów (Zespół II) do wprowadzenia w miarę potrzeby zmian w powyższym rozdzielniku.

Jednostki, objęte rozdzielnikiem, otrzymują dziennik urzędowy nieodpłatnie.

4. Ustala się następujące ceny prenumeraty:

- a) roczna ze skorowidzem — 18 zł
b) półroczna bez skorowidza — 10 „

Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku wynosi 90 gr.

Przy większej ilości stron — o 30 groszy więcej od każdej drukowanej strony.

5. Kompletury roczne i półroczne można otrzymywać na warunkach prenumeraty, jeżeli prezydium wojewódzkich rad narodowych rozporządza potrzebną ilością numerów.

6. Ogłaszane w dzienniku urzędowym akty normatywne i publikacje, wynikające z działalności publiczno-prawnej władz i urzędów, nie podlegają opłacie.

Inne publikacje są płatne według cennika ogłoszeń w Monitorze Polskim.

7. Opłaty za prenumeratę i publikacje powinny być uiszczane z góry na konto rachunku bankowego właściwej wojewódzkiej rady narodowej w oddziale Narodowego Banku Polskiego.

Numer rachunku bankowego powinien być podawany w dzienniku urzędowym.

8. Szczegółowe wytyczne, dotyczące dziennika urzędowego wojewódzkich rad narodowych, wydawać będzie Prezydium Rady Ministrów (Zespół II).

9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1951 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 90 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1951 r. (poz. 683).

ROZDZIELNIK DZIENNIKA URZĘDOWEGO WOJEWÓDZKICH RAD NARODOWYCH
(RAD NARODOWYCH M. ST. WARSZAWY I M. ŁODZI)

wysyłanego bezpłatnie.

I. Władze i urzędy centralne.

1. Kancelaria Rady Państwa 3 egz.
2. Kancelaria Sejmu Ustawodawczego 2 „
3. Prezydium Rady Ministrów 7 „

4. Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego 3 egz.
5. Najwyższa Izba Kontroli 2 „
6. Prokuratura R. P. 1 „

- | | | | |
|--|-----------|---|--------|
| 7. wszystkie ministerstwa | po 2 egz. | 19. Wydział Podatków Wiejskich | 2 egz. |
| 8. Centralny Urząd Skupu i Kontraktacji | 2 „ | 20. „ Prawny | 3 „ |
| 9. Centralny Urząd Szkolenia Zawodowego | 2 „ | 21. Samodzielny Oddział Zatrudnienia | 1 „ |
| 10. Urząd Zastępstwa Prawnego | 2 „ | 22. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego | 4 „ |
| 11. Państwowa Komisja Etatów | 1 „ | 23. Referat do Spraw Wyznań | 1 „ |
| 12. Główny Urząd Statystyczny | 1 „ | 24. Biuro Komitetu Kultury Fizycznej | 1 „ |
| 13. Główna Komenda Milicji Obywatelskiej | 1 „ | 25. Zakłady i przedsiębiorstwa budżetowo nie wydzielone | po 1 „ |
| 14. Główny Komitet Kultury Fizycznej | 1 „ | | |
| 15. Główna Komenda Straży Pożarnych | 1 „ | | |
- II. Biblioteki** wymienione w rozporządzeniu Ministra Oświaty z dnia 20 czerwca 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr 64, poz. 374) według ilości egzemplarzy wymienionych w tym rozporządzeniu.
- III. Na wymianę między prezydiami wojewódzkich rad narodowych** (Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi) dla każdego prezydium po 3 egz.
- IV. Do użytku wewnętrznego prezydium wojewódzkiej rady narodowej.**
- | | |
|---|--------|
| 1. Biblioteka | 2 egz. |
| 2. Wydział Ogólny (dla potrzeb prezydium, komisji i własnych) | 9 „ |
| 3. Wydział Kadr i Szkolenia | 2 „ |
| 4. „ Inspekcji | 2 „ |
| 5. „ Finansowy | 3 „ |
| 6. „ Społeczno-Administracyjny | 2 „ |
| 7. „ Wojskowy | 1 „ |
| 8. „ Oświaty | 5 „ |
| 9. „ Kultury | 1 „ |
| 10. „ Rolnictwa i Leśnictwa | 5 „ |
| 11. „ Budownictwa | 2 „ |
| 12. „ Komunikacyjny | 2 „ |
| 13. „ Zdrowia | 1 „ |
| 14. „ Pracy i Pomocy Społecznej | 2 „ |
| 15. „ Gospodarki Komunalnej | 3 „ |
| 16. „ Handlu | 2 „ |
| 17. „ Przemysłu | 2 „ |
| 18. „ Przemysłu Materiałów Budowlanych | 2 „ |
- V. Prezydium rad narodowych m. st. Warszawy i Łodzi** mogą przeznaczyć 60 egzemplarzy na zwiększenie ogólnej ilości, ustalonej w punkcie IV dla wydziałów prezydium.
- VI. 1. Prezydium powiatowych rad narodowych** po 20 egz.
 2. Prezydium miejskich rad narodowych miast liczących ponad 100.000 mieszkańców „ 20 „
 3. Prezydium miejskich rad narodowych miast liczących ponad 50.000 mieszkańców i będących siedzibą prezydium wojewódzkiej rady narodowej „ 12 „
 4. Prezydium miejskich rad narodowych miast liczących mniej niż 50.000 mieszkańców i będących siedzibą prezydium wojewódzkiej rady narodowej „ 8 „
 5. Prezydium miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty miejskie „ 8 „
 6. Prezydium miejskich rad narodowych miast liczących ponad 15.000 mieszkańców „ 4 „
 7. Prezydium gminnych rad narodowych i miast pozostałych „ 2 „
- VII. Prezydium dzielnicowych rad narodowych m. st. Warszawy (m. Łodzi)** otrzymują po 20 egzemplarzy Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. st. Warszawy (m. Łodzi).

684

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 4 czerwca 1951 r.

w sprawie trybu kontroli upłynnienia remanentów materiałowych w jednostkach państwowych wykonywanej przez inspektorów Przedsiębiorstwa Uplynnienia Remanentów.

W celu sprawnego przeprowadzenia akcji upłynnienia remanentów na podstawie § 3 pkt 1) lit. e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. R. P. z 1949 r. Nr 26, poz. 199 i z 1950 r. Nr 22, poz. 188) zarządza się, co następuje:

§ 1. Inspektorzy Przedsiębiorstwa Uplynnienia Remanentów (P.U.R.) wykonują kontrolę na zasadach i w ramach przepisów zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (PKPG) z dnia 2 maja 1951 r. w sprawie ujawnienia, upłynnienia i zapobiegania tworzeniu się zbędnych i nadmiernych remanentów materiałów zaopatrzeniowych w urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach państwowych (Monitor Polski Nr A-46, poz. 602).

§ 2. 1. Inspektorzy P.U.R. przystępując do kontroli gospodarki materiałowej okazują kierownictwu kontrolowanej jednostki legitymację służbową P.U.R. oraz delegację służbową podpisaną przez dyrektora

Centrali P.U.R. w Warszawie lub przez kierownika terenowej ekspozytury P.U.R.

2. Delegacja służbowa inspektora P.U.R. powinna dokładnie wskazywać nazwę i siedzibę urzędu, instytucji lub przedsiębiorstwa, do którego deleguje się inspektora oraz określać datę (termin) inspekcji.

§ 3. Wszystkie jednostki kontrolowane przez inspektorów P.U.R. są obowiązane udzielać inspektorom w związku z ich czynnościami żądanych wyjaśnień ustnych lub pisemnych, udostępniać księgi, akta i dokumenty niezbędne do wykrywania nieprawidłowości gospodarki materiałowej oraz udzielać wszelkiej pomocy.

§ 4. 1. W toku kontroli inspektorzy P.U.R.:

- 1) stawiają wnioski dotyczące terminowego upłynnienia remanentów,
- 2) mogą bezpośrednio dysponować zapasami materiałów zaopatrzeniowych, wskazując jednostkę, na rzecz której należy dokonać przerzutu,
- 3) ustalają sposób magazynowania w przypadkach