

stwierdzenia marnotrawstwa spowodowanego niewłaściwym przechowaniem materiałów,

- 4) określa termin do wykonania wniosków, który w sprawach pilnych może być natychmiastowy,
- 5) niezależnie od wniosków postawionych doraźnie w toku kontroli sporządzają protokół z przebiegu inspekcji według wzorów ustalonych przez Dyrektora P. U. R.

2. Protokół z czynności inspektor P.U.R. sporządza w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

- 1) kierownictwo jednostki kontrolowanej,
- 2) władza bezpośrednio nadrzędna jednostki kontrolowanej,
- 3) Centrala P.U.R.,
- 4) właściwa terenowo ekspozytura P.U.R.

3. Wnioski inspektorów P.U.R. są dla jednostki kontrolowanej wiążące i podlegają wykonaniu w określonym przez inspektorów terminie.

4. Wnioski inspektora P.U.R. i protokół z inspekcji podpisuje kierownictwo jednostki kontrolowanej, które może wnieść swoje uwagi. Odmowa niezwłocznego wykonania wniosku inspektora powinna być przez kierownictwo zakładu szczegółowo umotywowana przy podpisaniu protokołu lub wniosku.

§ 5. Dyrektor P.U.R. przedstawia Przewodniczącemu P.K.P.G. lub władzy zwierzchniej jednostki kontrolowanej te sprawy, w których zdaniem P.U.R. odmowa wykonania wniosków inspektora nastąpiła bez dostatecznego uzasadnienia.

§ 6. 1. Jednostki kontrolowane oraz ich władze zawiadamiają P.U.R. o zarządzeniach wydanych w celu wykonania wniosków inspektora oraz o wykonaniu tych zarządzeń.

2. Inspektorzy P.U.R. uprawnieni są do sprawdzenia, czy wnioski zostały wykonane, i zawiadamiają o tym Centralę P.U.R. Dyrektor P.U.R. może skierować sprawy, w których nie wykonano wniosków inspektorów, do Przewodniczącego PKPG lub do władzy zwierzchniej jednostki kontrolowanej z wnioskiem o pociągnięcie winnych zaniedbania do odpowiedzialności służbowej. W przypadkach rażącego niedbalstwa lub szkocdnictwa gospodarczego Dyrektor P.U.R. zawiadamia władze powołane do ścigania przestępstw.

§ 7. Ministrowie wydadzą podległym jednostkom zarządzenia, które umożliwią inspektorom P.U.R. badanie całokształtu gospodarki materiałowej.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: w z. E. Szyr

685

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 11 czerwca 1951 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ujawnienia, upłynnienia i zapobiegania tworzeniu się zbędnych-i nadmiernych remanentów materiałów zaopatrzeniowych w urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach państwowych.

Na podstawie § 3 pkt 1 lit. e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. R. P. z 1949 r. Nr 26, poz. 190 i z 1950 r. Nr 22, poz. 183) zarządza się, co następuje:

§ 1. W § 10 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 2 maja 1951 r. w sprawie ujawnienia, upłynnienia i zapobiegania tworzeniu się zbędnych i nadmiernych remanentów materiałów zaopatrzeniowych w urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach państwowych (Monitor Polski Nr A-46, poz. 602) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W odniesieniu do zbędnych i nadmiernych remanentów metali nieżelaznych pozostają w mocy prze-

pisy instrukcji Nr 5 Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Departament Bilansów Towarowych Artykułów Przemysłowych) z dnia 16 grudnia 1949 r. w sprawie upłynnienia surowców i półfabrykatów metali nieżelaznych i szlachetnych oraz instrukcji Nr 5a Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Departament Bilansów Towarowych Artykułów Przemysłowych) z dnia 16 stycznia 1950 r. w sprawie upłynnienia wyrobów gotowych lub półgotowych metali nieżelaznych i szlachetnych — do czasu ukazania się odrębnych przepisów“.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: w z. E. Szyr

686

ZARZĄDZENIE MINISTRA HANDLU WEWNĘTRZNEGO

z dnia 21 kwietnia 1951 r.

w sprawie ustalenia warunków prowadzenia stołówek akademickich.

W związku z §§ 10 i 11 uchwały Prezydium Rządu z dnia 8 listopada 1950 r. w sprawie usprawnienia gospodarki społecznej w dziedzinie żywienia zbiorowego (Monitor Polski Nr A-123, poz. 1527) zarządza się, co następuje:

§ 1. Organizacjami powołanymi do prowadzenia stołówek akademickich są Powszechne Spółdzielnie Spożywców, działające w miejscowości, na terenie której znajduje się wyższa uczelnia (osiedle akademickie, zakład naukowy).

§ 2. 1. Powszechna Spółdzielnia Spożywców (zwana dalej PSS) działająca na terenie miejscowości,

w której znajduje się wyższa uczelnia (osiedle akademickie, zakład naukowy), przejmuje:

- a) prawo bezpłatnego użytkowania nieruchomości lub lokalu, w którym znajduje się stołówka akademicka oraz
- b) nieodpłatnie ruchomości, będące w posiadaniu stołówki akademickiej,
- c) zapasy żywności i towarów,
- d) od dnia faktycznego przejścia — prawa i obowiązki wyższej uczelni lub administracji domów akademickich, wynikające z umów o pracę zawartych z personelem stołówki.

2. Przejęcie winno nastąpić na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli PSS i dotychczasowej administracji.

§ 3. Spółdzielnia prowadząca stołówkę akademicką uzyskuje od wyższej uczelni (bez względu na to, czy stołówka akademicka mieści się na terenie, czy poza terenem uczelni) lub administracji domów akademickich prawo bezpłatnego używania i korzystania:

- a) z pomieszczeń stołówki,
- b) urządzeń kanalizacyjnych,
- c) wodociągowych,
- d) oświetlenia,
- e) ogrzewania pomieszczeń.

§ 4. 1. Inwestycje dotyczące pomieszczeń (budowa, rozbudowa i adaptacja) stołówek akademickich, mieszczących się na terenie albo w budynku wyższej uczelni lub domów akademickich, objęte zostaną planami inwestycyjnymi wyższych uczelni lub domów akademickich. Plany te winny być uzgodnione z miejscowymi spółdzielniami, jeżeli zaplanowanie następuje bez ich wniosku.

2. Mechanizacja i kapitalne remonty stołówek akademickich powinny być dokonywane przez inwestora na wniosek Spółdzielni, uzgodniony z Ministerstwem Handlu Wewnętrznego w granicach kwot, przewidzianych na ten cel przez zainteresowane ministerstwa.

3. Remonty bieżące pomieszczeń będą dokonywane przez spółdzielnię prowadzącą stołówki. Koszty remontów bieżących pokrywane będą z sum przewidzianych na wydatki rzeczowo-administracyjne.

§ 5. 1. Do zadań spółdzielni należy prowadzenie zamkniętych stołówek akademickich, wydających obia-

dy, a w razie potrzeby śniadania i kolacje, oraz bufetów akademickich.

2. Stołówka w zasadzie stanowi samodzielną komórkę organizacyjną, pozostającą na rozrachunku gospodarczym i działającą w oparciu o swój plan finansowy.

3. Plan finansowy stołówki obejmuje wydatki na zakup surowca oraz na pokrycie wydatków administracyjno-rzeczowych.

4. Wydatki administracyjno-rzeczowe, związane z prowadzeniem stołówek akademickich, pokrywane będą co miesiąc po upływie miesiąca obrachunkowego z budżetu Ministerstwa Handlu Wewnętrznego na rzecz Związku Spółdzielni Spożywców, w ramach kredytów wyodrębnionych na prowadzenie stołówek akademickich.

§ 6. Z kwot otrzymywanych na pokrycie wydatków administracyjno-rzeczowych mogą być pokrywane wydatki obejmujące:

- a) płace personelu,
- b) świadczenia socjalne,
- c) konserwację sprzętu,
- d) uzupełnienie sprzętu,
- e) utrzymywanie czystości i dekoracje lokalu,
- f) odzież roboczą,
- g) wydatki kancelaryjne,
- h) opał,
- i) remonty bieżące,
- j) narzuty na utrzymywanie ogniw nadrzędnych (w granicach 12% należnej dotacji).

§ 7. 1. Wydatki administracyjno-rzeczowe stołówek akademickich wydających tylko obiady będą pokrywane w wysokości nie przekraczającej następujących norm:

w stołówkach od 100 — 200 stołowników	do zł 30,50 miesięcznie na jednego stołownika
" " " 201 — 300 "	" " 22,50 " " " "
" " " 301 — 500 "	" " 19,50 " " " "
" " " 501 — 700 "	" " 17,50 " " " "
" " " 701 — 1000 "	" " 15,00 " " " "
" " " ponad 1000 "	" " 14,50 " " " "

2. Stołówki wydające również śniadania i kolacje mogą preeliminować dodatkowe sumy na wydatki administracyjno-rzeczowe w wysokości 80% stawki przewidzianej w ust. 1 (30% przy śniadaniach, 50% przy kolacjach).

3. W stołówkach akademickich powinny być wydawane śniadania i kolacje, jeżeli liczba konsumentów nie jest mniejsza niż 100 osób w każdej grupie posiłku (śniadania lub kolacje). W przypadku mniejszej ilości konsumentów konieczność wydawania śniadań i kolacji ustali delegat właściwego ministra do spraw młodzieży.

§ 8. Abonamenty stołówekowe upoważniają do spożycia potrawy w cenie 2,40 zł w każdym spółdzielczym zakładzie żywienia zbiorowego pod warunkiem ostemplowania bonów w abonamentach przez kierownictwo stołówek. Sposób ostemplowania bonów określi regulamin stołówekowy.

§ 9. Posiłki w stołówkach akademickich sporządzane będą w oparciu o receptury ustalone przez Ministerstwo Handlu Wewnętrznego.

§ 10. 1. Cena posiłków w abonamencie nie może przekraczać za:

- śniadanie 1 zł 40 gr,
obiad 2 zł 40 gr,

kolacji 1 zł 80 gr.

2. Ceny posiłków mogą być zmienione na wniosek zainteresowanych ministerstw.

3. Suma wpływów osiągnięta z wpłat konsumentów za posiłki powinna pokrywać co najmniej wydatki na zakup surowca łącznie z kosztami transportu surowca.

§ 11. Bufety akademickie powinny być całkowicie samowystarczalne, a ewentualne nadwyżki należy przekazać na dodatkowy zakup surowców dla stołówek celem poprawy wyżywienia stołówekowego.

§ 12. Przy każdej stołówce działa komisja stołówekowa, jako organ kontroli społecznej, której skład i zakres działania określi regulamin wydany przez Radę Naczelną Zrzeszenia Studentów Polskich za zgodą zainteresowanych ministerstw.

§ 13. Nadzór nad działalnością stołówek akademickich co do jakości i sprawności wydawania posiłków, odpowiedniego przystosowania lokali do potrzeb stołówek akademickich oraz funkcjonowania komisji stołówekowych sprawuje delegat ministra, któremu podlega uczelnia.

§ 14. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1951 r.

Minister Handlu Wewnętrznego: T. Dietrich

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów.

Redakcja: Prezydium Rady Ministrów — Biuro Prac Ustawodawczych, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 46/48
Administracja: Administracja Wydawnictw Prezydium Rady Ministrów, Warszawa, ul. Bracka 20a.