

OKÓLNİK MINISTRA FINANSÓW

z dnia 18 grudnia 1950 r.

w sprawie sporządzania sprawozdań i księgowania przekroczeń budżetowych w jednostkach administracyjnych, prowadzących księgowość według planu kont.

W związku z licznymi zapytaniami w sprawie sporządzania „miesięcznych rachunków działalności“, jak również wykazywania w sprawozdaniach finansowych przekroczeń budżetu w jednostkach administracyjnych, prowadzących księgowość według planu kont, stanowiącego załącznik do instrukcji Nr 12/F Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 24 października 1949 r. (Biuletyn Finansowy P.K.P.G. Nr 7) ustala się, co następuje:

A. Miesięczny rachunek działalności.

1. „Rachunek działalności“ winien być sporządzany co miesiąc w drodze statystycznej, to znaczy bez formalnego zamykania ksiąg, i obejmować okres od dnia 1 stycznia roku sprawozdawczego do końca ostatniego dnia miesiąca, za który został sporządzony.

2. Pozycje wprowadzone na wymieniony w pkt 1 „rachunek działalności“ winny być zgodne z odpowiednimi zapisami na kontach księgowości głównej z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 3.

3. W przypadku niemożności zbilansowania „rachunku działalności“ przy zachowaniu przepisów pkt 2, co może mieć miejsce, gdy:

- zarachowano w koszty działalności administracyjnej (podgr. 740) lub w straty (kl. 2) nakłady, które w danym okresie sprawozdawczym nie spowodowały wydatków ze środków funduszu budżetowego (np. zużycie materiałów zakupionych i sfinansowanych w okresie poprzednim),
- ze środków funduszu budżetowego pokryto wydatki nie stanowiące nakładów okresu bieżącego (np. zakup materiałów na zapas),
- stwierdzono superaty magazynowe,
- zaciągnięto zobowiązania mające swój odpowiednik w kosztach działalności administracyjnej (podgr. 740),

należy zamknąć „rachunek działalności“ pozycją statystyczną „rozliczenia z budżetem“.

Pozycja „rozliczenia z budżetem“, jakkolwiek nie ma odpowiednika na kontach księgowości głównej, winna być również wprowadzona do sporządzanego w drodze statystycznej (bez formalnego zamknięcia ksiąg) bilansu miesięcznego.

B. Roczny rachunek działalności.

4. „Roczny rachunek działalności“ sporządzać należy w oparciu o formalne zamknięcie ksiąg. Rachunek ten obejmować winien okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku sprawozdawczego.

5. Do sporządzania „rocznego rachunku działalności“ mają zastosowanie przepisy, podane w pkt 2.

6. W przypadku niemożności zbilansowania „rocznego rachunku działalności“ przy zachowaniu przepisów pkt 2 z przyczyn, wymienionych w pkt 3 lit. a), b), c) i d), należy powstające z tego tytułu saldo debetowe przenieść na konto 082 „zmniejszenia funduszu własnego“, saldo zaś kredytowe na konto 081 „zwiększenia funduszu własnego“ w korespondencji z kontem 091 „rachunek działalności“.

7. Wzór „rachunku działalności“, stanowiący załącznik Nr 2 do planu kont, zatwierdzonego instrukcją Nr 12/F Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 24 października 1949 r., należy uzupełnić w tym przypadku po stronie Dt pozycją 5 „081 zwiększenia funduszu własnego“, po stronie Ct pozycją 4 „082 zmniejszenia funduszu własnego“.

8. Do „rocznego rachunku działalności“ sporządzić należy załącznik, wyjaśniający przyczynę powstania salda, o którym mowa w pkt 6, jak również wykazujący przekroczenia budżetu.

C. Przepisy końcowe.

9. Wyjaśnienia, zawarte w niniejszym okólniku, dotyczą okresu od 1 stycznia 1950 r. Jednocześnie odwołuje się wszelkie wyjaśnienia sprzeczne z niniejszymi.

Minister Finansów: w z. E. Droźniak

LISTA OSÓB WYRÓŻNIONYCH ODZNAKĄ „PRZODOWNIKA PRACY“

Na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1949 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Przodownika Pracy“ oraz odznaki i dyplomu „Zasłużonego Przodownika Pracy“ (Monitor Polski Nr A-46, poz. 626) następujące osoby zostały wyróżnione z okazji 33-iej Rocznicy Wielkiej Rewolucji Październikowej odznaką

„PRZODOWNIKA PRACY“

przez Naczelną Dyрекcję Centrali Sprzętu Budownictwa:

Bielski Mieczysław, Grzybowski Zygmunt, Kmiec'ak Stanisław, Korzeniowski Józef, Lewandowski Antoni, Miłuski Konstanty, Nakielski Jan, Nowocin Józef, Ofiarski Tadeusz, Rok Eugeniusz, Suszek Alfons, Wróblewski Paweł, Zadrozny Leopold, Zawadzki Wacław, Zglinicki Franciszek.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów.

Redakcja: Prezydium Rady Ministrów — Biuro Prac Ustawodawczych, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 46/48.
Administracja: Warszawa, ul. Bracka 20a.

Prenumerata Monitora Polskiego wynosi: cz. A — rocznie zł 45.— (termin wpłaty do dnia 20.I), półrocznie zł 27.—, cz. B. rocznie — zł 72.— (termin wpłaty do dnia 20.I), półrocznie 45.— zł. Prenumerata przyjmowana jest na okres co najmniej półroczny (od I.I i od I.VII). Prenumeratę Monitora Polskiego oraz ogłoszenia przyjmuje Administracja Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie, ul. Bracka 20a oraz Biura Sprzedaży: Warszawa, ul. Nowowiejska 6 i Łódź, Pl. Dąbrowskiego 5 (gmach Sądu Powiatowego). Konto czekowe P.K.O. Warszawa Nr I-4797. Reklamacje z powodu niedoręczania poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.