

- 1) dla dzieł wydanych za granicą — odpisy kart katalogowych na kartach formatu międzynarodowego (7,5 × 12,5 cm) z kartonu, z otworem na pręt;
 - 2) dla dzieł wydanych w Polsce przed rokiem 1948 — spisy na arkuszach papieru formatu A4, w redakcji skróconej (autor, tytuł, rok wydania).
3. Dzieła wydane w Polsce od 1 stycznia 1948 r. nie wchodzi do centralnej ewidencji.
- § 2. Biblioteki wymienione w § 1, które dotychczas nie przesyłały wykazów posiadanych przez nie dzieł z zakresu nauki o książce do Państwowego Instytutu Książki ani do Biblioteki Narodowej w Warszawie albo nie prze-

słały jeszcze wykazów wszystkich dzieł, obejmą wykazami wymienionymi w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 również księgozbiór zinventaryzowany przed dniem 1 stycznia 1952 r. i prześlą dodatkowo te wykazy do Biblioteki Narodowej w Warszawie do dnia 15 października 1952 r.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmuje Centralny Zarząd Bibliotek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1952 r.

Minister Kultury i Sztuki: *S. Dybowski*

1049

ZARZĄDZENIE MINISTRA LEŚNICTWA

z dnia 4 sierpnia 1952 r.

w sprawie uznania za rezerwat przyrody.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25, poz. 180) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Jata” obszar lasu o powierzchni 335,21 ha w Leśnictwie Jata Nadleśnictwa Państwowego Kryńszczak, położony w miejscowości Jagodne, gminie Dąbie, powiecie łukowskim, województwie lubelskim.

§ 2. W skład rezerwatu wchodzi oddziały lasu: R44—R46, R55—R58, R66—R69, R87—R92, według numeracji przyjętej w planach urzędzenia gospodarstwa leśnego na okres 1946/47 — 1955/56. Granice rezerwatu zostały oznaczone na mapce sytuacyjnej rezerwatu Jata w skali 1:10000, stanowiącej załącznik do odnośnej pozycji rejestru tworów przyrody poddanych pod ochronę.

§ 3. Na obszarze rezerwatu zakazane jest:

- 1) usuwanie drzew i pozyskiwanie drewna;
- 2) zbiór owoców i nasion drzew i krzewów;
- 3) zbiór ziół leczniczych oraz innych roślin lub ich części;

- 4) zbiór ściółki leśnej i pozyskiwanie żywicy oraz wykonywanie wszelkich innych czynności gospodarskich;
- 5) pasanie zwierząt gospodarskich;
- 6) niszczenie lub uszkodzenie drzew i innych roślin;
- 7) niszczenie gleby;
- 8) polowanie, chwytanie i zabijanie dziko żyjących zwierząt;
- 9) zanieczyszczanie terenu, wznecanie ognia i zakłócanie ciszy;
- 10) umieszczanie tablic, napisów i innych znaków;
- 11) wnoszenie budowli oraz zakładanie lub budowa urządzeń komunikacyjnych i innych urządzeń technicznych;
- 12) przebywanie na terenie rezerwatu poza specjalnie w tym celu wyznaczonymi miejscami.

§ 4. Rezerwat tworzy się w celu zachowania ze względów naukowych i dydaktycznych lasu wielogatunkowego o charakterze naturalnym z udziałem jodły, występującej tu na północno-wschodniej granicy swego zasięgu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Leśnictwa: *B. Podedworny*

1050

INSTRUKCJA MINISTRA TRANSPORTU DROGOWEGO I LOTNICZEGO

z dnia 12 lipca 1952 r.

w sprawie rejestracji pojazdów samochodowych, których używanie wymaga etatu samochodowego.

Na podstawie § 5 ust. 3 uchwały Nr 104 Prezydium Rządu z dnia 1 marca 1952 r. w sprawie trybu rozdzielnicstwa pojazdów samochodowych (Monitor Polski Nr A-23, poz. 297) zarządza się, co następuje:

§ 1. Pojazdy samochodowe:

- 1) parku samochodowego administracji państwowej (władz, urzędów i instytucji państwowych itp., wchodzących do budżetu Państwa);
- 2) parku samochodowego organizacji społecznych, dotowanych ze Skarbu Państwa;
- 3) samochody osobowe i motocykle parku samochodowego gospodarki narodowej (przedsiębiorstw państwowych, instytucji i przedsiębiorstw spółdzielczych oraz central spółdzielczo-państwowych, z wyjątkiem

pojazdów samochodowych, przeznaczonych do transportu publicznego)

— mogą być dopuszczone do ruchu po zarejestrowaniu ich przez prezydium właściwej rady narodowej na jednostkę, której przydzielono odpowiednie etaty samochodowe.

§ 2. 1. Ministerstwa (urzędy centralne) i centralne instytucje społeczne:

- 1) zawiadamiają pisemnie podległe sobie jednostki o przydzielonych im etatach samochodowych (§ 1);
- 2) zawiadamiają prezydium wojewódzkich rad narodowych (Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi), właściwe ze względu na miejsce stałego postoju pojazdów, oraz Ministerstwo Transportu Drogowego i Lotniczego o etatach samochodowych, przydzielonych podległym sobie jednostkom na terenie poszczególnych województw;

zawiadomień tych dokonują przez przesłanie wykazów, sporządzonych i wypełnionych na formularzach według wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszej instrukcji.

2. Ministerstwa (urzędy centralne) i centralne instytucje społeczne zawiadamiają podległe sobie jednostki (ust. 1 pkt 1), a także prezydium rad narodowych (ust. 1 pkt 2) o wszelkich zmianach etatów, zatwierdzonych przez Państwową Komisję Etatów, stosując tryb zawiadamiania, przewidziany w ust. 1.

§ 3. 1. Prezydium rady narodowej (§ 2 ust. 1 pkt 2) po otrzymaniu wykazu przydzielonych etatów samochodowych dla poszczególnych jednostek sprawdzi, czy stan ilościowy i rodzaje pojazdów, dotychczas zarejestrowanych na poszczególne jednostki organizacyjne, odpowiadają przydzielonym etatom.

2. W przypadkach gdy rejestrację pojazdów przeprowadzają prezydium rad narodowych w miastach stanowiących powiaty, prezydium wojewódzkiej rady narodo-

wej sporządzi odpowiedni wyciąg z otrzymanego wykazu i prześle zainteresowanemu prezydium miejskiej rady narodowej, które postąpi w sposób określony w ust. 1.

3. W razie stwierdzenia, że stan ilościowy poszczególnych rodzajów zarejestrowanych pojazdów przewyższa ilość przydzielonych etatów dla danej jednostki, prezydium rady narodowej unieważni rejestrację i odbierze tablice i dowód rejestracyjny pojazdu nie posiadającego etatu.

§ 4. Odpowiedzialnym za przestrzeganie postanowień niniejszej instrukcji jest kierownik oddziału przewozów w wydziale komunikacji drogowej prezydium rady narodowej, które dokonuje rejestracji pojazdów samochodowych.

§ 5. Instrukcja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Transportu Drogowego i Lotniczego:

w z. J. Burqin

Załącznik do instrukcji Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 12 lipca 1952 r. (poz. 1050).

Wykaz etatów samochodowych

na terenie województwa
na 19 r.

(nazwa ministerstwa, urzędu centralnego, centrali instytucji społecznej)

Lp.	Pełna nazwa jednostki służbowej	Dokładny adres jednostki (miejscowość, powiat, województwo)	Etatu na pojazdy samochodowe			U w a g i
			osobowe	motocykle	ciężarowe	

1051

OKÓLNİK Nr 190 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 13 sierpnia 1952 r.

w sprawie udostępniania pracownikom nauki i studentom materiałów służbowych instytucji państwowych.

Stwierdzono, że instytucje państwowe udostępniały materiały służbowe pracownikom nauki i studentom piszącym prace naukowe, nie przestrzegając przy tym przepisów o zabezpieczeniu tajemnicy państwowej i służbowej. W celu zapobieżenia temu w przyszłości ustalam następujące zasady postępowania przy udostępnianiu przez urzędy i instytucje państwowe oraz przedsiębiorstwa uspołecznione (zakłady pracy) materiałów służbowych pracownikom nauki i studentom piszącym prace naukowe:

1. Korzystanie z materiałów służbowych zakładu pracy jest dopuszczalne jedynie na podstawie zezwolenia właściwego ministra (kierownika urzędu centralnego). Minister (kierownik urzędu centralnego) może przekazać swe uprawnienia w tym zakresie kierownikom jednostek podległych, a w ministerstwach (urzędach centralnych) — dyrektorom departamentów lub biur.

2. Podstawę do wydania zezwolenia na korzystanie z materiałów służbowych powinno stanowić pisemne zaświadczenie właściwego dziekana szkoły wyższej bądź właściwego kierownika instytutu naukowego (placówki naukowej), stwierdzające nazwisko osoby ubiegającej się o zezwolenie, temat pracy naukowej oraz konieczność korzystania z odpowiednich materiałów.

3. Zezwolenie na korzystanie z materiałów służbowych powinno określać możliwie dokładnie, jakie mate-

riały podlegają udostępnieniu, oraz zawierać również postanowienie co do sposobu wykorzystania pracy naukowej, napisanej na podstawie dostarczonych materiałów, a mianowicie:

- 1) prace przygotowane w oparciu o materiały jawne mogą być wykorzystane według uznania szkoły, jeżeli udzielający zezwolenia nie zdecyduje inaczej mając na względzie interes publiczny;
- 2) prace przygotowane w oparciu o materiały poufne powinny być traktowane jako akta poufne. Tej kategorii prace stanowią własność instytucji, która dostarczyła materiałów potrzebnych do ich opracowania, i są przechowywane jako akta poufne danej instytucji. Jeden egzemplarz pozostaje w poufnych aktach szkoły, której obowiązkiem jest prowadzenie oddzielnego rejestru poufnych prac naukowych;

ponadto należy zaznaczyć w zezwoleniu, że do osoby korzystającej z materiałów służbowych mają odpowiednio zastosowanie postanowienia zarządzeń właściwych władz, regulujących sposób zabezpieczenia tajemnicy państwowej i służbowej w danym zakładzie pracy (np. co do należytego przechowywania akt poufnych, wykorzystywania akt poufnych wyłącznie na miejscu itp.).

4. Udostępnienie materiałów tajnych do opracowań naukowych jest bezwzględnie zabronione.