

1224

ZARZĄDZENIE MINISTRA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 2 września 1952 r.

w sprawie zmian organizacyjnych na Politechnikach Gdańskiej i Śląskiej.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o szkolnictwie wyższym i o pracownikach nauki (Dz. U. z 1952 r. Nr 6, poz. 38) zarządza się, co następuje:

§ 1. Na Wydziale Budownictwa Wodnego Politechniki Gdańskiej przekształca się katedrę geologii wraz z połączonym z nią zakładem naukowym na katedrę geologii inżynierskiej wraz z połączonym z nią zakładem naukowym.

§ 2. Na Wydziale Chemicznym Politechniki Śląskiej im. Wincentego Pstrowskiego w Gliwicach związa się katedrę mineralogii wraz z połączonym z nią zakładem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1952 r.

Minister Szkolnictwa Wyższego: w z. *H. Golański*

1225

ZARZĄDZENIE MINISTRA HANDLU ZAGRANICZNEGO

z dnia 31 lipca 1952 r.

w sprawie likwidacji Urzędu Celnego w Piwnicznej.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 14 lutego 1952 r. o ustroju i zakresie działania administracji celnej (Dz. U. Nr 10, poz. 53) zarządza się, co następuje:

§ 1. Likwiduje się Urząd Celny w Piwnicznej.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1952 r.

Minister Handlu Zagranicznego: *T. Gede*

1226

ZARZĄDZENIE MINISTRA HANDLU ZAGRANICZNEGO

z dnia 31 lipca 1952 r.

w sprawie likwidacji Oddziału w Pogwizdowie Urzędu Celnego w Cieszynie.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 14 lutego 1952 r. o ustroju i zakresie działania administracji celnej (Dz. U. Nr 10, poz. 53) zarządza się, co następuje:

§ 1. Likwiduje się Oddział w Pogwizdowie Urzędu Celnego w Cieszynie.

§ 2. Likwidację agend Oddziału w Pogwizdowie zleca się Urzędowi Celnemu w Cieszynie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 kwietnia 1952 r.

Minister Handlu Zagranicznego: *T. Gede*

1227

ZARZĄDZENIE MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 8 sierpnia 1952 r.

w sprawie trybu i terminów sporządzania faktur przejściowych i końcowych oraz ich formy.

W wykonaniu postanowienia § 4 uchwały Nr 17 Prezydium Rządu z dnia 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad rozliczeń za roboty budowlano-montażowe i prace projektowe w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów między jednostkami gospodarki społecznej (Monitor Polski Nr A-6, poz. 59) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie dotyczy przedsiębiorstw nadzorowanych przez centralne zarządy budownictwa miejskiego, Centralny Zarząd Robót Instalacyjnych Budownictwa Miejskiego, Centralny Zarząd Sprzętu i Mechanizacji Budownictwa Miejskiego oraz Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych.

§ 2. 1. Podstawą do wystawiania faktur przejściowych przez przedsiębiorstwa określone w § 1 są protokoły stanu robót (załącznik Nr 1), ustalające procentowo

wartość wykonanych robót w oparciu o tabele scalonych elementów budowy, opracowywane oddzielnie dla każdego obiektu na podstawie kosztorysów umownych, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2. Tabelę scalonych elementów budowy opracowuje wykonawca w porozumieniu z zamawiającym w pięciu egzemplarzach, z których jeden przesyła do właściwego banku przy pierwszej fakturze przejściowej.

3. Ustalenia w protokole wartości wykonanych robót dokonuje się w zasadzie metodą szacunkową. W stosunku do robót, które zostały już obmierzone i obliczone w ramach odbioru częściowego, do protokołu należy przyjmując stan tych robót na podstawie wyników odbioru częściowego; należy dążyć do ustalania jednego terminu przeprowadzania odbiorów częściowych i sporządzania protokołów stanu robót.

§ 3. Kierownik robót generalnego wykonawcy w porozumieniu z inspektorem nadzoru jako przedstawicielem zamawiającego oraz z kierownikiem robót podwykonawcy ustala dla każdego obiektu dwa dni w miesiącu jako terminy stwierdzenia stanu robót i sporządzenia protokołu.

§ 4. 1. Protokół stanu robót oddzielnie dla każdego obiektu sporządza generalny wykonawca w zakresie robót wykonanych przez siebie oraz w zakresie robót wykonanych przez podwykonawców.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w 5 egzemplarzach po jednym dla inspektora nadzoru, zamawiającego i banku finansującego inwestycje oraz dwa dla generalnego wykonawcy.

3. W przypadku wykonywania części robót przez podwykonawców, każdy z nich obowiązany jest sporządzić wyciąg z protokołu stanu robót w zakresie robót przez siebie wykonanych. Wyciąg ten powinien być poświadczony przez kierownika robót generalnego wykonawcy.

§ 5. 1. Protokół stanu robót podpisują: kierownik robót generalnego wykonawcy, kierownik robót podwykonawcy oraz inspektor nadzoru.

2. W przypadkach niestawienia się kierownika robót podwykonawcy lub inspektora nadzoru dla stwierdzenia stanu robót i podpisania protokołu, protokół ten podpisuje kierownik robót generalnego wykonawcy oraz obecny inspektor nadzoru albo kierownik robót podwykonawcy, dokonując równocześnie odpowiedniej wzmianki w protokole.

3. Ustalenia zawarte w protokole sporządzonym w sposób określony w ust. 2 są wiążące i stanowią podstawę do wystawienia faktur przejściowych.

§ 6. Faktury przejściowe należy wystawiać oddzielnie na każdą budowlę (obiekt) dwa razy w miesiącu według protokołu stanu robót sporządzonego na dzień 15 i ostatni miesiąca w terminach dla:

- 1) przedsiębiorstw wymienionych w § 1, z wyjątkiem budowlanych przedsiębiorstw powiatowych,
 - a) za pierwszą połowę miesiąca — między 16 a 23 bieżącego miesiąca,
 - b) za drugą połowę miesiąca — między 1 a 8 następnego miesiąca,
- 2) budowlanych przedsiębiorstw powiatowych:
 - a) za pierwszą połowę miesiąca — między 16 a 24 bieżącego miesiąca,
 - b) za drugą połowę miesiąca — między 1 a 9 następnego miesiąca.

§ 7. 1. Generalny wykonawca wystawia faktury przejściowe na zamawiającego, a podwykonawca na generalnego wykonawcę.

2. Faktury przejściowe, wystawione przez generalnego wykonawcę na podstawie protokołu stanu robót, obejmują roboty wykonane przez generalnego wykonawcę i podwykonawców.

§ 8. Przy rozliczeniach generalnego wykonawcy z zamawiającym obowiązuje następujący tryb postępowania:

- 1) generalny wykonawca przesyła zamawiającemu listem poleconym lub doręcza za pokwitowaniem oryginał faktury przejściowej z jedną kopią w terminach ustalonych dla wystawiania faktur (§ 6), dołączając jeden odpis protokołu stanu robót; w przypadku niesprawowania nadzoru przez zamawiającego faktura powinna być dostarczona w 3 egzemplarzach, z których jeden zamawiający przekazuje wykonawcy na zlecenie zamawiającego;

- 2) najpóźniej następnego dnia roboczego po upływie terminów ustalonych dla wystawiania faktur generalny wykonawca wysyła do banku finansującego jego działalność operacyjną żądanie zapłaty, do którego dołącza dwie kopie faktury przejściowej oraz 1 egzemplarz protokołu stanu robót.

§ 9. Przy rozliczeniach podwykonawcy z generalnym wykonawcą przyjmuje się następujący tryb postępowania:

- 1) podwykonawca przesyła generalnemu wykonawcy oryginał faktury przejściowej z jedną kopią w terminach ustalonych dla wystawiania faktur (§ 6), dołączając jeden egzemplarz wyciągu protokołu stanu robót (§ 4 ust. 3);
- 2) najpóźniej następnego dnia roboczego po upływie terminów ustalonych dla wystawiania faktur podwykonawca wysyła do banku finansującego działalność operacyjną podwykonawcy żądanie zapłaty, do którego dołącza 2 kopie faktury przejściowej.

§ 10. 1. Faktury przejściowe należy wystawiać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia.

2. Fakturę końcową należy sporządzać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia w oparciu o tabele scalonych elementów (załącznik Nr 5), która stanowi integralną część tej faktury.

§ 11. 1. Zasady, tryb oraz terminy wystawiania faktur końcowych określają §§ 74 — 82 oraz § 88 „Tymczasowych warunków umownych” stanowiących załącznik Nr 7 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 11 stycznia 1952 r. w sprawie zasad i trybu zawierania umów o wykonanie robót budowlano-montażowych objętych planem inwestycyjnym (Monitor Polski Nr A-5, poz. 53).

2. Ze sporządzonych pięciu egzemplarzy faktury końcowej wykonawca przesyła zamawiającemu oryginał i jedną kopię wraz z załącznikami, wymienionymi w § 77 „Tymczasowych warunków umownych”.

3. Przepisy ust. 1 i 2 obowiązują również podwykonawcę przy sporządzaniu faktury końcowej, z tym że wystawienie przez niego faktury końcowej powinno nastąpić nie później niż 14 dnia od sporządzenia z zamawiającym protokołu odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę.

§ 12. Spłaty udzielonej przedsiębiorstwu zaliczki materiałowej należy dokonywać w drodze potrącenia z faktur przejściowych odpowiednich kwot umorzonych, zgodnie z zasadami ustalonymi w załączniku Nr 3 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów z dnia 14 marca 1952 r. w sprawie udzielania i umarzania zaliczek na materiały udzielanych przez zleceniodawców przedsiębiorstwom budowlano-montażowym (Monitor Polski Nr A-27, poz. 371).

§ 13. Obniżkę kosztów budowy, wynikającą z zadań oszczędnościowych przedsiębiorstw wykonawczych, należy obliczać na odwrócie faktury (przejściowej i końcowej) z zastosowaniem współczynników przeliczeniowych podanych na 1952 r. w zarządzeniu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 8 kwietnia 1952 r. w sprawie zmniejszenia kosztów wykonawstwa robót budowlanych w roku 1952 (Monitor Polski Nr A-42, poz. 606).

§ 14. Zarządzenie obowiązuje z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1952 r.

Minister Budownictwa Miast i Osiedli: R. Piotrowski

Załączniki do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 8 sierpnia 1952 r. (poz. 1227).

Załącznik Nr 1

Inwestor Budowa
 Adres Adres
 PI 1952 r. Cz. . . Dz. . . , Rozdz. Obiekt
 Tytuł Invest. Nr Wykonawca

PROTOKÓŁ STANU ROBÓT NA DZIEŃ

Załącznik do faktury przejściowej Nr

Wyszczególnienie scalonych elementów grupami według rodzajów robót	Wartość robót według kosztorysu umownego	Roboty wykonane od początku budowy do dnia		Uwagi dotyczące jakości wykonanych robót
		%	suma zł	
1	2	3	4	5
do przeniesienia				

Wyszczególnienie scalonych elementów grupami według rodzajów robót	Wartość robót według kosztorysu umownego	Roboty wykonane od początku budowy do dnia		Uwagi dotyczące jakości wykonanych robót
		%	suma zł	
1	2	3	4	5
z przeniesienia				
R a z e m				

Podpisy:

Kierownik robót Generalnego Wykonawcy

Kierownik robót Podwykonawcy

Inspektor Nadzoru

U w a g a : Inspektor Nadzoru nie zgłosił się w uzgodnionym terminie dla sprawdzenia stanu robót i nie podpisał protokołu.

Kierownik

Wytyczne do sporządzenia protokołu.

1. Protokół załączony do faktury przejściowej zastępuje sprawdzenie stanu zaawansowania robót wykazanego w fakturze i w związku z tym wystawiona przez wykonawcę faktura nie wraca na budowę dla sprawdzenia jej przez inspektora nadzoru.
2. Wyszczególnienie scalonych elementów rodzajów robót (rubryka 1) — powinno być zgrupowane rodzajami robót, oddzielnie dla generalnego wykonawcy i oddzielnie dla podwykonawców. Przykładowo — dla budynku należy podać następujące grupy scalonych elementów:
 - 1) roboty ziemne i ewentualne rozbiórki,
 - 2) konstrukcja,
 - 3) wykończenie wnętrza (roboty budowlane),
 - 4) instalacje ogrzewnicze (c. o.),
 - 5) „ sanitarne (wod., kan. i gaz),
 - 6) „ elektryczne,
 - 7) dźwigi,
 - 8) wykończenie zewnętrzne (elewacja).
3. W rubrykach 2 i 4 należy podsumować wartość robót każdej grupy scalonych elementów, a w rubryce 3 wyprowadzić procent zaawansowania robót danej grupy (ze stosunku sum w rubrykach 2 i 4).
4. W protokole należy podsumować zbiorcze sumy wartości robót w rubryce 2, a w rubryce 3 należy podać średni procent zaawansowania budowy, wynikający ze stosunku sum w rubrykach 2 i 4.
5. W rubryce 5 przedstawiciel zamawiającego (inspektor nadzoru) wpisuje uwagi dotyczące jakości wykonanych robót. Uwagi co do jakości robót nie mogą mieć wpływu na oznaczenie stopnia zaawansowania robót, podawanego w protokole.

Załącznik Nr 2

Zamawiający	P. I. 195	Cz.	Dz.	Rozdz.
	Tytuł Inwest. Nr			poz.
Adres	Budowa			
Wykonawca				
	Adres			
Adres	Obiekt			

TABELA SCALONYCH ELEMENTÓW na r. . . .

1. Założenia kosztorysowe.

- 1. Charakterystyka ogólna obiektu
- 2. Wymiary
- 3. Charakterystyka scalonych elementów
- 4. Warunki techniczne (szczegółowe) przyjęto jako obowiązujące:
- 5. Ogólne założenia organizacji robót
 - a) materiały miejscowe
 - b) odległość dowozu materiałów masowych
 - c) sprzęt mechaniczny
- 6. Poziom cen kosztorysowych

2. Obliczenie wartości robót przewidzianych do wykonania w r. 195 . . . na podstawie zestawienia kosztów w kosztorysach umownych.

Scalone elementy	Poziom cen z okresu	Wartość robót według kosztorysów umownych						Roboty wykonane w poprzednich latach %	Wartość robót do wykonania w r. 195 . . .			
		Koszty robocizny zł	Koszty pracy sprzętu mechanicznego zł	Koszty materiałowe		Koszty ogólne + nadwyżka zł	Razem wartość robót zł		wg cen kosztorysów umownych		po obniżeniu kosztów do poziomu r. 195 . . .	
				Materiał bez dowozu zł	Dowóz materiałów zł				%	suma zł	współczynnik przeliczeniowy	suma (netto) zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
O g ó ł e m												
Wskaźniki kosztu zł												

Data

Zamawiający:

Wykonawca:

3. Przepisy instrukcyjne.

Przy wypełnianiu tabeli scalonych elementów należy w pkt 1 podać charakterystykę techniczno-użytkową budowli (obiektu), np. budynek blokowy, dwupiętrowy, klatkowiec, mieszkalny o 70 izbach (mieszkania 2-izbowe 60%, 3-izbowe 40%); w pkt 2 podać wymiary i wskaźniki wynikowe przedmiaru ogólnego, np. kubatura, powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa, powierzchnia mieszkalna; w pkt 3 podać charakterystykę techniczną robót wchodzących w skład scalonych elementów, np. wykopy w gruncie suchym drugiej kategorii na głębokości do 2 m z odwózką 70% ziemi na odległość 3 km; albo np. fundamenty z kamienia łupanego na zaprawie cementowo-wapiennej; w pkt 4 wymienić tytuł warunków technicznych przyjętych jako obowiązujące przy wykonaniu kosztorysu oraz przy wykonaniu, odbiorze i obmiarze robót, np. warunki szczegółowe podane w Cenniku Robót Budowlanych i Instalacyjnych na rok 1950 — wyd. Min. Bud. Nr 42.

1. Tabela scalonych elementów, opracowana w oparciu o kosztorysy umowne, stanowi podstawę do określania wartości wykonanych robót w fakturach przejściowych. Tabela opracowana w oparciu o ceny kosztorysu umownego oraz ilości faktycznie wykonanych robót (kosztorys wykonawczy) stanowi podstawę określenia wartości wykonanych robót w fakturze końcowej.
2. Rubryki od 1 do 8 należy wypełniać w oparciu o zbiorcze zestawienia kosztów robót; przykładowo dla budynku powinny to być grupy następujące:
 - a) roboty ziemne,
 - b) konstrukcja,
 - c) wykończenie wewnętrzne (roboty budowlane),
 - d) instalacje ogrzewnicze (c. o.),
 - e) „ sanitarne (wod., kan. i gaz),
 - f) instalacje elektryczne,
 - g) dźwig,
 - h) wykończenie zewnętrzne (elewacja),
 - i) ewentualne koszty dodatkowe (roboty zimowe, mechaniczne osuszanie budynków).

W każdej grupie należy wymienić scalone elementy robót tej grupy w układzie harmonogramowym. W przypadku gdy kosztorys nie zawiera rozbitcia kosztów według podziału przewidzianego w rubrykach 3, 4, 5, 6, 7, należy podać zestawienie w takim układzie, jaki istnieje w kosztorysie, łącząc np. rubrykę 3 i 4, 5 i 6 itd.

3. Wartość robót w każdej grupie należy zsumować w rubryce 8 i tę sumę przeliczyć w następnych rubrykach.
4. W przypadku powstania robót dodatkowych w trakcie budowy, wartość tych robót należy wprowadzić do tabeli scalonych elementów jako oddzielny element w każdej grupie rodzaju robót na podstawie zatwierdzonych kosztorysów dodatkowych. Roboty dodatkowe należy wprowadzać do tabeli scalonych elementów tylko wówczas, gdy wartość ich przekracza 5% sumy robót umownych w danej grupie. Rozliczenie robót dodatkowych, których wartość mieści się w granicach 5% sumy danej grupy robót, nastąpi w fakturze końcowej. Wprowadzenie do tabeli robót dodatkowych powoduje zmianę tabeli.
5. Wskaźnik kosztu wymieniony pod „Ogółem” należy w rubrykach 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 i 13 obliczać przez podzielenie sum ogólnych wartości robót przez ilość jednostek obmiaru obiektu podanych na str. 1 w pkt 2.
6. Tabelę scalonych elementów opracowuje wykonawca (K. R.) w porozumieniu z Zamawiającym (I. N.) w 5 egzemplarzach. Podpisany przez strony 1 egzemplarz tabeli należy przesłać do Banku Inwestycyjnego łącznie z pierwszą fakturą przejściową oraz przy każdej pierwszej fakturze po zmianie tabeli. Tabela wykonawcza stanowi załącznik do każdego egzemplarza faktury końcowej.
7. Wzór tabeli i przepisy o jej sporządzaniu mają zastosowanie zarówno w zakresie rozrachunków między zamawiającym a generalnym wykonawcą jak i w rozrachunkach między generalnym wykonawcą a podwykonawcami.

Załącznik Nr 3

Wykonawca

PI 195 . . . r. Cz. Dz. Rozdz.
Tytuł inwest. Nr poz.
Budowa
Adres
Obiekt

. dnia 195 . . . r.
(miejscowość)

FAKTURA PRZEJŚCIOWA Nr . . .
(rachunek przejściowy)

Dla na podstawie umowy Nr z dnia . . .
. za roboty
(wypełniać tylko w fakturach podwykonawcy)

Wartość robót wykonanych od początku roku bieżącego sprowadzona do poziomu wyznaczonego na rok 195 . . . r.

a) roboty wykonane do dnia
według drugostronnego wyliczenia zł

b) roboty wykonane do dnia
na podstawie poprzedniej faktury zł

Pozostaje zł

c) mniej 1% na rzecz Generalnego Wykonawcy zł
(dotyczy tylko faktur podwykonawcy) zł

d) kwota umorzeń zaliczki materiałowej zł

e) inne potrącenia zł

do wypłaty zł zł

Słownie złotych
(podpis wykonawcy)

Sprawdzono pod względem rachunkowym — poprawki wprowadzono atramentem.

Data (podpis zamawiającego)

Obliczenie wartości robót wykonanych od początku roku do dnia
 w oparciu o protokół stanu robót z dnia

Wyszczególnienie rodzajów robót	Wartości robót według cen kosztorysów umownych					Wartość robót netto w roku	
	Suma ogólna zł	Roboty wykonane od początku robót		Roboty wyko- nane od po- czątku budowy do końca ubie- głego roku zł	Roboty wyko- nane od po- czątku roku bieżącego zł	Współ- czynnik zmiany cen (mnożnik)	S u m a zł
		%	zł				
1	2	3	4	5	6	7	8
O g ó ł e m							

U w a g a: W rubryce 2 należy wpisać sumy z rubryki 8 tabeli scałonych elementów (załącznik Nr 2).

Załącznik Nr 4

Wykonawca

P I. 195 r. Cz. Dz. Rozdz.
Budowa
Adres
Obiekt

. dnia 195 . . . r.
(miejscowość)

FAKTURA KOŃCOWA
(rachunek końcowy)

dla
na podstawie umowy Nr z dnia
za roboty

1) Wartość robót wykonanych na podstawie drugostronnego obliczenia według cen netto:

- a) w roku zł
- b) w roku zł
- c) w roku zł zł _____

2) Sumy do potrącenia

- a) na podstawie rachunków przejściowych
 - w roku zł
 - w roku zł
 - w roku zł
- b) inne zł zł _____

Suma $\frac{\text{do wypłaty}}{\text{do zwrotu}}$ zł

Słownie
.

Podpis Wykonawcy

Sprawdzono pod względem rachunkowym — poprawki wprowadzono atramentem.

Zlecono wykonanie wypłaty przekazem Nr z dnia

Data

Zamawiający:

Załącznik Nr 5

Zamawiający	P. I. 195 . Cz. Dz. Rozdz.
.	Tytuł inwest. Nr poz.
Adres	Budowa
Wykonawca
.	Adres
Adres	Obiekt

TABELA SCALONYCH ELEMENTÓW Nr
(wykonawcza)

1. Założenia kosztorysowe.

- 1. Charakterystyka ogólna obiektu
- 2. Wymiary
- 3. Charakterystyka scalonych elementów
- 4. Warunki techniczne (szczegółowe) przyjęte jako obowiązujące
- 5. Ogólne założenia organizacji robót
 - a) materiały miejscowe
 - b) odległość dowozu materiałów masowych
 - c) sprzęt mechaniczny
- 6. Poziom cen kosztorysowych

2. Obliczenie wartości robót wykonanych.

Scalone elementy	Poziom cen z okresu	Wartość robót według kosztorysów umownych zł	Wartość robót według kosztorysów wykonawczych (obmiar z natury i ceny umowne)						Potrącenia z tytułu jakości wykonanych robót zł	Wartość wykonanych robót po potrąceniach zł	U w a g i	
			Koszty robocizny zł	Koszty pracy sprzętu mechanicznego zł	Koszty materiałów		Koszty ogólne + nadwyżka zł	R a z e m zł				
					materiał bez dowozu zł	dowóz materiałów zł						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
O g ó ł e m												
Wskaźniki kosztu zł												

Data

Zamawiający:

Wykonawca: