

§ 32. Minister Finansów wprowadzi w terminie do dnia 15 marca 1952 r. do budżetu centralnego i budżetów terenowych zmiany wynikające z postanowień niniejszej uchwały.

#### XI. Postanowienia końcowe.

§ 33. Zobowiązuje się Ministra Przemysłu Drobego i Rzemiosła oraz zainteresowanych ministrów do opra-

cowania projektów aktów prawnych wynikających z postanowień niniejszej uchwały.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Rady Ministrów, Przewodniczącemu Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego oraz zainteresowanym ministrom.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 20 lutego 1952 r.

Prezes Rady Ministrów. *J. Cyrankiewicz*

### 237

## ZARZĄDZENIE MINISTRÓW PRZEMYSŁU CIĘŻKIEGO ORAZ HANDLU WEWNĘTRZNEGO

z dnia 16 lutego 1952 r.

### w sprawie obowiązku zwrotu zużytych tub metalowych.

Na podstawie art. 5 dekretu z dnia 5 sierpnia 1949 r. o reglamentacji niektórych surowców, półfabrykatów i wyrobów gotowych (Dz. U. R. P. z 1949 r. Nr 46, poz. 341 i z 1950 r. Nr 49, poz. 447) oraz w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 lutego 1951 r. w sprawie reglamentacji złomu i innych odpadków metali nieżelaznych (Dz. U. R. P. Nr 9, poz. 69) i rozporządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 7 maja 1951 r. w sprawie uznania metali nieżelaznych za reglamentowane oraz zgłoszenia do rejestracji tych metali (Dz. U. R. P. Nr 45, poz. 334) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Osoby fizyczne i prawne obowiązane są przy nabywaniu artykułów opakowanych w tuby metalowe dostarczyć zużyte tuby metalowe w ilości odpowiadającej ilości tub stanowiących opakowanie nabywanego artykułu.

2. Obowiązek zaofiarowania tuby uważa się za wykonany, jeżeli kupujący zaofiaruje zużytą tubę metalową po innym artykule niż nabywany, przy czym tuba może być dostarczona bez nakrętki i w stanie uszkodzonym.

§ 2. Obowiązek żądania od kupującego zaofiarowania zużytej tuby przy zakupie artykułu opakowanego w tubę metalową ciąży na sprzedawcach w jednostkach detalicznych handlu uspołecznionego i prywatnego i dotyczy artykułów produkowanych przez przemysł uspołeczniony i prywatny.

§ 3. 1. W przypadku niedostarczenia zużytej tuby przy zakupie kupujący obowiązany jest złożyć u sprzedawcy kaucję w wysokości 1 zł 50 gr za każdą nie dostarczoną tubę na zabezpieczenie zwrotu zużytej tuby.

2. Przy pobieraniu kaucji jednostki handlu detalicznego obowiązane są wystawić pokwitowanie według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Kaucja podlega zwrotowi w przeciągu trzech miesięcy od daty pokwitowania za zwrotem pokwitowania i przy jednoczesnym dostarczeniu zużytej tuby metalowej w tej jednostce handlu detalicznego, w której kaucja została złożona.

4. W przypadku niedostarczenia zużytej tuby w przeciągu trzech miesięcy od dnia przyjęcia kaucji, kaucja ulega przypadkowi na rzecz Centralnego Zarządu Gospodarki Złomem.

§ 4. 1. Jednostki handlu detalicznego obowiązane są prowadzić miesięczne wykazy pobranych, zwróconych i przypadłych kaucji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2. Wykazy, o których mowa w ust. 1, sporządzane są w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w aktach jednostki. sporządzającej wykaz, drugi przesy-

łany jest — z wyjątkiem przewidzianym w ust. 3 — w terminie do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły do właściwej jednostki handlu hurtowego zaopatrującej odnośną jednostkę handlu detalicznego w artykuły opakowane w tuby metalowe jednocześnie z przekazaniem sum, nagromadzonych z tytułu przepadku kaucji.

3. Jednostki prywatne handlu detalicznego przesyłają jeden egzemplarz wykazu, o którym mowa w ust. 1, do Centralnego Zarządu Gospodarki Złomem w przypadku, gdy zaopatrują się bezpośrednio w wytwórniach prywatnych w artykuły opakowane w tuby i jednocześnie przekazują sumy nagromadzone z tytułu przepadku kaucji w terminie określonym w ust. 2.

4. Jednostki handlu hurtowego, zaopatrujące jednostki handlu detalicznego w artykuły opakowane w tuby, przekazują kwoty otrzymane w trybie określonym w ust. 2 do dnia 25 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły na konto Centralnego Zarządu Gospodarki Złomem.

5. Przy przekazywaniu sum nagromadzonych z tytułu przepadku kaucji należy stosować przepisy ustawy z dnia 1 lipca 1949 r. o obowiązku uczestniczenia w obrocie bezgotówkowym (Dz. U. R. P. z 1949 r. Nr 41, poz. 294 i z 1950 r. Nr 44, poz. 402).

§ 5. 1. Jednostki handlu detalicznego przekazują do dnia 10 każdego miesiąca za pokwitowaniem według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia, nagromadzone w miesiącu ubiegłym zużyte tuby w opakowaniu po 50 i 100 sztuk z oznaczeniem na każdej przesyłce nazwy i siedziby jednostki przekazującej — do jednostek handlu hurtowego.

2. Jednostki handlu hurtowego, o którym mowa w ust. 1, oraz jednostki prywatne handlu detalicznego, o których mowa w § 4 ust. 3, przekazują w terminie do dnia 20 każdego miesiąca nagromadzone w ciągu miesiąca ubiegłego zużyte tuby do właściwych terytorialnie zbiornic Centralnego Zarządu Gospodarki Złomem za pokwitowaniem według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Termin zwrotu zużytej tuby oraz termin przepadku kaucji złożonych przed wejściem w życie zarządzenia upływa w ciągu trzech miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 7. Przepisy niniejszego zarządzenia nie dotyczą nabywców artykułów opakowanych w tuby metalowe uznanych za leki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie w ciągu siedmiu dni od dnia ogłoszenia.

Minister Przemysłu Ciężkiego: w z. *R. Fidelski*

Minister Handlu Wewnętrznego: w z. *J. Kutin*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Ministrów Przemysłu Ciężkiego oraz Handlu Wewnętrznego z dnia 16 lutego 1952 r. (poz. 237).

WZÓR POKWITOWANIA WYSTAWIANEGO PRZY POBIERANIU KAUCJI NA ZABEZPIECZENIE ZWROTU ZUŻYTYCH TUB METALOWYCH

Centralny Zarząd Gospodarki Żelazem

..... dn. .... 195 ... r.

Pokwitowanie Nr. ....

na sumę zł. .... (słownie. ....)

pobraną tytułem kaucji na zabezpieczenie zwrotu zużytych tub metalowych w ilości. .... (słownie. ....).

Zgodnie z § 3 ust. 4 zarządzenia Ministrów Przemysłu Ciężkiego oraz Handlu Wewnętrznego z dnia 16 lutego 1952 r. w sprawie obowiązku zwrotu zużytych tub metalowych (Monitor Polski Nr A-19, poz. 237) kaucja powyższa ulega przepadkowi na rzecz Centralnego Zarządu Gospodarki Żelazem, o ile posiadacz niniejszego pokwitowania nie wykona obowiązku zwrotu w terminie do trzech miesięcy, tj. do dnia. ....

Pieczęć firmy

Podpis

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Ministrów Przemysłu Ciężkiego oraz Handlu Wewnętrznego z dnia 16 lutego 1952 r. (poz. 237).

WZÓR WYKAZU POBRANYCH, ZWRÓCONYCH I PRZEPADŁYCH KAUCJI

za m-c. .... 195 ... r.

Lp.	Kaucje pobrane				Kaucje zwrócone		Kaucje przepadłe		UWAGI
	Nr pokwitowania	Data pokwitowania	Ilość sztuk	Wysokość kaucji pobranej	Data zwrotu	Wysokość zwrotu	Data przepadku	Wysokość przepadłej kaucji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Sumę przepadłych kaucji, podaną w poz. 9, przekazano w dniu. .... 195 ... r. na konto Nr. .... (podać nazwę i siedzibę przedsiębiorstwa)

Pieczęć firmy

Podpis

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Ministrów Przemysłu Ciężkiego oraz Handlu Wewnętrznego z dnia 16 lutego 1952 r. (poz. 237).

### WZÓR POKWITOWANIA ODBIORU ŻUŻYTYCH TUB METALOWYCH

Centralny Zarząd Gospodarki Złotem

..... dn. .... 195... r.

Pokwitowanie Nr. ....

Niniejszym potwierdza się odbiór . . . , sztuk (słownie . . . . . sztuk) o łącznej wadze brutto . . . . . kg (słownie . . . . . kg) dostarczonych przez . . . . . Pokwitowanie to upoważnia dostawcę zużytych tub do nabycia . . . . . szt. artykułów opakowanych w tuby.

Pieczęć firmy

Podpis

238

### OKÓLNİK MINISTRA FINANSÓW

z dnia 27 lutego 1952 r.

w sprawie pobierania i zarachowywania wpływów z odpłatności rodziców (opiekunów) za korzystanie ich dzieci z urządzeń socjalnych, wpłat personelu za wyżywienie oraz likwidacji sald akcji socjalnej z 1951 r.

Urządzeniami socjalnymi w rozumieniu niniejszego okólnika są objęte budżetem Państwa placówki częściowej opieki nad dzieckiem i placówki wychowania pozaszkolnego (przedszkola, domy wczasów dziecięcych, świetlice dziecięce, ogrody jordanowskie, kolonie i obozy, półkolonie oraz żłobki), których całość lub część wydatków w 1951 r. pokrywana była z funduszy akcji socjalnej w ramach preliminarzy pozabudżetowych środków specjalnych.

Wyjaśnia się, że począwszy od dnia 1 stycznia 1952 r. w sprawie pobierania i zarachowywania wpływów z tytułu odpłatności rodziców (opiekunów) za korzystanie ich dzieci z urządzeń socjalnych, wpłat za wyżywienie personelu zatrudnionego w urządzeniach socjalnych oraz wpływów pochodzących z likwidacji sald pozabudżetowych środków specjalnych tych urządzeń obowiązują następujące zasady:

1. Jednostkami pobierającymi należność z tytułu odpłatności rodziców (opiekunów) za korzystanie ich dzieci z urządzeń socjalnych są zakłady pracy, w których rodzice (opiekunowie) są zatrudnieni. Odnosi się to zarówno do zakładów pracy będących jednostkami budżetowymi jak i do zakładów gospodarki społecznej (przedsiębiorstwa państwowe na rozrachunku gospodarczym, jednostki organizacyjne spółdzielcze, społeczne itp.).

2. Do pobierania wpływów z tytułu odpłatności od osób nie będących pracownikami uspołecznionych zakładów pracy lub jednostek budżetu państwowego obowiązane są władze lub instytucje prowadzące urządzenia socjalne.

3. Zakłady pracy (wydziały, referaty socjalne) ustalają wysokość odpłatności zgodnie z zarządzeniami Prze-

wodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 57 z dnia 21 lutego 1951 r. (Biuletyn PKPG Nr 6, poz. 66) i Nr 351 z dnia 31 sierpnia 1951 r. (Biuletyn PKPG Nr 24, poz. 257).

4. Zakłady pracy obowiązane są potrącać z uposażeń rodziców (opiekunów) obliczone według postanowienia ust. 3 kwoty odpłatności bez względu na okoliczność, czy urządzenie socjalne, z którego dziecko korzysta (za które opłaty są pobierane), podlega organizacyjnie temu zakładowi, czy też podlega innemu zakładowi pracy lub właściwemu ministerstwu. Jednostki prowadzące urządzenia socjalne bądź ich jednostki nadrzędne obowiązane są bezzwłocznie przesyłać zakładom pracy sporządzone w dwóch egzemplarzach wykazy dzieci korzystających z danego urządzenia socjalnego. W wykazie powinien być podany także Nr rachunku (konta) dochodów budżetowych w Narodowym Banku Polskim, na który zakład pracy ma przelewać potrącone kwoty. Jeden egzemplarz wykazu zakład pracy obowiązany jest zwrócić nadsyłającej wykaz jednostce po wpisaniu na nim wysokości przypadających do zapłaty kwot. Zaświadczenie stwierdzające zaprzestanie korzystania dziecka z urządzenia socjalnego lub przerwy upoważniającej do zwrotu uiszczonych opłat zgodnie z przepisami powinien przedłożyć zakładowi pracy zainteresowany pracownik, a kierownik urządzenia socjalnego obowiązany jest takie zaświadczenie zainteresowanemu pracownikowi wydać.

5. Pobrane przez zakłady pracy w drodze potrącenia z wynagrodzenia pracowników bądź wpłacone przez rodziców (opiekunów) kwoty powinny być niezwłocznie odprowadzone na otwarty w terytorialnie właściwym od-