

498

ZARZĄDZENIE MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 4 kwietnia 1952 r.

w sprawie powołania Głównej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie §§ 17 i 19 uchwały Nr 817 Prezydium Rządu z dnia 1 grudnia 1951 r. w sprawie zatwierdzenia projektów urbanistycznych i architektonicznych (Monitor Polski Nr A-102, poz. 1481) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Główną Komisję Urbanistyczno-Archi-tektoniczną przy Ministrze Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 2. Komisja jest fachowym organem, opiniującym projekty urbanistyczne i architektoniczne, podlegające zatwierdzeniu przez Prezydium Rządu i Ministra Budownictwa Miast i Osiedli, a przedstawione przez Przewodniczącego Komisji.

§ 3. Przewodniczącym Komisji jest Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Budownictwa Miast i Osiedli, wyznaczony przez Ministra Budownictwa Miast i Osiedli. Zastępcą przewodniczącego Komisji jest Dyrektor Departamentu Urbanistyki w Ministerstwie Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 4. Członkami Komisji są osoby, posiadające fachową znajomość urbanistyki i architektury:

- 1) powołane przez Ministra Budownictwa Miast i Osiedli spośród pracowników resortu budownictwa miast i osiedli;
- 2) wyznaczone po jednej przez:
 - a) Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego oraz Ministrów: Obrony Na-

rodowej, Kultury i Sztuki, Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Przemysłowego,

- b) Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej,
- c) Stowarzyszenie Architektów Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) Towarzystwo Urbanistów Polskich.

§ 5. Przewodniczący Komisji może na posiedzenia Komisji zapraszać przedstawicieli innych zainteresowanych władz i instytucji publicznych.

Przewodniczący Komisji może na posiedzenie Komisji zapraszać imiennie wybitnych znawców zagadnień, które mają być przedmiotem rozważań Komisji. Przewodniczący Komisji zwróci się do Towarzystwa Urbanistów Polskich i Stowarzyszenia Architektów Rzeczypospolitej Polskiej o ułożenie listy takich osób.

§ 6. Członek Komisji może być zastąpiony przez zastępcę, powołanego lub wyznaczonego zgodnie z § 4.

§ 7. Sprawę wynagrodzeń za prace w Komisji reguluje oddzielne zarządzenie.

§ 8. Sekretariat Komisji prowadzi Departament Urbanistyki Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 9. Tryb pracy Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 kwietnia 1952 r.

Minister Budownictwa Miast i Osiedli: *R. Piotrowski*

Załącznik do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 4 kwietnia 1952 r. (poz. 498),

REGULAMIN GŁÓWNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. 1. Projekty, skierowane do Komisji, sprawdza pod względem formalnym Sekretariat Komisji.

2. Jeżeli otrzymane opracowania mają istotne usterki lub braki, Przewodniczący Komisji najdalej w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zwraca opracowania celem poprawienia lub uzupełnienia.

§ 2. 1. Referentów projektu w zasadzie wyznacza prezydium wojewódzkiej rady narodowej równocześnie z przedstawieniem projektu do zatwierdzenia; referentem technicznym projektu powinien być z reguły autor projektu.

2. Jeżeli projekt został sporządzony przez inwestora, prezydium wojewódzkiej rady narodowej wyznacza referenta w porozumieniu z tym inwestorem.

3. W razie niewyznaczenia referenta projektu przez prezydium wojewódzkiej rady narodowej, referenta wyznacza — z zachowaniem powyższych zasad — Przewodniczący Komisji.

§ 3. Jednego lub więcej koreferentów projektu wyznacza Przewodniczący Komisji spośród członków Komisji lub osób zaproszonych na posiedzenie Komisji, na którym projekt ma być rozpatrywany.

§ 4. Terminy i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala Sekretariat Komisji stosownie do poleceń Przewodniczącego Komisji.

§ 5. O terminach i porządku dziennym posiedzeń zawiadamia Sekretariat Komisji na piśmie wszystkich członków Komisji najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem. W ten sam sposób zaprasza się na posiedzenia przedstawicieli właściwych prezydiów wojewódzkich rad narodowych, inwestora, który przedstawił projekt, oraz inne osoby, które z polecenia Przewodniczącego Komisji mają wziąć udział w posiedzeniu.

§ 6. Jeżeli ustalone zostały stałe terminy i miejsce posiedzeń, o porządku dziennym następnego posiedzenia zawiadamia Przewodniczący Komisji ustnie na posiedzeniu poprzednim. Zawiadomienie pisemne (§ 5) wysyła się w tym przypadku tylko do osób, które na posiedzeniu poprzednim nie były obecne.

§ 7. W przypadkach nagłych, gdy normalne zwołanie posiedzenia (§§ 5 i 6) nie jest możliwe, na polecenie Przewodniczącego Komisji — Sekretariat Komisji zawiadamia o posiedzeniu ustnie i tylko te osoby spośród mających wziąć udział w posiedzeniu, których zawiadomienie na czas jest wykonalne. O zwołaniu posiedzenia w tym trybie sporządza się notatkę z wymienieniem projektów, które mają być rozpatrywane, uzasadnienia nagłości sprawy, osób, które zawiadomiono, i sposobu zawiadomienia. Notatkę podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 8. Sekretariat Komisji obowiązany jest udostępnić projekt referentom i koreferentom tego projektu na ich żądanie.

§ 9. Referenci projektów obowiązani są złożyć przed posiedzeniem krótkie uzasadnienie projektu, koreferenci zaś — swoje wnioski ze zwięzłym uzasadnieniem. Materiały te należy składać na piśmie w 3 egzemplarzach.

§ 10. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 11. Do ważności uchwał Komisji konieczna jest obecność Przewodniczącego Komisji i co najmniej 6 członków Komisji — lub ich zastępców. W przypadkach nagłych, o których mowa w § 7, potrzebna jest obecność przewodniczącego Komisji i 4 członków Komisji — lub ich zastępców.

§ 12. 1. Komisja wyraża swe opinie w formie uchwał, stwierdzających, że projekt:

- a) nie nasunął zastrzeżeń,
- b) wymaga określonych zmian lub uzupełnień albo
- c) nasunął określone zastrzeżenia, które — zdaniem Komisji — nie pozwalają na jego zatwierdzenie.

2. Uchwały Komisji zapadają oddzielnie w stosunku do każdego projektu.

§ 13. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów członków Komisji. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 14. Z przebiegu posiedzenia Sekretariat Komisji sporządza protokół, uwzględniający — obok uchwały Komisji — odmienne zdania poszczególnych osób, biorących udział w posiedzeniu.

Osoby, nie zgadzające się z uchwałą Komisji, mogą dołączyć do protokołu swe pisemne oświadczenia.

§ 15. Jeżeli Komisja na jednym posiedzeniu rozpatruje kilka projektów, protokół sporządza się dla każdego projektu oddzielnie.

§ 16. Protokół podpisuje przewodniczący, członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu oraz protokolant.

§ 17. Oryginał protokołu wraz z załącznikami (§§ 9 i 14 ust. 2) dołącza się do projektu, którego protokół dotyczy.

§ 18. Przewodniczący Komisji obowiązany jest zapewnić rozpatrzenie projektów i powzięcie uchwał przez Komisję we właściwym czasie, w szczególności uchwały co do projektów, przedstawionych przez inwestorów, powinny być podejmowane w takim czasie, który zapewni zachowanie 14-dniowego terminu dla wydania decyzji co do tych projektów.

§ 19. Sekretarz Komisji obowiązany jest stawiać wnioski Przewodniczącemu Komisji co do terminów i programu prac Komisji oraz zapewnić sprawną pracę Sekretariatu Komisji.

499

ZARZĄDZENIE NACZELNEGO DYREKTORA GŁÓWNEGO URZĘDU KONTROLI PRASY, PUBLIKACYJ I WIDOWISK

z dnia 18 kwietnia 1952 r.

o pozbawieniu debitu komunikacyjnego.

Na podstawie § 2 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 maja 1949 r. w sprawie organizacji i właściwości Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk oraz urzędów podległych (Dz. U. R. P. Nr 32, poz. 241) pozbawiam debitu i zakazuję rozpowszechniania następujących czasopism:

- 1) „Dobry Pasterz”, wychodzącego w języku polskim w South Boston, Stany Zjedn. A. P.,
- 2) „Gość Niedzielny”, wychodzącego w języku polskim w Chicago, Stany Zjedn. A. P.,

3) „Storoż” i „Wistnik Prisutnosti Christa”, wychodzącego w języku ukraińskim w Chicago, Stany Zjedn. A. P.,

4) „The Sphere”, wychodzącego w języku angielskim w Londynie, W. Brytania.

Naczelnym Dyrektorem Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk: p. o. M. Mikołajczyk

500

OKÓLNIK MINISTRA FINANSÓW

z dnia 11 kwietnia 1952 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty skarbowej poświadczeń prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu dla celów ubezpieczenia rodzinnego.

Na tle składania oświadczeń dla celów ubezpieczenia rodzinnego oraz poświadczania wiarygodności danych zawartych w takim oświadczeniu przez prezydium terenowych rad narodowych prowadzących meldunki nasunęły się wątpliwości, czy tego rodzaju oświadczenia i poświadczenia podlegają opłacie skarbowej.

Ministerstwo Finansów w porozumieniu z Ministerstwem Pracy i Opieki Społecznej wyjaśnia, iż przepis art. 10 ust. 2 dekretu z dnia 28 października 1947 r. o ubezpieczeniu rodzinnym (Dz. U. R. P. Nr 66, poz. 414) stanowiący, iż zarządy gminne (obecnie prezydium właściwych rad narodowych) obowiązane są wystawiać bezpłatnie zaświadczenia potrzebne do ustalenia uprawnień do zasiłków rodzinnych, należy uważać jako nadal obo-

wiązujący i przyznający zwolnienie od opłaty skarbowej wymienionym wyżej oświadczeniom i zaświadczeniom.

W związku z powyższym pismo okólne Ministerstwa Finansów z dnia 12 kwietnia 1951 r. Nr PM-4589/4/51, zawierające wyjaśnienie w sprawie pobierania opłat skarbowych od zaświadczeń zamieszkania, a podające do wiadomości pismo okólne Prezydium Rady Ministrów (Zespół II. Biuro Społeczno-Administracyjne) z dnia 19 lutego 1951 r. Nr S.—3/IV-0/220/51 w części dotyczącej pobierania opłat skarbowych od zaświadczeń zamieszkania dla celów zasiłków rodzinnych staje się nieaktualne.

Minister Finansów: K. Dąbrowski