

- 4) ustala jednolite wzory dyplomów o nadaniu stopnia naukowego oraz zaświadczeń o przyznaniu tytułu naukowego,
- 5) ustala wytyczne dla działalności komisji kwalifikacyjnych dla pomocniczych pracowników nauki,
- 6) ustala wytyczne dla działalności poszczególnych sekcji,
- 7) wykonuje inne czynności w granicach swego zakresu działania.

§ 6. Prezydium Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej:

- 1) opracowuje projekt planu pracy Komisji oraz projekt własnego planu pracy,
- 2) opracowuje sprawozdania z wykonania planów pracy,
- 3) sprawuje kontrolę działalności komisji kwalifikacyjnych dla pomocniczych pracowników nauki i rozpatruje sprawozdania z ich działalności,
- 4) przedkłada zebraniu ogólnemu zgłoszone przez sekcje wnioski o przyznanie tytułu naukowego,
- 5) decyduje o dopuszczeniu do powtórnych egzaminów kandydackich i o ich terminach,
- 6) rozpatruje odwołania od decyzji rady wydziałowej (rady naukowej) o odrzuceniu pracy kandydackiej lub doktorskiej lub odmowie nadania stopnia naukowego,
- 7) załatwia inne sprawy w granicach upoważnień zebrania ogólnego.

§ 7. Przewodniczący Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej zwołuje zebrania ogólne Komisji oraz zebrania Prezydium, przewodniczy na tych zebraniach, składa Prezydium Rządu sprawozdania z całokształtu działalności w terminach ustalonych przez Prezesa Rady Ministrów, udziela zezwoleń na ubieganie się o stopień kandydata nauk osobom, które nie ukończyły wyższych studiów, oraz wyraża zgodę na nieogłaszanie pracy doktorskiej drukiem.

§ 8. Uchwały Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej oraz jej Prezydium zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 9. Postępowanie kwalifikacyjne w sprawie przyznania tytułu naukowego przewidzianego dla samodzielnych pracowników nauki podejmuje Centralna Komisja Kwalifikacyjna na wniosek szkoły wyższej, instytutu naukowego lub innej placówki naukowej, zgłoszony przez właściwego ministra albo przez Prezydium Polskiej Akademii Nauk.

§ 10. 1. Do wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego (§ 9) należy dołączyć:

- 1) dowód posiadania przez kandydata na samodzielnego pracownika nauki odpowiedniego stopnia nauko-

wego, w braku zaś stopnia naukowego — inne dowody, ustalające jego kwalifikacje naukowe,

- 2) szczegółowy życiorys kandydata ze szczególnym uwzględnieniem pracy dydaktycznej i naukowej,
- 3) wykaz prac naukowych.

2. Centralna Komisja Kwalifikacyjna może żądać od kandydata złożenia innych danych i dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień.

§ 11. 1. Właściwa sekcja dokonuje wstępnej oceny działalności naukowej kandydata i jego kwalifikacji naukowych i moralnych oraz przedkłada Prezydium Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej wniosek o przyznanie tytułu naukowego wraz z wynikami dokonanej oceny.

2. Prezydium i ogólne zebranie Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej nie są związane przy rozpatrywaniu wniosków o nadanie tytułu naukowego oceną sekcji.

§ 12. 1. Oceny prac naukowych dokonuje się w razie potrzeby na podstawie opinii rzeczoznawców powołanych przez przewodniczącego sekcji.

2. Listę rzeczoznawców ustala Prezydium Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej. Lista podlega zatwierdzeniu przez Centralną Komisję Kwalifikacyjną na zebraniu ogólnym.

§ 13. Sprawy zatwierdzania nadania stopni naukowych rozpatruje właściwa sekcja, która następnie zgłasza wnioski ogólnemu zebraniu.

§ 14. Na posiedzenia Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej, jej Prezydium lub jej sekcji zapraszani są przedstawiciele Prezydium Polskiej Akademii Nauk bądź ministrów, których wnioski są rozpatrywane.

§ 15. 1. O przyznaniu tytułu naukowego Centralna Komisja Kwalifikacyjna zawiadamia właściwego ministra oraz Prezydium Polskiej Akademii Nauk.

2. Samodzielnemu pracownikowi nauki Centralna Komisja Kwalifikacyjna wydaje zaświadczenie o przyznaniu mu tytułu naukowego.

§ 16. Opracowanie oceny prac naukowych lub wykonywanie innych prac zleconych podlega wynagrodzeniu według zasad stosowanych ogólnie za tego rodzaju prace.

§ 17. Wydatki związane z działalnością Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej pokrywane są z budżetu Państwa (budżet centralny) w części dotyczącej Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego.

§ 18. Obsługę Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej sprawuje Biuro Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej dla Pracowników Nauki w Ministerstwie Szkolnictwa Wyższego.

§ 19. Centralna Komisja Kwalifikacyjna używa pieczęci z godłem państwowym pośrodku i z napisem w otoku: „Centralna Komisja Kwalifikacyjna dla Pracowników Nauki”.

602

UCHWAŁA Nr 340 RADY MINISTRÓW

z dnia 26 kwietnia 1952 r.

w sprawie regulaminu Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.

Na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o szkolnictwie wyższym i o pracownikach nauki (Dz. U. R. P. z 1952 r. Nr 6, poz. 38) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do uchwały Nr 340 Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 1952 r. (poz. 602).

REGULAMIN

RADY GŁÓWNEJ SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

§ 1. Do zakresu działania Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego, zwanej dalej „Radą Główną”, należy:

- 1) opracowywanie i opiniowanie projektów w sprawie organizacji szkolnictwa wyższego,
- 2) przeprowadzanie badań w sprawie organizacji szkół wyższych i ich działania,
- 3) opracowywanie i opiniowanie projektów planów studiów i programów nauczania,
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra Szkolnictwa Wyższego.

§ 2. Rada Główna podejmuje prace bądź z własnej inicjatywy, bądź na wniosek zainteresowanego ministra. Opinię udziela Rada Główna na wniosek zainteresowanego ministra.

§ 3. Rada Główna składa się z przewodniczącego, którym jest Minister Szkolnictwa Wyższego, oraz z członków, którymi są: samodzielni pracownicy nauki i sekretarz Rady Głównej, powołani na wniosek Ministra Szkolnictwa Wyższego przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 4. Rada Główna tworzy sekcje dla określonych typów szkół lub dla określonych kierunków studiów. Rada Główna powołuje przewodniczących sekcji ze swego grona, a członków sekcji zarówno spośród swoich członków jak i spoza ich grona.

§ 5. 1. Sekcje Rady Głównej pracują przy jednostkach organizacyjnych kierujących szkołami wyższymi określonego typu lub kierunku studiów w Ministerstwie Szkolnictwa Wyższego lub przy innych resortach kierujących szkołami wyższymi — w ramach planów pracy tych jednostek oraz własnego planu pracy.

2. Przygotowywanie materiałów i wniosków na posiedzenia sekcji Rady Głównej należy do jednostki organizacyjnej, przy której działa sekcja.

§ 6. 1. Rada Główna tworzy w razie potrzeby komisje dla załatwiania określonych spraw. Rada Główna powołuje przewodniczących komisji ze swego grona, a członków komisji zarówno spośród swoich członków jak i spoza ich grona.

2. Rada Główna określa zadania komisji, sposób jej działania, liczbę członków i czas, na który komisja zostaje powołana.

§ 7. Przewodniczący Rady Głównej, przewodniczący wszystkich sekcji i sekretarz Rady Głównej tworzą Prezydium Rady Głównej.

§ 8. 1. Posiedzenia sekcji i komisji zwołuje w miarę potrzeby lub na żądanie Prezydium Rady Głównej ich przewodniczący.

2. Przewodniczący sekcji i komisji obowiązani są składać Prezydium Rady Głównej sprawozdania z wykonania planu pracy.

§ 9. Rada Główna podejmuje uchwały na plenarnych posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący co najmniej dwa razy do roku.

§ 10. Rada Główna na posiedzeniach plenarnych:

- 1) uchwała plan pracy,
- 2) rozpatruje sprawozdania z działalności Prezydium, sekcji i komisji,
- 3) uchwała projekty dotyczące organizacji szkolnictwa wyższego,
- 4) uchwała wytyczne dla opracowywania i opiniowania projektów planów studiów i programów nauczania,
- 5) uchwała ogólne wytyczne dotyczące organizacji studiów,
- 6) wydaje opinie w zasadniczych sprawach dotyczących organizacji szkół wyższych, planów studiów i programów nauczania,
- 7) uchwała projekt planu badań dotyczących organizacji szkoły wyższej i metodyki nauczania.

§ 11. Prezydium Rady Głównej czuwa nad realizacją uchwał powziętych na plenarnych posiedzeniach Rady i pełni funkcje Rady Głównej w okresie przerw między posiedzeniami plenarnymi.

§ 12. Rada Główna lub jej Prezydium powołuje do udziału w pracach Rady lub Prezydium oraz do wykonania prac zleconych rzeczoznawców w zakresie poszczególnych specjalności oraz w zakresie zagadnień organizacyjnych i dydaktycznych.

§ 13. 1. Członkowie Rady Głównej, sekcji i komisji oraz zapraszani rzeczoznawcy otrzymują za udział w posiedzeniach wynagrodzenie według zasad ustalonych dla wynagrodzeń za udział w posiedzeniach komisji resortowych.

2. Osobom zamiejscowym przysługuje ponadto zwrot kosztów przejazdów oraz diety i należność za noclegi według zasad obowiązujących dla pracowników państwowych.

§ 14. Wykonanie pracy dla Rady Głównej lub jej komisji zleca z polecenia przewodniczącego Rady Głównej sekretarz Rady Głównej, a dla sekcji — na wniosek przewodniczącego sekcji — kierownik jednostki organizacyjnej, przy której sekcja działa. Wysokość wynagrodzenia za prace zlecone ustala Prezydium Rady Głównej w ramach posiadanych na ten cel kredytów.

§ 15. Przygotowywanie materiałów i wniosków na plenarne posiedzenia Rady Głównej bądź jej Prezydium należy do Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego.

§ 16. 1. Wydatki związane z działalnością Rady Głównej, sekcji i komisji pokrywane są z budżetu Państwa (budżet centralny) w części dotyczącej Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego.

2. Wydatki sekcji działającej przy jednostce organizacyjnej innego ministerstwa pokrywane są z kredytów budżetowych tego ministerstwa.

603

UCHWAŁA Nr 353 RADY MINISTRÓW

z dnia 3 maja 1952 r.

w sprawie zmiany tymczasowej struktury organizacyjnej Ministerstwa Przemysłu Drobego i Rzemiosła.

§ 1. W załączniku do uchwały Nr 418 Rady Ministrów z dnia 2 czerwca 1951 r. w sprawie tymczasowej struktury organizacyjnej Ministerstwa Przemysłu Drob-

nego i Rzemiosła (Monitor Polski z 1951 r. Nr A-59, poz. 774 i Nr A-94, poz. 1303 oraz z 1952 r. Nr A-14, poz. 165) wprowadza się zmiany następujące: