

ZARZĄDZENIE MINISTRÓW OBRONY NARODOWEJ I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

z dnia 20 stycznia 1953 r.

w sprawie dowodów osobistych żołnierzy.

Na podstawie art. 14 ust. 2 i art. 24 ust. 4 dekretu z dnia 22 października 1951 r. o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 55, poz. 382) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołane w zarządzeniu artykuły bez bliższego określenia oznaczają artykuły dekretu z dnia 22 października 1951 r. o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 55, poz. 382).

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu użyto określenia:

- 1) „dowód osobisty” — należy przez to rozumieć dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości określone w art. 1 i 4,
- 2) „pokwitowanie” — należy przez to rozumieć zaświadczenie złożenia ankiety oraz załączonych do niej dokumentów, przewidziane w § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów i Ministra Bezpieczeństwa Publicznego z dnia 20 marca 1952 r. o właściwości władz i trybie postępowania w sprawach dowodów osobistych i tymczasowych zaświadczeń tożsamości (Dz. U. Nr 13, poz. 82),
- 3) „Biuro Dowodów Osobistych” — należy przez to rozumieć powiatową (miejską) komendę lub komisariat Milicji Obywatelskiej (Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych).

§ 3. Osoby powołane do odbycia czynnej służby wojskowej (zasadniczej służby wojskowej, wojskowej służby zawodowej lub nadterminowej, służby wojskowej w charakterze podchorążych lub słuchaczy akademii wojskowych albo innej czynnej służby wojskowej, określonej w przepisach normujących służbę wojskową żołnierzy, z wyjątkiem ćwiczeń i przeszkolenia wojskowego) obowiązane są złożyć posiadany dowód osobisty lub pokwitowanie w wojskowej komendzie rejonowej, która powołała je celem skierowania do pełnienia służby.

§ 4. Osoby powołane do odbycia ćwiczeń lub przeszkolenia wojskowego obowiązane są złożyć posiadany dowód osobisty lub pokwitowanie w dowództwie jednostki wojskowej, w której zgodnie z powołaniem stawili się do pełnienia służby.

§ 5. 1. Wojskowa komenda rejonowa lub dowództwo jednostki wojskowej przyjmuje od osoby, która stawiła się (§§ 3 i 4), dowód osobisty lub pokwitowanie i wydaje jej zaświadczenie o złożeniu dowodu osobistego lub pokwitowania. Wzór zaświadczenia zawiera załącznik nr 1.

2. Zaświadczenie wymienione w ust. 1 składa się z grzbietu i odcinka. Odcinek wydaje się osobie, która stawiła się i złożyła dowód osobisty lub pokwitowanie, grzbiet pozostaje w wojskowej komendzie rejonowej lub w dowództwie jednostki wojskowej. Druki tego zaświadczenia są drukami ścisłego zarachowania.

§ 6. 1. Wojskowa komenda rejonowa przesyła odebrane dowody osobiste i pokwitowania wraz z listą zbiorczą tych dokumentów, sporządzoną w dwóch egzemplarzach, najpóźniej w ciągu 14 dni do Biura Dowodów Osobistych, właściwego dla siedziby wojskowej komendy rejonowej. Wzór listy zbiorczej zawiera załącznik nr 2.

2. Biuro Dowodów Osobistych potwierdza odbiór dokumentów wymienionych w ust. 1 na jednym egzemplarzu listy zbiorczej i zwraca go wojskowej komendzie rejonowej.

3. Równocześnie z dokumentami wymienionymi w ust. 1 wojskowa komenda rejonowa przesyła wykaz osób, które nie złożyły dowodu osobistego ani pokwitowania. Wzór wykazu zawiera załącznik nr 3.

§ 7. 1. Dowództwo jednostki wojskowej przechowuje dowody osobiste i pokwitowania złożone przez osoby powołane na ćwiczenia lub przeszkolenie wojskowe przez cały czas odbywania przez nie ćwiczeń lub przeszkolenia. W chwili zwolnienia tych osób z ćwiczeń lub przeszkolenia dowództwo jednostki wojskowej zwraca im dowody osobiste lub pokwitowania, odbierając jednocześnie zaświadczenia wymienione w § 5 ust. 1. Osoby zwolnione z ćwiczeń lub przeszkolenia potwierdzają odbiór dowodów osobistych i pokwitowań na grzbietach zaświadczeń.

2. Jeżeli osoby powołane na ćwiczenia lub przeszkolenie wojskowe nie złożyły w dowództwie jednostki wojskowej ani dowodu osobistego, ani pokwitowania, dowództwo to sporządza wykaz tych osób według wzoru zawartego w załączniku nr 3 i przesyła go do Biura Dowodów Osobistych, właściwego dla siedziby jednostki wojskowej.

§ 8. 1. W przypadku powołania żołnierza odbywającego ćwiczenia lub przeszkolenie wojskowe do wojskowej służby zawodowej lub nadterminowej dowództwo jednostki wojskowej przesyła jego dowód osobisty lub pokwitowanie do właściwej wojskowej komendy rejonowej.

2. Wojskowa komenda rejonowa przesyła dowództwu jednostki wojskowej potwierdzenie odbioru tego dokumentu i postępuje z nim w sposób określony w § 6 ust. 1.

3. Dowództwo jednostki wojskowej załącza potwierdzenie odbioru dowodu osobistego lub pokwitowania otrzymane z wojskowej komendy rejonowej do grzbietu zaświadczenia (§ 5 ust. 1).

§ 9. Osoby zwolnione z czynnej służby wojskowej określonej w § 3 obowiązane są:

- 1) najpóźniej w ciągu 3 dni, licząc od dnia zwolnienia z czynnej służby wojskowej, zgłosić się w wojskowej komendzie rejonowej, wskazanej im przez dowództwo jednostki wojskowej, celem załatwienia formalności związanych ze zwolnieniem ze służby,
- 2) najpóźniej w ciągu 7 dni, licząc od dnia zwolnienia z czynnej służby wojskowej, zgłosić się w Biurze Dowodów Osobistych właściwym ze względu na dawne albo nowe miejsce zamieszkania.

§ 10. Po okazaniu w Biurze Dowodów Osobistych przez osobę zwolnioną z czynnej służby wojskowej dokumentu stwierdzającego zwolnienie z tej służby (ksią-

żeczki wojskowej, zaświadczenia o zwolnieniu od powszechnego obowiązku wojskowego, zaświadczenia o otrzymaniu odroczenia) i przedstawieniu zaświadczenia wymienionego w § 5 ust. 1 Biuro Dowodów Osobistych wydaje tej osobie dowód osobisty, zatrzymując równocześnie zaświadczenie (§ 5 ust. 1).

§ 11. 1. Jeżeli Biuro Dowodów Osobistych nie wydaje zaraz osobie zwolnionej z czynnej służby wojskowej dowodu osobistego, obowiązane jest stwierdzić na zaświadczeniu (§ 5 ust. 1) fakt zgłoszenia się tej osoby w celu otrzymania dowodu osobistego i zwrócić jej zaświadczenie.

2. W przypadku niemożności przedstawienia zaświadczenia wymienionego w § 5 ust. 1 osoba zwolniona z czynnej służby wojskowej składa w Biurze Dowodów Osobistych ankietę w celu otrzymania dowodu osobistego i otrzymuje pokwitowanie (§ 2 pkt 2).

3. Zaświadczenie zaopatrzone przez Biuro Dowodów Osobistych w potwierdzenie zgłoszenia się (ust. 1) oraz pokwitowanie (ust. 2) są dokumentami, którymi osoby zwolnione z czynnej służby wojskowej posługują się do czasu otrzymania dowodu osobistego (art. 24 ust. 4).

§ 12. Jeżeli osoba zgłaszająca się w Biurze Dowodów Osobistych w celu otrzymania dowodu osobistego okazuje zaświadczenie o zwolnieniu jej od powszechnego obowiązku wojskowego, Biuro Dowodów Osobistych zamieszcza odpowiednią wzmiankę o tym w dowodzie osobistym na stronie przeznaczonej na adnotacje.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *K. Rokossowski*
Marszałek Polski

Minister Bezpieczeństwa Publicznego: *St. Radkiewicz*

Załączniki do zarządzenia Ministrów
Obrony Narodowej i Bezpieczeństwa
Publicznego z dnia 20 stycznia 1953 r.
(poz. 145).

Załącznik nr 1

(do § 5 ust. 1 zarządzenia)

W z ó r

Gr z b i e t

O d c i n e k

Druk ścisłego zarachowania Nr

Druk ścisłego zarachowania Nr

(pieczęć podłużna wojskowej
komendy rejonowej lub dowódz-
twa jednostki wojskowej)

(pieczęć podłużna wojskowej
komendy rejonowej lub dowódz-
twa jednostki wojskowej)

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Ob.
(imię i nazwisko, imię ojca)
ur.
(data i miejsce urodzenia)

Ob.
(imię i nazwisko, imię ojca)
ur.
(data i miejsce urodzenia)

złożył dowód osobisty — tymczasowe zaświadczenie tożsamości — poświadczenie złożenia ankiety (pokwitowanie)*) seria . . . nr . . . wydane przez Powiatową — Miejską Komendę — Komisariat*) Milicji Obywatelskiej (Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych).

złożył dowód osobisty — tymczasowe zaświadczenie tożsamości — poświadczenie złożenia ankiety (pokwitowanie)*) seria . . . nr . . . wydane przez Powiatową — Miejską Komendę — Komisariat*) Milicji Obywatelskiej (Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych).

. dnia 195 . . . r.
(miejscowość)

(Podstawa: § 5 ust. 1 zarządzenia Ministrów Obrony Narodowej i Bezpieczeństwa Publicznego z dnia 20 stycznia 1953 r. w sprawie dowodów osobistych żołnierzy — Monitor Polski Nr A-10, poz. 145).

(podpis wojskowego komendanta rejonowego lub dowódcy jednostki wojskowej)

. dnia 195 . . . r.
(miejscowość)

(pieczęć okrągła)

Wyżej wymieniony dokument przesłano — wydano dnia

(podpis wojskowego komendanta rejonowego lub dowódcy jednostki wojskowej)

. ob.
(podać komu)

Wyżej wymieniony zgłosił się dnia
w celu otrzymania dowodu osobistego.

(podpis przesyłającego bądź wydającego)

(podpis komendanta Milicji Obywatelskiej)

(podpis otrzymującego)**)

(pieczęć okrągła)

*) Niepotrzebne skreślić.
**) W tym miejscu składa podpis żołnierz zwolniony z ćwiczeń lub przeszkolenia wojskowego.

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

(do § 6 ust. 1 i § 8 ust. 2 zarządzenia)

W z ó r

(pieczęć podłużna wojskowej komendy
rejonowej). dnia 195 . . . r.
(miejsowość)

Lp.

LISTA ZBIORCZA DOWODÓW OSOBISTYCH, TYMCZASOWYCH ZAŚWIADCZEŃ TOŻSAMOŚCI I POŚWIAD-
CZEŃ ZŁOŻENIA ANKIETY (POKWITOWAŃ) ZŁOŻONYCH PRZEZ OSOBY POWOŁANE DO CZYNNEJ SŁUŻ-
BY WOJSKOWEJ

Lp.	Nazwisko i imię	Rodzaj złożonego dokumentu	Seria	Numer	U w a g i
1	2	3	4	5	6

Razem: dowodów osobistych
tymczasowych zaświadczeń tożsamości
poświadczeń złożenia ankiety (pokwitowań)

(pieczęć okrągła)

(podpis wojskowego komendanta rejonowego)

Wyżej wymienione dokumenty otrzymałem

. dnia 195 . . . r.
(miejsowość)

(pieczęć okrągła)

(podpis komendanta Milicji Obywatelskiej)

Załącznik nr 3

(do § 6 ust. 3 i § 7 ust. 2 zarządzenia)

W z ó r

(pieczęć podłużna wojskowej komendy
rejonowej lub dowództwa jednostki
wojskowej). dnia 195 . . . r.
(miejsowość)

Lp.

WYKAZ OSÓB POWOŁANYCH DO CZYNNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ, KTÓRE NIE ZŁOŻYŁY DOWODU OSO-
BISTEGO, TYMCZASOWEGO ZAŚWIADCZENIA TOŻSAMOŚCI LUB POŚWIADCZENIA ZŁOŻENIA ANKIETY
(POKWITOWANIA)

Lp.	Nazwisko i imię	Data i miejsce urodzenia	Miejsce zamieszkania	Jaki dokument miał być złożony i miejsce jego wydania	Przyczyna niezłożenia dokumentu*)	U w a g i
1	2	3	4	5	6	7

(podpis wojskowego komendanta rejonowego
lub dowódcy jednostki wojskowej)

U w a g a:

*) Rubrykę tę wypełnia się ze słów osoby powołanej do czynnej służby wojskowej.