

o ubiegającym się o przedłużenie umowy dzierżawcy w Polskim Związku Łowieckim,

§ 4. Obwody łowieckie, co do których umowy dzierżawy nie zostaną przedłużone z dotychczasowymi dzierżawcami, nie mogą być wydzierżawione innym dzierżawcom.

§ 5. Przedłużenia umów dzierżawnych wymienionych w § 2 prezydium wojewódzkich rad narodowych dokonują na dotychczasowych warunkach na okres do czasu utworzenia nowych obwodów łowieckich w trybie art. 39 dekretu z dnia 29 października 1952 r. o prawie łowieckim.

§ 6. Przypadające do zapłaty po dniu 12 listopada 1952 r. raty czynszu dzierżawnego za dzierżawę obwodów łowieckich zarówno z tytułu umów, które zostaną przedłużone przez prezydium wojewódzkich rad narodowych w trybie zarządzenia, jak również z tytułu umów dzierżawnych, które pozostają w mocy do czasu podziału Państwa na nowe obwody łowieckie, należy wpłacać na dochód budżetu prezydium wojewódzkiej rady narodowej, właściwej ze względu na położenie obwodu łowieckiego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Leśnictwa: *B. Podedworny*

343

ZARZĄDZENIE PREZESA CENTRALNEGO URZĘDU GOSPODARKI MATERIAŁOWEJ

z dnia 2 lutego 1953 r.

w sprawie sposobu i terminów składania sprawozdań przez społeczne komisje kontroli gospodarki materiałowej paliwami stałymi i gospodarki cieplnej.

Na podstawie § 5 uchwały nr 57 Prezydium Rządu z dnia 17 stycznia 1953 r. w sprawie powołania społecznych komisji kontroli gospodarki materiałowej paliwami stałymi i gospodarki cieplnej (Monitor Polski Nr A-5, poz. 47) w porozumieniu z Prezesem Głównego Urzędu Statystycznego zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące wzory sprawozdań dla społecznych komisji kontroli gospodarki materiałowej paliwami stałymi i gospodarki cieplnej, zwanych dalej „społecznymi komisjami”:

- 1) wzór nr 1, stanowiący załącznik do zarządzenia — dla społecznych komisji przy zakładach przemysłowych i parowozowniach Polskich Kolei Państwowych,
- 2) wzór nr 2, stanowiący załącznik do zarządzenia — dla społecznych komisji przy okręgowych delegaturach Państwowej Inspekcji Gospodarki Materiałowej (PIGM) Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej.

§ 2. 1. Społeczne komisje działające przy zakładach przemysłowych składają sprawozdania według wzoru nr 1 po jednym egzemplarzu: społecznej komisji działającej przy właściwej terenowo okręgowej delegaturze PIGM, jednostce nadrzędnej zakładu oraz dyrekcji zakładu.

2. Społeczne komisje działające przy parowozowniach Polskich Kolei Państwowych składają sprawozdania według wzoru nr 1 po jednym egzemplarzu: społecznej komisji działającej przy właściwej terenowo okręgowej delegaturze PIGM, właściwej dyrekcji okręgowej kolei państwowych oraz kierownictwu parowozowni.

3. Społeczne komisje działające przy okręgowych delegaturach PIGM składają sprawozdania według wzoru nr 2 w dwóch egzemplarzach Prezesowi Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej.

§ 3. Ustala się następujące terminy składania sprawozdań przez społeczne komisje:

- 1) społeczne komisje, o których mowa w § 1 pkt 1, składają sprawozdania w terminie do dnia 10 pierwszego miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym,
- 2) społeczne komisje, o których mowa w § 1 pkt 2, składają sprawozdania w terminie do dnia 30 pierwszego miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej:

w z. E. Sznajder

Załączniki do zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Materiałowej z dnia 2 lutego 1953 r. (poz. 343).

Wzór nr 1.

Po wypełnieniu poufne.

SPRAWOZDANIE

Społecznej Komisji Kontroli Gospodarki Materiałowej Paliwami Stałymi i Gospodarki Ciepłej

przy
(nazwa zakładu, adres, powiat, województwo, telefon)

.
(nazwa ministerstwa bądź centralnego urzędu, któremu zakład podlega)

za kwartał 195 . . . r.

Dział I — Zestawienie liczbowe.

Lp.	Nazwa sortymentu	Planowana oszczędność roczna	Osiągnięta oszczędność w kwartale sprawozdawczym		Osiągnięta oszczędność od początku roku	
		tony	tony	%	tony	%
1	2	3	4	5	6	7
A	Węgiel					
1	Gruby					
2	Średni					
3	Nie sortowany					
4	Miał					
5	Muł					
6	Brykiety					
7					
	R a z e m					
B	Koks					
1	Gruby					
2	Średni					
3	Koksik					
4					
	R a z e m					
C	Inne paliwa stałe					
1	Węgiel brunatny					
2	Torf					
3	Drewno					
4					
	R a z e m					
	O g ó ł e m					

Dział II — Część opisowa.

1. Roczny program oszczędnościowy
2. Zauważone przypadki marnotrawstwa (określić rodzaj i przyczyny)
3. Przedsięwzięte środki zaradcze w celu usunięcia przypadków marnotrawstwa (podać jakie)
4. Współzawodnictwo w zakresie oszczędności paliw (podać formę współzawodnictwa i % załogi biorącej udział we współzawodnictwie)
5. Liczba zgłoszonych wniosków racjonalizatorskich w zakresie oszczędności paliw w tym wprowadzonych w życie w okresie sprawozdawczym
6. Przebieg szkolenia załogi w zakresie gospodarki ciepłej (podać krótką charakterystykę)

Dział II — Część opisowa.

1. Nazwa i adres zakładów, w których stwierdzono rażąco przypadki marnotrawstwa (określić rodzaj i przyczyny)
2. Przedsięwzięte środki zaradcze w kierunku zlikwidowania przypadków marnotrawstwa
3. Ocena pracy Komisji w zakładach (w przypadku wybitnie dodatnim lub ujemnym podać zakład pracy i skład osobowy Komisji)
4. Liczba zakładów, w których istnieje współzawodnictwo w zakresie oszczędności paliw
5. Liczba zgłoszonych wniosków racjonalizatorskich w zakresie oszczędności paliw w tym wprowadzonych w życie w okresie sprawozdawczym
6. Propaganda w zakresie oszczędności zużycia paliw (podać sposób i metody)
7. Liczba przeprowadzonych przez Komisję narad roboczych w terenie
8. Ogólna suma wypłaconych premii i nagród
9. Liczba nagrodzonych pracowników
10. Uwagi ogólne Komisji (podać między innymi nazwy zakładów, które mogą stosować paliwa zastępcze, jak muł węglowy, torf itp., oraz wysokości przewidywanego zużycia rocznego tych paliw)
11. Program prac Komisji na następny okres sprawozdawczy (krótki opis)

Podpisy członków Komisji:

(podać czytelnie nazwisko; imię oraz stanowisko służbowe członka Komisji)

. dnia 195 . . . r.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prac Ustawodawczych, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 46/48.
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, ul. Bracka 20a.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa ul. Bracka 20a) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Pojedyncze egzemplarze Monitora Polskiego nabywać można w Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa Bracka 20a w punktach sprzedaży: w Warszawie: „Dom Książki”, Księgarnia Prawno-ekonomiczna, pl. 3 Krzyży 12, kiosk „Domu Książki” w gmachu Sądów al. Gen. Świerczewskiego 127 w Łodzi przy ul. Nowotki 21 (Hipoteka), w kasach Sądów Wojewódzkich: w Białymstoku, Kielcach, Koszalinie, Rzeszowie, Stalinogrodzie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Gnieźnie, Jeleniej Górze, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Olsztynie, Opolu, Ostrowiu Wlkp., Poznaniu, Przemyśle, Raciborzu, Radomiu, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu i Zamościu.