

903

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRZEMYSŁU MIĘSNEGO I MLECZARSKIEGO

z dnia 29 czerwca 1953 r.

w sprawie zawierania umów z osobami nie wymienionymi w § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych oraz w sprawie udzielania zaliczek i zwalniania od obowiązku zabezpieczenia wykonania tych umów.

Na podstawie §§ 12, 57 ust. 2 i § 58 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz.U. z 1949 r. Nr 12, poz. 73 i Nr 58, poz. 448 oraz z 1952 r. Nr 19, poz. 116) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołane w niniejszym zarządzeniu:

- 1) paragrafy bez bliższego określenia oznaczają paragrafy niniejszego zarządzenia;
- 2) paragrafy z dodaniem wyrazu „rozporządzenie” oznaczają paragrafy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. z 1949 r. Nr 12, poz. 73 i Nr 58, poz. 448 oraz z 1952 r. Nr 19, poz. 116).

§ 2. Upoważnia się na okres do dnia 31 grudnia 1954 r. wchodzące w skład Ministerstwa Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego centralne zarządy jak również podległe Ministrowi Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego przedsiębiorstwa państwowe oraz instytuty naukowo-badawcze do:

- 1) udzielania osobom nie wymienionym w § 8 rozporządzenia zamówień do wysokości 15.000 zł w zakresie dostaw, robót lub świadczenia usług, bez potrzeby uzyskiwania stwierdzenia, że osoby wymienione w § 8 rozporządzenia nie mogą zamówień wykonać;
- 2) udzielania osobom nie wymienionym w § 8 rozporządzenia, z którymi zawarto umowy w zakresie i do wysokości podanej w pkt 1 zaliczek nie przekraczających 15% wartości umowy, z zastrzeżeniami zawartymi w § 57 ust. 3 i § 58 ust. 2 rozporządzenia;
- 3) zwalniania osób wymienionych w pkt 1 od obowiązku zabezpieczenia przy zawieraniu umów do wysokości 15.000 zł.

§ 3. 1. Zamówienia na wykonanie robót i usług, będących przedmiotem działalności jednostek gospodarki społecznej, wymienionych w § 2, nie mogą być udzielane pracownikom tych jednostek.

2. W wyjątkowych przypadkach zamówienia, o których mowa w ust. 1, mogą być udzielane pracownikom własnym za zgodą Ministra Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego.

3. W przypadku konieczności udzielenia zamówień swemu pracownikowi zamawiający powinien uprzednio stwierdzić, że usługa ta lub robota nie może być wykonana w zakresie działania zamawiającego.

§ 4. 1. Konieczność udzielenia zamówienia osobom, nie wymienionym w § 8 rozporządzenia, powinna być stwierdzona protokolarnie z udziałem czynnika społecznego.

2. Protokoły, wymienione w ust. 1, a sporządzane przez jednostki bezpośrednio podległe Ministrowi, powinny być przesyłane do Ministerstwa, protokoły zaś sporządzane przez jednostki podległe centralnym zarządom — do właściwego centralnego zarządu.

§ 5. Zarządzenie niniejsze nie dotyczy zamówień:

- 1) na usługi o charakterze naukowym, literackim i artystycznym,
- 2) na usługi z zakresu robót budowlanych i montażowych oraz transportu drogowego.

§ 6. 1. Przy udzielaniu zamówień z zakresu projektodawstwa inwestycyjnego należy przestrzegać przepisów zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 27 lipca 1950 roku w sprawie trybu zlecenia wykonania dokumentacji technicznej dla potrzeb planu inwestycyjnego (Biuletyn PKPG Nr 17, poz. 194 i z 1953 r. Nr 5, poz. 26) oraz § 6 uchwały nr 827 Prezydium Rządu z dnia 26 września 1952 r. w sprawie utworzenia wojewódzkich biur projektów przy prezydiach wojewódzkich rad narodowych (Monitor Polski z 1952 r. Nr A-85, poz. 1339 i z 1953 r. Nr A-37, poz. 465) i zarządzenia nr 412 Ministra Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego z dnia 8 grudnia 1952 r. w sprawie zlecenia prac projektowo-kosztorysowych dla inwestycji.

2. Przy udzielaniu tych zamówień ma odpowiednie zastosowanie § 2 pkt 2 i pkt 3.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik Ministerstwa Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego: Cz. Rydalski

904

ZARZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA

z dnia 1 czerwca 1953 r.

w sprawie zmiany organizacji wewnętrznej wojewódzkich zarządów wodno-melioracyjnych.

W celu dostosowania struktury organizacyjnej służby wodno-melioracyjnej do potrzeb, wynikających szczególnie w zakresie zagospodarowania pomelioracyjnego oraz konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melio-

racyjnych, na podstawie § 10 uchwały nr 768 Rady Ministrów z dnia 3 listopada 1951 r. w sprawie organizacji terenowej służby wodno-melioracyjnej zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następującą organizację wewnętrzną wojewódzkich zarządów wodno-melioracyjnych:

Do dyrektora (D) należy kierownictwo i nadzór nad wojewódzkim zarządem wodno-melioracyjnym (WZWM).

Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:

- 1) oddział planowania (DP) obejmujący sprawy: planów melioracyjnych kwartalnych, rocznych i wieloletnich, analizy wykonania planów finansowo-gospodarczych, analizy planów środków i usług, wskaźników ekonomicznych, technicznych, finansowych, sprawozdawczości;
- 2) oddział finansowo-księgowy (DF) obejmujący sprawy: planów finansowych i budżetów, analizy sprawozdań z wykonania planu finansowego, bankowe oraz księgowości, list płacy, planów kasowych oraz realizacji i kontroli kosztów utrzymania WZWM;
- 3) samodzielny referat wodno-prawny (DW) obejmujący sprawy: wodno-administracyjne, wodno-prawne oraz nadzoru administracyjnego nad spółkami wodnymi (związkami wałowymi), nadzoru nad referatami wodno-prawnymi;
- 4) samodzielny referat organizacji, zatrudnienia i płac (DO) obejmujący sprawy: planów zatrudnienia i funduszu płac, premii, nadzoru nad właściwym stosowaniem ustawodawstwa pracy i układów zbiorowych, nadzoru nad realizacją funduszu płac, nagród, prac zleconych, współzawodnictwa, organizacyjne, etatów, skarg i zażaleń, krytyki prasowej, zarządzeń pionspekcyjnych, akcji socjalnej;
- 5) samodzielny referat kadr i szkolenia (DK) obejmujący sprawy: osobowe oraz ewidencji i sprawozdawczości osobowej pracowników WZWM i rejonowych kierownictw robót wodno-melioracyjnych (samodzielnych warsztatów remontowych), dyscypliny pracy, szkoleniowe (analiza potrzeb, organizacja kursów krótko- i średnioterminowych według wytycznych Centralnego Zarządu Wodnych Melioracji);
- 6) oddział administracyjno-gospodarczy (DA) obejmujący sprawy: administracji nieruchomości, kancelaryjne, inwestycyjne (kwater robotniczych), obsługi gospodarczej, administracji samochodami WZWM;
- 7) główny inżynier, zastępca dyrektora (T) sprawujący kierownictwo pracami jednostek technicznych WZWM oraz nadzór techniczny nad podległymi rejonowymi kierownictwami robót wodno-melioracyjnych (samodzielnymi warsztatami remontowymi); głównemu inżynierowi podlegają bezpośrednio:
 - a) oddział techniczno-produkcyjny (TP) obejmujący sprawy: dokumentacji technicznej, normowania pracy, organizacji robót, współzawodnictwa,

torfowe, akcji przeciwpowodziowej, sprawozdawczości produkcyjnej, instruktażu i inspekcji w terenie w zakresie: a) studiów, pomiarów i projektów, b) normowania pracy, c) organizacji robót i techniki wykonawstwa, d) współzawodnictwa, e) bezpieczeństwa i higieny pracy; sprawy racjonalizacji i wynalazków, analizy metod pracy w zakresie robót wodno-melioracyjnych i łągarskich; oddziałowi techniczno-produkcyjnemu podporządkowany jest starszy inżynier do spraw konserwacji i eksploatacji, obejmujący sprawy: organizacji, nadzoru i instruktażu w zakresie eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych, nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi i związkami wałowymi;

- b) główny mechanik (TM) obejmujący sprawy: nadzoru nad eksploatacją i konserwacją sprzętu, instruktażu i nadzoru nad sprzętem w terenie, sprawozdawczości oraz analizy produkcji warsztatów i kosztów remontów;
- c) oddział zagospodarowania pomelioracyjnego (TZp) (starszy inżynier do spraw zagospodarowania pomelioracyjnego) obejmujący sprawy: organizacji zagospodarowania użytków zielonych i ich pielęgnacji, instruktażu i inspekcji terenowych w zakresie stosowania właściwych metod agrotechniki łągarskiej;
- d) referat zaopatrzenia materiałowo-technicznego (TZ) obejmujący sprawy: planów zaopatrzenia, ich realizacji i sprawozdawczości, organizacji, nadzoru i kontroli gospodarki materiałowej i magazynowej, nadzoru nad upłynianiem remanentów;
- e) inspektor transportu (TTr) obejmujący sprawy: transportu i zaopatrzenia w środki transportowe, instruktażu w zakresie konserwacji taboru, analizy kosztów transportu.

§ 2. Ramowy schemat organizacyjny WZWM przedstawia załącznik do niniejszego zarządzenia.

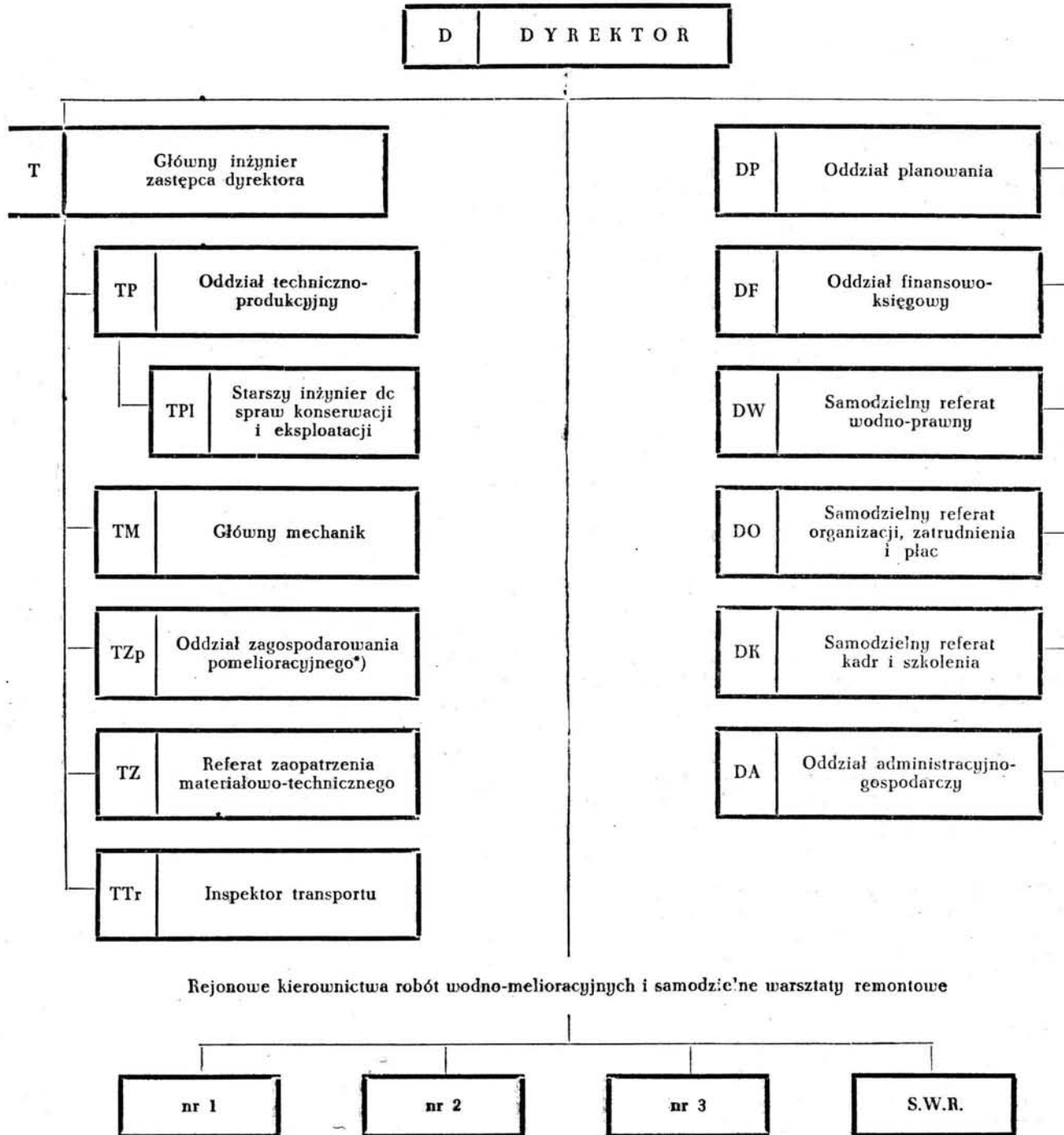
§ 3. Traci moc zarządzenie nr 20 Ministra Rolnictwa z dnia 25 stycznia 1952 r. w sprawie organizacji wewnętrznej wojewódzkich zarządów wodno-melioracyjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa: w z. L. Rzendowski

Załącznik do zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 1 czerwca 1953 r. (poz. 904).

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WOJEWÓDZKIEGO ZARZĄDU WODNO-MELIORACYJNEGO



*) Przy zatrudnieniu poniżej 3 osób tworzy się stanowisko pracy „Starszy inżynier do spraw zagospodarowania pomelioracyjnego“.