

dotyczących spraw ściśle związanych z funkcją delegata żywnościowego.

3. Kapitan statku i pozostali członkowie załogi powinni służyć pomocą delegatowi żywnościowemu przy pełnieniu jego obowiązków.

§ 14. Przyjmowanie żywności na statku odbywa się przy udziale delegata żywnościowego, przy czym sprawdzeniu podlega waga, ilość i jakość produktów. W razie stwierdzenia, że dostarczona żywność nie odpowiada przepisany wymaganiami, delegat żywnościowy przedstawia swoje zastrzeżenia kapitanowi statku.

§ 15. 1. Niezależnie od kontroli, o której mowa w §§ 12 i 14, komisja w składzie: kapitan lub upoważniony przez niego oficer, delegat żywnościowy oraz członek załogi odpowiedzialny za przechowywanie żywności i wyżywienie załogi — dokonuje w czasie podróży co najmniej 4 razy w miesiącu inspekcji:

- 1) zapasów żywności i wody na statku,
- 2) miejsc i urządzeń służących do przechowywania żywności i wody oraz manipulowania nimi,
- 3) kuchni i wszystkich urządzeń służących do przygotowywania i podawania posiłków.

2. Wyniki inspekcji powinny być stwierdzone na piśmie.

§ 16. 1. W przypadku zaistnienia konieczności wyrzucenia za burtę zepsutej żywności należy zawiadomić o tym delegata żywnościowego.

2. Wyrzucenie zepsutej żywności za burtę odbywa się przy udziale delegata żywnościowego.

3. Z czynności tej powinien być sporządzony protokół, w którym podać należy:

- 1) ilość i rodzaj wyrzuconych produktów,
- 2) przyczynę i okoliczności zepsucia,
- 3) datę stwierdzenia zepsucia,
- 4) datę wyrzucenia za burtę,
- 5) podpisy kierownika statku, szefa działu oraz delegata żywnościowego.

4. O wyrzuceniu żywności za burtę należy sporządzić zapis w dzienniku okrętowym.

§ 17. 1. Zażalenia dotyczące wyżywienia członkowie załogi składają delegatowi żywnościowemu, który przedkłada je z własnymi uwagami kapitanowi statku.

2. Kapitan statku po zbadaniu sprawy wydaje odpowiednie zarządzenia.

3. O każdym zażaleniu, bez względu na sposób jego załatwienia, kapitan sporządza zapis w dzienniku okrętowym.

4. W razie nieuwzględnienia przez kapitana zażalenia delegat żywnościowy ma prawo zwrócić się do dyirekcji przedsiębiorstwa żeglugowego.

5. Jeżeli zażalenie dotyczy niedostatecznego zaopatrzenia statku w żywność przed wyjściem w podróż, delegat żywnościowy składa zażalenie do urzędu morskigo, który obowiązany jest natychmiast przeprowadzić inspekcję.

§ 18. 1. Właściwy urząd morski zorganizuje inspekcję:

- 1) zaopatrzenia statków w żywność i wodę,
- 2) pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych na przechowywanie żywności i wody oraz manipulowanie nimi,
- 3) kuchni i wszelkich urządzeń służących do przygotowywania i podawania posiłków.

2. Osoby przeprowadzające inspekcję mają prawo wydawać zalecenia kapitanowi statku bądź armatorowi w zakresie wymienionym w ust. 1 pkt 1, 2 i 3.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, składają ze swej pracy okresowe sprawozdania według wytycznych opracowanych przez urząd morski.

§ 19. 1. Członkowie załogi zatrudnieni przy manipulowaniu żywnością i przyrządzaniu posiłków powinni posiadać kwalifikacje zawodowe przewidziane w odpowiednich przepisach.

2. Ministerstwo Żeglugi (Centralny Zarząd Polskiej Marynarki Handlowej) w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Żeglugi obowiązane jest organizować w miarę potrzeby szkolenie zawodowe członków załogi zatrudnionych przy manipulowaniu żywnością i przyrządzaniu posiłków.

§ 20. Urząd morski powinien sporządzać doroczne sprawozdania z wykonania przepisów §§ 15—19.

§ 21. Nadzór nad wykonywaniem przepisów niniejszego zarządzenia sprawują:

- 1) w czasie pobytu statków w portach polskich — urzędy morskic oraz organy służby zdrowia, każdy w zakresie swoich kompetencji,
- 2) w czasie pobytu statków w portach zagranicznych — polskie urzędy konsularne.

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Żeglugi: *M. Popiel*

1771

## ZARZĄDZENIE MINISTRA LEŚNICTWA

z dnia 17 grudnia 1954 r.

w sprawie ustalenia wzoru listy sprzedawców zwierzyny ubitej.

Stosownie do § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Leśnictwa z dnia 25 października 1954 r. w sprawie obrotu zwierzyną łowną żywą oraz ubitą (Dz. U. Nr 50, poz. 257) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wzór listy sprzedawców zwierzyny ubitej.

2. Wzór listy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Listę sprzedawców, o której mowa w § 1 ust. 1, prowadzą przedsiębiorstwa wyznaczone przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w porozumieniu z zainteresowanymi ministrami, jednoliki handlu detalicznego wyznaczone przez Ministra Handlu Wewnętrznego oraz zakłady żywienia zbiorowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Leśnictwa: *J. Dąb-Kocił*

LISTA SPRZEDAWCÓW ZWIERZYNY UBITEJ

| Lp. | Data dostarczenia<br>zwierzyny | Imię i nazwisko<br>myśliwego | Adres<br>myśliwego | Nr legitymacji Pol-<br>skiego Związku Ło-<br>wieckiego myśliwego | Imię i nazwisko<br>dostawcy zwie-<br>rzyny | Adres<br>dostawcy<br>zwierzyny | Nr dowodu osobe-<br>go dostawcy zwie-<br>rzyny | Gatunek dostarcz-<br>onej zwierzyny | Miejsce ubicia zwie-<br>rzyny | Ilość sztuk zwierzyny | Waga zwierzyny | Podpis<br>myśliwego<br>lub<br>dostawcy<br>zwierzyny | Nr<br>dowodu<br>kolejowego<br>(faktury) |
|-----|--------------------------------|------------------------------|--------------------|--|--|--------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------|---|---|
| 1   | 2                              | 3                            | 4                  | 5  | 6  | 7                              | 8  | 9                                   | 10                            | 11                    | 12             | 13  | 14                                      |
|     |                                |                              |                    |  |  |                                |  |                                     |                               |                       |                |   |   |