

2. Absolwenci liceów muzycznych mają prawo do:
- 1) wstąpienia do wyższych szkół na zasadach obowiązujących przy przyjmowaniu do tych szkół,
 - 2) wykonywania zawodu muzyka w obranej specjalności,
 - 3) wykonywania zawodu nauczyciela w szkołach muzycznych I stopnia,
 - 4) wykonywania zawodu dyrygenta zespołów świetlicowych i organizatorów (instruktorów) życia muzycznego.

§ 6. 1. Średnia szkoła muzyczna jest bez przedmiotów ogólnokształcących.

2. Absolwenci średniej szkoły muzycznej mają prawo do:

- 1) wstąpienia do wyższych szkół muzycznych na zasadach obowiązujących przy przyjmowaniu do tych szkół,

- 2) wykonywania zawodu muzyka w określonej specjalności,
- 3) wykonywania zawodu nauczyciela w szkołach muzycznych I stopnia,
- 4) wykonywania zawodu dyrygenta zespołów świetlicowych i organizatorów (instruktorów) życia muzycznego.

§ 7. Szczegółową organizację poszczególnych typów szkół muzycznych I i II stopnia określają statuty tych szkół, a szczegółowy zakres nauczania — programy nauczania.

§ 8. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1954 r.

2. Równocześnie tracą moc wszelkie przepisy w przedmiocie uregulowanym niniejszym zarządzeniem.

Minister Kultury i Sztuki: W. Sokorski

347

ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 9 lutego 1954 r.

w sprawie ustroju szkół baletowych II stopnia.

Na podstawie art. 7 ust. 2 oraz art. 9 ust. 2 dekretu z dnia 16 września 1953 r. o szkolnictwie artystycznym (Dz. U. Nr 43, poz. 212) zarządza się, co następuje:

§ 1. Szkołami baletowymi II stopnia są średnie szkoły baletowe.

§ 2. 1. Średnie szkoły baletowe są dziewięcioletnie.

2. Zadaniem średnich szkół baletowych jest kształcenie na poziomie klas IV — VII szkoły ogólnokształcącej stopnia podstawowego i na poziomie liceum ogólnokształcącego oraz przygotowanie zawodowe tancerzy dla potrzeb zawodowych zespołów baletowych.

§ 3. Absolwenci średniej szkoły baletowej mają prawo wstępu do wyższych szkół na zasadach obowiązujących

przy przyjmowaniu do tych szkół oraz do wykonywania zawodu tancerza w zawodowych zespołach baletowych.

§ 4. Szczegółową organizację średnich szkół baletowych określa statut tych szkół, a szczegółowy zakres nauczania — programy nauczania.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1954 r.

2. Równocześnie tracą moc wszelkie przepisy w przedmiocie uregulowanym niniejszym zarządzeniem.

Minister Kultury i Sztuki: W. Sokorski

348

ZARZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU DROGOWEGO I LOTNICZEGO

z dnia 2 lutego 1954 r.

w sprawie trybu, terminów i formy sporządzania faktur w 1954 r. przez jednostki podległe Centralnemu Zarządowi Dróg Publicznych za roboty budowlano-montażowe z zakresu inwestycji.

Na podstawie §§ 4 i 5 ust. 2 uchwały nr 17 Prezydium Rządu z dnia 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad rozliczeń za roboty budowlano-montażowe i prace projektowe w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów między jednostkami gospodarki społecznej (Monitor Polski Nr A-6, poz. 59 i Nr A-106, poz. 1642) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przy rozliczeniach za roboty budowlano-montażowe z zakresu inwestycji, wykonywane przez rejony eksploatacji dróg publicznych, należy stosować przepisy zarządzenia Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 15 czerwca 1953 r. w sprawie trybu,

terminów i formy sporządzania faktur przez przedsiębiorstwa podległe Ministrowi Transportu Drogowego i Lotniczego za roboty budowlano-montażowe i prace projektowe z zakresu inwestycji i kapitalnych remontów (Monitor Polski Nr A-68, poz. 837) ze zmianami wynikającymi z §§ 2, 3 i 4 niniejszego zarządzenia.

2. Paragrafy powołane w dalszym ciągu niniejszego zarządzenia oznaczają paragrafy zarządzenia Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego określonego w ust. 1.

§ 2. Rejony eksploatacji dróg publicznych wystawiają faktury przejściowe za okresy miesięczne w terminie 12 dni od ostatniego dnia tego okresu (§ 2 ust. 1).

§ 3. Protokoły stanu robót należy sporządzać w okresach miesięcznych w ciągu 5 dni po upływie ostatniego dnia każdego miesiąca (§ 4).

§ 4. Faktura końcowa powinna być zestawiona na podstawie rzeczywistego kosztu własnego (§ 11).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1954 r.

Minister Transportu Drogowego i Lotniczego: *J. Rustecki*

349

ZARZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 13 stycznia 1954 r.

w sprawie zakładania w budynkach mieszkalnych skrzynek listowych do doręczania korespondencji i czasopism.

Na podstawie art. 3 i 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o zakładaniu w budynkach mieszkalnych skrzynek listowych do doręczania korespondencji i czasopism (Dz. U. z 1951 r. Nr 6, poz. 54 i z 1953 r. Nr 37, poz. 155) zarządza się, co następuje:

Rodzaje skrzynek oraz sposób ich zakładania i użytkowania.

§ 1. 1. Ustala się następujące rodzaje skrzynek listowych, zakładanych w domach mieszkalnych, a przeznaczonych do doręczania mieszkańcom korespondencji i czasopism:

- 1) skrzynki 7-przegrodowe o wymiarach dla skrzynki naściennej: 695 mm × 350 mm × 190 mm, a dla wpuszczanej w mur: 895 mm × 350 mm × 190 mm;
- 2) skrzynki 9-przegrodowe o wymiarach dla skrzynki naściennej: 875 mm × 350 mm × 190 mm, a dla wpuszczanej w mur: 1075 mm × 350 mm × 190 mm;
- 3) skrzynki 12-przegrodowe o wymiarach dla skrzynki naściennej: 605 mm × 650 mm × 190 mm, a dla wpuszczanej w mur: 805 mm × 650 mm × 190 mm;
- 4) skrzynki 18-przegrodowe o wymiarach dla skrzynki naściennej: 875 mm × 650 mm × 190 mm, a dla wpuszczanej w mur: 1075 mm × 650 mm × 190 mm.

2. Wszystkie przegrody posiadają wymiar: 80 mm × 300 mm × 250 mm.

3. Skrzynki wykonane są z blachy i profili żelaznych, a ścianki poziome przegród z płyt spłasnionych lub blachy.

4. Przegrody posiadają u góry uchwyty przeznaczone do zakładania kartek z nazwiskami lokatorów. Na drzwiczkach pod zamkiem każdej przegrody znajdują się dwa poprzeczne wcięcia przeznaczone do umieszczania tabliczek z numerami mieszkań lokatorów.

5. Szczegółowe rysunki skrzynek listowych są zamieszczone w normach resortowych (NR), które będą do nabycia po wydaniu ich drukiem przez Polski Komitet Normalizacyjny.

6. W budynkach mieszkalnych specjalnych (np. reprezentacyjnych), gdzie względy architektoniczne tego wymagają, lub w budynkach stanowiących własność prywatną można zawieszać skrzynki listowe, których ściana przednia (zewnątrzna) będzie dostosowana do charakteru wnętrza, z tym aby skrzynki odpowiadały poza tym warunkom technicznym wyżej określonym. W tym przypadku koszty wykonania i zawieszenia skrzynek obciążają inwestora lub właściciela.

7. Przy projektowaniu nowych budynków mieszkalnych projektant powinien przewidzieć miejsce na zawieszenie skrzynek listowych.

§ 2. 1. Skrzynki należy umieszczać wewnątrz budynku na parterze (w bramach, sieniach itp.) w miejscu widocznym, łatwo dostępnym, oświetlonym i zabezpieczonym przed opadami atmosferycznymi. Jeżeli budynek posiada kilka wejść lub klatek schodowych, każde wejście lub klatka powinny być zaopatrzone w skrzynki dla lokatorów, mieszkających w tej części domu.

2. Skrzynki należy zawieszać na wysokości 0,7 m licząc od podłogi do dolnej krawędzi skrzynki.

3. Wolna przestrzeń przed skrzynką, umożliwiającą jej otwarcie, powinna wynosić: dla skrzynek 7 i 9-przegrodowych — 0,4 m, a dla skrzynek 12 i 18-przegrodowych — 0,7 m.

4. Skrzynki naścienne zawieszają się na ścianie przy pomocy ramy zakotwionej w murze. Jeżeli szczupłość przejścia nie pozwala na zainstalowanie skrzynki naściennej, a grubość muru na to zezwala, stosuje się skrzynki wpuszczane w mur.

5. W każdej skrzynce jedna przegroda przeznaczona jest na korespondencję zwracaną. Jeżeli ze względów technicznych w jednej sieni lub wejściu umieszczono więcej niż jedną skrzynkę naścienną, na korespondencję zwracaną przeznacza się tylko jedną przegrodę w jednej z zawieszonych w bramie, sieni lub wejściu skrzynek naściennych.

6. Każda przegroda zamykana jest oddzielnie kluczykiem oznaczonym numerem serii oraz zaopatrzona jest od strony naściennej w otwór, służący do wrzucania korespondencji i czasopism. Zamki poszczególnych przegród powinny być różne.

7. Kluczyk od przegród w skrzynce otrzymuje lokator, któremu przydzielono przegrodę bezpłatnie do użytkowania, za pośrednictwem doręczyciela z właściwego dzielnicowego urzędu pocztowego. O ile jedno mieszkanie zajmuje kilku współnajemców, każdy z nich ma prawo do otrzymania kluczyka od przegród w skrzynce listowej, przeznaczonej dla danego lokalu, na koszt zainteresowanych, przy czym jeden kluczyk otrzymuje główny lokator bezpłatnie.

8. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania i opróżnienia zajmowanego lokalu lokator obowiązany jest zwrócić kluczyk od przegród w skrzynce listowej administracji budynku, która powinna czuwać nad dopełnieniem tego obowiązku przy zdawaniu lokalu. Kluczyki od czasowo nie przydzielonych (wolnych) przegród administracja budynku powinna niezwłocznie zwrócić właściwemu dzielnicowemu urzędowi pocztowemu.