

1329

ZARZĄDZENIE Nr 312 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 20 października 1955 r.

w sprawie kontroli wykonania postanowień zakładowych umów zbiorowych.

Kontrola wyników wykonania postanowień zakładowych umów zbiorowych w ubiegłym roku wykazała, że poważna część zobowiązań kierownictwa zakładów pracy, zwłaszcza w zakresie poprawy warunków pracy oraz warunków bytowych i kulturalnych załóg, nie została wykonana pomimo istnienia pełnych możliwości finansowych i technicznych.

Przyczyną tego stanu rzeczy był w znacznej mierze brak należytego zainteresowania kierownictwa zakładów pracy sprawą wykonania zakładowych umów zbiorowych, jak również brak systematycznej kontroli ze strony ministerstw i urzędów centralnych.

W związku z powyższym przypomina się o bezwzględnym obowiązku wykonania postanowień zakładowych umów zbiorowych, dotyczących tak wykonania i przekroczenia planów produkcji, jak i polepszenia warunków pracy i warunków bytowo-materialnych i kulturalnych załogi, oraz w oparciu o przepisy §§ 18, 19 i 20 uchwały nr 61 Rady Ministrów z dnia 6 lutego 1954 r. w sprawie zawierania zakładowych umów zbiorowych (Monitor Polski z 1954 r. Nr A-19, poz. 330 i z 1955 r. Nr 75, poz. 923) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dyrektor przedsiębiorstwa (zakładu), w którym została zawarta zakładowa umowa zbiorowa, obowiązany jest przeprowadzać kontrolę wykonania tej umowy co kwartał do dnia 15 miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, niezależnie od kontroli bieżącej wykonania umowy.

§ 2. Kontrola wykonania zakładowej umowy zbiorowej powinna być przeprowadzana wspólnie z instancjami związków zawodowych odpowiednich szczebli organizacyjnych zgodnie z postanowieniami instrukcji Sekretariatu Centralnej Rady Związków Zawodowych z miesiąca stycznia 1955 r. w sprawie trybu zawierania, rejestracji i kontroli wykonania zakładowych umów zbiorowych.

§ 3. Ministerstwa obowiązane są udzielać pomocy kierownictwu przedsiębiorstw (zakładów) w przeprowadzaniu kontroli zakładowych umów zbiorowych w szczególności przez delegowanie pracowników ministerstwa (właściwego centralnego zarządu) do udziału w kontroli.

§ 4. 1. Dyrektor przedsiębiorstwa (zakładu) wspólnie z radą zakładową składa załogę sprawozdanie z wyników kontroli kwartalnej do dnia 30 miesiąca następującego po zakończeniu kwartału na zebraniu załogi.

2. Sprawozdanie z kontroli kwartalnej wraz z wnioskami wynikłymi z dyskusji na zebraniu załogi powinno być w terminie 5 dni po zebraniu przesłane do ministerstwa (właściwego centralnego zarządu).

§ 5. 1. Oceny realizacji zakładowych umów zbiorowych należy dokonywać na posiedzeniu kolegium ministerstwa co kwartał w ciągu dwudziestu dni od otrzymania sprawozdań dyrektorów przedsiębiorstw (zakładów). Na posiedzenie to należy zaprosić członków prezydium zarządu głównego właściwego związku zawodowego.

2. W uchwałach kolegium podejmowanych na podstawie ust. 1 powinny być ustalone konkretne środki zapewniające pełną realizację zakładowych umów zbiorowych.

§ 6. Właściwy minister składa resortowemu wiceprezowi Rady Ministrów półroczne sprawozdania z realizacji zakładowych umów zbiorowych w resortcie w terminie do dnia 25 sierpnia danego roku za I półrocze oraz do dnia 25 lutego następnego roku za II półrocze.

§ 7. Zarządzenie stosuje się odpowiednio do urzędów centralnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

1330

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO I MINISTRA FINANSÓW

z dnia 11 października 1955 r.

w sprawie rozliczania robót wykonywanych w okresie rozpatrywania zastrzeżeń wykonawców przeciwko wycenieniu kosztorysowej oraz przejścia z rozliczeń na podstawie cen jednostkowych na rozliczenia w oparciu o koszty.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. Nr 26, poz. 190) i § 1 pkt 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1950 r. w sprawie zakresu działania Ministra Finansów i zmiany zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. z 1950 r. Nr 22, poz. 188 i z 1951 r. Nr 25, poz. 185) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Podstawą rozliczeń za roboty budowlano-montażowe są ceny jednostkowe zatwierdzonego kosztorysu. W razie zgłoszenia przez wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zastrzeżeń co do zatwierdzonego kosztorysu kosztorys ten do czasu rozstrzygnięcia zastrzeżeń wykonawcy stanowi tymczasową podstawę rozliczeń.

2. Stwierdzenie braków, usterek lub niedokładności w dokumentacji projektowo-kosztorysowej albo zakwestionowanie

przez wykonawcę wyceny robót w kosztorysie nie może być uznane za brak kosztorysu, powodujący obowiązek ustalenia odmiennych cen jednostkowych i rozliczanie się na ich podstawie.

§ 2. 1. W razie gdy dla robót, na które pierwotnie nie było zatwierdzonego kosztorysu, ustalono ceny jednostkowe, a następnie kosztorys zatwierdzony dostarczony wykonawcy przed całkowitym ukończeniem i rozliczeniem tych robót, wówczas roboty wykonane począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po otrzymaniu przez wykonawcę kosztorysu powinny być rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe kosztorysu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 rozliczenia mogą być dokonywane:

1) fakturami przejściowymi i końcowymi lub fakturami miesięcznymi i zaliczkowymi na zasadach i w trybie określonych w uchwale nr 17 Prezydium Rządu z dnia 10 stycznia

1952 r. w sprawie zasad rozliczeń za roboty budowlano-montażowe i prace projektowe w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów między jednostkami gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski Nr A-6, poz. 59 i Nr A-106, poz. 1642) i wydanych na podstawie tej uchwały zarządzeniach ministrów (kierowników urzędów centralnych) właściwych dla podległych im wykonawców;

2) fakturami obmiarowymi i zaliczkowymi — na zasadach i w trybie określonych w § 2 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów z dnia 19 lipca 1954 r. w sprawie tymczasowego trybu rozliczeń między jednostkami gospodarki uspołecznionej za roboty budowlano-montażowe (Monitor Polski Nr A-76, poz. 908), z tym że wówczas podstawą dla rozliczeń stanowią zamiast cen jednostkowych ustalonych w trybie § 1 ust. 3 pkt 1 tego zarządzenia — ceny jednostkowe kosztorysu.

3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 2 wykonawca może ustalić, że fakturami obmiarowymi i zaliczkowymi rozliczane będą bądź wszystkie pozostałe roboty w obiekcie, bądź tylko rozpoczęte a nie ukończony element scalony lub też roboty objęte jednym rozdziałem kosztorysu.

§ 3. 1. W przypadku określonym w § 2 ust. 2, gdy dalsze rozliczenia mają być dokonywane fakturami przejściowymi, pierwsza faktura przejściowa powinna obejmować wartość robót wykonanych od początku budowy z wyodrębnieniem wartości robót wykonanych od początku roku. W fakturze należy potrącić łączną kwotę uprzednio wystawionych faktur obmiarowych. W protokole stanu robót dołączonym do faktury należy wartość robót ujętą fakturami obmiarowymi rozliczyć na odpowiednie scalone elementy budowy.

2. W razie rozliczania się za pomocą faktur miesięcznych rozliczenia elementów zakończonych i odebranych oparte o ce-

ny jednostkowe ustalone w trybie zarządzenia nr 168 Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1954 r. w sprawie zasad i trybu ustalania cen jednostkowych na roboty budowlano-montażowe oraz innych przygotowań umożliwiających rozliczenia za wykonane roboty na podstawie obmiarów i cen jednostkowych (Monitor Polski Nr A-68, poz. 857) nie podlegają korekcie. W razie rozbieżności między tymi cenami jednostkowymi a cenami jednostkowymi kosztorysu — różnica należności wynikająca z rozbieżności cen powinna być pokryta w sposób określony w ust. 3.

3. W razie gdy dalsze rozliczenia mają być dokonywane fakturami obmiarowymi, poszczególne faktury obmiarowe wystawione uprzednio w oparciu o ceny jednostkowe nie podlegają korekcie. Jeżeli jednak łączna suma faktur wystawionych na podstawie wykazów cen jednostkowych oraz faktur wystawionych na podstawie kosztorysu okaże się wyższa od wartości kosztorysowej obiektu, wówczas powstała różnica powinna być pokryta z pozostałości nakładów na nieprzewidziane roboty i wydatki ujętych w zbiorczym zestawieniu kosztów (kosztorysie generalnym).

§ 4. Uchyła się przepisy § 4 i § 8 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów z dnia 19 lipca 1954 r. w sprawie tymczasowego trybu rozliczeń między jednostkami gospodarki uspołecznionej za roboty budowlano-montażowe (Monitor Polski Nr A-76, poz. 908).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania
Gospodarczego: w z. K. Secomski
Minister Finansów: w z. J. Trendota

1331

ZARZĄDZENIE PREZESA PAŃSTWOWEJ KOMISJI ETATÓW

z dnia 1 października 1955 r.

w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników wydziałów (oddziałów, referatów) ogólnogospodarczych prezydiów rad narodowych.

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały nr 565 Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 1954 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Państwowej Komisji Etatów (Monitor Polski Nr A-81, poz. 938) ustala się, co następuje:

§ 1. Zezwala się na tymczasowe utworzenie dla pracowników wydziałów (oddziałów, referatów) ogólnogospodarczych prezydiów rad narodowych następujących stanowisk służbowych i określa się grupy uposażenia oraz stawki dodatków funkcyjnych bądź służbowych przywiązane do tych stanowisk:

Kolejność	Stanowisko służbowe	Grupa uposażenia	Stawka dodatku funkcyjnego lub służbowego
-----------	---------------------	------------------	---

Prezydla wojewódzkich rad narodowych

1.	Kierownik wydziału	V — III	4 — 3
2.	Zastępca kierownika wydziału	V — IV	4 — 3
3.	Kierownik oddziału	VI — IV	5 — 4 — 3
4.	Starszy inspektor do spraw akcji soejalnej	VI — IV	5 — 4

Kolejność	Stanowisko służbowe	Grupa uposażenia	Stawka dodatku funkcyjnego lub służbowego
5.	Starszy instruktor do spraw budżetowo-gospodarczych, starszy kontroler do spraw samochodowych, starszy referent do spraw planowania i realizacji budżetu, samodzielny księgowy (kierujący księgowością budżetową), starszy referent do spraw inwestycji i kapitalnych remontów, starszy referent do spraw ogólnych	VII — V	5 — 4
6.	Instruktor do spraw budżetowo-gospodarczych, starszy referent do spraw administracji budynków, starszy referent do spraw gospodarczych, starszy referent do spraw samochodowych, starszy referent do spraw akcji soejalnej	VII — V	a — 5