

Załącznik do zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 lipca 1955 r. (poz. 891).

TABELA NORM ZUŻYCIA ODZIEŻY, BIELIZNY I OBUWIA

Lp.	Przedmiot	Ilość	Jednostka miary	Okres zużycia ilości przedmiotów określonych w rubryce 3 (w latach)
1	2	3	4	5.
1	Ubrania zimowe (wełniane)			
	bluzy	2	szt.	4
	spodnie (spódnice)	2	"	2
2	Ubrania letnie (drelichowe)			
	bluzy	2	"	2
	spodnie (spódnice)	2	"	2
3	Kurtka zimowa	1	"	3
4	Czapka narciarska	1	"	2
5	Furażerka	1	"	1
6	Rękawiczki wełniane	1	para	1
7	Szalik	1	szt.	2
8	Pasek do spodni	1	"	4
9	Krawaty	2	"	2
10	Trzewiki przemysłowe skórzane	1	para	2
11	Pantofle na skórgumie	1	"	2
12	Trampki	1	"	1
13	Pantofle ranne	1	"	1
14	Zelówki	2	"	1
15	Kombinezon	1	szt.	1
16	Prześcieradła	3	"	3
17	Poszwy	3	"	3
18	Powłoczki na poduszkę	3	"	3
19	Koce	3	"	6
20	Koszuleienne	3	"	2
21	Kalesony (reformy)	5	"	2
22	Pidżamy	3	"	2
23	Kamizelka ciepła (sweter)	1	"	2
24	Chustki do nosa	6	"	2
25	Ścierki do nóg	2	"	1
26	Onuce	3	"	1
27	Ręczniki	4	"	2
28	Pończochy dla dziewcząt	4	"	2
29	Skarpety	3	"	1

Normy zapasu odzieży, bielizny i obuwia ustala się, jak następuje:

- 1) dla przedmiotów, dla których czasokres zużycia jednostkowy wynosi rok lub krócej — 20%,
- 2) dla przedmiotów, dla których czasokres zużycia jednostkowy wynosi dłużej niż rok — 15%.

892

ZARZĄDZENIE MINISTRA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 30 lipca 1955 r.

zmieniające zarządzenie z dnia 14 lutego 1955 r. w sprawie warunków składania egzaminów i uzyskiwania dyplomów ukończenia studiów II stopnia w charakterze eksternistów w wyższych szkołach technicznych, wyższych szkołach rolniczych i na uniwersytetach.

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o szkolnictwie wyższym i o pracownikach nauki (Dz. U. z 1952 r. Nr 6, poz. 38) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 lutego 1955 r. w sprawie warunków składania egzaminów i uzyskiwania dyplomów ukończenia studiów II stopnia

w charakterze eksternistów w wyższych szkołach technicznych, wyższych szkołach rolniczych i na uniwersytetach (Monitor Polski Nr 17, poz. 177) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) pracowały co najmniej przez 2 lata w okresie po uzyskaniu dyplomu lub świadectwa wymienionych w pkt 1, a poprzedzającym złożenie podania o dopuszczenie do składania egzaminów w charakterze eksternisty, w zawodzie zgodnym z obranym kierunkiem studiów, na którym kandydat zamierza składać egzamin; na poczet pracy zawodowej, o której mowa wyżej, rektor może zaliczyć osobie zainteresowanej pracą odbytą przed uzyskaniem dyplomu lub świadectwa, jeżeli praca ta była zgodna z obranym kierunkiem studiów, a wykonywanie jej wymagało kwalifikacji związanych z ukończeniem studiów wyższych; wymaganie 2-letniego okresu pracy zawodowej nie dotyczy osób zatrudnionych w charakterze pracowników nauki w szkołach wyższych oraz instytutach naukowych, absolwentów wieczorowych szkół inżynierskich

badz wydziałów lub studiów wieczorowych szkół wyższych oraz osób wymienionych w pkt 1 lit. b);”

2) w załączniku nr 2 do zarządzenia:

- a) w części B pkt 5 pod wyrazami „Biologii i Nauk o Ziemi” dodaje się wyrazy „Filozoficzno-Historyczny”,
- b) w części C pkt 1 pod wyrazami „Mechaniczny Technologiczny” dodaje się wyrazy „Samochodów i Ciągników”,
- c) w części C pkt 3 i 5 pod wyrazem „Mechaniczny” dodaje się wyrazy „Mechaniczno-Energetyczny”,
- d) w części C pkt 4 pod wyrazem „Mechaniczny” dodaje się wyrazy „Budowy Okrętów”,
- e) w części C pkt 6 pod wyrazem „Odlewnictwa” dodaje się wyrazy „Metalurgiczny,
Mechanizacji Górnictwa i Hutnictwa”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 28 lutego 1955 r.

Minister Szkolnictwa Wyższego: w z. E. Krassowska

893

ZARZĄDZENIE MINISTRA HANDLU WEWNĘTRZNEGO

z dnia 28 lipca 1955 r.

w sprawie trybu i warunków uruchamiania oraz zasad prowadzenia stołówek studenckich.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie zakresu działania Ministra Handlu Wewnętrznego (Dz. U. Nr 10, poz. 62) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie dotyczy stołówek studenckich, prowadzonych przy szkołach wyższych.

2. Ilkroć w zarządzeniu mowa jest o wydziałach handlu, rozumie się przez to wydziały handlu prezydów wojewódzkich rad narodowych oraz Prezydów Rad Narodowych w m. st. Warszawie i m. Łodzi.

§ 2. 1. Uruchomienie stołówki może nastąpić po uzyskaniu zgody Ministerstwa Handlu Wewnętrznego.

2. W celu uzyskania zgody ministerstwo (centralny urząd), któremu podlega szkoła wyższa, występuje do Ministerstwa Handlu Wewnętrznego z wnioskiem, dołączając oświadczenie, że kwoty potrzebne na pokrycie kosztów osobowo-rzeczowych związanych z prowadzeniem projektowanej do uruchomienia stołówki oraz na dopłatę do kosztów surowca mieszczą się w granicach kredytu budżetowego ustalonego na dany rok.

3. We wniosku należy oprócz uzasadnienia potrzeby uruchomienia stołówki wskazać zamierzony termin uruchomienia oraz liczbę studentów reflektujących na korzystanie z poszczególnych rodzajów posiłków.

§ 3. W przypadku pozytywnego załatwienia wniosku Ministerstwo Handlu Wewnętrznego przesyła akta sprawy do wydziału handlu w celu wydania decyzji określonej w § 4.

§ 4. Rozpoczęcie działalności stołówki może nastąpić po wyrażeniu zgody przez wydział handlu. Wzór decyzji w tym przedmiocie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Wydział handlu wyraża zgodę na rozpoczęcie działalności stołówki po stwierdzeniu, że stołówka odpowiada warunkom określonym w zarządzeniu Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 25 lipca 1951 r. (Monitor Polski z 1951 r. Nr A-71, poz. 924 i z 1955 r. Nr 36, poz. 354).

2. Przed powzięciem decyzji wydział handlu powinien zasięgnąć opinii organów nadzoru sanitarnego, czy nie ma przeszkód do uruchomienia stołówki ze względów higieniczno-sanitarnych.

3. W razie stwierdzenia uchybień wydział handlu uzależnia zgodę na rozpoczęcie działalności stołówki od ich usunięcia.

§ 6. Wydział handlu obowiązany jest niezwłocznie przesłać odpis decyzji, o której mowa w § 4, do Ministerstwa Handlu Wewnętrznego (Departament Żywności Zbiorowej).

§ 7. 1. Zwiększenie stanu liczebnego konsumentów w stołówkach może nastąpić po uzyskaniu zgody wydziału handlu.

2. We wniosku oprócz uzasadnienia należy podać zamierzony termin zwiększenia stanu liczebnego konsumentów oraz dodatkową liczbę studentów reflektujących na poszczególne rodzaje posiłków.

3. Do wniosku szkoły wyższej powinna być dołączona opinia właściwego ministerstwa.

4. Wydział handlu powinien przesłać niezwłocznie odpis decyzji do Ministerstwa Handlu Wewnętrznego (Departament Żywności Zbiorowej).

§ 8. Do zadań stołówki należy wydawanie studentom obiadów, śniadań i kolacji.

§ 9. 1. Stołówki mogą być prowadzone wyłącznie przez spółdzielnie spożywców.

2. Powierzenie prowadzenia stołówki powinno nastąpić w drodze umowy.

§ 10. 1. Szkoła wyższa oddaje nieodpłatnie do użytku spółdzielni dla potrzeb stołówki pomieszczenia z pełnym urządzeniem i wyposażeniem w sprzęt, dokonuje naprawy sprzętu niezmechanizowanego, wszelkich remontów pomieszczeń oraz maszyn i urządzeń technicznych, jak również przeprowadza ich konserwację.