

UCHWAŁA Nr 705 PREZYDIUM RZĄDU

z dnia 3 września 1955 r.

w sprawie podstaw ustalania wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na etatach sprzątaczek.

W celu uregulowania podstaw ustalania wynagrodzenia etatowych pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu — Prezydium Rządu uchwala, co następuje:

§ 1. Podstawy ustalania wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na etatach sprzątaczek w jednostkach administracji państwowej oraz w jednostkach gospodarki społecznej (z wyłączeniem zatrudnionych w działach — oddziałach produkcji) określa się zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Prezesa Państwowej Komisji Etatów w porozumieniu z Ministrem Finansów do ustalenia zasad organizacji sprzątania w jednostkach, dla których nie są prze-

widziane etaty sprzątaczek, i sposobu opłacania czynności związanych z utrzymywaniem czystości w tych jednostkach, jak również do ustalenia zasad, na jakich sprzątanie może być poruczone woźnym zamiast zatrudniania etatowych sprzątaczek.

§ 3. Centralnemu Związkowi Spółdzielczemu zaleca się wprowadzenie w przedsiębiorstwach spółdzielczych analogicznych zasad ustalania wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: w z. Z. Nowak

Załącznik do uchwały nr 705 Prezydium Rządu z dnia 3 września 1955 r. (poz. 997).

PODSTAWY USTALANIA WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH PRZY SPRZĄTANIU

§ 1. Pracownicy zatrudnieni przy sprzątaniu powinni w czasie 8-godzinnego dnia pracy wykonać ustaloną normę pracy. Normę pracy określa się wielkością pomieszczenia do sprzątania.

§ 2. 1. Norma określona w § 1 powinna się kształtować w granicach 320 — 480 m² pomieszczeń do sprzątania w czasie 8-godzinnego dnia pracy.

2. Norma pracy ustalona wielkością pomieszczeń obejmuje obowiązek sprzątania ruchomości i urządzeń znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu. Za sprzątanie tych ruchomości i urządzeń nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 3. W zależności od rodzaju pomieszczeń sprzątanym przyjmuje się:

- 1) 1 m² pomieszczenia biurowego (jedno i wieloosobowe pokoje, sale biurowe, hale maszyn, sale konferencyjne) za równoważnik 1 m² normy pracy,
- 2) 1 m² pomieszczenia reprezentacyjnego (gabinety ministrów, wiceministrów i osób zajmujących stanowiska równorzędne oraz inne pomieszczenia uznane za reprezentacyjne decyzją ministra lub kierownika centralnego urzędu) — za równoważnik 1,20 m² normy pracy,
- 3) 1 m² pomieszczenia komunikacyjnego i gospodarczego (halle, korytarze, poczekalnie, klatki schodowe, windy, przedsionki):
 - a) z dywanami i chodnikami — za równoważnik 0,65 m² normy pracy,
 - b) bez dywanów i chodników — za równoważnik 0,55 m² normy pracy,
- 4) 1 m² pomieszczenia sanitarnego (toalety, umywalnie, łazienki itp.) — za równoważnik 1,25 m² normy pracy.

§ 4. Normę pracy określa właściwy minister (kierownik centralnego urzędu) dla podległych mu jednostek, z tym że dla jednostek, dla których normy zatrudnienia ustala Państwowa Komisja Etatów, określenie normy pracy następuje w porozumieniu z Prezesem Państwowej Komisji Etatów.

§ 5. 1. Wysokość wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu w pełnym wymiarze ustawowego czasu pracy za wykonanie normy pracy określają układy zbiorowe lub inne przepisy.

2. Za sprzątanie w ustawowym czasie pracy dodatkowej

powierzchni ponad normę pracy przysługuje pracownikowi dodatkowe wynagrodzenie, które oblicza się procentowo w wysokości odpowiadającej stosunkowi faktycznie sprzątanego powierzchni do powierzchni ustalonej normą pracy.

§ 6. 1. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze ustawowego czasu pracy otrzymują taką część wynagrodzenia za pracę w pełnym wymiarze ustawowego czasu pracy, jaka odpowiada stosunkowi faktycznie sprzątanego pomieszczenia do obowiązującej normy pracy.

2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze ustawowego czasu pracy nie przysługują deputaty branżowe i zniżki kolejowe, natomiast przysługują im uprawnienia w zakresie ubezpieczeń społecznych z wyjątkiem zasiłków rodzinnych.

§ 7. Administracja zakładu pracy:

- 1) określi obowiązek osób zatrudnionych przy sprzątaniu w sposób zabezpieczający czystość i porządek pomieszczeń,
- 2) przydzieli każdemu pracownikowi zatrudnionemu przy sprzątaniu powierzchnię, za której czystość pracownik ten jest odpowiedzialny.

§ 8. W razie stwierdzenia przez administrację, że stan czystości z winy sprzątającego nie jest zadowalający, administracja ma prawo po uprzednim bezskutecznym upomnieniu zmniejszyć wynagrodzenie pracownika za dany miesiąc o 10%, ponadto może zmniejszyć wielkość sprzątanego powierzchni, tak jednak aby powierzchnia sprzątana przez pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze ustawowego czasu pracy nie była mniejsza od ustalonej normy pracy.

§ 9. Pracownik może wystąpić o zwiększenie powierzchni sprzątanego w przypadku nienagannego wykonywania czynności co najmniej przez dwa miesiące, z tym że przydzielona powierzchnia nie może przekraczać 700 m².

§ 10. 1. Przepisy § 8 wchodzi w życie po wprowadzeniu odpowiednich postanowień do obowiązujących umów o pracę.

2. Obowiązujące umowy o pracę powinny być odpowiednio zmienione w okresie czterech miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 11. W roku 1955 wyżej określone podstawy ustalania wynagrodzenia za sprzątanie nie mogą wpłynąć na przekroczenie przyznanych na ten cel kredytów.