

talogi scalonych norm kosztorysowych lub cenniki montażu maszyn i urządzeń obowiązujące po dniu 1 stycznia 1956 r. należy stosować kosztorysy opracowane według norm, zasad i cenników kosztorysowych obowiązujących przed dniem 1 stycznia 1956 r., przeliczając te kosztorysy na poziom cen 1955 r. przez zastosowanie obowiązujących mnożników „M—53”, a następnie przeliczając je na poziom cen 1956 r. przez zastosowanie mnożników podanych w ust. 4, kolumna 3. W tym przypadku zlecniodawcy przysługuje

zwrot ewentualnych kosztów transportu materiałów na plac budowy według obowiązujących taryf oraz zwrot kosztów dostarczonych materiałów według cenników central handlowych obowiązujących po dniu 1 stycznia 1956 r. — wraz z  $\frac{2}{3}$  ustalonych dla materiałów stawek kosztów ogólnych, zgodnie z uchwałą Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 30 marca 1950 r. w sprawie zmiany stawek kosztów ogólnych przy robotach budowlanych i instalacyjnych (Biuletyn PKPG Nr 6, poz. 87).

## 21

## ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 31 grudnia 1955 r.

w sprawie trybu rozdziału materiałów przeznaczonych na zaopatrzenie zakładów usługowych prowadzonych przez niektóre jednostki gospodarki uspołecznionej i indywidualnych rzemieślników w roku 1956.

Na podstawie § 3 pkt 17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. z 1949 r. Nr 26, poz. 190 i Nr 61, poz. 478 oraz z 1950 r. Nr 22, poz. 188) zarządza się w porozumieniu z Ministrami Handlu Wewnętrznego i Przemysłu Drobno i Rzemiosła oraz z Zarządem Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy, co następuje:

§ 1. 1. Minister Handlu Wewnętrznego w porozumieniu z Ministrem Przemysłu Drobno i Rzemiosła oraz Zarządem Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy rozdziela między województwa ilości materiałów przeznaczonych na zaopatrzenie zakładów usługowych w 1956 r. Materiały podlegające rozdziałowi wymienione są w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia i zwane są dalej „materiałami”.

2. Minister Handlu Wewnętrznego zawiadamia o ilości materiałów przeznaczonych dla poszczególnych województw — wojewódzkie komisje planowania gospodarczego (WKPG), wojewódzkie zarządy handlu i właściwe jednostki zbytu.

3. Przez zakłady usługowe należy rozumieć zakłady świadczące usługi dla ludności, prowadzone przez:

- 1) przedsiębiorstwa państwowego przemysłu terenowego,
- 2) spółdzielnie pracy i spółdzielnie pomocnicze,
- 3) indywidualnych rzemieślników.

§ 2. Ilekroć mowa jest o:

- 1) województwach,
- 2) wojewódzkich komisjach planowania gospodarczego,
- 3) wojewódzkich zarządach handlu,
- 4) wojewódzkich zarządach przemysłu — należy przez to również rozumieć odpowiednio: m. st. Warszawę i m. Łódź, miejskie komisje planowania gospodarczego w m. st. Warszawie i m. Łodzi, Stołeczny Zarząd Handlu w Prezydium Rady Narodowej w m. st. Warszawie i Zarząd Handlu w Prezydium Rady Narodowej w m. Łodzi, Stołeczny Zarząd Przemysłu w Prezydium Rady Narodowej w m. st. Warszawie i Zarząd Przemysłu w Prezydium Rady Narodowej w m. Łodzi.

§ 3. 1. Zapotrzebowania na materiały składają wojewódzkim komisjom planowania gospodarczego:

- 1) wojewódzkie zarządy przemysłu — w zakresie potrzeb przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego,
- 2) wojewódzkie związki spółdzielczości pracy — w zakresie potrzeb spółdzielni pracy i zakładów własnych spółdzielni pomocniczych,
- 3) izby rzemieślnicze — w zakresie potrzeb rzemieślników indywidualnych.

2. Zapotrzebowania powinny być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia i złożone na 100 dni przed początkiem każdego kwartału.

3. Zapotrzebowania izb rzemieślniczych (ust. 1 pkt 3) powinny być potwierdzone przez wojewódzkie zarządy przemysłu.

4. Odpisy zapotrzebowań powinny być przesłane do Ministerstwa Przemysłu Drobno i Rzemiosła (ust. 1 pkt 1 i 3) oraz do Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy (ust. 1 pkt 2).

§ 4. 1. Na podstawie zapotrzebowań, o których mowa w § 3, WKPG sporządzają na 75 dni przed rozpoczęciem kwartału rozdzielniki materiałów przyznanych dla województwa przez Ministra Handlu Wewnętrznego (§ 1 ust. 1) oraz materiałów uzyskanych z innych źródeł — na jednostki zgłaszające zapotrzebowanie (§ 3 ust. 1) i powiadamiają o ilościach przyznanych materiałów te jednostki oraz wojewódzkie zarządy handlu.

2. Jednostki, którym WKPG przydzieliły materiały na zaopatrzenie zakładów usługowych, powinny:

- 1) sporządzić rozdzielnik przydzielonych materiałów na powiaty i złożyć go na 65 dni przed rozpoczęciem kwartału do wojewódzkich zarządów handlu,
- 2) zgłosić właściwym jednostkom handlu hurtowego w ciągu 15 dni od otrzymania zawiadomienia od WKPG (ust. 1) wnioski w sprawie szczegółowego podziału asortymentowego przyznanych ilości materiałów.

3. Wojewódzkie zarządy handlu w oparciu o rozdzielniki, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zawiadamiają na 60 dni przed rozpoczęciem kwartału o ilościach materiałów przeznaczonych na zaopatrzenie zakładów usługowych właściwe jednostki handlu hurtowego i detalicznego oraz referaty handlu przydiów powiatowych rad narodowych.

§ 5. 1. Jednostki zgłaszające zapotrzebowania rozdzielają przydzielone materiały między odbiorców objętych zapotrzebowaniami.

2. Sposób rozdziału przez izby rzemieślnicze materiałów przeznaczonych dla indywidualnych rzemieślników określi Minister Przemysłu Drobno i Rzemiosła w porozumieniu z Zarządem Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy.

3. Ilości przyznane poszczególnemu odbiorcy powinny być wpisane do jego książki zakupów.

§ 6. 1. Książki zakupów dla przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego, spółdzielni pracy i zakładów własnych spółdzielni pomocniczych wydaje jednostka zgłaszająca zapotrzebowanie (§ 3 ust. 1 pkt 1 i 2), a dla indywidualnych

rzemieślników — organizacja rzemieślnicza, określona przez Ministra Przemysłu Drobego i Rzemiosła.

2. Książka zakupów powinna być przesylnowana i opatrzona pieczęcią jednostki wydającej książkę, a strony jej ponumerowane. Wzór książki stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7. 1. Wpisy do książki uprawniają posiadacza do nabywania materiałów w przeznaczonych do tego celu punktach sprzedaży w granicach ilości określonej wpisem. Zakupy mogą być dokonywane częściowo.

2. Punkty sprzedaży potwierdzają w książce zakupów sprzedaż materiałów i wystawiają na każdy zakup fakturę.

§ 8. Minister Handlu Wewnętrznego określi, które jednostki handlowe dokonywać będą sprzedaży materiałów.

§ 9. Jednostki zgłaszające zapotrzebowania (§ 3 ust. 1) obowiązane są do systematycznej kontroli wykorzystania przez zakłady usługowe materiałów wyłącznie na cele świadczenia usług dla ludności.

§ 10. Traci moc zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 28 stycznia 1955 r. w sprawie trybu rozdziału materiałów przeznaczonych na zaopatrzenie zakładów usługowych prowadzonych przez jednostki gospodarki społecznej i indywidualnych rzemieślników (Monitor Polski Nr 10, poz. 113).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje w zakresie zaopatrzenia zakładów usługowych na drugi, trzeci i czwarty kwartał 1956 r.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania  
Gospodarczego: E. Szyr

Załączniki do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 31 grudnia 1955 r. (poz. 21).

Załącznik nr 1.

#### WYKAZ MATERIAŁÓW PRZEZNACZONYCH NA ZAOPATRZENIE ZAKŁADÓW USŁUGOWYCH

Lp.	Nazwa artykułu	Lp.	Nazwa artykułu
1.	Wyroby hutnicze	31.	Przewody elektryczne P, Pa
2.	Odlewy sanitarne	32.	Sznury elektryczne mieszkaniowe
3.	Odlewy piecowe	33.	Przewody oponowe OM
4.	Cyna czysta	34.	Przewody oponowe OW
5.	Stopy łożyskowe	35.	Przewody kabelkowe
6.	Spoivo cynowo-olowiane	36.	Przewody montażowe
7.	Anody niklowe	37.	Druty i taśmy oporowe
8.	Stopy cynkowe (anody)	38.	Rury stalowo-pancerne
9.	Stopy aluminiowe	39.	Szkło ciągnięte
10.	Blacha cynkowa	40.	Cegła
11.	Blacha miedziana	41.	Dachówka
12.	Blacha mosiężna	42.	Cement
13.	Blacha aluminiowa	43.	Kafle
14.	Pręty miedziane	44.	Wapno palone
15.	Pręty mosiężne	45.	Papa smołowcowa
16.	Druty żelazne i stalowe	46.	Papa bitumiczna
17.	Sprężyny meblowe	47.	Proszki ściernie
18.	Gwoździe	48.	Tarcica iglasta
19.	Wkręty do metali	49.	Tarcica liściasta
20.	Wkręty do drewna	50.	Sklejka
21.	Elektrody	51.	Okleiny
22.	Wiertła	52.	Obłogi
23.	Druty miedziane	53.	Kwas azotowy
24.	Linki napowietrzne aluminiowe	54.	Kwas solny 100%
25.	Linki antenowe aluminiowe	55.	Siarczan niklu
26.	Druty nawojowe	56.	Kwas siarkowy 100%
27.	Przewody elektryczne DS	57.	Kwas siarkawy
28.	Przewody elektryczne ADG	58.	Dwuchromian sodu
29.	Przewody elektryczne DG	59.	Podchloryn sodu
30.	Przewody elektryczne ALG, ALGa	60.	Soda kaustyczna

Lp.	Nazwa artykułu	Lp.	Nazwa artykułu
61.	Soda krystaliczna	90.	Glejta ołowiana
62.	Sól glauberska krystaliczna	91.	Farby powierzchniowe
63.	Woda utleniona	92.	Azotan srebra
64.	Karbid	93.	Karbolineum
65.	Acetylen	94.	Klej skórny
66.	Tlen	95.	Klej kostny
67.	Kalafonia	96.	Klej dębowy
68.	Terpentyna	97.	Papier pakowy
69.	Formalina 100%	98.	Tektura
70.	Chlorek metylu	99.	Papier kredowany
71.	Trójchloroetylen	100.	Nici lniane
72.	Kwas octowy	101.	Skóry podeszwowe
73.	Aceton	102.	Skóry rymarskie
74.	Hydrosulfit	103.	Skóry blankowe
75.	Guma arabska	104.	Skóry miękkie
76.	Smola dachowa	105.	Skóry miękkie (odsieki)
77.	Lepik	106.	Węgiel
78.	Pak	107.	Koks
79.	Benzol oczyszczony	108.	Benzyna motorowa
80.	Benzen	109.	Benzyna specjalna
81.	Grafit	110.	Nafta oświetleniowa
82.	Olej lniany	111.	Oleje napędowe
83.	Szellak naturalny	112.	Parafina
84.	Celuloid	113.	Asfalt
85.	Pokost lniany	114.	Wosk pszczeli
86.	Farba rdzochronna miniowa	115.	Artykuły radiowe
87.	Politura	116.	Artykuły rowerowe
88.	Lakier nitro	117.	Artykuły fotochemiczne.
89.	Minia ołowiana		

Załącznik nr 2

Nazwa jednostki organizacyjnej

ZAPOTRZEBOWANIE MATERIAŁÓW NA USŁUGI

na kwartał . . . . . 195 . . r.

Nazwa materiału	Jednostka miary	Zużycie w kwartale ubiegłym	Zapotrzebowanie	Określenie wykonywanych usług
1	2	3	4	5

Załącznik nr 3.

(Strona tytułowa)

KSIĄŻKA ZAKUPÓW MATERIAŁÓW NA POTRZEBY PUNKTÓW USŁUGOWYCH

wydana przez    ■   ■   ■   ■   ■   ■   ■   ■   ■   ■  
■   ■   ■   ■   ■   ■   ■   ■   ■   ■  
■   ■   ■   ■   ■   ■   ■   ■   ■   ■

(nazwa zakładu usługowego) ■

pieczęć jednostki wydającej książkę

Ławiera str. , , , , .

(Strona wewnętrzna)

Lp.	Przydziały				Z a k u p y														
	rok 195... kwartał	material	ilość	potwier- dzenie (data i podpis)	ilość	data i numer faktury- rachunku	potwier- dzenie (podpis)	ilość	data i numer faktury- rachunku	potwier- dzenie (podpis)	ilość	data i numer faktury- rachunku	potwier- dzenie (podpis)	ilość	data i numer faktury- rachunku	potwier- dzenie (podpis)	ilość	data i numer faktury- rachunku	potwier- dzenie (podpis)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20