

nych w § 1 oraz w § 14 ust. 8, z wyjątkiem niektórych pracowników obsługowo-gospodarczych i robotników niewykwalifikowanych zaszerogowanych do kategorii 1 i 2 tabeli płac, których wykaz ustali Minister Kolei w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Kolejowych, przyznaje się dodatek za wysługę lat w następującej wysokości:

T a b e l a A

(maszyniści parowozu, elektrowozu, motowozu, pomocnicy maszynistów parowozu, elektrowozu, motowozu, palacze parowozu)

		dodatek w %
po upływie	2 lat	10
"	5 "	15
"	10 "	20
"	15 "	25

T a b e l a B

(pozostali pracownicy)

		dodatek w %
po upływie	3 lat	5
"	5 "	10
"	15 "	15

2. Pracownik może pobierać tylko jeden dodatek za wysługę lat; w razie zbiegu tytułu do dwóch dodatków za wysługę lat uprawnionemu przysługuje prawo wyboru."

4) w § 20 ust. 1 skreśla się kropkę oraz dodaje się wyrazy „(płacy podstawowej, wynikającej z osobistego zaszerogowania i tabeli płac stawek akordowych lub dniówkowych)";

5) uchyla się „Wykaz stanowisk, na których pracownikom przysługuje dodatek za wysługę lat", stanowiący załącznik nr 2 do wymienionej uchwały nr 184 Rady Ministrów.

§ 2. Do ustalenia po raz pierwszy procentu dodatku za wysługę lat dla pracowników wymienionych w § 1 oraz w § 14 ust. 8 uchwały nr 184 Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 1954 r. (Monitor Polski z 1954 r. Nr A-39, poz. 531 oraz z 1956 r. Nr 4, poz. 30 i Nr 63, poz. 747) należy przyjąć lata wysługi osiągnięte przez pracownika do dnia 1 sierpnia 1956 r.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Przewodniczącemu Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego, Ministrowi Finansów, Prezesowi Państwowej Komisji Płac oraz Ministrowi Kolei.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1956 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

## 748

## ZARZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 lipca 1956 r.

## w sprawie książeczek i legitymacji wojskowych.

W wykonaniu ustawy z dnia 4 lutego 1950 r. o powszechnym obowiązku wojskowym (Dz. U. z 1950 r. Nr 6, poz. 46, z 1951 r. Nr 4, poz. 25 i Nr 22, poz. 172, z 1953 r. Nr 27, poz. 104 oraz z 1955 r. Nr 6, poz. 37 i Nr 32, poz. 189) celem uregulowania spraw związanych z wydawaniem książeczek i legitymacji wojskowych oraz posługiwaniem się tymi dokumentami zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Książeczka wojskowa, legitymacja wojskowa oficera rezerwy i legitymacja wojskowa osoby objętej ewidencją oficerską są wojskowymi dokumentami osobistymi stwierdzającymi stosunek ich posiadaczy do powszechnego obowiązku wojskowego (obowiązku wojskowego kobiet) i posiadany stopień wojskowy.

2. W okresach odbywania przez posiadacza książeczki wojskowej czynnej służby wojskowej książeczka wojskowa jest jego dokumentem tożsamości.

§ 2. 1. Książeczki wojskowe są wojskowymi dokumentami osobistymi przeznaczonymi dla:

- 1) poborowych;
- 2) przedpoborowych przyjętych do szkół oficerskich i akademii wojskowych;
- 3) szeregowców i podoficerów odbywających zasadniczą służbę wojskową;
- 4) szeregowców i podoficerów rezerwy;
- 5) kobiet przeznaczonych do pomocniczej służby wojskowej;
- 6) szeregowców i podoficerów rezerwy zwolnionych od powszechnego obowiązku wojskowego oraz kobiet zwolnionych od obowiązku wojskowego kobiet wskutek przekroczenia granicy wieku określonej w ustawie o powszechnym obowiązku wojskowym;
- 7) osób wymienionych w pkt 1, 3, 4 i 5, zwolnionych od powszechnego obowiązku wojskowego (obowiązku wojskowego kobiet) wskutek uznania tych osób za zupełnie niezdolne do służby wojskowej (pomocniczej służby wojskowej).

2. Legitymacje wojskowe są wojskowymi dokumentami osobistymi przeznaczonymi;

- 1) legitymacje wojskowe oficerów rezerwy — dla:
  - a) oficerów rezerwy,
  - b) oficerów pomocniczej służby wojskowej,
  - c) generałów rezerwy,
  - d) osób wymienionych pod lit. a) — c), zwolnionych od powszechnego obowiązku wojskowego (obowiązku wojskowego kobiet);
- 2) legitymacje wojskowe osób objętych ewidencją oficerską — dla szeregowców i podoficerów rezerwy oraz pomocniczej służby wojskowej, objętych ewidencją oficerską.

§ 3. 1. Wojskowe dokumenty osobiste (§ 1 ust. 1) wydają wojskowe komendy rejonowe, do których osoby wymienione w § 2 przynależą pod względem ewidencyjnym:

- 1) podczas poboru (w czasie rejestracji kobiet);
- 2) w czasie wcielania kandydatów do szkół oficerskich i akademii wojskowych;
- 3) w przypadku objęcia po raz pierwszy ewidencją rezerwy oficerskich oficerów i generałów rezerwy (pomocniczej służby wojskowej) oraz szeregowców i podoficerów rezerwy (pomocniczej służby wojskowej);
- 4) w przypadku przeniesienia do rezerwy podoficera zwolnionego z wojskowej służby nadterminowej;
- 5) w przypadku mianowania szeregowca lub podoficera rezerwy (pomocniczej służby wojskowej) objętego ewidencją oficerską — na stopień oficerski w rezerwie.

2. Wojskowe komendy rejonowe obowiązane są ponadto wydawać nowe wojskowe dokumenty osobiste w przypadkach:

- 1) zmiany nazwiska, imion, imion rodziców lub sprostowania daty bądź miejsca urodzenia;
- 2) utraty wojskowego dokumentu osobistego;
- 3) zniszczenia wojskowego dokumentu osobistego do tego stopnia, że wpisy lub odciski pieczęci staną się nieczytelne;
- 4) obniżenia stopnia wojskowego.

§ 4. 1. Posiadacz wojskowego dokumentu osobistego jest obowiązany okazywać wydany mu wojskowy dokument osobisty na żądanie właściwych organów wojskowych i cywilnych w sprawach dotyczących obowiązku wojskowego.

2. Szczegółowe obowiązki posiadacza wojskowego dokumentu osobistego określają wskazówki zamieszczone w wojskowym dokumencie osobistym.

§ 5. 1. Przewożenie, przenoszenie lub przesyłanie za granicę wojskowych dokumentów osobistych jest niedozwolone.

2. W przypadku wyjazdu za granicę osób wymienionych w § 2 osoby te zdają wojskowy dokument osobisty organowi administracji określonego w odrębnych przepisach.

§ 6. 1. W przypadku utraty (zagubienia, kradzieży itp.) wojskowego dokumentu osobistego posiadacz tego dokumen-

tu obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym ustnie lub pisemnie (listem poleconym) wojskową komendę rejonową, do której przynależą pod względem ewidencyjnym.

2. Po otrzymaniu zawiadomienia o utracie wojskowego dokumentu osobistego wojskowa komenda rejonowa wydaje osobie zainteresowanej zaświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, stwierdzające złożenie zawiadomienia, a następnie po sprawdzeniu przytoczonych w zawiadomieniu okoliczności — nowy wojskowy dokument osobisty.

3. W przypadku odnalezienia utraconego wojskowego dokumentu osobistego posiadacz tego dokumentu obowiązany jest natychmiast zwrócić go do wojskowej komendy rejonowej.

§ 7. W przypadku zgonu posiadacza wojskowego dokumentu osobistego stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów i Ministra Bezpieczeństwa Publicznego z dnia 15 grudnia 1952 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów dekretu o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 49, poz. 329), z tym że wojskowy dokument osobisty zmarłego przekazuje się do właściwej wojskowej komendy rejonowej. Prowadzący meldunki przekazuje wojskowy dokument osobisty zmarłego bezpośrednio do właściwej wojskowej komendy rejonowej, a w miejscowościach podzielonych na rejony meldunkowe — za pośrednictwem prezydium właściwej miejskiej (dzielnicowej, osiedla) rady narodowej.

§ 8. 1. Dla osób wymienionych w § 2 ust. 1 wprowadza się do użytku z dniem 1 sierpnia 1956 r. nowe książeczki wojskowe.

2. Wymianie na nowe książeczki wojskowe (ust. 1) podlegają dotychczasowe wojskowe dokumenty osobiste, wydane:

- 1) poborowym oraz szeregowcom i podoficerom rezerwy urodzonym w roku 1906 i młodszym;
- 2) szeregowcom i podoficerom pomocniczej służby wojskowej urodzonym w roku 1916 i młodszym;
- 3) szeregowcom i podoficerom odbywającym zasadniczą służbę wojskową oraz uczniom szkół oficerskich i słuchaczom akademii wojskowych.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie dotyczą szeregowców i podoficerów rezerwy (pomocniczej służby wojskowej) objętych ewidencją oficerską.

4. Termin i sposób wymiany wojskowych dokumentów osobistych, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 9. Przepisy niniejszego zarządzenia nie dotyczą oficerów zawodowych i podoficerów nadterminowych. Tryb wydawania tym żołnierzom legitymacji wojskowych oraz inne sprawy z tym związane regulują osobne przepisy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: **K. Rokossowski**  
Marszałek Polski

Załącznik do zarządzenia Ministra  
Obrony Narodowej z dnia 9 lipca  
1956 r. (poz. 748).

(nazwa wojskowej komendy rejonowej)

ZAŚWIADCZENIE Nr . . . . .

Zaświadcza się, że . . . . . urodzony . . . . .  
(stopień, nazwisko i imię, imiona rodziców) (data urodzenia)  
w . . . . . zamieszkały w . . . . . złożył w dniu . . . . . prośbę o wydanie nowego  
(miejsce urodzenia) (miejsce zamieszkania)  
wojskowego dokumentu osobistego z powodu utraty . . . . .  
(wymienić nazwę wojskowego dokumentu osobistego)  
wydan . . . . . przez . . . . .  
(nazwa wojskowej komendy rejonowej)

Zaświadczenie niniejsze traci ważność po upływie 30 dni od daty wystawienia.

m. p.

Wojskowy Komendant Rejonowy

. . . . . dnia . . . . . 195 . . . . . r.

(podpis)

749

ZARZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU DROGOWEGO I LOTNICZEGO

z dnia 20 lipca 1956 r.

w sprawie ustalenia norm ubytków naturalnych owoców cytrusowych przy przewozie w transporcie drogowym.

Na podstawie art. 3 ust. 2 dekretu z dnia 29 października 1952 r. o gospodarowaniu artykułami obrotu towarowego i zaopatrzenia (Dz. U. Nr 44, poz. 301) i zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 29 listopada 1955 r. w sprawie przekazania uprawnień do ustalania norm ubytków naturalnych oraz trybu opraco-

wania, stosowania i kontroli tych norm (Monitor Polski Nr 127, poz. 1630) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące normy dopuszczalnych ubytków naturalnych owoców cytrusowych przy przewozie w transporcie drogowym:

Lp.	W miesiącach	Wysokość ubytków w % od wagi naładowanego produktu na odległości przewozu		
		powyżej 25 do 50 km	powyżej 50 do 100 km	powyżej 100 km
1	w styczniu, lutym i grudniu	0,15	0,25	0,35
2	w pozostałych miesiącach roku	0,2	0,3	0,4

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Transportu Drogowego i Lotniczego: J. Rustecki

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Stalina 1/3.  
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, ul. Bracka 20a.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Drukarni Akcydensowej w Warszawie, ul. Tamka 3.