

442

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 17 sierpnia 1957 r.

w sprawie księgowego ujęcia oraz rozliczenia z budżetem przez uspołecznione przedsiębiorstwa handlowe i gastronomiczne wyników przeszacowania remanentów napojów alkoholowych na dzień 10 sierpnia 1957 r.

Na podstawie § 1 pkt 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1950 r. w sprawie zakresu działania Ministra Finansów i zmiany zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. z 1950 r. Nr 22, poz. 188 i z 1951 r. Nr 25, poz. 185) oraz w związku z uchwałą nr 304 Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1957 r. w sprawie zmian cen napojów alkoholowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczą państwowych i spółdzielczych przedsiębiorstw i zakładów prowadzonych według zasad rozrachunku gospodarczego.

§ 2. 1. Przeszacowanie zapasów objętych zmianą cen przeprowadza się na podstawie spisu z natury, sporządzonego na dzień wprowadzenia zmiany cen, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Podstawą do rozliczeń z tytułu zmiany cen jest zbiorcze zestawienie wyników spisu, sporządzone przez przedsiębiorstwo.

§ 3. 1. W jednostkach ewidencjonujących towary w cenie zakupu wycenia się zapasy towarowe (zapasy ewidencjonowane na odpowiednich kontach towarów), objęte zmianą cen:

- 1) w cenach zakupu obowiązujących przed zmianą cen,
- 2) w cenach zakupu obowiązujących po wprowadzeniu zmiany cen.

2. Wynikiem przeszacowania jest różnica pomiędzy wartością towarów podlegających przeszacowaniu, obliczoną według cen określonych w ust. 1 pkt 1, a wartością tychże towarów, obliczoną według cen określonych w ust. 1 pkt 2.

§ 4. 1. W jednostkach ewidencjonujących towary w cenach innych niż ceny zakupu (np. w cenach hurtowych lub detalicznych) i rejestrujących odchylenia od tych cen zapasy towarowe objęte zmianą cen wycenia się:

- 1) w cenach ewidencyjnych, stosowanych przed wprowadzeniem zmiany cen,
- 2) w cenach ewidencyjnych, które stosowane będą po wprowadzeniu zmiany cen.

2. Dla ustalenia wyników przeszacowania należy ponadto określić:

- 1) odchylenia przypadające na towary objęte zmianą cen przed wprowadzeniem zmiany cen,
- 2) odchylenia przypadające na towary objęte zmianą cen po wprowadzeniu zmiany cen.

3. Wynikiem przeszacowania jest różnica pomiędzy wartością towarów, obliczoną według cen określonych w § 4

ust. 1 pkt 1, a wartością tychże towarów, obliczoną według cen określonych w § 4 ust. 1 pkt 2, skorygowaną o różnicę wartości odchyżeń [różnicę pomiędzy wartością odchyżeń, przypadającą na towary objęte zmianą cen, przed wprowadzeniem zmiany cen (ust. 2 pkt 1), a wartością odchyżeń, przypadającą na towary objęte zmianą, po wprowadzeniu zmiany cen (ust. 2 pkt 2)].

§ 5. Towary zafakturowane przez dostawcę po cenach obowiązujących przed wprowadzeniem zmiany cen, a znajdujące się w drodze do odbiorcy w dniu wprowadzenia zmiany cen, podlegają przeszacowaniu przez odbiorcę pod datą przyjęcia towarów do magazynu. Podstawę przeszacowania tych towarów stanowią dowody ich przyjęcia, w których uwidocznione powinny być dane wymienione w § 3 lub w § 4.

§ 6. Towary nie przyjęte przez odbiorcę przeszacowuje dostawca pod datą przyjęcia ich zwrotu do magazynu własnego lub ponownej sprzedaży z magazynu odbiorcy.

§ 7. 1. Towary, które znajdują się w dniu wprowadzenia zmiany cen w posiadaniu odbiorców i zostały przez nich przyjęte, lecz nie zafakturowane przez dostawcę (dostawy nie fakturowane), przeszacowuje odbiorca.

2. Towary wysłane przez dostawców do odbiorców, lecz nie sprzedane, a zarejestrowane w dniu wprowadzenia zmiany cen na koncie „Towary wysłane”, nie podlegają przeszacowaniu przez dostawcę.

§ 8. 1. Wyniki przeszacowania towarów zaksięgować należy na dobro konta „Rozrachunki z tytułu różnic budżetowych” oraz w ciężar właściwego konta przeznaczonego do ewidencji towarów (różnice z przeszacowania cen ewidencyjnych towarów) i na dobro konta przeznaczonego do ewidencji odchyżeń od cen ewidencyjnych (różnice z przeszacowania odchyżeń od cen ewidencyjnych towarów).

2. Księgowanie wyników przeszacowania przeprowadza przedsiębiorstwo pod datą wprowadzenia zmiany cen, a w przypadkach, o których mowa w §§ 5 i 6, pod datą przyjęcia lub zwrotu do magazynu.

§ 9. Ustalone na koncie „Rozrachunki z tytułu różnic budżetowych” wyniki przeszacowania podlegają odprowadzeniu do budżetu jako dodatnie różnice budżetowe w terminie do dnia 25 września 1957 r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 11 sierpnia 1957 r.

Minister Finansów: *T. Dietrich*

443

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 22 sierpnia 1957 r.

w sprawie składania, badania, przyjmowania i zatwierdzania sprawozdań finansowych.

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1950 r. w sprawie zakresu działania Ministra Finansów i zmiany zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. z 1950 r. Nr 22, poz. 188 i z 1951 r. Nr 25, poz. 185) oraz w wyko-

naniu przepisów § 7 uchwały nr 332 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1957 r. w sprawie badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw państwowych działających według zasad rozrachunku gospodarczego (Monitor Polski Nr 73, poz. 438) zarządza się, co następuje:

Dział I.

Przepisy ogólne.

§ 1. Przepisy zarządzenia określają zakres i tryb składowania, badania, przyjmowania i zatwierdzania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw państwowych określonych w § 1 uchwały nr 332 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1957 r. w sprawie badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw państwowych działających według zasad rozrachunku gospodarczego (Monitor Polski Nr 73, poz. 438), zwanych w dalszym ciągu „przedsiębiorstwami”.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu użyto określenia:

— „uchwała” — oznacza ono uchwałę nr 332 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1957 r. w sprawie badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw państwowych działających według zasad rozrachunku gospodarczego (Monitor Polski Nr 73, poz. 438);

— „sprawozdanie finansowe” — oznacza ono bilans, rachunek strat i zysków oraz sprawozdania w zakresie kosztów, sprzedaży itp., sporządzone na koniec roku gospodarczego oraz na dzień otwarcia likwidacji przedsiębiorstwa zgodnie z instrukcjami Głównego Urzędu Statystycznego, Ministerstwa Finansów oraz właściwych ministrów w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planów finansowo-gospodarczych,

— „organ finansowy” — oznacza ono wydział (oddział, referat) finansowy prezydium właściwej dla danego przedsiębiorstwa rady narodowej,

— „bank” — oznacza ono oddział banku finansującego działalność eksploatacyjną danego przedsiębiorstwa.

Dział II.

Składanie sprawozdań finansowych.

§ 3. 1. Sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwo powinno złożyć organowi sprawującemu nad nim bezpośredni nadzór w terminie ustalonym przez ten organ.

2. Odbierający sprawozdanie finansowe powinien sprawdzić, czy:

- a) sprawozdanie jest kompletne, to jest czy składa się z podpisanych przez upoważnione do tego osoby formularzy przewidzianych w odpowiednich przepisach,
- b) sprawozdanie sporządzone zostało w sposób przewidziany w odpowiednich przepisach, w szczególności czy nie zawiera ono błędów rachunkowych i czy powiązanie poszczególnych części sprawozdania jest prawidłowe.

3. Sprawozdanie finansowe podlega po odbiorze włączeniu do zbiorczego sprawozdania finansowego składanego przez organ sprawujący bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem w terminie ustalonym właściwymi przepisami.

Dział III.

Badanie i przyjmowanie sprawozdań finansowych.

§ 4. 1. Badanie sprawozdań finansowych (§ 2 uchwały) polega na stwierdzeniu jego prawidłowości. W szczególności należy ustalić, czy:

- a) odbiór sprawozdania został dokonany prawidłowo (§ 3),
- b) sprawozdanie sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych, to jest między innymi, czy:
 - dane sprawozdawcze są zgodne z danymi zawartymi w uzgodnionym zestawieniu obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych,
 - dane zawarte w zestawieniu obrotów i sald są zgodne z danymi poszczególnych kont syntetycznych,

— obroty na kontach syntetycznych są zgodne z obrotami odpowiadających im kont analitycznych,

c) sprawozdanie sporządzone zostało na podstawie wyników inwentaryzacji, to jest, między innymi, czy:

- inwentaryzacja poszczególnych składników majątkowych w ciągu roku była przeprowadzona prawidłowo, a poszczególne pozycje bilansu zgodne są z rezultatami inwentaryzacji tych składników majątku, których termin inwentaryzacji przypada na koniec roku, lub z rezultatami inwentaryzacji przeprowadzonej na dzień otwarcia likwidacji,
- różnice inwentaryzacyjne zostały należycie wyjaśnione i odpisane na właściwe konta, tak że znalazły one wyraz w sporządzonym sprawozdaniu finansowym,

d) w sprawozdaniu nie figurują aktywa lub pasywa nie-realne, to jest, między innymi, czy:

- odpisano z ksiąg należności nieściągalne, przedawnione i prekludowane,
- prawidłowo wyceniono remanenty produkcji nie zakończonej, wyrobów gotowych, materiałów, towarów i innych rzeczowych składników majątkowych,
- prawidłowo obliczono i wykazano koszty zakupu, odchylenia od cen ewidencyjnych (marże), odchylenia od kosztów planowanych, odchylenia od wyceny wewnętrznej przypadającej na remanenty materiałów, towarów i wyrobów,
- w rozliczeniach międzyokresowych wykazano w sposób prawidłowy nakłady przyszłych okresów oraz utworzono w sposób właściwy rezerwy przewidziane w obowiązujących przepisach,
- salda należności i zobowiązań zostały uzgodnione z kontrahentami oraz uzgodniono rozrachunki wewnętrzno-branżowe, należności i zobowiązania inkasowe, rozliczenia z budżetem oraz salda rachunków i kredytów bankowych — w zakresie ustalonym właściwymi przepisami,

e) wynik działalności wykazany w sprawozdaniach ustalony został prawidłowo, to jest, między innymi, czy:

- koszty własne, obroty i wyniki ze sprzedaży materiałów, towarów, wyrobów, robót i usług oraz należne z tego tytułu podatki i inne należności budżetowe ustalono prawidłowo,
- poniesione koszty, dochody oraz straty i zyski nadzwyczajne nie zostały zaliczone bezpośrednio na fundusz statutowy lub konta rejestrujące jego zwiększenie i zmniejszenie,
- nie zaliczono do kosztów strat nadzwyczajnych lub odwrotnie,

f) sprawozdanie sporządzone zostało przy zachowaniu zasady ciągłości, to jest czy:

- stan początkowy kont wynika z zatwierdzonego bilansu sporządzonego na koniec poprzedniego roku sprawozdawczego,
- wprowadzono do ksiąg roku sprawozdawczego poprawki wskazane w protokole badania sprawozdania za rok poprzedni.

2. Badanie sprawozdań finansowych przedsiębiorstw obejmuje ponadto ustalenie prawidłowości proponowanego podziału zysku i obliczenie wysokości odpisów na fundusze specjalnego przeznaczenia.

§ 5. 1. Komisja rewizyjna wykonuje swoje czynności i podejmuje postanowienia kolegiально.

2. Postanowienia komisji zapadają większością głosów jej członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 6. 1. Sporządzając protokół badania sprawozdania finansowego (§ 2 ust. 3 uchwały) komisja rewizyjna ustala w nim szczegółowo wyniki badania i stwierdza, czy badane sprawozdanie odpowiada warunkom jego przyjęcia.

2. Jeżeli badane sprawozdanie finansowe nie odpowiada wymaganiom prawidłowości, komisja zamieści w protokole wnioski, które powinny ustalić niezbędne zmiany i poprawki sprawozdania, termin ich dokonania oraz wskazać, czy związane z tym zapisy księgowe powinny być dokonane w księgach okresu sprawozdawczego, czy w księgach okresu bieżącego.

3. Członkowie komisji, którzy głosowali przeciw postanowieniom zawartym w protokole badania, mogą dołączyć do niego swą opinię i wnioski wraz z uzasadnieniem.

4. Protokół badania sprawozdań finansowych sporządza się co najmniej w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor przedsiębiorstwa lub jego zastępca, drugi organ sprawujący bezpośredni nadzór nad działalnością danego przedsiębiorstwa, a trzeci właściwy organ finansowy.

5. Protokół badania sprawozdań finansowych podpisują członkowie komisji oraz dyrektor i główny (starszy) księgowy przedsiębiorstwa, którego sprawozdanie podlegało badaniu, lub ich zastępcy.

§ 7. 1. Dyrektor przedsiębiorstwa może dołączyć do protokołu pisemne wyjaśnienia lub sprzeciw co do zawartych w nim postanowień wraz z odpowiednim uzasadnieniem. Sprzeciw może być złożony również w ciągu 5 dni po podpisaniu protokołu.

2. Spór między komisją rewizyjną a przedsiębiorstwem w zakresie postanowień zawartych w protokole badania sprawozdania finansowego, wynikły na skutek złożenia sprzeciwu przez przedsiębiorstwo, rozstrzyga osoba określona w § 5 uchwały w ciągu 14 dni od daty złożenia sprzeciwu z zachowaniem terminu określonego w § 12 ust. 2.

3. Osoba powołująca komisję rewizyjną może w trybie nadzoru nad jej działalnością uchylić lub zmienić ustalenia i wnioski zawarte w protokole badania sprawozdania finansowego. Decyzja ta wymaga uprzedniego zaopiniowania przez ciało doradcze, o ile ono zostało powołane przy organie sprawującym bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem.

4. Decyzje podjęte w przypadkach omówionych w ust. 2 i 3 powinny być doręczone na piśmie przedsiębiorstwu, którego sprawozdania decyzje te dotyczą, oraz właściwemu organowi finansowemu.

5. Organ finansowy może złożyć sprzeciw co do postanowień zawartych w protokole badania sprawozdania finansowego (§ 6) oraz co do decyzji, o których mowa w ust. 4, w ciągu 10 dni od daty ich doręczenia. Spór wynikły na skutek sprzeciwu organu finansowego podlega rozstrzygnięciu w trybie ustalonym w § 5 uchwały.

§ 8. Zawiadomienie organu finansowego i banku o miejscu i terminie badania sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa (§ 4 ust. 2 uchwały) powinno być wysłane listem poleconym lub doręczone za pokwitowaniem co najmniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia badania sprawozdania. Potwierdzenie zawiadomienia organu finansowego należy dołączyć do egzemplarza protokołu badania sprawozdania finansowego przeznaczanego dla organu sprawującego bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem.

§ 9. 1. Organ sprawujący bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem może przyjmując jego sprawozdanie finansowe wyłącznie na podstawie protokołu badania stwierdzającego prawidłowość sprawozdania.

2. Protokół badania sprawozdania finansowego nie może być podstawą przyjęcia sprawozdania:

- a) w razie niedołączenia do protokołu potwierdzenia zawiadomienia organu finansowego (§ 8),
- b) do czasu rozstrzygnięcia sporów, o których mowa w § 5 uchwały,
- c) przed upływem terminu określonego w § 7 ust. 5.

3. Przyjęcie sprawozdania finansowego odbywa się na zwołanej w tym celu naradzie bilansowej, w której powinni uczestniczyć co najmniej:

- a) kierownik i główny księgowy lub inna osoba odpowiedzialna za sprawy rachunkowości organu sprawującego bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem albo osoby przez nich upoważnione,
- b) przewodniczący komisji rewizyjnej, o ile komisja ta dla przedsiębiorstwa została powołana,
- c) dyrektor i główny księgowy przedsiębiorstwa lub osoby przez nich upoważnione,
- d) przewodniczący lub inni przedstawiciele rady robotniczej i rady zakładowej przedsiębiorstwa.

Listę uczestników narady ustala kierownik organu sprawującego bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem. Przyjęcie sprawozdania finansowego następuje po wysłuchaniu sprawozdania dyrektora przedsiębiorstwa oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej lub w przypadku, gdy dla danego przedsiębiorstwa komisji rewizyjnej nie powołano (§ 6 pkt 1 uchwały), głównego księgowego lub innej osoby odpowiedzialnej za sprawy rachunkowości organu sprawującego bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem.

4. Przyjęcie sprawozdania finansowego stwierdza się odpowiednią klauzulą, zamieszczoną na sprawozdaniu.

§ 10. Przepisy §§ 4 oraz 6—9 mają odpowiednie zastosowanie również do badania sprawozdań finansowych dokonywanych zgodnie z § 6 pkt 1 uchwały przez organy sprawujące bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem.

Dział IV.

Zatwierdzanie sprawozdań finansowych.

§ 11. 1. Zatwierdzeniu podlegają sprawozdania finansowe przedsiębiorstw po ich przyjęciu w trybie określonym w dziale III niniejszego zarządzenia.

2. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego polega na przyjęciu wniosków wynikających z analizy działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, akceptowaniu podziału zysku i odpisów na fundusze specjalnego przeznaczenia

3. Na zatwierdzonym sprawozdaniu finansowym należy zamieścić klauzulę treści następującej:

„Na podstawie protokołu badania nr . . . z dnia zatwierdza się niniejsze sprawozdanie dnia W sprawozdaniu tym bilans wykazuje po stronie aktywów i pasywów sumę zł , a rachunek strat i zysków wykazujący obroty zł zamyka się zyskiem (stratą) w kwocie zł”

§ 12. 1. Sprawozdania finansowe zatwierdzają:

- a) rady robotnicze — dla przedsiębiorstw, w których na podstawie ustawy z dnia 19 listopada 1956 r. o radach robotniczych (Dz. U. Nr 53, poz. 230) rady te zostały powołane,
- b) kierownik organu sprawującego bezpośredni nadzór nad działalnością przedsiębiorstw lub osoba przez niego upoważniona — dla pozostałych przedsiębiorstw.

2. Zatwierdzenie rocznych sprawozdań finansowych powinno nastąpić w terminie umożliwiającym sporządzenie zbiorczego resortowego sprawozdania finansowego na pod-

stawie zatwierdzonych sprawozdań finansowych przedsiębiorstw i złożenie go w terminie ustalonym właściwymi przepisami.

§ 13. 1. W zatwierdzeniu sprawozdań finansowych mogą brać udział delegaci organu finansowego i banku.

2. Organ dokonujący zatwierdzenia sprawozdań finansowych powinien zawiadomić organ finansowy oraz bank o miejscu i terminie zatwierdzenia w trybie i terminie określonych w § 8.

§ 14. 1. Organ finansowy przeprowadzający we własnym zakresie badanie sprawozdania finansowego przedsiębiorstw (§ 4 ust. 3 uchwały) nie jest związany postanowieniami zawartymi w protokole, na podstawie którego badane sprawozdanie zostało przyjęte, oraz wnioskami przyjętymi przy jego zatwierdzeniu.

2. Organ finansowy przeprowadzając badanie sprawozdania finansowego po jego zatwierdzeniu może zażądać usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w drodze odpowiednich zapisów w księgach okresu bieżącego.

Dział V.

Przepisy końcowe.

- § 15. Właściwi ministrowie określają:
- szczegółowy zakres i metody odbioru i badania sprawozdań finansowych,
 - zakres wykorzystywania przy badaniu sprawozdań finansowych materiałów z rewizji dokumentalnych i innych kontroli przedsiębiorstw,
 - zakres i metody odbioru i badania sprawozdań finansowych za kwartały nie kończące roku,
 - ostateczny termin zatwierdzenia rocznych sprawozdań finansowych przedsiębiorstw.

§ 16. Tracą moc przepisy §§ 37 do 50, 51 ust. 2 i 52 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 20 lutego 1953 r. w sprawie inwentaryzacji oraz sporządzania i zatwierdzania sprawozdań finansowych (Monitor Polski Nr A-29, poz. 359).

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. J. Trendota

444

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRZEMYSŁU CIĘŻKIEGO

z dnia 15 lipca 1957 r.

w sprawie przydziałów, rozdzielników, uzgodnień dostaw i warunków dostawy łożysk tocznych i części łożysk tocznych.

Na podstawie art. 3 ust. 2 dekretu z dnia 16 maja 1956 r. o umowach dostawy pomiędzy jednostkami gospodarki społecznej (Dz. U. Nr 16, poz. 87), art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1956 r. o utworzeniu przy Radzie Ministrów Komisji Planowania i o zniesieniu Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. Nr 54, poz. 244) oraz § 2 i § 3 ust. 1 pkt 2 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 15 października 1956 r. w sprawie przydziałów, rozdzielników, uzgodnień dostaw i ogólnych warunków dostawy (Monitor Polski Nr 89, poz. 1016) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wszystkie dostawy łożysk tocznych i części łożysk tocznych wykonują Biuro Zbytu Łożysk Tocznych w Warszawie oraz ekspozytury Biura Zbytu Łożysk Tocznych według podziału rejonowego, wymienionego w załączniku nr 1 — na podstawie zamówień odbiorców składanych w 3 egzemplarzach.

2. O potrzebie uprzedniego dokonywania uzgodnień dostaw łożysk tocznych i ich części decyduje Biuro Zbytu Łożysk Tocznych.

§ 2. 1. Łożyska toczne dzielą się na:

- rozdzielane według planu sporządzanego przez Ministerstwo Przemysłu Ciężkiego,
- nie rozdzielane.

2. Łożyskami tocznymi rozdzielanymi są łożyska objęte grupami materiałowymi 1—6 część I wykazu łożysk tocznych i części łożysk tocznych, stanowiącego załącznik nr 2, a przeznaczone na cele produkcyjne dla odbiorców podległych ministerstwu wymienionym w załączniku nr 3 i Centralnemu Związkowi Spółdzielczości Pracy.

3. Nie podlegają rozdzielnictwu:

- łożyska toczne objęte grupami materiałowymi 7—13 część I wykazu łożysk tocznych i części łożysk tocznych — bez względu na przeznaczenie i odbiorcę;

- łożyska toczne objęte grupami materiałowymi 1—6 część I wykazu łożysk tocznych i części łożysk tocznych, a przeznaczone dla odbiorców, o których mowa w ust. 2, na inne cele niż produkcyjne, jak np. na cele wymiany, na cele naukowo-badawcze, oraz łożyska toczne dla pozostałych odbiorców — bez względu na przeznaczenie;
- wszelkie części łożysk tocznych, wymienione w części II wykazu łożysk tocznych i części łożysk tocznych — bez względu na odbiorcę.

§ 3. Zamówienia na łożyska toczne objęte grupami materiałowymi 1—6 i na części łożysk tocznych wymienione w załączniku nr 2 należy składać:

- na cele produkcyjne — do Biura Zbytu Łożysk Tocznych w Warszawie w terminie 60 dni przed początkiem kwartału, w którym ma nastąpić dostawa;
- na inne cele — do rejonowo właściwych ekspozytur Biura Zbytu Łożysk Tocznych:
 - na 45 dni przed początkiem kwartału, w którym ma nastąpić dostawa — w przypadku potrzeb wynikających z planów średnich i kapitalnych remontów,
 - doraźnie — w przypadkach awarii oraz potrzeb wynikających z remontów bieżących.

§ 4. Zamówienia na łożyska toczne objęte grupami materiałowymi 7—13, wymienionymi w załączniku nr 2, oraz na łożyska toczne w specjalnym wykonaniu, objęte wszystkimi grupami materiałowymi (o powiększonych lub pomniejszonych luzach, podwyższonej dokładności wykonania, z koszami masywnymi lub z tworzyw sztucznych), zarówno na cele produkcyjne, jak i inne cele — należy składać do Biura Zbytu Łożysk Tocznych w Warszawie w terminie 180 dni przed początkiem roku, w którym ma nastąpić dostawa.

§ 5. Jeżeli zamówienie na łożyska toczne i ich części złożone w terminie nie będzie mogło być przyjęte do wykonania przez właściwą jednostkę wskazaną w § 1 — właściwa jednostka zawiadomi o tym odbiorcę najpóźniej na 5 dni przed początkiem okresu, w którym miała nastąpić dostawa.