

- 3) właściwych terenowo wojewódzkich hurtowni materiałów budowlanych lub powiatowych związków spółdzielni „Samopomoc Chłopska” — na prostki (cegły) szamotowe gatunku D, płyty piekarskie i zaprawy szamotowe III gatunku w ilościach niepełnowagonowych,
- 4) Przedsiębiorstwa Złomu Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach — na surowce wtórne (złom) materiałów ogniotrwałych: szamotowych, krzemionkowych i zasadowych,
- 5) Biura Zbytu Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach — na pozostałe materiały ogniotrwałe, z tym że odbiorcy z resortu przemysłu ciężkiego powinni składać zamówienia na wyroby chromitowo-magnezytowe w Hucie im. Lenina — Zakład Materiałów Ogniotrwałych, przesyłając kopię zamówienia do wiadomości Biura Zbytu Materiałów Ogniotrwałych.

§ 3. 1. Zamówienia na wyroby ogniotrwałe produkowane przez zakłady nadzorowane przez Centralny Zarząd Przemysłu Metali Nieżelaznych odbiorcy nadzorowani przez Centralny Zarząd Przemysłu Metali Nieżelaznych składają wymienionemu centralnemu zarządowi.

2. Zamówienia na wyroby szamotowe produkowane przez Zakłady Elektrod Węglowych w Raciborzu odbiorcy podporządkowani Ministrowi Przemysłu Chemicznego składają do tych zakładów.

3. Zamówienia na materiały ogniotrwałe wymienione w § 2 pkt 3 w ilościach pełnowagonowych pozostali odbiorcy składają do Biura Zbytu Materiałów Ogniotrwałych w Gliwicach.

§ 4. Do warunków dostawy materiałów ogniotrwałych mają zastosowanie ogólne warunki dostawy w obrocie krajowym, wprowadzone w życie zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 15 października 1956 r. w sprawie przydziałów, rozdzielników, uzgodnień dostaw i ogólnych warunków dostawy (Monitor Polski Nr 89, poz. 1016) z następującymi wyjątkami:

1. Zamówienia należy składać:
 - a) na 120 dni przed początkiem kwartału, w którym ma nastąpić dostawa — na bloki szklarskie i kształtki nie znormalizowane,

- b) na 20 dni przed miesiącem, w którym ma nastąpić dostawa — na materiały ogniotrwałe określone w § 2 pkt 3,
- c) na 30 dni przed początkiem kwartału, w którym ma nastąpić dostawa — jednostkom określonym w § 3 ust. 1 i 2,
- d) na 60 dni przed początkiem kwartału, w którym ma nastąpić dostawa — na pozostałe materiały ogniotrwałe oraz surowce wtórne, wymienione w § 2 pkt 4.

2. Dostawca bezpośredni, któremu przesłano zamówienie do wykonania, zwróci niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania, jeden egzemplarz zamówienia po umieszczeniu na nim oświadczenia o akceptacji bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami zawartymi w protokole rozbieżności.

3. W razie zamówienia wyrobów ogniotrwałych w wykonaniu specjalnym, które nie mają zastosowania w innych gałęziach przemysłu, odbiorca obowiązany jest przyjąć i zapłacić za wszystkie wyprodukowane wyroby tego rodzaju, jednak nie więcej niż —

- a) 200% zamówionej ilości — przy zamówieniu do 10 sztuk wyrobów ogniotrwałych jednego rodzaju,
- b) 150% zamówionej ilości — przy zamówieniu do 25 sztuk wyrobów ogniotrwałych jednego rodzaju,
- c) 120% zamówionej ilości — przy zamówieniu do 100 sztuk wyrobów ogniotrwałych jednego rodzaju,
- d) 105% zamówionej ilości — przy zamówieniu ponad 100 sztuk wyrobów ogniotrwałych jednego rodzaju.

§ 5. Z dniem wejścia w życie zarządzenia tracą moc dotychczasowe przepisy w przedmiocie uregulowanym zarządzeniem, a w szczególności zarządzenie Ministra Hutnictwa z dnia 17 listopada 1953 r. w sprawie trybu zaopatrzenia w surowce wtórne wyrobów ogniotrwałych (Monitor Polski Nr A-106, poz. 1449).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Przemysłu Ciężkiego: w z. F. Kaim

451

ZARZĄDZENIE MINISTRA ŻEGLUGI I GOSPODARKI WODNEJ

z dnia 24 sierpnia 1957 r.

zmieniające zarządzenie Ministra Żeglugi z dnia 24 lutego 1954 r. w sprawie książeczek żeglarskich i list załogi dla statków morskich, uprawiających żeglugę międzynarodową pod banderą polską.

§ 1. W zarządzeniu Ministra Żeglugi z dnia 24 lutego 1954 r. w sprawie książeczek żeglarskich i list załogi dla statków morskich, uprawiających żeglugę międzynarodową pod banderą polską (Monitor Polski z 1955 r. Nr 4, poz. 58), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Osoby ubiegające się o wydanie książeczki żeglarskiej powinny złożyć u armatora, na którego statek zamierzają się zaciągnąć — podanie, do którego należy dołączyć:

- 1) dokumenty wydane przez urząd stanu cywilnego stwierdzające stan cywilny oraz rodzinny, jeśli kandydat jest żonaty,
- 2) ankietę personalną oraz życiorys,
- 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- 4) opinie z poprzednich miejsc pracy,

- 5) świadectwo lekarskie stwierdzające przydatność do określonej pracy na statku,
- 6) 4 fotografie o rozmiarach 4,5 × 6 cm na białym tle.

2. Osoby wymienione w ust. 1 powinny przy składaniu podania okazać dowód osobisty oraz dokument stwierdzający stosunek do powszechnego obowiązku służby wojskowej.”;

2) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. 1. W zależności od wniosku urzędy morskie wystawiają książeczki żeglarskie: — na czas nie oznaczony, — na czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż jeden rok, — na czas określonej podróży.

2. Urzędy konsularne za granicą wystawiają książeczki żeglarskie tylko na określoną podróż.

3. Książeczka żeglarska podlega natychmiastowemu zwrotowi do właściwego urzędu morskigo w przypadkach:

- a) wystawienia jej przez urząd konsularny — po zawinięciu statku do portu polskiego,
- b) wystawienia jej na czas określony lub na określoną podróż — po upływie oznaczonego czasu lub ukończenia określonej podróży,
- c) rozwiązania z członkiem załogi umowy o pracę lub przeniesienia go do rezerwy, jeżeli okres jego zatrudnienia na statku był krótszy niż 6 miesięcy,
- d) utraty obywatelstwa polskiego przez jej właściciela,
- e) pozbawienia właściciela prawa pełnienia jakichkolwiek funkcji na statku na zawsze.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. e), urząd morski unieważnia książeczkę żeglarską w sposób widoczny i zwraca ją właścicielowi.

§ 2. Książeczki żeglarskie, złożone w urzędach morskich na podstawie § 11 zarządzenia Ministra Żeglugi z dnia 24 lutego 1954 r. (Monitor Polski z 1955 r. Nr 4, poz. 58), podlegają zwrotowi osobom, na których nazwisko były wystawione, na ich pisemny wniosek z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 11 ust. 3 zarządzenia w brzmieniu określonym w § 1 pkt 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Minister Żeglugi i Gospodarki Wodnej: w z. T. Ocioszyński

452

ZARZĄDZENIE MINISTRA ŻEGLUGI I GOSPODARKI WODNEJ

z dnia 31 sierpnia 1957 r.

w sprawie składu, siedziby i trybu postępowania morskich komisji dyscyplinarnych.

Na podstawie art. 70 i 71 ustawy z dnia 28 kwietnia 1952 r. o pracy na polskich morskich statkach handlowych w żegludze międzynarodowej (Dz. U. Nr 25, poz. 171) w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Marynarzy i Rybaków Morskich zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołane w niniejszym zarządzeniu:

- 1) artykuły — oznaczają artykuły ustawy z dnia 28 kwietnia 1952 r. o pracy na polskich morskich statkach handlowych w żegludze międzynarodowej (Dz. U. Nr 25, poz. 171),
- 2) paragrafy — oznaczają paragrafy niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się:

- 1) Morską Komisję Dyscyplinarną w Gdyni oraz
- 2) Morską Komisję Dyscyplinarną w Szczecinie.

2. Morska Komisja Dyscyplinarna w Gdyni jest właściwa do spraw dyscyplinarnych członków załóg tych statków, których port macierzysty znajduje się w terytorialnym zakresie działania Gdańskiego Urzędu Morskigo z siedzibą w Gdyni.

3. Morska Komisja Dyscyplinarna w Szczecinie rozstrzyga w sprawach, które stosownie do przepisu ust. 2 nie należą do Morskiej Komisji Dyscyplinarnej w Gdyni.

§ 3. Morskie komisje dyscyplinarne, zwane dalej „komisją” lub „komisjami”:

- 1) rozstrzygają odwołania od orzeczeń kapitana statku wymierzających karę dyscyplinarną, wniesione przez członków załóg morskich statków handlowych, które uprawiają żeglugę międzynarodową pod banderą polską, oraz
- 2) wymierzają kary pozbawienia prawa pełnienia funkcji na statku.

§ 4. 1. Powołuje się Odwoławczą Morską Komisję Dyscyplinarną w Gdyni, zwaną dalej „Komisją Odwoławczą”.

2. Komisja Odwoławcza rozstrzyga w sprawach odwołań od orzeczeń komisji wymienionych w § 2, a także w sporach o właściwość komisji.

§ 5. 1. Kadencja komisji (Komisji Odwoławczej) trwa jeden rok.

2. W skład każdej komisji, a także Komisji Odwoławczej, wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, trzydziestu członków powołanych spośród oficerów i marynarzy żeglugi morskiej, dwaj przedstawiciele urzędu morskigo (urzędów morskich) oraz dwaj przedstawiciele Zarządu Głównego Związku Zawodowego Marynarzy i Rybaków Morskich, zwanego dalej „Zarządem Głównym Związku Zawodowego”.

§ 6. 1. Członków komisji powołuje dyrektor urzędu morskigo, właściwego dla siedziby komisji, w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego z listy przedstawionej przez armatorów żeglugi międzynarodowej, właściwych dla siedziby komisji. Lista powinna obejmować podwójną liczbę kandydatów do składu komisji.

2. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego powołuje ze składu komisji dyrektor urzędu morskigo określonego w ust. 1.

§ 7. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz członków Komisji Odwoławczej powołuje Minister Żeglugi i Gospodarki Wodnej na podstawie uzgodnionego z Zarządem Głównym Związku Zawodowego wniosku dyrektorów Gdańskiego Urzędu Morskigo w Gdyni i Szczecińskiego Urzędu Morskigo w Szczecinie. Wniosek powinien być uzgodniony na podstawie listy przedstawionej przez armatorów żeglugi międzynarodowej, a obejmującej podwójną liczbę kandydatów potrzebnych do obsady Komisji Odwoławczej.

§ 8. 1. Komisja orzeka w kompletach w składzie przewodniczącego i trzech członków komisji.

2. Komisja Odwoławcza orzeka w kompletach w składzie przewodniczącego i pięciu członków komisji.

3. Przewodniczącym kompletu orzekającego jest przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji (Komisji Odwoławczej).

4. Członków kompletu orzekającego wyznacza przewodniczący lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący komisji spośród członków komisji (Komisji Odwoławczej).

5. Komisja (Komisja Odwoławcza) orzeka większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego kompletu.