



TRESC:

Poz.:

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

516 — nr 417 z dnia 7 listopada 1957 r. w sprawie utworzenia Wojskowej Akademii Medycznej 785

ZARZĄDZENIA:

517 — Ministra Finansów z dnia 15 października 1957 r. w sprawie zasad przechowywania akt księgowych przez jednostki gospodarki uspołecznionej 785

518 — Ministra Handlu Zagranicznego z dnia 27 maja 1957 r. w sprawie utworzenia Urzędów Celnych w Kuźnicy Białostockiej i Zgorzelcu, likwidacji Urzędu Celnego w Węglińcu oraz utworzenia w Węglińcu Oddziału Urzędu Celnego w Zgorzelcu 786

OBWIESZCZENIE

519 — Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 października 1957 r. o wytycznych wymiaru sprawiedliwości i praktyki sądowej w sprawie prawidłowego orzekania kar przez sądy 787

516

UCHWAŁA Nr 417 RADY MINISTRÓW

z dnia 7 listopada 1957 r.

w sprawie utworzenia Wojskowej Akademii Medycznej.

Na podstawie art. 3 dekretu z dnia 10 grudnia 1952 r. o akademiach wojskowych (Dz. U. Nr 49, poz. 324) Rada Ministrów uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Wojskową Akademię Medyczną z siedzibą w m. Łodzi.

§ 2. Ministrowie Zdrowia i Obrony Narodowej ustalą zasady współpracy pomiędzy Akademią Medyczną w Łodzi i Wojskową Akademią Medyczną, a w szczególności w za-

kresie pobierania nauki przez słuchaczy oraz prowadzenia prac naukowo-badawczych przez pracowników nauki Wojskowej Akademii Medycznej w ramach niektórych katedr teoretycznych i klinicznych Akademii Medycznej w Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 października 1957 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. P. Jaroszewicz

517

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 15 października 1957 r.

w sprawie zasad przechowywania akt księgowych przez jednostki gospodarki uspołecznionej.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1957 r. w sprawie państwowego zasobu archiwalnego (Dz. U. Nr 12, poz. 66) w związku z § 1 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1950 r. w sprawie zakresu działania Ministra Finansów i zmiany zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. z 1950 r. Nr 22, poz. 188 i z 1951 r. Nr 25, poz. 185) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczą państwowych, spółdzielczych (z wyjątkiem spółdzielni produkcyjnych) i spółdzielczo-państwowych przedsiębiorstw oraz zakładów prowadzonych według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek utrzymywanych z narzutów na koszty własne podległych im zakładów działających według zasad rozrachunku gospodarczego, przedsiębiorstw pod przymusowym zarządem państwowym, przedsiębiorstw mających formę spółek prawa handlowego, w których Państwo lub przedsiębiorstwa państwowe posiadają udziały, wynoszące ponad 50% kapitału zakładowego, oraz tych przedsiębiorstw budżetowych, które posiadają niektóre cechy rozrachunku gospodarczego.

§ 2. Aktami księgowymi w rozumieniu niniejszego zarządzenia są dowody księgowe, księgi rachunkowe (konta

syntetyczne, analityczne, rejestry księgowe, dzienniki itp., prowadzone w formie ksiąg oprawnych lub na luźnych kartach), spisy inwentaryzacyjne oraz sprawozdania finansowe.

§ 3. 1. Po dokonaniu wszystkich księgowania dotyczących danego miesiąca sprawozdawczego należy wszystkie dowody księgowe, które stanowiły podstawę tych księgowania, ułożyć w kolejności odpowiadającej danej technice księgowości i umieścić w teczkach (segregatorach, skoroszytach itp.) w sposób uniemożliwiający wymianę dowodów.

2. Jeżeli księgowość prowadzona jest na luźnych kartach (karty przebitkowe, rejestry itp.), karty te, po dokonaniu wszystkich księgowania dotyczących danego roku, należy umieścić w teczkach. Analityczne karty kontowe podlegają, po całkowitym ich zapisaniu, włączeniu do teczek tego roku, którego dotyczyły ostatnie zapisy dokonane na tych kartach.

3. Arkusze (karty) spisów z natury oraz zestawienia różnic inwentaryzacyjnych, dotyczące inwentaryzacji przeprowadzanej w danym terminie, należy trwale zszyć i umieścić w teczkach.

4. Sprawozdania finansowe należy przechowywać w teczkach specjalnie na ten cel przeznaczonych.

5. Na okładkach teczek należy zamieścić:

- 1) nazwę jednostki,
- 2) nazwę i numer teczki,
- 3) bieżący okres (rok i miesiąc),
- 4) pierwszy i ostatni numer dowodów (kart) zamieszczonych w teście,
- 5) ilość dowodów (kart) w teście,
- 6) określenie kategorii akt (kategoria A lub kategoria B z cyfrą oznaczającą termin przechowywania akt),
- 7) datę (rok), w której akta mają być przekazane do archiwum państwowego, ewentualnie na makulaturę.

§ 4. Akta księgowe powinny być, w celu ich zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zagubieniem i zniszczeniem, przechowywane w specjalnie na ten cel przeznaczonych pomieszczeniach lub szafach.

§ 5. Po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego akta księgowe powinny być przekazane do składnicy akt (wspólnej dla całego przedsiębiorstwa) w ciągu dni 40, licząc od dnia zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego.

§ 6. Wydanie poszczególnych akt księgowych może nastąpić tylko za pokwitowaniem na podstawie pisemnego zezwolenia głównego (starszego) księgowego. Wydanie akt księgowych poza obręb przedsiębiorstwa może nastąpić na podstawie pisemnego polecenia kierownika jednostki jedynie na skutek wniosku pisemnego instytucji, na której rzecz ma nastąpić wydanie, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 7. W razie zniszczenia albo zaginięcia akt księgowych kierownik jednostki powinien natychmiast sporządzić odpowiedni protokół, a ponadto jeśli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa — zawiadomić organy powołane do ścigania przestępstw.

§ 8. 1. Ustala się następujące terminy przechowywania poszczególnych rodzajów akt księgowych (kategoria B):

- 1) dowodów przychodu i rozchodu materiałów, półfabrykatów, wyrobów gotowych i towarów, kart pracy, zleceń produkcyjnych — 2 lata (po uprzednim uzgodnieniu tych dowodów z wystawcami i ostatecznym rozliczeniu osób materialnie odpowiedzialnych),
- 2) odcinków paragonowych stanowiących dowód wpływów kasowych ze sprzedaży detalicznej dokonywanej przez przedsiębiorstwa handlu uspołecznionego — jeden rok,

licząc od dnia następującego po dniu zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego; jeżeli jednak w tym terminie osoby materialnie odpowiedzialne nie dokonały ostatecznego rozliczenia, odcinki paragonowe powinny być przechowywane do momentu rozliczenia się tych osób,

- 3) kont syntetycznych i analitycznych, rejestrów, zestawień obrotów i sald, ksiąg remanentów, arkuszy spisów z natury, zestawień różnic inwentaryzacyjnych, faktur własnych i obcych, kwartalnych sprawozdań finansowych oraz innych akt, z wyjątkiem list płacy (pkt 4) — 5 lat,
- 4) list płacy (innych dowodów, na których podstawie następuje obliczenie podstawy wymiaru renty) — 12 lat.

2. Roczne sprawozdania finansowe są aktami przeznaczonymi do trwałego przechowywania (kategoria A).

3. Termin ustalony w ust. 1 pkt 1 i 3 oblicza się od początku roku następującego po roku, którego dany dokument dotyczy.

4. Po upływie ustalonego terminu przechowywania akt, o których mowa w ust. 1, należy przekazać na makulaturę w trybie ustalonym obowiązującymi przepisami, po uzyskaniu na to zgody właściwego archiwum państwowego.

5. W razie gdy nie została przeprowadzona rewizja dokumentalna za dany rok, wszelkie dokumenty należy przechowywać do czasu przeprowadzenia rewizji.

§ 9. W uzasadnionych przypadkach właściwi ministrowie (kierownicy urzędów centralnych) mogą w porozumieniu z Ministrem Finansów ustalić odmienne terminy przechowywania akt księgowych.

§ 10. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Ministra Finansów z dnia 12 sierpnia 1950 r. w sprawie ustalenia okresu przechowywania dokumentów nie stanowiących bezpośredniego dowodu do księgowania w niektórych przedsiębiorstwach handlu uspołecznionego (Monitor Polski Nr A-92, poz. 1147),
- 2) zarządzenie Ministra Finansów z dnia 20 stycznia 1951 r. w sprawie przechowywania dokumentów oraz ksiąg rachunkowych w przedsiębiorstwach państwowych, centralach spółdzielczo-państwowych i spółdzielniach (Monitor Polski Nr A-14, poz. 195).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: *T. Dietrich*

518

ZARZĄDZENIE MINISTRA HANDLU ZAGRANICZNEGO

z dnia 27 maja 1957 r.

w sprawie utworzenia Urzędów Celnych w Kuźnicy Białostockiej i Zgorzelcu, likwidacji Urzędu Celnego w Węglińcu oraz utworzenia w Węglińcu Oddziału Urzędu Celnego w Zgorzelcu.

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 14 lutego 1952 r. o ustroju i zakresie działania administracji celnej (Dz. U. Nr 10, poz. 53) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1953 r. zmieniającego rozporządzenie z dnia 28 lutego 1951 r. w sprawie ustalenia tabeli stanowisk, kwot uposażenia zasadniczego oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników finansowych (Dz. U. z 1954 r. Nr 2, poz. 5) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Urząd Celny w Kuźnicy Białostockiej i Urząd Celny w Zgorzelcu z Oddziałem Most oraz z Oddziałem w Węglińcu.

§ 2. Znosi się Urząd Celny w Węglińcu.

§ 3. Likwidację agend Urzędu Celnego w Węglińcu zleca się Urzędowi Celnemu w Zgorzelcu.

§ 4. 1. Godziny urzędowania Urzędu Celnego w Kuźnicy Białostockiej i Urzędu Celnego w Zgorzelcu ustala się:

- 1) w dni powszednie od godziny 8 do 15,
- 2) dyżury w dostosowaniu do rozkładu jazdy pociągów przez granicę.

2. Godziny urzędowania Oddziału Urzędu Celnego Zgorzelec w Węglińcu ustala się na całą dobę, Oddziału Most w dostosowaniu do otwarcia przejścia granicznego.

§ 5. Do zakresu działania Urzędu Celnego w Zgorzelcu i Urzędu Celnego w Kuźnicy Białostockiej należy dokonywanie odpraw celnych w ruchu osobowym i towarowym.

§ 6. 1. Urząd Celny w Zgorzelcu zalicza się do klasy II.

2. Urząd Celny w Kuźnicy Białostockiej zalicza się do klasy III.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 czerwca 1957 r.

Minister Handlu Zagranicznego: *W. Trąmpczyński*