

## 565

## ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 25 listopada 1957 r.

**w sprawie zaniechania ustalania zobowiązań podatkowych w zakresie podatku dochodowego od przychodów osiągniętych z gier liczbowych.**

Na podstawie art. 3 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o zobowiązaniach podatkowych (Dz. U. Nr 49, poz. 452) zarządza się, co następuje:

§ 1. Organy finansowe zaniechają ustalania zobowiązań podatkowych w zakresie podatku dochodowego od przychodów osiągniętych z gier liczbowych urządzanych za zgodą

prezydiów wojewódzkich rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw) i zezwoleniem Ministerstwa Finansów (Polski Monopol Loteryjny).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1957 r.

Minister Finansów: w z. J. Trendota

## 566

## ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 29 listopada 1957 r.

**w sprawie zasad i trybu wydawania przez Bank Inwestycyjny i Bank Rolny, państwowym biurom projektów środków pieniężnych na fundusz płac.**

Na podstawie § 12 ust. 1 uchwały nr 28 Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 1957 r. w sprawie zasad i trybu wydawania przez banki państwowym przedsiębiorstwom środków pieniężnych na fundusz płac (Monitor Polski Nr 8, poz. 57) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Górną granicę wypłat środków na płace w państwowych biurach projektów stanowią:

a) dla pracowników zatrudnionych bezpośrednio w produkcji — kwartalny limit planowanego funduszu płac, skorygowany o procent wykonania kwartalnego planu produkcji globalnej, w granicach nie przekraczających 120%; do grupy pracowników zatrudnionych bezpośrednio w produkcji zalicza się: pracowników umysłowych zaliczonych do I grupy premiowej zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały nr 374 Rady Ministrów z dnia 20 września 1957 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników państwowych biur projektów, maszynistki techniczne zatrudnione w produkcji i robotników zatrudnionych w produkcji,

b) dla pozostałych pracowników — kwartalny limit funduszu płac.

2. Górną granicę wypłat premii dla pracowników zatrudnionych bezpośrednio w produkcji stanowi różnica pomiędzy skorygowanym zgodnie z ust. 1 lit. a) funduszem płac tych pracowników a kwotą należności z tytułu wynagrodzeń zasadniczych, dodatków funkcyjnych i godzin nadliczbowych przypadających do wypłaty w kwartale. Wypłaty premii dla pracowników zatrudnionych bezpośrednio w produkcji dokonuje się po zakończeniu kwartału.

3. Górną granicę wypłat premii dla pracowników nie zatrudnionych bezpośrednio w produkcji stanowią kwartalne limity planowanego funduszu płac.

4. Wynagrodzenia za godziny nadliczbowe wypłacane są w ramach planowanego bądź skorygowanego limitu funduszu płac. Godziny nadliczbowe nie są planowane.

5. Wypłaty z bezosobowego funduszu płac mogą być dokonywane do wysokości rocznego limitu. Limit ten w wyjątkowych przypadkach może być zmieniony za zgodą lub

z upoważnienia jednostki nadrzędnej biura projektów, zgodnie z przepisami uchwały nr 147 Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 1957 r. w sprawie zasad gospodarowania bezosobowym funduszem płac w przedsiębiorstwach państwowych (Monitor Polski Nr 33, poz. 223).

§ 2. 1. Środki pieniężne zapotrzebowane przez państwowe biura projektów na fundusz płac powyżej granicy, o której mowa w § 1 ust. 1, stanowią przekroczenie funduszu płac.

2. Jeżeli górna granica wypłat (§ 1 ust. 1), do której mogą być czerpane środki pieniężne na fundusz płac w skali kwartału kalendarzowego, jest wyższa od sumy środków faktycznie zapotrzebowanych, powstaje w państwowym biurze projektów oszczędność funduszu płac.

§ 3. 1. Jeżeli kwota przekroczenia funduszu płac (§ 2 ust. 1) nie mieści się w oszczędnościach poprzednich kwartałów danego roku kalendarzowego, to fundusze premiove (§ 1 ust. 2 i 3) zostają zarachowane na pokrycie kwoty przekroczenia, aż do czasu wygosparowania kwoty przekroczenia funduszu płac.

2. Państwowe biuro projektów powinno zawiadomić na piśmie oddział banku i jednostkę nadrzędną o środkach przedsięwziętych dla wygosparowania kwoty przekroczenia funduszu płac, nie znajdującego pokrycia w oszczędnościach poprzednich kwartałów danego roku kalendarzowego.

3. W razie wystąpienia przekroczeń nie znajdujących pokrycia w dwóch kolejnych kwartałach, niezależnie od roku kalendarzowego, jednostka nadrzędna obowiązana jest przeprowadzić szczegółowe badanie gospodarki funduszem płac w biurze projektów, przedsięwziąć środki zmierzające do uporządkowania tej gospodarki, zawiadamiając o stwierdzonych nieprawidłowościach i przedsięwziętych środkach zaradczych resortowego ministra. W razie stwierdzenia systematycznego łamania dyscypliny płac jednostka nadrzędna powinna w stosunku do osób winnych wyciągnąć konsekwencje służbowe, a w razie stwierdzenia przestępstwa — przekazać sprawę organom powołanym do ścigania przestępstw.

§ 4. 1. Państwowe biura projektów składają we właściwych oddziałach banku:

- a) roczne plany produkcji globalnej w cenach bieżących oraz roczny plan funduszu płac z podziałem na kwartały,
- b) kwartalny (bez podziału na miesiące) operatywny plan produkcji globalnej w cenach bieżących oraz kwartalny (bez podziału na miesiące) operatywny plan funduszu płac.

2. Wskaźnik stanowiący stosunek sumy kwartalnych operatywnych planów funduszu płac do sumy kwartalnych operatywnych planów produkcji globalnej nie może być wyższy od wskaźnika procentowego udziału funduszu płac w wartości produkcji globalnej, przyjętego w rocznym planie techniczno-ekonomicznym.

§ 5. W przypadkach przekroczeń funduszu płac w biurach projektów nadzorowanych przez prezydów wojewódzkich rad narodowych przepisy dotyczące uprawnień jednostek nadrzędnych mają odpowiednie zastosowanie do prezydentów wojewódzkich rad narodowych.

§ 6. 1. Bank Inwestycyjny i Bank Rolny mają prawo sprawdzania prawidłowości i rzetelności dokumentów przedstawianych przez państwowe biura projektów, jak również badania gospodarki funduszem płac.

2. Jednostki nadrzędne obowiązane są ustosunkować się do uwag i propozycji banku w ciągu 2 tygodni.

§ 7. Składniki funduszu płac ustala instrukcja o składnikach funduszu płac, stanowiąca załącznik do uchwały nr 28 Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 1957 r. w sprawie zasad i trybu wydawania przez banki państwowym przedsiębiorstwom środków pieniężnych na fundusz płac (Monitor Polski Nr 8, poz. 57).

§ 8. Wzory sprawozdań z wykonania planu funduszu płac dla potrzeb kontroli funduszu płac zostaną ustalone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porozumieniu z bankami.

§ 9. Szczegółowy tryb bankowej kontroli funduszu płac oraz dokumenty potrzebne bankowi do sprawowania tej kontroli określa instrukcje dyrektora Banku Inwestycyjnego oraz dyrektora Banku Rolnego.

§ 10. Tracą moc dotychczasowe przepisy w zakresie wydawania przez banki biur projektów środków pieniężnych na fundusz płac.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z tym że dotyczy ono rozliczeń funduszu płac za IV kwartał 1957 r.

Minister Finansów: T. Dietrich

## 567

## ZARZĄDZENIE MINISTRA KOMUNIKACJI

z dnia 28 listopada 1957 r.

w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk, grup uposażenia oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników wydziałów komunikacji drogowej prezydentów rad narodowych.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1956 r. w sprawie zniesienia Państwowej Komisji Etatów (Dz. U. Nr 35, poz. 160) oraz § 1 ust. 2 lit. a) uchwały nr 440 Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1956 r. w sprawie przekazania zadań i likwidacji Państwowej Komisji Etatów zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dla pracowników wydziałów komunikacji drogowej prezydentów rad narodowych następujące tymczasowe stanowiska służbowe i określa się grupy uposażenia oraz stawki dodatków funkcyjnych bądź służbowych przywiązane do tych stanowisk:

Lp.	Stanowisko służbowe	Grupa uposażenia	Stawka dodatku funkcyjnego lub służbowego
	<i>Prezydów wojewódzkich (m. st. Warszawy oraz m. Łodzi, Krakowa, Poznania i Wrocławia) rad narodowych</i>		
1.	Kierownik wydziału	V — III	4 — 3
2.	Kierownik oddziału	VI — IV	5 — 4 — 3
3.	Starszy inspektor gospodarki samochodowej	VI — IV	5 — 4 — 3
4.	Starszy inspektor	VI — IV	5 — 4
5.	Starszy technik drogowy, samochodowy	VI — V	5 — 4
6.	Starszy referent do spraw księgowości	VII — V	5 — 4
7.	Inspektor	VI — V	5
8.	Starszy planista, starszy ekonomista	VII — V	b — a
9.	Starszy referent, samodzielny księgowy	VIII — VI	b
10.	Referent	VIII — VII	c
11.	Księgowy	VIII — VI	—
12.	Starsza maszynistka	VIII — VII	—