

ustalać będzie Ministerstwo Handlu Wewnętrznego na wniosek centralnych zarządów handlu wewnętrznego, central spółdzielczych oraz organizacji nadrzędnych jednostek zbytu innych resortów.

2. Organy administracji handlu prezydów wojewódzkich rad narodowych i rad narodowych miast wyłączonych z województw określają ilości i szczegółowe asortymenty towarów, o których mowa w ust. 1.

3. Artykuły przemysłowe przeznaczone do sprzedaży prywatnym przedsiębiorstwom powinny być rozdzielane przez organy administracji handlu prezydów powiatowych (miejskich) rad narodowych zgodnie z wnioskami właściwych miejscowo zrzeszeń prywatnego handlu i usług.

§ 10. 1. Państwowe i spółdzielcze jednostki handlu hurtowego oraz zakłady produkcyjne, zaopatrujące prywatne przedsiębiorstwa, upoważnione są do sprzedaży towarów tylko przedsiębiorstwom posiadającym właściwe uprawnienia zamieszczone w zezwoleniach (koncesjach) na prowadzenie przedsiębiorstwa.

2. Jednostki handlu hurtowego obowiązane są prowadzić ewidencję ilościowo-wartościową towarów (surowców) sprzedanych prywatnym przedsiębiorstwom według poszczególnych odbiorców. Ewidencja powinna być prowadzona na bieżąco. W dowodach sprzedaży należy podawać imię, nazwisko i adres nabywcy towarów oraz numer i datę zezwolenia (koncesji).

§ 11. W przypadkach uznanych za uzasadnione organy administracji handlu prezydów powiatowych (miejskich,

dzielnicowych) rad narodowych mogą udzielać upoważnień prywatnym zakładom gastronomicznym na zakup artykułów zaopatrzeniowych w określonych jednostkach uspołecznionego handlu detalicznego na zasadach ustalonych w zarządzeniu nr 354 Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 23 października 1954 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie prowadzenia przez jednostki handlu detalicznego sprzedaży dla konsumentów zbiorowych.

§ 12. Sprzedaż towarów (surowców) dla prywatnych przedsiębiorstw przez jednostki handlu hurtowego lub zakłady produkcyjne następuje za gotówkę po cenach obowiązujących dla uspołecznionych przedsiębiorstw handlu detalicznego i przemysłu gastronomicznego.

§ 13. Zarządzenie nie narusza ograniczeń wynikających z innych przepisów dotyczących obrotu towarowego i zaopatrzenia.

§ 14. Organy administracji handlu prezydów rad narodowych udzielają przedsiębiorstwom dopuszczonym do zaopatrywania się ze źródeł uspołecznionych tymczasowych pisemnych upoważnień zezwalających na zaopatrywanie się w tych źródłach na zasadach określonych w zarządzeniu.

§ 15. Traci moc zarządzenie nr 81 Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 8 marca 1954 r. w sprawie sprzedaży prywatnym przedsiębiorstwom handlowym artykułów spożywczych przez uspołecznione przedsiębiorstwa handlowe.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Handlu Wewnętrznego: M. Lesz

139

INSTRUKCJA MINISTRA FINANSÓW

z dnia 5 kwietnia 1958 r.

w sprawie wykonania ustawy o funduszu gromadzkim na niektóre cele miejscowe.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o funduszu gromadzkim na niektóre cele miejscowe (Dz. U. Nr 17, poz. 73) zarządza się, co następuje:

I. Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Powołane w instrukcji:

- 1) artykuły z dodatkiem „ustawy” — oznaczają artykuły ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o funduszu gromadzkim na niektóre cele miejscowe (Dz. U. Nr 17, poz. 73),
- 2) paragrafy bez bliższego określenia — oznaczają paragrafy niniejszej instrukcji.

2. Ilekroć w instrukcji mowa jest o „funduszu”, należy przez to rozumieć „fundusz gromadzki na niektóre cele miejscowe”.

3. W razie wykorzystania przez rady narodowe osiedli, miast i dzielnic o charakterze rolniczym uprawnień z art. 1 ust. 3 ustawy, przepisy niniejszej instrukcji, dotyczące funduszu gromadzkiego i gromadzkich rad narodowych, stosuje się odpowiednio do funduszu osiedli, miast i dzielnic oraz do ich rad narodowych i ich prezydów. W tym przypadku wymienione rady narodowe — niezależnie od obowiązku powzięcia uchwały w sprawie wysokości i stawek wpłat na fundusz (załącznik nr 1) — powinny uprzednio powziąć uchwałę o wprowadzeniu na swoim terenie na określony czas lub do odwołania obowiązku wpłat na fundusz.

§ 2. W postępowaniu w sprawach wymiaru wpłat na fundusz stosuje się przepisy o postępowaniu administracyjnym.

II. Zasady planowania i uchwalania wysokości funduszu oraz jego wydatkowania.

§ 3. 1. Prezydium gromadzkiej rady narodowej opracowuje projekt wysokości i stawek wpłat na fundusz (załącznik nr 1), uwzględniając przewidywaną w danym roku realizację wszystkich zadań wynikających z planu budżetu terenowego gromady i planowanych czynów społecznych na ten rok, po czym projekt ten przedstawia do uchwalenia gromadzkiej radzie narodowej. Gromadzka rada narodowa uchwala wysokość funduszu równocześnie z budżetem gromady.

2. Ustalenie wysokości stawek wpłat na fundusz powinno nastąpić w ten sposób, aby stawki te mieściły się w granicach zakreślonych w art. 8 ust. 2 ustawy, a jednocześnie pokrywały w całości — po uwzględnieniu przewidywanych ulg i zwolnień od obowiązku wpłat na fundusz — potrzeby gromady w danym roku kalendarzowym. Ustalona w ten sposób wysokość funduszu powinna również zabezpieczyć rezerwę nie przekraczającą 20% globalnej sumy funduszu.

3. Jeżeli okaże się, że przewidywane wpływy z funduszu nie zabezpieczają w pełni realizacji zaplanowanych w ramach funduszu zadań, gromadzka rada narodowa może — za zgodą powiatowej rady narodowej — uchwalić wyższe stawki wpłat na fundusz, aniżeli określone w art. 8 ust. 2 ustawy, nie więcej jednak niż o połowę. Podwyższenie stawek dla państwowych gospodarstw rolnych i leśnych nie może nastąpić.

4. Gromadzka rada narodowa może uchwalić dla indywidualnych gospodarstw rolnych, działek przyzagrodowych i in-

nych gruntów rolnych — zamiast wpłat na fundusz według przychodowości ustalonej dla wymiaru podatku gruntowego — wpłaty od 1 ha fizycznego użytków rolnych, z tym że ogólna kwota obciążenia wpłatami dla ogółu użytków rolnych w danej gromadzie powinna mieścić się w granicach stawek określonych w art. 8 ust. 2 pkt 1 ustawy.

Dla ułatwienia obliczenia stawki wpłaty na fundusz z 1 ha fizycznego użytków rolnych można stosować następujący wzór matematyczny:

$$\frac{a \times b}{100 \times c} = d$$

przy czym „a” oznacza ogólną przychodowość ze wszystkich gruntów w danej gromadzie, ustaloną dla celów wymiaru podatku gruntowego; „b” oznacza stawkę procentową uchwaloną przez gromadzką radę narodową; „c” oznacza ogólny obszar gruntów w danej gromadzie przyjęty do wymiaru podatku gruntowego, a „d” oznacza stawkę wpłaty na fundusz z 1 ha fizycznego gruntu.

Dla obliczenia wysokości wpłaty na fundusz dla danego indywidualnego gospodarstwa rolnego (działki przyzagrodowej) lub innego gruntu rolnego ogólny obszar gruntów tego gospodarstwa mnoży się przez obliczoną w powyższy sposób stawkę wpłat z 1 ha fizycznego gruntu.

5. Przy opracowywaniu planu wydatków na zadania dotyczące budowy i utrzymania (konserwacji) dróg i mostów lokalnych wskazane jest uprzednie porozumienie się prezydium gromadzkiej rady narodowej z organem gospodarki drogowej właściwego prezydium powiatowej rady narodowej co do zapewnienia pomocy tego organu przy realizacji planowanych przez prezydium gromadzkiej rady narodowej zadań w omawianym zakresie oraz co do udziału gromadzkiej rady narodowej w przewidywanych w powiatowym planie gospodarczym przez ten organ kosztach robót na drogach i mostach lokalnych, położonych na terenie danej gromady.

6. Gromadzka rada narodowa może podjąć uchwałę, że zobowiązani — zamiast wpłat na fundusz — będą świadczyć w całości lub w części obowiązkowo określoną liczbę dniówek pracy niewykwalifikowanej. przepis ten nie ma zastosowania do jednostek gospodarki społecznej.

§ 4. 1. Jeżeli zachodzi potrzeba budowy, utrzymania (konserwacji), remontu bądź wyposażenia drogi lub urządzeń określonych w art. 5 ustawy dla zaspokojenia potrzeb kilku gromad, każda z zainteresowanych gromadzkich rad narodowych uchwała w porozumieniu z pozostałymi gromadzkimi radami narodowymi w swoim zakresie wysokość i stawki wpłat na fundusz, z tym że przeznaczenie funduszu z tych gromad na te cele wymaga zgodnych uchwał gromadzkich rad narodowych powziętych bądź z własnej inicjatywy, bądź z inicjatywy prezydium powiatowej rady narodowej.

2. Sposób zarządzania funduszami w przypadku określonym w ust. 1 ustalają prezydium zainteresowanych gromadzkich rad narodowych. W razie braku porozumienia spór rozstrzyga prezydium powiatowej rady narodowej.

§ 5. 1. Dochodami z tytułu wpłat na fundusz i wydatkami z tych dochodów dysponuje wyłącznie gromadzka rada narodowa. Dochody i wydatki gotówkowe z funduszu objęte są budżetem gromady w oddzielnych podziałkach klasyfikacji budżetowej.

2. Środki funduszu mogą być wydatkowane przez prezydium gromadzkiej rady narodowej tylko na cele określone w art. 5 ustawy przewidziane w uchwale gromadzkiej rady narodowej, zgodnie z uchwalonym budżetem.

3. Wydatki pokrywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami budżetowymi, nie przekraczając obowiązujących lub stosowanych na danym terenie norm i stawek płac.

4. Środki funduszu nie wykorzystane w roku bieżącym przechodzą do budżetu gromadzkiej rady narodowej na rok

następny i mogą być wykorzystane tylko na cele określone w art. 5 ustawy.

§ 6. Kontrola wykonania zadań określonych w art. 5 ustawy oraz kontrola dokonywanych wydatków w zakresie realizowanych zadań należy do gromadzkiej rady narodowej w trybie przewidzianym dla kontroli wykonania budżetu.

III. Zasady wymiaru i poboru wpłat na fundusz.

§ 7. 1. Do wymiaru i poboru wpłat na fundusz powołane jest prezydium gromadzkiej rady narodowej, właściwe według miejsca położenia przedmiotu (gospodarstwa rolnego, budynku, gruntu nie zabudowanego, przedsiębiorstwa lub jego części, zakładu itp.), uzasadniającego obowiązek wpłaty na fundusz.

2. Prezydium gromadzkiej rady narodowej czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje przy pomocy podporządkowanego mu biura prezydium gromadzkiej rady narodowej.

§ 8. 1. Prezydium gromadzkiej rady narodowej dokonuje wymiaru wpłat na fundusz na dany rok kalendarzowy na podstawie uchwalonej przez gromadzką radę narodową rocznej wysokości funduszu i wysokości stawek wpłat na fundusz.

2. W razie niepodjęcia w danym roku uchwały przez gromadzką radę narodową w sprawie wysokości stawek wpłat na fundusz, wymiaru wpłat na fundusz dokonuje się według stawek najniższych (art. 8 ust. 2 pkt 1 — 4, pkt 5 lit. a) i pkt 6 ustawy), a przy stawkach stałych (art. 8 ust. 2 pkt 5 lit. b) i c) ustawy) — według tych stałych stawek.

3. Czynności wymiarowych dokonuje się przez wpisanie wymiaru do „rejestrów wymiaru i poboru wpłat na fundusz” (załącznik nr 2), wypełniając kolumny 1 — 9 rejestru.

4. W każdej gromadzie zakłada się jeden rejestr (ust. 3) dla wszystkich zobowiązanych, których wpisuje się z podziałem na 6 grup (przy zachowaniu kolejności wsi w każdej grupie), a mianowicie:

- 1) właściciele lub użytkownicy albo posiadacze indywidualnych gospodarstw rolnych lub gruntów rolnych, osoby fizyczne lub prawne gospodarujące (na podstawie umowy dzierżawy, użytkowania lub bezumownie) na gruntach państwowych, członkowie rolniczych spółdzielni produkcyjnych posiadający działki przyzagrodowe oraz członkowie zrzeszeń uprawy ziemi,
 - 2) właściciele lub użytkownicy albo posiadacze budynków nie związanych z gospodarstwem rolnym oraz gruntów nie zabudowanych nie wchodzących w skład gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatkach i opłatach terenowych oraz osoby fizyczne lub prawne gospodarki nie społecznej, które dzierżawią od jednostek budżetowych lub podmiotów gospodarki społecznej budynki nie związane z gospodarstwem rolnym lub grunty nie zabudowane nie wchodzące w skład gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatkach i opłatach terenowych,
 - 3) osoby, które są obowiązane do zgłoszenia obowiązku podatkowego w formie uzyskania karty rejestracyjnej w zakresie podatków obrotowego i dochodowego lub tylko podatku dochodowego, jak również osoby, które są od tego obowiązku zwolnione, oraz osoby, które opłacają podatki w formie karty podatkowej,
 - 4) rolnicze spółdzielnie produkcyjne wszelkich typów,
 - 5) państwowe gospodarstwa rolne i leśne,
 - 6) inne jednostki gospodarki społecznej, prowadzące na terenie gromady stałą działalność przemysłową, handlową lub usługową.
5. Przez użytkowników należy rozumieć osoby, którym przysługuje rzeczowe prawo użytkowania np. na podstawie

testamentu, aktu notarialnego, ustalających prawo użytkowania na nieruchomości.

6. W razie wprowadzenia na terenie osiedli, miast i dzielnic o charakterze rolniczym obowiązku wpłat na fundusz, do „rejestru wymiaru i poboru wpłat na fundusz” wpisuje się wyłącznie grupy zobowiązanych określonych w ust. 4 pkt 1 i 4.

7. Prezydium gromadzkiej rady narodowej może na podstawie art. 8 ust. 6 ustawy w gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących na uwzględnienie przypadkach udzielać za zgodą gromadzkiej rady narodowej — przy wymiarze wpłat na fundusz — indywidualnych ulg w formie obniżenia wysokości wpłaty lub całkowitego zwolnienia od świadczenia wpłaty na fundusz. Ogólna suma ulg i zwolnień łącznie z kwotami umorzeń (§ 17 ust. 4) nie może jednak przekraczać 15% globalnej wysokości funduszu, ustalonego na dany rok dla całej gromady.

8. Za inwalidów w rozumieniu art. 8 ust. 6 ustawy uważa się również osoby pobierające rentę starczą.

§ 9. 1. Wymiaru wpłat na fundusz dokonuje się:

- 1) dla osób wymienionych w § 8 ust. 4 pkt 1 i pkt 4 — na podstawie danych, zawartych w kopiach nakazów płatniczych na podatek gruntowy za rok poprzedzający rok obowiązku uiszczenia wpłat, otrzymanych z organów finansowych prezydentów powiatowych rad narodowych,
- 2) dla osób wymienionych w § 8 ust. 4 pkt 2 — na podstawie imiennych wykazów zawierających dane z wykazów nieruchomości dla celów podatku od nieruchomości z roku poprzedzającego rok obowiązku uiszczenia wpłat, sporządzonych i dostarczonych prezdydiom gromadzkich rad narodowych przez organy finansowe prezydentów powiatowych rad narodowych,
- 3) dla osób wymienionych w § 8 ust. 4 pkt 3 — na podstawie imiennych wykazów osób, które w roku poprzedzającym rok obowiązku uiszczenia wpłat miały obowiązek uzyskania karty rejestracyjnej lub od tego obowiązku były zwolnione oraz które podlegały opodatkowaniu w formie karty podatkowej — sporządzonych i dostarczonych prezdydiom gromadzkich rad narodowych przez organy finansowe prezydentów powiatowych rad narodowych; wykaz osób wykonujących na terenie gromady rzemiosło, zajęcia zawodowe, usługowe i wszelkie inne zatrudnienia o celach zarobkowych, które nie podlegają opodatkowaniu podatkiem obrotowym i tym samym są zwolnione od obowiązku uzyskania karty rejestracyjnej (§ 16 ust. 1 pkt 7—10 rozporządzenia wykonawczego do dekretu o podatku obrotowym — Dz. U. z 1951 r. Nr 35, poz. 273), oraz wykaz osób, które wykonują przemysł domowy lub ludowy i opłacają podatek obrotowy w formie ryczałtu bądź wykonują pracę chałupniczą i opłacają z tego tytułu podatek od wynagrodzeń — ustalają na podstawie znajomości stosunków miejscowych prezydium gromadzkich rad narodowych w porozumieniu z organami finansowymi właściwych prezydentów powiatowych rad narodowych; podstawę do ustalenia wysokości wpłat na fundusz dla tych osób stanowi cena za kartę rejestracyjną w wysokości 60 zł;
- 4) dla jednostek wymienionych w § 8 ust. 4 pkt 5 i 6 — na podstawie danych, dostarczonych przez te jednostki prezdydiom gromadzkich rad narodowych.

2. Dane, o których mowa w ust. 1, powinny być sporządzone i przesłane prezdydiom gromadzkiej rady narodowej najpóźniej na miesiąc przed sesją budżetową gromadzkiej rady narodowej.

§ 10. Wpisując do „rejestru wymiaru i poboru wpłat na fundusz” zobowiązanych w kolejności grup wymienionych w § 8 ust. 4, należy pomiędzy tymi grupami pozostawić — po podsumowaniu każdej grupy — tyle wolnego miejsca, aby we właściwych grupach można było wpisać dodatkowo nowych zobowiązanych, jeżeli zajdzie ku temu potrzeba. Kolejność jednak numeracji pozycji powinna być zachowana w sposób ciągły poprzez wszystkie grupy zobowiązanych, z tym że w razie wpisania nowych zobowiązanych kolejność zapisów należy oznaczyć, np. 25a, 25b itd.

§ 11. Jeżeli obowiązek wpłat na fundusz przez jedną osobę (zobowiązanego) wynika z dwu lub więcej tytułów, wymiaru wpłat na fundusz dla tej osoby dokonuje się z każdego tytułu oddzielnie. W tym przypadku zobowiązanego wpisuje się w rejestrze we właściwych grupach (§ 8), wypełniając jedynie kolumny 1—5 rejestru. Następnie w grupie, w której zobowiązany posiada najwyższy wymiar należności, wpisuje się w kolumnie 5 dodatkowo kwoty należności z kolumny 5 z pozostałych grup i kwoty te sumuje się łącznie z kwotą najwyższego wymiaru, wypełniając w tej grupie kolumny 6—8 i dalsze kolumny w miarę realizacji wpłat na fundusz. Równocześnie w kolumnie 26 („Uwagi”) rejestru w grupach, w których zobowiązany nie ma wypełnionych kolumn 6—25, należy zaznaczyć „łączny wymiar pod lp. np. 15”. Dla tak dokonanego łącznego wymiaru wpłat na fundusz wystawia się jedno „zawiadomienie o wymiarze wpłat na fundusz” (załącznik nr 3). Przy sumowaniu rejestru (§ 13) kwot należności z kolumny 5 rejestru w grupach, w których zobowiązany nie ma wypełnionych kolumn 6—25, nie należy sumować.

§ 12.1. Po wpisaniu w rejestrze (§§ 8—11) wymiaru wpłat na fundusz prezydium gromadzkiej rady narodowej sporządza na podstawie danych z tego rejestru „zawiadomienia o wymiarze wpłat na fundusz” (załącznik nr 3) i zawiadomienia te doręcza zobowiązanym za potwierdzeniem odbioru.

2. Wymiar wpłat na fundusz oraz doręczenie zawiadomień powinno nastąpić najpóźniej w terminie miesięcznym od dnia uchwalenia wysokości funduszu.

3. W razie niepodjęcia uchwały co do wysokości stawek wpłat na fundusz wymiar wpłat na fundusz oraz doręczenie zawiadomień o wymiarze wpłat powinno nastąpić najpóźniej w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, za który wymierza się wpłaty.

§ 13. Po dokonaniu wymiaru wpłat na fundusz prezydium gromadzkiej rady narodowej podsumowuje kolumny 5—8 „rejestru wymiaru i poboru wpłat na fundusz” i sporządza sprawozdanie o wynikach wymiaru (§ 28).

§ 14. 1. Wpłaty na fundusz należy wносить w terminach określonych w zawiadomieniach bezpośrednio do kasy gromadzkiej rady narodowej lub za pośrednictwem poczty na rachunek gromadzkiej rady narodowej.

2. Na każdą dokonaną wpłatę zobowiązany otrzymuje pokwitowanie z kwitariusza przychodowego Rb2, zgodnie z przepisami o rachunkowości budżetowej w prezdydiach gromadzkich rad narodowych.

3. Każdą wpłatę odnotowuje się w kolumnach 15—18 rejestru wymiaru wpłat.

§ 15. 1. Inkaso wpłat na fundusz na terenie wsi należy do sołtysa.

2. Za inkaso wpłat na fundusz może być przyznane sołtysom wynagrodzenie w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

3. Wynagrodzenie za inkaso pokrywa się ze środków funduszu.

§ 16. W przypadkach określonych w § 15 prezydium gromadzkiej rady narodowej sporządza według wzoru Min. Fin. nr 186 wykazy wpłat na fundusz i wykazy te, uzupełnione zaległościami z lat ubiegłych, wręcza sołtysom celem przeprowadzenia inkaśa tych należności. Na przyjmowane wpłaty sołtysi wypełniają i wydają wpłacającym pokwitowanie z kwitariusza przychodowego Rb2. Formularze druków według wzoru Min. Fin. nr 186 prezydium gromadzkiej rady narodowej otrzymuje z organu finansowego prezydium powiatowej rady narodowej.

§ 17. 1. Nie uiszczone w terminach wpłaty na fundusz podlegają przymusowemu ściągnięciu w trybie przepisów o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych wraz z kosztami egzekucyjnymi.

2. Czynności egzekucyjne łącznie z zajęciem ruchomości przeprowadza upoważniony przez prezydium gromadzkiej rady narodowej pracownik biura prezydium gromadzkiej rady narodowej. Jeżeli jednak w toku postępowania egzekucyjnego zajdzie potrzeba odebrania zajętych ruchomości od dłużnika lub egzekucyjnej sprzedaży tych ruchomości, czynności tych dokonuje organ egzekucyjny organu finansowego prezydium powiatowej rady narodowej.

3. W razie zbiegu egzekucji prowadzonej przez prezydium gromadzkiej rady narodowej za zaległości z tytułu wpłat na fundusz z egzekucją prowadzoną u tego samego dłużnika przez organ egzekucyjny organu finansowego prezydium powiatowej rady narodowej w celu przymusowego ściągnięcia innych zobowiązań — całość postępowania egzekucyjnego przejmuje organ finansowy, który dokonuje również podziału sumy uzyskanej z egzekucji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Prezydium gromadzkiej rady narodowej może na podstawie art. 8 ust. 6 ustawy w gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących na uwzględnienie przypadkach udzielać za zgodą gromadzkiej rady narodowej — na wniosek zobowiązanego — indywidualnych ulg w postaci odraczania lub rozkładania na raty oraz umarzania całości lub części zaległości z tytułu wpłat na fundusz. Ogólna suma umorzonych zaległości łącznie z kwotą ulg i zwolnień (§ 8 ust. 7) nie może jednak przekraczać 15% globalnej sumy funduszu ustalonego na dany rok dla całej gromady.

§ 18. 1. Egzekucję zaległości z tytułu wpłat na fundusz, wymierzonych przez prezydium rad narodowych osiedli i miast nie stanowiących powiatów, przeprowadzają — z zastrzeżeniem przepisów § 17 ust. 2 i ust. 3 — prezydium tych rad narodowych.

2. Egzekucję zaległości z tytułu wpłat na fundusz, wymierzonych przez prezydium rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz dzielnicowych rad narodowych, przeprowadzają w całości właściwe organy egzekucyjne organów finansowych prezydiów tych rad narodowych.

IV. Wykonywanie pracy niewykwalifikowanej, świadczeń z art. 3 ustawy lub świadczenia podwódt.

§ 19. 1. Wniosek o zezwolenie na wykonanie — zamiast wpłat na fundusz — dniówek pracy niewykwalifikowanej, powinien być złożony przez zobowiązanego do prezydium gromadzkiej rady narodowej bezpośrednio po otrzymaniu „zawiadomienia o wymiarze wpłat na fundusz” (załącznik nr 3),

a najpóźniej w terminie 2 tygodni po otrzymaniu zawiadomienia.

2. Termin określony w ust. 1 w razie złożenia odwołania od wymiaru wpłat na fundusz liczy się od dnia uprawomocnienia się decyzji ustalającej wysokość wpłaty.

3. O wyrażeniu zgody na świadczenie dniówek pracy niewykwalifikowanej lub o odmowie prezydium gromadzkiej rady narodowej powinno zawiadomić zobowiązanego (załącznik nr 4) najpóźniej w ciągu tygodnia od złożenia wniosku. Decyzje odmowne mogą być podane do wiadomości zainteresowanym zamieszkałym w obrębie jednej wsi również w inny sposób, jaki w danej miejscowości jest praktykowany (np. przez sporządzenie wykazu takich decyzji i podanie ich do wiadomości zainteresowanym za pośrednictwem sołtysów; w wykazie należy m. in. zamieścić pouczenie o przysługującym zobowiązanemu środku prawnym od decyzji oraz przewidzieć miejsce na podpis zobowiązanego o przyjęciu do wiadomości decyzji).

§ 20. 1. Wykonanie — zamiast wpłat na fundusz — pracy wykwalifikowanej, dostarczenie środków przewozowych, sprzętu lub materiałów, następuje na podstawie porozumienia pomiędzy zobowiązanym a prezydium gromadzkiej rady narodowej. Przepisy § 19 stosuje się odpowiednio.

2. Przy ustalaniu równowartości dniówki pracy niewykwalifikowanej (art. 2 ust. 5 ustawy) oraz świadczeń rzeczowych, o których mowa w ust. 1, zaleca się przyjmować:

- 1) przy określaniu równowartości dniówki pracy niewykwalifikowanej oraz ilości pracy wykwalifikowanej — stawki wynagrodzenia stosowane na danym terenie przez przedsiębiorstwa państwowe, wykonujące dany rodzaj pracy,
- 2) za równowartość jednej dniówki dostarczania środków przewozowych:
 - a) trzy dniówki pracy niewykwalifikowanej w razie dostarczenia pojazdu jednokonnego wraz z paszą i obsługą,
 - b) cztery dniówki pracy niewykwalifikowanej w razie dostarczenia pojazdu dwukonnego wraz z paszą i obsługą,
 - c) cztery dniówki pracy niewykwalifikowanej na każdą tonę nośności w razie dostarczenia pojazdu zmechanizowanego wraz z paliwem i obsługą;
- 3) wartość sprzętu i materiałów — według cen obowiązujących.

§ 21. 1. W razie nałożenia przez gromadzką radę narodową na zobowiązanego — zamiast wpłat na fundusz — obowiązku świadczenia dniówek pracy niewykwalifikowanej (art. 2 ust. 2 ustawy) lub zgody przez prezydium gromadzkiej rady narodowej na świadczenie przez zobowiązanego — zamiast wpłat na fundusz — pracy niewykwalifikowanej (art. 2 ust. 4 ustawy) lub świadczeń (art. 3 ustawy) — wykonanie wspomnianej pracy lub świadczeń następuje na terenie tej gromady, w której znajduje się przedmiot (§ 7) uzasadniający obowiązek wpłaty na fundusz. Przepis ten nie ma zastosowania w przypadkach określonych w § 4.

2. Wykonanie prac i świadczeń, o których mowa w ust. 1, w stosunku do zobowiązanych prowadzących gospodarstwa rolne, powinno być w zasadzie wstrzymane w okresie pilnych robót polnych (okresy siewów wiosennych, sianokosów, żniw, siewów jesiennych, zbioru okopowych).

§ 22. 1. W przypadkach określonych w § 21 prezydium gromadzkiej rady narodowej, po otrzymaniu od kierownictwa robót, wykonywanych w ramach zadań określonych w art. 5 ustawy, zapotrzebowania, zawierającego liczbę potrzebnych dniówek i rodzaju pracy niewykwalifikowanej oraz ilości i rodzaju świadczeń z art. 3 ustawy, wzywa zobowiązanego (załącznik nr 5) do wykonania pracy lub świadczeń, powiadamiając o tym równocześnie kierownictwo robót.

2. Zapotrzebowanie powinno być zgłoszone co najmniej na 7 dni, a wezwanie doręczone zobowiązanemu co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem wykonania pracy lub świadczeń.

§ 23. 1. Prezydium gromadzkiej rady narodowej bądź kierownictwo robót określa rodzaj pracy, jaką w ciągu dnia zobowiązany powinien wykonać.

2. Przy wykonywaniu pracy niewykwalifikowanej zobowiązany powinien w ciągu dnia pracy wykonać normy wydajności stosowane na danym terenie przez przedsiębiorstwa państwowe dla danego rodzaju pracy.

3. Niewykonanie w ciągu dnia pracy normy wydajności, o której mowa w ust. 2, powoduje uznanie tylko części dniówki.

4. Jeżeli dany rodzaj pracy nie posiada określonej normy wydajności, prezydium gromadzkiej rady narodowej lub kierownictwo robót określa ilość pracy, jaką zobowiązany powinien wykonać w ciągu 8-godzinnego dnia pracy.

§ 24. 1. Z wykonania pracy i świadczeń kierownictwo robót wystawia zobowiązanemu pokwitowanie (załącznik nr 6). Pokwitowanie sporządza się w 3 egzemplarzach, z których jeden (oryginał) doręcza się zobowiązanemu, drugi przesyła się prezydium gromadzkiej rady narodowej celem odnotowania wykonania pracy i świadczeń w „karcie kontroli” (załącznik nr 7) i w kolumnach 19—21 rejestru wymiaru i poboru wpłat na fundusz, trzeci zaś pozostaje w kierownictwie robót i służy dla celów kontroli wykonania pracy (robót).

2. Pokwitowania z wykonania pracy przy zastosowaniu ośmiogodzinnego dnia pracy, powinny być wystawiane codziennie, a pokwitowania z wykonania pracy przy zastosowaniu norm wydajności pracy — po odbiorze wykonanej pracy.

3. Odbitki pokwitowań powinny być dostarczane prezydium gromadzkiej rady narodowej sukcesywnie, a przynajmniej raz na tydzień.

4. O niezgłoszeniu się zobowiązanych do wykonania pracy niewykwalifikowanej lub świadczeń kierownictwo robót powinno powiadamiać prezydium gromadzkiej rady narodowej w terminach określonych w ust. 3.

5. Niewykonanie w terminie przez zobowiązanego pracy niewykwalifikowanej (art. 2 ust. 4 ustawy) lub świadczenia (art. 3 ustawy) czyni wpłatę na fundusz natychmiast wymagalną. Przepisy §§ 14—17 stosuje się odpowiednio.

6. W razie niewykonania w oznaczonym terminie przez zobowiązanego pracy niewykwalifikowanej (art. 2 ust. 2 ustawy), prezydium gromadzkiej rady narodowej stosuje wobec zobowiązanego postępowanie przymusowe w administracji. W razie zalegania na koniec roku kalendarzowego w wykonaniu dniówek pracy niewykwalifikowanej, ich równowartość pieniężna staje się natychmiast wymagalna. Przepisy §§ 14—17 stosuje się odpowiednio.

§ 25. Jeżeli zobowiązany w ramach świadczeń z art. 3 ustawy dostarczył środki przewozowe, materiał lub sprzęt, wówczas zalicza się mu — zamiast wpłat na fundusz — dostarczone środki przewozowe, sprzęt i materiał, przyjmując:

- 1) równowartość jednej dniówki dostarczenia środka przewozowego według norm, określonych w wytycznych, zawartych w § 20 ust. 2 pkt 2,
- 2) równowartość dostarczenia sprzętu i materiałów według norm, określonych w wytycznych, zawartych w § 20 ust. 2 pkt 3.

§ 26. 1. Prezydium gromadzkiej rady narodowej wzywa (załącznik nr 5) zobowiązanego, na którego został nałożony obowiązek świadczenia podwód, do świadczenia tych podwód, co najmniej na 3 dni przed dostarczeniem podwód. W razie konieczności wezwanie może być skierowane bez zachowania trzydniowego terminu.

2. Z wykonania świadczenia podwód prezydium gromadzkiej rady narodowej wystawia pokwitowanie (załącznik nr 6).

3. W razie niedostarczenia w wyznaczonym terminie podwoły prezydium gromadzkiej rady narodowej stosuje względem zobowiązanego postępowanie przymusowe w administracji. W razie zalegania na koniec roku kalendarzowego w dostarczeniu podwód, ich równowartość pieniężna staje się natychmiast wymagalna. Przepisy §§ 14—17 stosuje się odpowiednio.

§ 27. 1. Dla wykonywanych dniówek pracy niewykwalifikowanej, świadczenia podwód i świadczeń z art. 3 ustawy, prezydium gromadzkiej rady narodowej zakłada „karty kontroli” (załącznik nr 7), wypełniając kolumny 2—7.

2. „Karty kontroli” zakłada się oddzielnie dla każdego zobowiązanego, w grupach według poszczególnych miejscowości (wsi).

3. „Karty kontroli” prowadzi prezydium gromadzkiej rady narodowej w ciągu całego roku w miarę wykonywania pracy, świadczenia podwód lub świadczeń z art. 3 ustawy. „Karty kontroli” powinny być prowadzone dokładnie i bieżąco.

4. Wykonanie świadczeń rzeczowych, o których mowa w ust. 1, odnotowuje się w kolumnach 8—14 „karty kontroli” na podstawie odbitek (kopii) pokwitowań (załącznik nr 6).

V. Sprawozdawczość.

§ 28. 1. O wynikach wymiaru wpłat na fundusz sporządza się sprawozdania (załącznik nr 8).

2. Sprawozdania sporządzają:

- 1) prezydium gromadzkich rad narodowych w 3 egzemplarzach, z których 2 egzemplarze przesyłają organowi finansowemu prezydium powiatowej rady narodowej — w terminie 2 tygodni po zakończeniu wymiaru,
- 2) organy finansowe prezydiów powiatowych rad narodowych na podstawie otrzymanych sprawozdań gromadzkich sporządzają w 3 egzemplarzach zestawienia zbiorcze, z których 2 egzemplarze przesyłają organom finansowym prezydiów wojewódzkich rad narodowych — w terminie 1 tygodnia po otrzymaniu sprawozdań gromadzkich,
- 3) organy finansowe prezydiów wojewódzkich rad narodowych na podstawie jednego z otrzymanych sprawozdań

powiatowych sporządzają zestawienie zbiorcze w 2 egzemplarzach, z których 1 egzemplarz przesyłają Ministerstwu Finansów — Departament Podatków i Opłat, przy dołączeniu sprawozdań powiatowych — w terminie 1 tygodnia po otrzymaniu sprawozdań powiatowych.

§ 29. 1. Prezydium gromadzkich rad narodowych sporządzają — niezależnie od sprawozdań z wykonania budżetu — w 2 egzemplarzach kwartalne sprawozdania z wykonania zadań w ramach funduszu (załącznik nr 9), z których 1 egzemplarz przesyłają organowi finansowemu prezydium powiatowej rady narodowej w terminie do dnia 5 po upływie kwartału.

2. W sprawozdaniu podaje się dane w cyfrach narastających.

3. Sprawozdanie sporządzone po upływie czwartego kwartału stanowi jednocześnie sprawozdanie roczne.

4. Dane ze sprawozdań, o których mowa w ustępach poprzedzających, służą jako materiał przy opracowywaniu sprawozdań opisowych ze zbiorczego wykonania budżetu powiatu.

VI. Nadzór i kontrola nad wymiarem, poborem i wykorzystaniem środków funduszu.

§ 30. 1. Nadzór i kontrola nad prawidłowym wymiarem i poborem wpłat na fundusz oraz nad wydatkowaniem środków funduszu należy do powiatowej rady narodowej.

2. Powiatowa rada narodowa czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje w szczególności za pośrednictwem właściwych komisji rady narodowej, przez działalność radnych w terenie oraz przez prezydium rady narodowej i podporządkowane mu terenowe organy administracji państwowej (organ finansowy i inne zainteresowane organy).

3. Do załatwiania odwołań od wymiaru wpłat na fundusz w II instancji właściwe są organy finansowe prezydiów rad narodowych stopnia bezpośrednio wyższego nad tym, który dokonał wymiaru wpłat.

VII. Przepisy końcowe.

§ 31. Gromadzkie rady narodowe w ramach osiągniętych dochodów z tytułu funduszu na rok 1958 uchwalą budżety dodatkowe w trybie obowiązujących przepisów o uchwalaniu i wykonywaniu budżetu Państwa z uwzględnieniem celowego charakteru funduszu.

§ 32. 1. Imienne wykazy i dane (§ 9) dla celów wymiaru wpłat na fundusz na rok 1958 powinny być sporządzone i dostarczone prezydiom gromadzkich rad narodowych w ciągu 10 dni po wejściu w życie niniejszej instrukcji.

2. Wymiar wpłat na fundusz na rok 1958 powinien nastąpić w terminie miesięcznym od dnia uchwalenia przez gromadzką radę narodową wysokości i stawek wpłat na fundusz na rok 1958.

§ 33. 1. Wprowadza się następujące druki w sprawie funduszu, stanowiące załączniki do niniejszej instrukcji:

- 1) „Uchwała w sprawie wysokości i stawek wpłat na fundusz” — załącznik nr 1,
- 2) „Rejestr wymiaru i poboru wpłat na fundusz” — załącznik nr 2,

- 3) „Zawiadomienie o wymiarze wpłat na fundusz” — załącznik nr 3,
- 4) „Zawiadomienie o świadczeniu pracy niewykwalifikowanej lub świadczeń z art. 3 ustawy” załącznik nr 4,
- 5) „Wezwanie do wykonania pracy niewykwalifikowanej, podwód lub świadczeń z art. 3 ustawy” — załącznik nr 5,
- 6) „Pokwitowanie z wykonania świadczeń rzeczowych na fundusz” — załącznik nr 6,
- 7) „Karta kontroli wykonania świadczeń rzeczowych na fundusz” — załącznik nr 7,
- 8) „Sprawozdanie o wynikach wymiaru wpłat na fundusz” — załącznik nr 8,
- 9) „Sprawozdanie z wykonania zadań w ramach funduszu” — załącznik nr 9.

2. Druki, o których mowa w ust. 1, posiadają charakter powszechnego użytku i zapotrzebowanie na nie prezydium gromadzkiej rady narodowej powinno zgłaszać do organu finansowego prezydium powiatowej rady narodowej, który druki te zamawia we właściwej terenowo bazie Centrali Wydawniczej Druków.

3. Koszty druków pokrywa prezydium gromadzkiej rady narodowej ze środków funduszu.

4. Druki w sprawach funduszu dla potrzeb roku 1958 zostaną nieodpłatnie dostarczone prezydiom gromadzkich rad narodowych przez organy finansowe prezydiów powiatowych rad narodowych, do których należy złożyć zapotrzebowanie.

5. Dotychczasowe kwitariusze na wykonanie świadczeń w naturze na niektóre cele publiczne (wzór Min. Fin. nr 6) należy do wyczerpania zapasu wykorzystać przy wydawaniu pokwitowań na wykonanie świadczeń rzeczowych, o których mowa w § 24.

§ 34. 1. Prezydium gromadzkich rad narodowych zamkną księgi wymiaru i wykonania świadczeń w naturze na niektóre cele publiczne na rok 1957 i zaległości (nadpłaty) końcowe w gotówce (w równowartości pieniężnej) przeniosą do rejestru wymiaru i poboru wpłat na fundusz na rok 1958. Zaległości (nadpłaty) za lata do roku 1957 włącznie ciążące na osobach, które nie podlegają obowiązkowi wpłat na fundusz w roku 1958, należy zamieścić na końcu rejestru.

2. Na terenie osiedli, miast i dzielnic o charakterze rolniczym, w których rady narodowe nie wprowadzą obowiązku wpłat na fundusz, oraz na terenie miast, na których nie obowiązuje ustawa o funduszu gromadzkim na niektóre cele miejscowe, zaległe należności z tytułu przeliczonych na gotówkę świadczeń w naturze na niektóre cele publiczne wpływają na dochody budżetowe ich rad narodowych i są zarachowywane na podziałki przewidziane w obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 35. Zaleca się, aby pierwszeństwo w zatrudnianiu przy odpłatnym wykonywaniu prac związanych z realizacją celów, na które jest przeznaczony fundusz, mieli w pierwszym rzędzie ci mieszkańcy gromady, którzy nie posiadają stałego zatrudnienia, osoby bezrolne lub małorolne.

§ 36. Instrukcja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. J. Dusza.

(Strona 1)

Załączniki do instrukcji Ministra
Finansów z dnia 5 kwietnia 1958 r.
(poz. 139).

GROMADZKA (Osiedla, Miejska, Dzielnicowa)

RADA NARODOWA w

Załącznik nr 1.

Powiat

Województwo

Uchwała nr

z dnia 195 .. r.

w sprawie wysokości i stawek wpłat na fundusz gromadzki na niektóre cele miejscowe.

na rok 195 ..

na lata

Na podstawie art. 2 ust. 2 i 5, art. 8 i art. 9 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o funduszu gromadzkim na niektóre cele miejscowe (Dz. U. Nr 17, poz. 73) Gromadzka (Osiedla, Miejska, Dzielnicowa) Rada Narodowa, biorąc pod uwagę przewidywaną realizację zadań w ramach planu i budżetu terenowego oraz czynów społecznych — uchwała:

I. Ustala się następujące stawki wpłat na fundusz:

- 1) od indywidualnych gospodarstw rolnych, działek przyzagrodowych lub innych gruntów rolnych:
 - a) % przychodowości ustalonej dla celów podatku gruntowego,
 - b) po zł od każdego ha fizycznego użytków rolnych,
- 2) od budynków nie związanych z gospodarstwem rolnym po zł od każdej izby,
- 3) od gruntów nie zabudowanych (działek budowlanych) nie wchodzących w skład gospodarstwa rolnego po zł od każdych 100 m² powierzchni gruntów (działek budowlanych),
- 4) od prywatnych przedsiębiorstw przemysłowych, handlowych i usługowych i innych osób, wykonujących zajęcia zawodowe i wszelkie inne zatrudnienia o celach zarobkowych, w wysokości krotnej należnej ceny za kartę rejestracyjną,
- 5) od rzemieślników:
 - a) w wysokości krotnej należnej ceny za kartę rejestracyjną,
 - b) w wysokości % ceny za kartę podatkową,
- 6) od rolniczych spółdzielni produkcyjnych w wysokości zł od ha fizycznego gruntu,
- 7) od państwowych gospodarstw rolnych w wysokości 15 zł od ha fizycznego gruntu,
- 8) od państwowych gospodarstw leśnych w wysokości 4 zł od ha fizycznego gruntów leśnych i użytków rolnych,
- 9) od jednostek gospodarki uspołecznionej (spółdzielczych i państwowych):
 - a) po zł od każdego stałego pracownika, zatrudnionego w przedsiębiorstwie przemysłowym,
 - b) po zł od każdego stałego pracownika, zatrudnionego w przedsiębiorstwie handlowym lub usługowym.

Na podstawie załączonej kalkulacji ustala się ogólną kwotę wpłat na fundusz w 195 r. w wysokości zł, na lata w wysokości zł

Wydatki z funduszu ustala się na 195 r. w wysokości zł na cele określone szczegółowo w uchwalanym równocześnie budżecie na rok 195

II. Ulgi w postaci obniżenia wpłat na fundusz przyznaje się dla:

- 1) 2)
- 3) 4)

Zwolnienia od obowiązku wpłat na fundusz przyznaje się dla:

- 1) 2)
- 3) 4)

III. Uiszczenie wpłat na fundusz następuje w ratach, w terminach do dnia 195 .. r., do dnia 195 .. r., do dnia 195 .. r., do dnia 195 .. r.

IV. Pobór wpłat na fundusz w drodze inkasa należy do sołtysów. Wynagrodzenie za inkaso wynosi % od sumy zainkasowanej.

V. Wprowadza się — zamiast wpłat na fundusz — obowiązek świadczenia dniówek pracy niewykwalifikowanej — w całości lub części. Globalna liczba dniówek wynosi, równowartość dniówki pracy niewykwalifikowanej wynosi zł, a świadczenia podwoły zł.

Członek Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej
(Sekretarz Prezydium Rady Narodowej)

Przewodniczący Gromadzkiej Rady Narodowej
(Przewodniczący Prezydium Miejskiej, Dzielnicowej Rady Narodowej lub Rady Narodowej Osiedla)

(podpis)

(podpis)

Niepotrzebne skreślić.

{Strona 2)

KALKULACJA

Roczny fundusz wynosi kwotę zł, z czego przypada na wpłaty od:

1. Indywidualnych gospodarstw rolnych, działek przyzagrodowych lub gruntów rolnych:	Ogólna suma przychodowości w zł	Kwota wpłat w zł	Liczba dniówek *)
a) % przychodowości ustalonej dla celów podatku gruntowego,			
b) po zł od każdego ha fizycznego użytków rolnych.	Ogólna ilość ha		
2. Budynków nie związanych z gospodarstwem rolnym po . . . zł od każdej izby.	Ilość izb		
3. Gruntów nie zabudowanych (działek budowlanych) nie wchodzących w skład gospodarstwa rolnego po . . . zł od każdego 100 m ² powierzchni gruntów.	Powierzchnia w m ²		
4. Prywatnych przedsiębiorstw przemysłowych, handlowych, usługowych oraz innych osób, wykonujących zajęcia zawodowe i wszelkie inne zatrudnienia o celach zarobkowych w wysokości krotnej należnej ceny za kartę rejestracyjną.	Ogólna kwota kart rejestracyjnych		
5. Rzemieślników:	Ogólna kwota kart rejestracyjnych		
a) w wysokości krotnej należnej ceny za kartę rejestracyjną,			
b) w wysokości % ceny za kartę podatkową.	Ogólna kwota kart podatkowych		
6. Rolniczych spółdzielni produkcyjnych w wysokości . . . zł od 1 ha fizycznego gruntu.	Ilość ha		X
7. Państwowych gospodarstw rolnych w wysokości 15 zł od 1 ha fizycznego gruntu.	Ilość ha		X
8. Państwowych gospodarstw leśnych w wysokości 4 zł od 1 ha fizycznego gruntów leśnych i użytków rolnych.	Ilość ha		X
9. Jednostek spółdzielczych i państwowych:			
a) zł od stałego pracownika zatrudnionego w przedsiębiorstwie przemysłowym,	Ilość pracowników		X
b) zł od stałego pracownika zatrudnionego w przedsiębiorstwie handlowym lub usługowym.	Ilość pracowników		X
R a z e m	X		
10. Ogólna kwota z tytułu ulg i zwolnień wynosi co stanowi — % ogólnej kwoty funduszu.	X		
Kwota funduszu do realizacji **).	X		

Uwagi:

*) Wypełnia się w przypadku wykorzystania uprawnień z art. 2 ust. 2 i ust. 3 ustawy.

**) 80% tej kwoty pokrywa wydatki przewidziane w planie wydatków, 20% tej kwoty stanowi rezerwę (art. 9 ust. 3 ustawy).

Niepotrzebne skreślić.

REJESTR WYMIARU I POBORU WPLĄT NA FUNDUSZ na rok _____

OBJAŚNIENIA:

w kolumnach 1 i 2 należy wpisać zgodnie z nagłówkiem;

w kolumnie 3 „Podstawa wymiaru” należy wpisać:

- a) od gospodarstw indywidualnych — przychód szacunkowy ustalony dla celów wymiaru podatku gruntowego lub obszar w ha (art. 8 ust. 2 pkt 1 lub art. 8 ust. 3 ustawy),
- b) od budynków nie związanych z gospodarstwem rolnym — ilość izb (art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy),
- c) od działek budowlanych (gruntów nie zabudowanych) — powierzchnię w m² (art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy),
- d) od prywatnych przedsiębiorstw przemysłowych, handlowych i usługowych, rzemieślników i innych osób wykonujących zajęcia zawodowe — cenę karty rejestracyjnej lub podatkowej (art. 8 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy),
- e) od rolniczych spółdzielni produkcyjnych, państwowych gospodarstw rolnych — ogólny obszar gruntów w ha (art. 8 ust. 2 pkt 5 lit. a) i b) ustawy),
- f) od państwowych gospodarstw leśnych — ogólny obszar gruntów leśnych i użytków rolnych (art. 8 ust. 2 pkt 5 lit. c) ustawy),
- g) od innych jednostek spółdzielczych i państwowych znajdujących się na terenie danej gromady — ogólną liczbę stałych pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie (art. 8 ust. 2 pkt 6 ustawy);

w kolumnie 4 „Stawka” należy wpisać odpowiednią stawkę określoną w art. 8 ust. 2 ustawy w zależności od grupy zobowiązanych;

w kolumnie 5 „Kwota należności w zł” należy wpisać iloczyn danych z kolumn 3 i 4, a w razie zastosowania stawki procentowej — iloczyn danych z kolumn 3 i 4, podzielonych przez 100;

w kolumnie 6 „do uiszczenia w gotówce” należy wpisać kwotę należną od zobowiązanych ze wszystkich grup z wyłączeniem tych zobowiązanych, na których zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy uchwała prezydium gromadzkiej rady narodowej nałożyła obowiązek zamiast wpłat pieniężnych — świadczenia w całości dniówek pracy niewykwalifikowanej lub świadczenia podwód (art. 2 ust. 3 ustawy), jak również z wyłączeniem tych zobowiązanych, którym prezydium gromadzkiej rady narodowej wyraziło zgodę na świadczenie zamiast wpłat — dniówek pracy niewykwalifikowanej (art. 2 ust. 4 ustawy) oraz świadczeń z art. 3 ustawy;

w kolumnie 7 „liczba dniówek” należy wpisać liczbę dniówek pracy niewykwalifikowanej (podwód) wymierzonych zobowiązany na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy lub art. 2 ust. 3 ustawy bądź liczbę dniówek, które wymierzono zobowiązany — za zgodą prezydium gromadzkiej rady narodowej — do nieodpłatnego świadczenia na fundusz (art. 3 ustawy);

w kolumnie 8 „równowartość pieniężna” należy wpisać równowartość w złotych dniówek, wykazanych w kolumnie 7 — przy zastosowaniu odpowiedniej normy (art. 2 ust. 5 oraz art. 3 ustawy);

w kolumnie 9 należy wpisać zgodnie z nagłówkiem;

w kolumnie 10 „rok” należy wpisać rok, w którym powstała zaległość bądź nadpłata;

w kolumnie 11 „Zaległości (nadpłaty) początkowe w gotówce i równowartości pieniężnej świadczeń rzeczowych” należy wpisać kwotę nie uiszczonych należności na fundusz — z należności wymierzonych zobowiązany w gotówce, powiększoną o kwotę ustaloną po przeliczeniu nie wykonanych świadczeń w naturze, na które wyrażono zgodę (art. 2 ust. 4 i art. 3 ustawy) oraz nie wykonanych świadczeń w naturze, wymierzonych na podstawie art. 2 ust. 2 i 3 ustawy, przy zastosowaniu właściwej normy, przyjętej do przeliczenia w kolumnie 8 dla odpowiedniego rodzaju świadczenia;

w kolumnach 12, 13 i 14 „Odpisy w gotówce i równowartości świadczeń rzeczowych (ulgi, zwolnienia, umorzenia)” należy wpisać kwotę (równowartość) w złotych z tytułu przyznanych decyzją prezydium gromadzkiej rady narodowej ulg, zwolnień lub umorzeń — z należności przypadających do uiszczenia w gotówce lub do wykonania w naturze;

w kolumnach 15, 16 i 18 należy wpisać zgodnie z nagłówkiem;

w kolumnach 19, 20 i 21 „Odpisy równowartości pieniężnej wykonanych świadczeń rzeczowych” należy wpisać równowartość pieniężną wykonanych świadczeń rzeczowych według pokwitowań;

w kolumnie 22 należy wpisać zgodnie z nagłówkiem;

w kolumnie 23 „Zaległości (nadpłaty) końcowe w gotówce i równowartości pieniężnej świadczeń rzeczowych” należy wpisać kwotę złotych stanowiącą różnicę z sumy kwot wykazanych w kolumnach 6 i 8, powiększoną o zaległości z kolumny 11 i zmniejszoną o kwoty wyznaczone w kolumnach 14, 17 i 21;

w kolumnach 24 — 26 należy wpisać zgodnie z nagłówkiem.

— 206 —

PREZYDIUM GROMADZKIEJ
(Osiedla, Miejskiej, Działalowej)
RADY NARODOWEJ

....., dnia 195..... r.
(miejscowość)
.....
(imię i nazwisko (nazwa) zobowiązanego)

W
(adres)

ZAWIADOMIENIE

o wymiarze wpłat na fundusz na rok 195.....

Zawiadamia się, że zgodnie z art. 2 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 7, 8, 9 i 12 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o funduszu gromadzkim na niektóre cele miejscowe (Dz. U. Nr 17, poz. 73)

1. Obywatel (ka) – przedsiębiorstwo jest obowiązany (a-e) z tytułu

.....
(wymienić przedmioty uzasadniające obowiązek wpłat)

do uiszczenia w roku 195..... wpłat na fundusz

w wysokości..... zł.

Kwota..... zł płatna jest w..... ratach

po..... zł każda, w terminach do dnia..... 19..... r.,

do dnia..... 19..... r., do dnia..... 19..... r.,

do dnia..... 19..... r.

2. Zgodnie z uchwałą Rady Narodowej zobowiązuje się Obywatela zamiast wpłat na fundusz – do świadczenia..... dniówek pracy niewykwalifikowanej, stanowiących równowartość..... zł.

3. Jednocześnie zamiast wpłat na fundusz zobowiązuje się Obywatela do świadczenia podwód w ilości..... stanowiącej równowartość..... zł.

O terminach obowiązkowych świadczeń w formie pracy niewykwalifikowanej bądź dostarczenia podwód zostanie Obywatel (ka) powiadomiony (na) oddzielnym wezwaniem.

Niepotrzebne skreślić.

.....
(pieczęć i podpis przewodniczącego prezydium rady narodowej)

.....
(stempel organu wymiarowego)

.....
(imię i nazwisko (nazwa) zobowiązanego)

.....
(adres)

Dowód doręczenia zawiadomienia o wymiarze wpłat na fundusz na rok 19.....

Zawiadomienie z dnia 195..... r. otrzymałem

.....
(podpis doręczającego)

.....
(podpis zobowiązanego)

OBJAŚNIENIE

1. Ustalona w pkt 1 zawiadomienia kwota wpłat na fundusz powinna być wpłacona bezpośrednio do kasy prezydium rady narodowej do rąk upoważnionego inkasenta lub przekazem pocztowym na rachunek prezydium rady narodowej w Narodowym Banku Polskim, Oddział w..... nr rachunku.....
2. Nie wpłacona w terminach kwota podlega przymusowemu ściąganiu w trybie przepisów o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych z doliczeniem kosztów egzekucyjnych.
3. Zgodnie z przepisami o postępowaniu administracyjnym od zawiadomienia może być złożone odwołanie do prezydium rady narodowej wyższego stopnia w terminie dni 14 od daty doręczenia zawiadomienia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który dokonał wymiaru wpłat na fundusz.
4. Zobowiązany – zamiast wpłat na fundusz, o którym mowa w pkt 1 zawiadomienia – może za zgodą prezydium rady narodowej, która wymierzyła wpłaty, świadczyć nieodpłatnie odpowiednią liczbę dniówek pracy niewykwalifikowanej, pracy wykwalifikowanej, dostarczenia środków przewozowych, sprzętu i materiałów. Wniosek o zmianę świadczenia pieniężnego na wyżej wymienione świadczenia powinien być złożony do prezydium rady narodowej bezpośrednio po otrzymaniu niniejszego zawiadomienia, najpóźniej w terminie 2 tygodni.

Dowód doręczenia zawiadomienia
o świadczeniach rzeczowych na fundusz

(Stempel organu wymiarowego)

(nazwisko i imię (nazwa) zobowiązanego)

(adres)

Zawiadomienie z dnia 195..... r. otrzymałem

(podpis zobowiązanego)

(podpis doręczającego)

**PREZYDIUM GROMADZKIEJ
(Osiedla, Miejskiej, Dzielnicowej)
RADY NARODOWEJ**

W

..... dn. 195..... r.
(miejscowość)
.....
(nazwisko i imię (nazwa) zobowiązanego)
.....
(adres)

ZAWIADOMIENIE

o świadczeniu pracy niewykwalifikowanej lub świadczeń z art. 3 ustawy
Zawiadamia się, że zgodnie z wnioskiem o zastąpienie wpłat na fundusz gromadzki
na 19..... r. w kwocie zł nieodpłatnymi rzeczowymi świadczeniami – Prezydium Rady Narodowej na podstawie art. 2 ust. 4 i art. 3 ustawy
z dnia 12 marca 1958 r. o funduszu gromadzkim na niektóre cele miejscowe (Dz. U.
Nr 17, poz. 73) wyraża zgodę na nieodpłatne świadczenie rzeczowe na
wspomniany fundusz.

Obywatel(ka) wykona (dostarczy)

Rodzaj świadczenia	Nazwa jednostki	Ilość	Równoważność w zł	Ogółem zł
Robocizna niewykwalifikowana	dniołówek			
Robocizna wykwalifikowana				
Furmanki 1-konne				
Furmanki 2-konne				
Środki przewozowe zmechanizowane	ton nośności			
Materiał				
Sprzęt				

O terminie i miejscu wykonania (dostarczenia) wyżej wymienionych świadczeń zostanie
Obywatel(ka) powiadomiony(a) oddzielnym wezwaniem.

Niepotrzebne skreślić.

(pieczęć)

(podpis przewodniczącego prezydium rady narodowej)

OBJASNIENIE

Zgodnie z przepisami o postępowaniu administracyjnym od zawiadomienia może
być złożone odwołanie do prezydium rady narodowej wyższego stopnia w terminie dni
14 od daty doręczenia zawiadomienia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu,
który dokonał wymiaru wpłat na fundusz.

**Prezydium Gromadzkiej
(Osiedla, Miejskiej, Dzielnicowej)
Rady Narodowej** dnia 195..... r.
(miejscowość)
W
(nazwisko i imię (nazwa) zobowiązanego)
.....
(adres)

WEZWANIE

do wykonania pracy niewykwalifikowanej, podwód lub świadczeń z art. 3 ustawy

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o funduszu gromadzkim
na niektóre cele miejscowe (Dz. U. Nr 17, poz. 73) Prezydium Rady Narodowej
powołując się na:

- uchwałę zobowiązującą zamiast wpłat na fundusz do świadczenia dniówek
pracy niewykwalifikowanej (art. 2 ust. 2 ustawy)
- zawiadomienie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne świadczenia rzeczowe na
fundusz (art. 2 ust. 4 i art. 3 ustawy)
- zawiadomienie o nałożeniu obowiązku świadczenia podwód (art. 2 ust. 3 ustawy)

wzywa Obywatela(kę) do wykonania (do dostarczenia)

Lp.	Rodzaj świadczenia	Nazwa jednostki	Ilość	Data					
				Ilość					
1	Robocizna niewykwalifikowana a) na podstawie uchwały b) na podstawie ugody	dniołówek							
2	Podwoły								
3	Robocizna wykwalifikowana								
4	Furmanki 1-konne								
5	" 2-konne								
6	Materiały								
7	Sprzęt								
8	Środki przewozowe zmechanizowane	ton nośności							

(stempel organu wymiarowego)

Dowód doręczenia wezwania do wykonania
świadczeń rzeczowych na fundusz

(nazwisko i imię (nazwa) zobowiązanego)

(adres)

Wezwanie z dnia 19..... r. otrzymałem

(podpis doręczającego)

(podpis zobowiązanego)

(Strona 2)

Do robót w

należy zabrać ze sobą (narzędzia)

Furmanki powinny być przygotowane do przewozu

(pieczęć i podpis przewodniczącego prezydium rady narodowej)

Niepotrzebne skreślić.

OBJAŚNIENIE

1. Niewykonanie przez Obywatela(kę) w wyznaczonym terminie świadczenia w formie robocizny niewykwalifikowanej ustalonej w wyniku powziętej uchwały o nałożeniu tego obowiązku zamiast wpłat na fundusz lub niedostarczenie świadczenia podwód—spowoduje zastosowanie względem Obywatela(ki) postępowania przymusowego w administracji.
2. Niewykonanie przez Obywatela(kę) w wyznaczonym terminie świadczenia ustalonego w wyniku zgody na nieodpłatne świadczenia na fundusz w formie robocizny niewykwalifikowanej, robocizny wykwalifikowanej, dostarczenia furmanek, materiału, sprzętu i środków przewozowych zmechanizowanych czyli wpłatę na fundusz natychmiast wymagalną.

Załącznik nr 6.

PREZYDIUM GROMADZKIEJ
(Osiedla, Miejskiej, Dzielnicowej)
RADY NARODOWEJ

Konto
(nr rejestru wymiar-
kowego)

Pokwitowanie z wykonania świadczeń
rzeczowych na fundusz na rok 195.....

Seria
nr

Dnia 195..... r.
Data wykonania
świadczeń

		Wyszczególnienie świadczeń rzeczowych					Dostarczono materiałów i sprzętu, ilość i rodzaj	Ogólna równo- wartość pienią- ża zł	Podpis kierownika robót [m.p.] Dnia 195..... r.
		Liczba dni pracy		środkiem przewozowym					
Nazwisko i imię (nazwa) zobowiązane	niewy- kwalifi- kowanej	wykwalifi- kowanej	1-konnym	2-konnym	zmecha- nizowa- nym				
Adres									
Równowartość słownie złotych gr.....									

PREZYDIUM GROMADZKIEJ
(Osiedla, Miejskiej, Dzielnicowej)
RADY NARODOWEJ

(nr pozycji rejestru wymiarowego)

Ob. _____ wieś _____
Instytucja _____
w _____ powiat _____

Karta kontroli wykonania świadczeń rzeczowych na fundusz na rok 195.....

RODZAJ ŚWIADCZENIA	Wezwania						Wykonania						Równowartość w zł
	Data	Data	Data	Data	Data	Razem	Data i nr kwitu	Data i nr kwitu	Data i nr kwitu	Data i nr kwitu	Data i nr kwitu	Razem	
	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Robocizna niewykwalifikowana													
Robocizna wykwalifikowana													
Furmanki 1-konne													
Furmanki 2-konne													
Środki zmechanizowane													
Materiał													
Sprzęt													
Podwody													
Za niewykonanie dniówek (art. 2 ust. 2 ustawy) w dniu 19..... r., w dniu 19..... r. niedostarczenie podwód (art. 2 ust. 3 ustawy) w dniu 19..... r., w dniu 19..... r. zastosowano postępowanie przymusowe w admini- stracji w postaci: Decyzja z dnia nr												Ogółem	

Uiszczono grzywnę: Data nr kwitu kwota zł
" " Data nr kwitu kwota zł

Załącznik nr 8.

PREZYDIUM GROMADZKIEJ
(Osiedla, Miejskiej, Dzielnicowej)
RADY NARODOWEJ

w

SPRAWOZDANIE O WYNIKACH WYMIARU WPŁAT NA FUNDUSZ GROMADZKI za 195..... r.

Gromada, osiedle, miasto, dzielnica, powiat, województwo (wypełnić na każdym pasku)	Grupa zobowiązanych	Liczba zobo- wiąza- nych	O g ó l n y w y m i a r			
			kwota w zł	z ogólnej kwoty przypada		Równo- wartość dniówek z kol. 6 w zł
				do uiszczenia w zł	do wykon. w naturze liczba dniówek	
1	2	3	4	5	6	7
	Gospodarstwa indywidualne					
1	2	3	4	5	6	7
	Posiadacze budynków i placów nie zabudowanych					
1	2	3	4	5	6	7
	Posiadacze kart rejestracyj- nych i podatkowych					
1	2	3	4	5	6	7
	Rolnicze spółdzielnie produkcyjne					
1	2	3	4	5	6	7
	Państwowe gospodarstwa rolne i leśne					
1	2	3	4	5	6	7
	Inne jednostki spółdziel- cze i państwowe					
1	2	3	4	5	6	7
R a z e m						
Równowartość (zamiennik) dniówki:						
wynosi w gromadzie: pracy niewykwalifikowanej			 zł,	podwody	 zł	
przeciętna równowartość w powiecie: pracy niewykwalifikowanej			 zł,	podwody	 zł	
przeciętna równowartość w województwie: pracy niewykwalifikow.			 zł,	podwody	 zł	

Stempel organu sprawozdawczego

(podpis osoby sporządzającej sprawozdanie)

....., dnia 195..... r.

Przewodniczący Gromadzkiej Rady Narodowej

(podpis)

(Strona 1)

Załącznik nr 9.

PREZYDIUM GROMADZKIEJ

(Osiedla, Miejskiej, Dzielnicowej)

RADY NARODOWEJ

w

S P R A W O Z D A N I E

z wykonania zadań w ramach funduszu gromadzkiego

za kwartał 195... r.

Wyszczególnienie zadań	Nazwa jednostki	Planowano	Wykonano	U w a g i
A. FINANSOWE				
Ogólny wymiar funduszu	tys. zł			
w tym:				
na budowę, utrzymanie, wyposażenie i remont dróg, mostów, ulic i placów				
1) lokalnych w ramach zadań gromadzkiej rady narodowej (bez czynów społecznych)	tys. zł			
2) lokalnych, prowadzonych przez wydział komunikacji drogowej w ramach planu gospodarczego powiatu (bez czynów społecznych) — udział gromadzkiej rady narodowej w kosztach				
R a z e m	tys. zł			

(Strona 2)

Wyszczególnienie zadań	Nazwa jednostki	Planowano	Wykonano	U w a g i
B. RZECZOWE				
Zakres robót przy utrzymaniu dróg gruntowych i lokalnych				
a) Ulepszanie nawierzchni:				
1) żwirem	km			
2) żuzlem	km			
3) mieszkankami piaszczysto-gliniastymi	km			
4) innym materiałem	km			
b) Profilowanie	km			
c) Konserwacja (włókowanie, zasypywanie dołów, odwadnianie)	km			
d) Sadzenie drzew przydrożnych	szt.			
e) Drobne naprawy mostów i przepustów	szt.			

Nadzorca robót

Przewodniczący
Gromadzkiej Rady Narodowej

(podpis)

(podpis)

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Drukarni Akcydensowej w Warszawie, ul. Tamka 3.