

## 301

## UCHWAŁA Nr 268 RADY MINISTRÓW

z dnia 27 czerwca 1959 r.

w sprawie skrócenia czasu pracy w Katowickim Przedsiębiorstwie Materiałów Budowlanych Przemysłu Węglowego — Pyłownia w Sosnowcu.

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o skróconym czasie pracy szczególnie uciążliwej lub wykonywanej w szkodliwych warunkach (Dz. U. Nr 20, poz. 174) Rada Ministrów uchwala, co następuje:

§ 1. Czas pracy pracowników, zatrudnionych w Katowickim Przedsiębiorstwie Materiałów Budowlanych Przemysłu Węglowego — Pyłownia w Sosnowcu — na stanowiskach roboczych wymienionych w załączniku do uchwały, ogranicza się do 6 godzin na dobę i 36 godzin tygodniowo.

§ 2. Minister Górnictwa i Energetyki przywróci normalny czas pracy pracownikom, o których mowa w § 1, po zastoso-

owaniu takich urządzeń ochronnych lub po wprowadzeniu takich zmian w warunkach produkcyjnych, które usuną szczególną szkodliwość dla zdrowia lub szczególną uciążliwość warunków pracy, nie później jednak niż w terminie do dnia 31 grudnia 1961 r.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Górnictwa i Energetyki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do uchwały nr 268 Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1959 r. (poz. 301).

## WYKAZ STANOWISK ROBOCZYCH

- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. Obsługa łamacza               | 9. Smarowanie młynów rurowych |
| 2. Maszynista łamacza            | 10. Obsługa zasobników        |
| 3. Obsługa transportera          | 11. Pakowanie pyłu            |
| 4. Palacz suszarni obrotowych    | 12. Ładowanie pyłu do wagonów |
| 5. Młynarz młynków młotowych     | 13. Workowanie pyłu           |
| 6. Młynarz młynów rurowych       | 14. Ślusarz zmianowy          |
| 7. Dozowanie stearyny            | 15. Elektryk zmianowy         |
| 8. Obsługa urządzeń odpylających | 16. Mistrz zmianowy.          |

## 302

## ZARZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI KOMUNALNEJ

z dnia 26 czerwca 1959 r.

w sprawie prowadzenia ewidencji wykorzystania lokali oraz sprawowania kontroli nad zgodnością ewidencji z faktycznym zagęszczeniem lokali.

Na podstawie art. 73 ustawy z dnia 30 stycznia 1959 r. — Prawo lokalowe (Dz. U. Nr 10, poz. 59) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W miejscowościach, w których wprowadzono publiczną gospodarkę lokalami, prowadzi się ewidencję wykorzystania lokali według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu; ewidencja obejmuje również mieszkania służbowe w miejscowościach nie objętych publiczną gospodarką lokalami, z tym że w tych miejscowościach zakłady pracy prowadzą ewidencję we własnym zakresie bez potrzeby przysyłania kart ewidencyjnych (kartotek) do organów prezydiów rad narodowych.

2. Ewidencja obejmuje:

- 1) przydzielane przez organy do spraw lokalowych prezydiów rad narodowych lokale mieszkalne i użytkowe,
- 2) lokale mieszkalne mające charakter mieszkań służbowych,
- 3) lokale mieszkalne w budynkach spółdzielni mieszkaniowych, nie wyłączone spod publicznej gospodarki lokalami,
- 4) lokale użytkowe w zakładowych domach mieszkalnych oraz w budynkach spółdzielni mieszkaniowych, nie wyłączone spod publicznej gospodarki lokalami.

3. Nie podlegają ewidencji lokale, wymienione w art. 30 ust. 1 pkt 1—9 i art. 52 ust. 3 ustawy z dnia 30 stycznia 1959 r. — Prawo lokalowe (Dz. U. Nr 10, poz. 59) oraz lokale reprezentacyjne.

§ 2. 1. Ewidencję wykonuje się przez prowadzenie kartoteki lokali.

2. Każdy samodzielny lokal oznaczony odrębnym numerem powinien posiadać oddzielną kartę ewidencyjną w kartotece, bez względu na liczbę najemców.

§ 3. 1. Kartotekę prowadzą:

- 1) administratorzy (właściciele, zarządcy) budynków w stosunku do wszystkich lokali znajdujących się w tych budynkach,
- 2) właściwe do spraw lokalowych organy prezydiów rad narodowych miast, osiedli lub gromad, a w miastach podzielonych na dzielnice — prezydiów dzielnicowych rad narodowych — w stosunku do wszystkich lokali objętych ewidencją.

2. Przy zakładaniu kartoteki dla danego lokalu administratorzy wypełniają karty ewidencyjne w dwóch egzemplarzach, z których jeden przysyłają właściwemu do spraw lokalowych organowi prezydium rady narodowej.

§ 4. 1. Karty ewidencyjne administratorzy grupują w oddzielne kartoteki dla każdej nieruchomości oznaczonej odrębnym numerem porządkowym.

2. Właściwe do spraw lokalowych organy prezydiów rad narodowych prowadzą kartotekę według ulic w porządku alfabetycznym, w obrębie ulic według kolejnej numeracji domów, w obrębie zaś domów — według kolejnej numeracji lokali.

§ 5. Kartoteki prowadzone są oddzielnie:

- 1) dla lokali mieszkalnych — według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) dla lokali użytkowych — według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Wpis do karty może być dokonany tylko przez upoważnionego do tego pracownika właściwego do spraw lokalowych organu prezydium rady narodowej lub administrację budynku.

2. Wpis powinien się opierać na danych wynikających z dokumentów.

3. Osoba prowadząca kartotekę obowiązana jest wpisywać do niej dane bezwzględnie po otrzymaniu dokumentacji.

4. Administratorzy obowiązani są przynajmniej raz na pół roku uzgadniać zapisy w kartotece z organem do spraw lokalowych prezydium właściwej rady narodowej.

§ 7. 1. Ewidencję prowadzoną na karcie ewidencyjnej według dotychczas obowiązującego wzoru należy prowadzić

nadal na tej karcie do czasu jej zapisania — z pominięciem jednak rubryk w nowym wzorze nie przewidzianych.

2. Dla budynków lub lokali, dla których nie zostały dotychczas sporządzone karty ewidencyjne, należy je sporządzić w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 8. Właściwe do spraw lokalowych organy prezydiów rad narodowych miast, osiedli lub gromad, a w miastach podzielonych na dzielnice — prezydiów dzielnicowych rad narodowych, sprawują na swoim terenie kontrolę nad zgodnością prowadzonej ewidencji z faktycznym zagęszczeniem lokali i z tego tytułu przeprowadzają systematyczną kontrolę wykorzystania lokali objętych ewidencją; organy te wykonują również nadzór nad prowadzeniem przez administratorów kartoteki i sprawdzają zgodność zapisów ze stanem faktycznym.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik Ministerstwa Gospodarki Komunalnej: S. Sroka

Załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 26 czerwca 1959 r. (poz. 302).

Miejscowość : . . . . . Dzielnica : . . . . .  
 Ulica : . . . . . nr domu : . . . . . nr lokalu : . . . . .

KARTA EWIDENCYJNA LOKALU MIESZKALNEGO

1. Opis lokalu.

Ilość izb	Ogólna powierzchnia użytkowa lokalu	w tym	
		powierzchnia pokoi	powierzchnia kuchni
1	2	3	4

Adres administracji . . . . . Lokal pozostaje w dyspozycji . . . . .

Lokal pozostający w dyspozycji organu do spraw lokalowych prezydium rady narodowej, lokal służbowy, lokal pozostający w dyspozycji spółdzielni mieszkaniowej, nie wyłączony spod publicznej gospodarki lokalami \*).

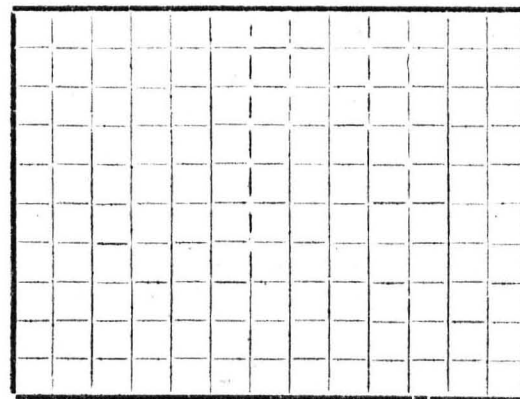
(oznaczenie organu do spraw lokalowych prezydium rady narodowej, zakładu pracy lub spółdzielni)

Urządzenia techniczne:

- a) winda,
- b) instalacje: kanalizacyjna, wodociągowa, elektryczna, gazowa i centralnego ogrzewania \*).

W szkicu sytuacyjnym lokalu:

- 1) izby oznaczyć cyframi rzymskimi,
- 2) podać wymiary w m<sup>2</sup>,
- 3) oznaczyć kuchnię literą „K”,
- 4) oznaczyć drzwi i okna.



Szkic sytuacyjny lokalu

(\* ) Uwaga: Niepotrzebne skreślić.

II. Przydział lokalu lub jego części.

Lp. najemcy	Użytkownik lokalu lub jego części — najemca												
	Nazwisko i imię	Miejsce zatrudnienia w dniu zajęcia lokalu lub jego części bądź inne źródła utrzymania najemcy	Posiada przydział			Zajmuje			Liczba osób zamieszkujących w lokalu (jego części)	Łączna norma powierzchni przysługująca osobom zamieszkującym w lokalu (jego części)	Nadwyżka powierzchni mieszkalnej	Uwagi	Podpis najemcy
			wydanym przez	w dniu	nr	pokoje (podać ich nr według szkicu)	wyłącznie kuchnię „K” ma jej współużywalność „W”	powierzchnię mieszkalną w m <sup>2</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Złożone wnioski

Złożone wnioski

III. Zaludnienie lokalu (lub jego części).

Lp. najemcy	Nazwisko i imię najemcy (osób wspólnie z nim zamieszkałych)	Data urodzenia	Stosunek do najemcy uzasadniający wspólne zamieszkanie (pokrewieństwo, stosunek pracy itp.)	Czy jest objęty przy działem (tak - nie)	Zawód i miejsce pracy	Przysługująca powierzchnia na osobę		Data		Data sporządzenia karty. Podpis administratora. Podpis pracownika organu prezydium rady narodowej.
						podstawowa	dodatkowa	zajęcia lokalu	zwolnienia lokalu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

U w a g a : Podawanie nieprawdziwych danych przy wypełnianiu karty ewidencyjnej lub przy komunikowaniu zmian w zakresie przydziału i zaludnienia mieszkań w celu obejścia przepisów podlega w trybie orzecznictwa karno-administracyjnego karze aresztu i grzywny przewidzianej w art. 79 ustawy z dnia 30 stycznia 1959 r. — Prawo lokalowe (Dz. U. Nr 10, poz. 59).

Załącznik nr 2 do zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 26 czerwca 1959 r. (poz. 302).

KARTA EWIDENCYJNA LOKALU UŻYTKOWEGO

Miejscowość . . . . . Dzielnica . . . . . Ulica . . . . . Nr domu . . . . .  
 Kondygnacja . . . . . Położenie lokalu . . . . . (np. front, oficyna)  
 Dysponent lokalu . . . . . właściciel budynku . . . . .  
 Administracja budynku . . . . . lokal z przeznaczenia:  
 handlowy, przemysłowy, mieszkalny, inny . . . . .

1. Opis lokalu.

Ilość izb (pomieszczeń)	Łączna powierzchnia izb (pomieszczeń)	Powierzchnia komunikacyjna	Ogólna powierzchnia lokalu
1	2	3	4

2. Stan użytkowania.

Liczba porządkowa	Użytkownik lokalu (nazwa zakładu bądź imię i nazwisko użytkownika)	Rodzaj zakładu	Charakter użytkowania lokalu (biurowy, przemysłowy, handlowy, usługowy, magazynowy, inny)		Ilość zatrudnionych pracowników (umysłowych i fizycznych)	
			Ilość izb (pomieszczeń)	powierzchni	ogółem	w tym wykonujących prace w obrębie lokalu
1	2	3	4	5	6	7

Data zajęcia lokalu	U w a g i	Data zwolnienia lokalu	Data sporządzenia i podpis osoby sporządzającej kartę
8	9	10	11

U w a g a : rubrykę 6 i 7 wypełnia się tylko dla lokali biurowych.