

356

ZARZĄDZENIE Nr 138 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 30 lipca 1959 r.

w sprawie zasad i trybu współdziałania urzędów górniczych z organami administracji państwowej w zakresie stosowania do zakładów górniczych przepisów prawa wodnego, przepisów o gospodarce wodnej, energetycznej i gazowniczej oraz o dozorcze technicznym.

Na podstawie art. 37 ust. 2 dekretu z dnia 6 maja 1953 r. — Prawo górnicze (Dz. U. z 1955 r. Nr 10, poz. 65 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W razie stosowania przepisów prawa wodnego, przepisów o gospodarce wodnej, energetycznej, gazowniczej i o dozorcze technicznym w zakładach górniczych urzędy górnicze wydają decyzje po uzgodnieniu z organami administracji państwowej określonymi w tych przepisach.

2. Okręgowy urząd górniczy właściwy w I instancji przedstawia organom określonym w ust. 1 działającym w I instancji w celu uzgodnienia wniosek strony wraz z aktami sprawy.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 okręgowy urząd górniczy przesyła akta sprawy do właściwego organu w celu merytorycznej oceny i uzgodnienia.

§ 2. 1. W razie stosowania przepisów określonych w § 1 ust. 1 do urzędów zakładu górniczego wykraczających poza obręb tego zakładu, decyzje wydają organy administracji państwowej, właściwe na podstawie powyższych przepisów (§ 1 ust. 1), po uzgodnieniu z urzędami górniczymi, w przypadkach, w których decyzje tych organów mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy, prawidłową gospodarkę złożem oraz ochronę interesu społecznego w związku z ruchem zakładu górniczego.

2. Organy wymienione w ust. 1 działające w pierwszej instancji przedstawiają okręgowemu urzędowi górniczemu wniosek strony wraz z aktami sprawy i projektem decyzji.

§ 3. Urzędy górnicze w przypadkach określonych w § 1 ust. 1 i właściwe organy administracji państwowej w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 mogą stawiać wnioski o przeprowadzenie lub uzupełnienie postępowania wyjaśniającego przy swoim współdziałaniu albo też o przedłożenie potrzebnych materiałów technicznych i wyjaśnień niezbędnych do rozpatrzenia sprawy.

§ 4. Przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio w razie odwołania od decyzji oraz wznowienia postępowania.

§ 5. Organy państwowej administracji wodnej, energetycznej i gazowniczej oraz dozoru technicznego obowiązane są do udzielania bezzwłocznej pomocy urzędowi górniczemu w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub ciągłości ruchu w zakładzie górniczym, ochrony złoża oraz innego interesu społecznego, wymagających niezwłocznego zastosowania środków zapobiegających, w celu rozpoznania zagrożenia, ustalenia okoliczności i przyczyn jego powstania oraz usunięcia zagrożenia i jego skutków.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się zainteresowanym ministrom (kierownikom urzędów centralnych) w ich zakresie działania oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

357

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY

z dnia 21 lipca 1959 r.

w sprawie zasad wykonywania przez właściwe organy prezydów rad narodowych oraz szkoły zadań w zakresie kontroli wypełniania obowiązku szkolnego.

Na podstawie art. 9 ust. 4 dekretu z dnia 23 marca 1956 r. o obowiązku szkolnym (Dz. U. Nr 9, poz. 52) zarządza się, co następuje:

§ 1. Prowadzenie ewidencji dzieci w wieku szkolnym, o której mowa w art. 9 ust. 2 dekretu o obowiązku szkolnym (Dz. U. Nr 9, poz. 52), polega na utrzymywaniu w stanie aktualnym, osobno dla każdego rocznika, imiennego spisu dzieci i na oznaczaniu przebiegu wypełniania przez te dzieci obowiązku szkolnego.

§ 2. 1. Ewidencję dzieci w wieku od 6 do 16 lat prowadzą kierownicy szkół podstawowych w księgach sporządzonych według wzoru podanego w załączniku nr 1. Ewidencją obejmuje kierownik wszystkie dzieci zamieszkałe w obwo-

dzie swej szkoły niezależnie od tego, czy dzieci te chodzą do tej czy innej szkoły, czy też nie uczą się wcale.

2. Materiałem, na którym opiera się prowadzenie ewidencji dzieci, są zapisy w księzkach meldunkowych. Podstawą do wpisania przez kierownika szkoły danego dziecka do ewidencji lub wykreślenia go z ewidencji jest informacja prowadzącego meldunki o fakcie zameldowania lub wymeldowania dziecka w obwodzie danej szkoły.

§ 3. 1. Prowadzący meldunki, na podstawie zapisów w księgach meldunkowych oraz danych o przynależności poszczególnych obiektów mieszkalnych do obwodu szkolnego, sporządzają i przekazują szkołom podstawowym, a w stosunku do miejscowości nie objętych siecią szkolną — inspek-

toratom oświaty, następujące informacje, według wzoru podanego w załączniku nr 2:

- 1) corocznie, w miesiącu styczniu — imienny wykaz tych dzieci zamieszkałych w dniu 1 stycznia w obwodzie danej szkoły, które w bieżącym roku kalendarzowym kończą 6 lat,
- 2) co miesiąc, w pierwszej dekadzie — imienny wykaz tych dzieci kończących w bieżącym roku kalendarzowym 6 do 16 lat, które w okresie od pierwszego do ostatniego dnia ubiegłego miesiąca zostały zameldowane lub wymeldowane w obwodzie danej szkoły.

2. W celu dostarczenia prowadzącym meldunki danych niezbędnych do wykonywania zadań określonych w ust. 1 inspektoraty oświaty przekazywać będą powiatowym (miejskim) komendom Milicji Obywatelskiej aktualne informacje o zasięgu terenowym poszczególnych obwodów szkolnych i o miejscowościach nie objętych siecią szkolną. Na tej podstawie powiatowe (miejskie) komendy Milicji Obywatelskiej opracowują i przekazują prowadzącym meldunki dane o przynależności obiektów mieszkalnych do obwodu szkoły.

§ 4. 1. Kierownicy szkół biorąc za podstawę imienne wykazy dzieci, o których mowa w § 3, zaprowadzają corocznie w miesiącu lutym ewidencję dzieci kończących w bieżącym roku kalendarzowym 6 lat oraz aktualizują imienne spisy dzieci we wszystkich rocznikach objętych ewidencją. Ponadto na początku każdego roku szkolnego kierownicy szkół wpisują do ewidencji przebieg wypełniania przez poszczególne dzieci obowiązku szkolnego. Podstawą do oceny frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych jest prowadzony w każdej szkole rejestr, do którego nauczyciel jest obowiązany wpisywać codziennie uczniów nieobecnych.

2. Ewidencję wszystkich dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły prowadzi się w jednej księdze, przeznaczając dla każdego rocznika odpowiednią liczbę stron.

§ 5. Ewidencję dzieci zamieszkałych na terenie nie objętym siecią szkolną (nie należącym do żadnego obwodu szkoły podstawowej) prowadzi inspektorat oświaty. Inspektorat oświaty może zlecić prowadzenie tej ewidencji szkołom, których obwody graniczą z terenem nie objętym siecią szkolną.

§ 6. 1. W celach kontrolnych, dla zebrania w drodze bezpośredniej danych o wykonywaniu obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły lub w określonej miejscowości, gromadzie, mieście, dzielnicy itd., może być przeprowadzona w miarę potrzeby, nie częściej jednak niż jeden raz w ciągu roku, tzn. kontrola powszechności nauczania, polegająca na odwiedzaniu poszczególnych domów (mieszkań) i zasięgnięciu informacji o wykonywaniu obowiązku szkolnego przez zamieszkałe w tych domach dzieci w wieku szkolnym.

2. Kontrolę taką zarządzają prezydya gromadzkich (miejskich, dzielnicowych) rad narodowych oraz rad narodowych osiedli — z inicjatywy własnej lub na polecenie prezydium rady narodowej wyższego szczebla.

3. W kontroli, o której tu mowa, mogą brać udział nauczyciele, członkowie komitetów rodzicielskich i aktywu rodzicielskiego oraz miejscowych organizacji społecznych.

4. Po przeprowadzeniu kontroli prezydya rad narodowych oraz szkoły dokonują oceny przebiegu i wyników kontroli i podejmują środki zmierzające do pełnej realizacji powszechności nauczania.

§ 7. Biura gromadzkie, właściwe do spraw oświaty organy prezydiów miejskich i dzielnicowych rad narodowych oraz rad narodowych osiedli zobowiązane są badać przyczyny nieuczęszczania dzieci do szkoły, ustalać sposoby przecięzania przeszkód i podejmować inicjatywę zmierzającą do zapewnienia jak najkorzystniejszych warunków realizacji powszechności nauczania (budowa szkół oraz dróg i ścieżek prowadzących do szkół, organizowanie dowożenia dzieci do szkół, popieranie akcji dożywiania w szkołach itp.) oraz przedstawiać odpowiednie wnioski prezdydom właściwych rad narodowych.

§ 8. Prezydya gromadzkich, miejskich, dzielnicowych rad narodowych oraz rad narodowych osiedli rozpatrują wnioski, o których mowa w § 7, i dokonują corocznie oceny realizacji obowiązku szkolnego.

§ 9. 1. Jednorazowo — w celu założenia ewidencji, o której mowa w §§ 1 i 2:

- 1) inspektoraty oświaty prześlą powiatowym (miejskim) komendom Milicji Obywatelskiej w terminie do końca września 1959 r. wykaz miejscowości, osiedli, a w odniesieniu do miast wykaz ulic z podaniem obwodów szkolnych (adresów szkół), do których te miejscowości, osiedla, ulice przynależą; na tej podstawie powiatowe (miejskie) komendy Milicji Obywatelskiej opracują i prześlą prowadzącym meldunki zgodnie z § 3 ust. 2 dane o przynależności obiektów mieszkalnych do obwodu szkoły;
- 2) prowadzący meldunki zamiast wykazów podanych w § 3 sporządzą i prześlą właściwym szkołom podstawowym w terminie do dnia 1 marca 1960 r. według wzoru podanego w załączniku nr 2 imienny wykaz — rocznikami — wszystkich dzieci zamieszkałych w dniu 1 stycznia 1960 r. w obwodzie danej szkoły, które w 1960 r. osiągną wiek od 6 do 16 lat;
- 3) kierownicy szkół, biorąc za podstawę wykazy, o których mowa w pkt 2, sporządzą przy współudziale nauczycieli danej szkoły do końca kwietnia 1960 r. ewidencję dzieci poszczególnych roczników według wzoru podanego w załączniku nr 1.

2. Dalsze prowadzenie ewidencji — po wykonaniu zadań podanych w poprzednim ustępie — regulują przepisy §§ 2, 3 i 4.

§ 10. Z upływem terminu przewidzianego na zaprowadzenie nowej ewidencji (§ 9 ust. 1) tracą moc dotychczasowe przepisy w sprawach uregulowanych niniejszym zarządzeniem.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty: W. Bienkowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia Mi-
nistrza Oświaty z dnia 21 lipca 1959 r.
(poz. 357).

Wzór strony 1.

EWIDENCJA DZIECI
W WIEKU OD 6 DO 16 LAT
ZAMIESZKAŁYCH W OBWODZIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

.....
.....
(podać nazwę i adres szkoły)

Data założenia ewidencji 195 . . . r.

pieczęć
szkoły

.....
(podpis kierownika szkoły)

Wzór strony 2 i następnych parzystych.

Rocznik....

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Imię ojca	Miejsce zamieszkania (adres)	Zameldowanie	
				data	nr wykazu
1	2	3	4	5	6

Wzór strony 3 i następnych nieparzystych.

19

Przebieg wypełniania obowiązku szkolnego w poszczególnych latach szkolnych										Wymeldowanie		U w a g i	
19..	19..	19..	19..	19..	19..	19..	19..	19..	19..	data	nr wykazu		
										7	8	9	10

Wzór strony ostatniej.

Objaśnienia.

- Zgodnie z zarządzeniem Ministra Oświaty z dnia 21 lipca 1959 r. w sprawie zasad wykonywania przez właściwe organy prezydiów rad narodowych oraz szkoły zadań w zakresie kontroli wypełniania obowiązku szkolnego (Monitor Polski Nr 69, poz. 357) ewidencję dzieci w wieku od 6 do 16 lat zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej prowadzi kierownik tej szkoły.
- Podstawą wpisania dziecka do ewidencji lub wykreślenia z ewidencji jest informacja instytucji prowadzącej meldunki o fakcie zameldowania lub wymeldowania dziecka w obwodzie szkoły.
- Przebieg wypełniania obowiązku szkolnego oznacza się przez wpisanie corocznie do odpowiednich rubryk jednej z podanych niżej informacji o dziecku, stosując następujące skróty:
 - uczęszcza do własnej szkoły, do klasy „I”, „II”, „Va”, „VII”,
 - uczęszcza do innej szkoły podstawowej, klasy „I—I”, „I—IIIa”,
 - uczęszcza do szkoły specjalnej (zakładu) „S”,
 - uczęszcza do szkoły dla pracujących „P”,
 - uczęszcza do szkoły zawodowej „Z”,
 - odroczono wypełnianie obowiązku „O”,
 - niezdolny do nauki w normalnej szkole podstawowej „N”,
 - wolniony od wypełniania obowiązku szkolnego „W”.
- Ewidencję prowadzi się do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dzieci danego rocznika kończą 16 lat.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Mi-
nistrza Oświaty z dnia 21 lipca 1959 r.
(poz. 357).

(nazwa bądź stempel komórki
sporządzającej wykaz)

Szkoła Podstawowa

Sprawa ewidencji dzieci zamieszkałych
w obwodzie szkoły

Nr)

Imienny wykaz dzieci,

które w roku kończą 6 lat życia **) 6—16-letnich,
które w miesiącu 195 . . . r. zostały zameldo-
wane lub wymeldowane **).

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Rok urodzenia	Imię ojca	Miejsce zamieszkania (adres)	Data		U w a g i
					zameldowa- nia	wymeldowa- nia	
1	2	3	4	5	6	7	8

Data i podpis prowadzącego meldunki

*) Nr wpisuje szkoła prowadząca ewidencję.
**) Właściwe podkreślić — niepotrzebne skreślić.

358

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 25 lipca 1959 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu rozliczeń państwowych przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego podległych prezydiom rad narodowych z budżetami terenowymi oraz w sprawie zasad i trybu wpłat zysku niezależnego od działalności przedsiębiorstwa i zysku nieprawidłowego na rzecz wojewódzkich jednostek nadrzędnych.

Na podstawie § 3 ust. 6 i § 16 uchwały nr 150 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1959 r. w sprawie zasad podziału zysku oraz finansowania środków obrotowych państwowych przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego podległych prezydiom rad narodowych (Monitor Polski Nr 42, poz. 192) oraz art. 36 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o zobowiązaniach podatkowych (Dz. U. Nr 49, poz. 452) zarządza się, co następuje:

Przepisy ogólne.

§ 1. Pełnić w niniejszym zarządzeniu jest mowa:
1) o przedsiębiorstwach wykonawstwa inwestycyjnego — rozumie się przez to przedsiębiorstwa wymienione w § 1

uchwały nr 150 Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1959 r. w sprawie zasad podziału zysku oraz finansowania środków obrotowych państwowych przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego podległych prezydiom rad narodowych (Monitor Polski Nr 42, poz. 192),
2) o uchwale Rady Ministrów — rozumie się przez to uchwałę powołaną w pkt 1.

§ 2. 1. Przedsiębiorstwa wykonawstwa inwestycyjnego dokonują rozliczeń:

1) z tytułu wpłat z zysku do budżetu — bezpośrednio z budżetem tych rad narodowych, którym są podporządkowane, według stawek przewidzianych w tabeli stanowiącej załącznik do uchwały Rady Ministrów,