

3) odpis protokołu posiedzenia rady wydziału wraz z podaniami i dokumentami wszystkich osób, które ubiegały się o przyjęcie;

4) dokumenty personalne w oryginałach lub odpisach (świadczenie urodzenia, dyplomy ukończenia studiów i uzyskania tytułów zawodowych oraz stopni naukowych, życiorys, ankieta personalna, dokumenty dotyczące stanu rodzinnego).

§ 8. 1. Wniosek wraz ze wszystkimi materiałami, o których mowa w § 7, rektor przekazuje senackiej komisji do spraw pomocniczych pracowników nauki i po uzyskaniu od niej opinii decyduje o powołaniu kandydata.

2. Powoływanie na określone stanowisko pomocniczego pracownika nauki powinno być dokonywane w zasadzie z początkiem roku szkolnego lub z początkiem semestru na odpowiednie okresy określone w art. 98 ustawy.

§ 9. Pismo nominacyjne rektora wręcza kandydatowi dziekan w obecności pracowników katedry, po czym mianowany pomocniczy pracownik nauki składa ślubowanie.

§ 10. 1. Pomocniczy pracownik nauki powołany na czas określony w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy podlega okresowej ocenie kwalifikacyjnej dokonywanej przez radę wydziału po wysłuchaniu sprawozdania kierownika katedry, a jeżeli chodzi o powołanie na stanowisko adiunkta lub dalsze zatrudnienie adiunkta — także opinii koreferenta wyznaczonego przez dziekana spośród samodzielnych pracowników nauki.

2. Terminy dokonywania ocen kwalifikacyjnych ustala rektor z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3 i 4.

3. Oceny kwalifikacyjnej pomocniczego pracownika nauki dokonuje się co najmniej raz w każdym okresie (jednorocznym, trzyletnim), na który pracownik został powołany.

4. Wysunięcie wniosku w sprawie powołania na dalszy okres na tym samym stanowisku oraz w sprawie powołania na wyższe stanowisko lub nieodnowienia stosunku służbowego musi być poprzedzone dokonaniem oceny kwalifikacyjnej.

§ 11. 1. Opinia kwalifikacyjna kierownika katedry powinna obejmować całokształt informacji o pracy pomocniczego pracownika nauki w okresie kwalifikacyjnym, a w szczególności:

- 1) dane dotyczące prowadzonej pracy naukowej (przebieg studiów doktoranckich, inne konkretne rezultaty pracy naukowej) i ocenę rozwoju naukowego;
- 2) charakterystykę pracy dydaktycznej (rodzaj zajęć, tematyka, metoda i poziom prowadzenia zajęć) i ocenę kwalifikacji pedagogicznych;

3) ocenę kwalifikacji moralnych i postawy społecznej kandydata.

2. Jednocześnie z oceną kwalifikacyjną kierownik katedry przedstawia wniosek w sprawie ponownego powołania na tym samym stanowisku, powołania na wyższe stanowisko lub zwolnienia ze stanowiska.

§ 12. Rada wydziału — po wysłuchaniu opinii i wniosków oraz po przeprowadzeniu dyskusji — formułuje ocenę pracy naukowej i dydaktycznej pomocniczego pracownika nauki i w zależności od wyniku oceny podejmuje uchwałę o skierowanie do rektora wniosku w sprawie powołania na wyższe stanowisko, ponowienia powołania na tym samym stanowisku lub nieodnowienia stosunku służbowego po upływie terminu, na który stosunek ten został zawarty.

§ 13. 1. Dziekan — wykonując uchwałę rady wydziału, o której mowa w § 12 — przedstawia rektorowi właściwy wniosek wraz z dokumentacją.

2. Przepisy §§ 7 i 8 mają odpowiednie zastosowanie do wniosków w sprawie ponowienia powołania na tym samym stanowisku lub powołania na wyższe stanowisko.

3. Przy wysuwaniu wniosków w sprawie ponownego powołania na to samo stanowisko nie wlicza się do okresu dotychczasowego zatrudnienia na tym stanowisku dłuższych niż 6 miesięcy okresów niepełnienia obowiązków z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn.

4. Decyzje rektora w sprawie powołania na wyższe stanowisko, ponownego powołania na to samo stanowisko lub nieodnowienia stosunku służbowego po upływie terminu, na który został zawarty — powinny być doręczone zainteresowanemu na 2—3 miesiące przed upływem okresu, na który pracownik został powołany.

5. Od decyzji wymienionych w ust. 4 przysługuje pomocniczemu pracownikowi nauki odwołanie do ministra w trybie art. 98 ust. 5 ustawy w nieprzekraczalnym terminie 30-dniowym.

6. Jeżeli wniosek dotyczy nieodnowienia stosunku służbowego na nowy okres przewidziany w art. 98 ustawy, rektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii senackiej komisji do spraw pomocniczych pracowników nauki.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Szkolnictwa Wyższego: *H. Golański*

Minister Zdrowia: *R. Barański*

Minister Oświaty: *W. Bieńkowski*

Minister Spraw Zagranicznych: w z. *M. Naszkowski*

Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej: w z. *M. Jekiel*

ZARZĄDZENIE MINISTRA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 10 października 1959 r.

w sprawie ustalenia liczby mandatów dla członków Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego z wyboru reprezentujących główne kierunki studiów w poszczególnych typach szkół wyższych.

Na podstawie § 3 ust. 2 regulaminu Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 387 Rady Ministrów z dnia 21 sierpnia 1959 r. w sprawie regulaminu Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego (Monitor Polski Nr 83, poz. 437), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę mandatów dla członków Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego z wyboru, reprezentujących główne kierunki studiów:

1. na uniwersytetach:
 - 1) kierunek humanistyczny 7
 - 2) „ matematyczno-przyrodniczy 6

2. na politechnikach	12
3. w wyższych szkołach rolniczych	4
4. w wyższych szkołach ekonomicznych	2
5. w akademiach medycznych:	6
1) kierunek lekarski	2
2) „ farmaceutyczny	1
6. w wyższych szkołach pedagogicznych	1
7. w wyższych szkołach wychowania fizycznego	3
8. w akademiach wojskowych	1

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Szkolnictwa Wyższego: *H. Golański*