

- obowiązek ten wypełnia, oraz współpracować ze szkołą w zakresie nauczania i wychowania ucznia,
- 6) zaznajomić ucznia z przepisami określającymi prawa i obowiązki pracownika z uwzględnieniem przepisów dotyczących zatrudniania młodocianych,
 - 7) kierować ucznia na okresowe badania lekarskie i ponieść koszty z tym związane, tj. wypłacać uczniowi wynagrodzenie za czas zużyty na badania lekarskie i opłacać przejazd ucznia w związku z tym badaniem,
 - 8) umożliwić uczniowi przystąpienie do egzaminu czeladniczego w ciągu ostatniego miesiąca obowiązywania umowy.

§ 7. Uczeń jest obowiązany:

- 1) uczyć się pilnie i wykonywać sumiennie zleconą mu pracę oraz stosować się do poleceń i wskazówek przełożonych,
- 2) przestrzegać obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych i innych przepisów, mających na celu ochronę zdrowia pracowników i mienia zakładu pracy,
- 3) wykonywać systematycznie obowiązek dokształcania się,
- 4) odnosić się z szacunkiem do przełożonych i okazywać koleżeński stosunek współtowarzyszom pracy,
- 5) przestrzegać dyscypliny pracy,
- 6) zachowywać się nienagannie zarówno w zakładzie pracy, jak i poza nim,

- 7) poddawać się okresowym badaniom lekarskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. Wszelkie spory mogące wyniknąć z wykonania umowy rozstrzyga właściwy sąd.

§ 9. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla szkolącego, ucznia i izby rzemieślniczej. Jeżeli umowa zawierana jest z rzemieślnikiem indywidualnym, sporządza się ją w 4 egzemplarzach; czwarty egzemplarz otrzymuje cech, który obowiązany jest przedstawić umowę w ciągu dwóch tygodni od daty jej zawarcia izbie rzemieślniczej do zarejestrowania.

(podpis szkolącego)

(podpis ucznia)

(podpis pracownika wyznaczonego do szkolenia ucznia)

(podpis przedstawiciela ustawowego ucznia młodocianego)

Załączniki:

1. Świadectwo urodzenia ucznia.
2. Świadectwo szkolne ucznia.
3. Świadectwo lekarskie stwierdzające, że dany rodzaj zatrudnienia nie zagraża zdrowiu ucznia.

231

PISMO OKÓLNE Nr 85 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 3 czerwca 1960 r.

w sprawie niewypłacania wynagrodzenia za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

W związku z niejednorodną praktyką w zakresie niewypłacania wynagrodzenia za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych wyjaśnia się, co następuje:

1. Pracownikom płatnym miesięcznie, opuszczającym pracę bez usprawiedliwienia, nie przysługuje — zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa — wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Zasada określona w ust. 1 dotyczy również pracowników zatrudnionych w urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach państwowych, których stosunki służbowe są unormowane szczególnymi przepisami prawnymi (pragmatyką służbową lub innymi przepisami normującymi prawa i obowiązki pracowników), oraz pracowników kontraktowych.

3. Pracownicy płatni miesięcznie z góry obowiązani są do zwrotu takiej części otrzymanego wynagrodzenia miesięcznego, jaka przypada za każdy dzień nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Wszystkim pracownikom płatnym miesięcznie, opuszczającym pracę bez usprawiedliwienia, należy przy najbliższej wypłacie zmniejszać wynagrodzenie o odpowiednią część miesięcznego wynagrodzenia obejmującą czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy — bez względu na to, czy wynagrodzenie jest wypłacane z dołu, czy z góry. Wynagrodzenie tych pracowników za jeden dzień wynosi 1/25 ich wynagrodzenia miesięcznego, jeżeli układ zbiorowy lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Ujazdowskie 1/3.

Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 50.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka”, Warszawa, ul. Tamka 3.