

twierdzone i przyjęte, autorzy tych projektów za udział w posiedzeniach zespołów otrzymują wynagrodzenie zgodnie z § 2.

2. W przypadku rewizji oszczędnościowej projektów będących w trakcie opracowywania, bez względu na stadium projektu, autorzy tych projektów nie otrzymują żadnego wynagrodzenia z tytułu udziału w posiedzeniach zespołów.

§ 4. 1. Pracownicy kierownictwa i administracji nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach zespołów specjalistów odbywających się w czasie godzin pracy biura projektów.

2. Za udział w posiedzeniach zespołów odbywających się po godzinach pracy biura pracownicy kierownictwa i administracji otrzymują wynagrodzenie zgodnie z przepisami uchwały nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r.

§ 5. Pracownikom biura projektów, którzy jako osoby fizyczne otrzymali zlecenie na opracowanie koreferatu do zagadnienia rozpatrywanego przez zespół, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu.

§ 6. 1. Wydatki związane z udziałem pracowników biur projektów w pracach zespołów pokrywa biuro projektów, refundując je w drodze obciążenia właściwego inwestora fakturą obejmującą pełne koszty faktycznie poniesione przez biuro.

2. Do faktury powinien być dołączony załącznik podający sposób wyliczenia kosztów osobowych oraz kosztów rzeczowych.

§ 7. Podstawę do wystawienia faktury stanowi pisemne stwierdzenie przez zleceniodawcę ilości godzin przepracowanych przez pracowników biur projektów wraz ze wskazaniem inwestora, który ma obowiązek pokrycia związanych z tym kosztów.

§ 8. Faktury wystawione przez biuro projektów za prace związane z rewizją założeń pokrywane są przez inwestorów ze środków budżetowych lub eksploatacyjnych, w szczególności zaś ze środków przewidzianych na dokumentację. Faktury wystawione za prace związane z rewizją projektu

wstępnego, technicznego lub techniczno-roboczego pokrywane są przez inwestora ze środków inwestycyjnych przewidzianych na koszty prac projektowych.

§ 9. Banki finansujące biura projektów pokryją faktury wystawione przez biura projektów z tytułu udziału pracowników tych biur w pracach zespołów.

§ 10. 1. Zapotrzebowanie środków na płace składane jest przez biuro projektów raz na kwartał w formie odrębnej listy płacy.

2. Dla umożliwienia kontroli bankowej biura projektów powinny posiadać pełne udokumentowanie wysokości zgłoszonych zapotrzebowań.

§ 11. Wartość faktur, o których mowa w § 6, nie jest wliczana do produkcji biur projektów.

§ 12. Dla potrzeb bankowej kontroli funduszu płac wynagrodzenia pracowników bezpośrednio produkcyjnych (§§ 2 i 3) z tytułu ich udziału w pracach zespołów pomniejszają wykonany fundusz płac biura projektów.

§ 13. 1. W sprawozdawczości statystycznej (GUS) biura projektów wykazywać będą w odrębnej pozycji:

- fundusz płac pracowników bezpośrednio produkcyjnych powstały z tytułu udziału tych pracowników w pracach zespołów,
- inne koszty rzeczowe związane z pracami, o których mowa wyżej.

2. Szczegółowe przepisy wykonawcze do przepisu ust. 1 wyda Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 14. Biura projektów podejmą odpowiednie środki w celu zapewnienia terminowego wykonania zadań bieżących.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 30 czerwca 1960 r.

Przewodniczący Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury:

w z. Z. Skibniewski

328

INSTRUKCJA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI PLANOWANIA PRZY RADZIE MINISTRÓW

z dnia 26 sierpnia 1960 r.

w sprawie trybu postępowania przy obciążaniu funduszu płac producenta maszyn, konstrukcji i urządzeń w przypadku dokonania naprawy tych maszyn, konstrukcji i urządzeń przez przedsiębiorstwo budowlano-montażowe.

W wykonaniu § 2 uchwały nr 52 Rady Ministrów z dnia 5 lutego 1960 r. w sprawie zasad planowania, kontroli i korekty funduszu płac w państwowych przedsiębiorstwach budowlano-montażowych (Monitor Polski Nr 18, poz. 90) oraz w związku z § 2 ust. 9 instrukcji Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 5 lutego 1960 r. w sprawie planowania, kontroli i korekty funduszu płac w państwowych przedsiębiorstwach budowlano-montażowych (Monitor Polski Nr 21, poz. 105 i Nr 45 poz. 218) ustala się, co następuje:

§ 1. W przypadku wykonania przez przedsiębiorstwo budowlano-montażowe na zlecenie inwestora robót związanych z naprawą i przeróbką maszyn, konstrukcji i urządzeń dostarczonych na budowę przez producenta — w fakturze należy wyodrębnić wydatki osobowe.

§ 2. 1. Faktura (§ 1) powinna być opracowana według norm kosztorysowych z wyodrębnieniem kosztów robocizny bezpośredniej, pomniejszonych o składki na świadczenia socjalne (ZUS — 15,5%). Tak wyliczone nakłady na robocizną

bezpośrednią nie mogą być zaliczane dla celów bankowej kontroli funduszu płac do wykonania zadań produkcyjnych i nie obciążają funduszu płac przedsiębiorstwa budowlano-montażowego.

2. Zleceniodawca po sprawdzeniu faktury co do zgodności jej sporządzenia z ogólnie obowiązującymi przepisami oraz po zaakceptowaniu jej opłaca ją ze środków na finansowanie inwestycji lub remontów (kapitałnych, średnich, bieżących).

§ 3. 1. W celu ustalenia oszczędności lub przekroczeń funduszu płac z uwzględnieniem przepisów § 2 ust. 1 — przedsiębiorstwo budowlano-montażowe dołącza do kwartalnego sprawozdania z wykonania planu funduszu płac, składanego w banku finansującym, wyciągi z opłaconych przez zleceniodawcę faktur sporządzonych zgodnie z wymaganiami

§ 2 ust. 1 wraz z odpowiednim zestawieniem zbiorczym. Wyciągi powinny wyraźnie wskazywać nazwę i adres producenta maszyny, konstrukcji lub urządzenia odpowiedzialnego za jakość dostawy oraz bank finansujący działalność eksploatacyjną producenta.

2. Bank finansujący przedsiębiorstwo budowlano-montażowe uwzględnia otrzymane wyciągi z faktur przy ustalaniu oszczędności lub przekroczeń funduszu płac, a następnie przesyła je do banku finansującego działalność eksploatacyjną producenta. Bank finansujący działalność eksploatacyjną producenta w ramach bankowej kontroli funduszu płac obciąża odpowiednią kwotą wykonany fundusz płac producenta do wysokości robocizny objętej fakturą, stanowiącą podstawę uznanego regresu inwestora w stosunku do producenta.

Przewodniczący Komisji Planowania przy Radzie Ministrów:
w z. T. Gede

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 50) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Oplata za prenumeratę Monitora Polskiego wynosi rocznie 75,— zł. półrocznie 45,— zł.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny (od I.I) lub na okres półroczny (od I.I i od I.VII). Opłata powinna być uiszczona co najmniej na miesiąc przed okresem prenumeraty, a więc za okres roczny lub za I półrocze — do dnia 30 listopada, za II półrocze — do dnia 31 maja. Do abonentów, którzy opłacą prenumeratę po tych terminach, wysyłka pierwszych numerów dokonana zostanie z opóźnieniem. Jednostki na rozrachunku gospodarczym i inni abonenci powinni dokonać wpłat za prenumeratę na konto Narodowego Banku Polskiego, Oddział IV Miejski, Warszawa, nr 1528-91-903, cz. 3, dz. 5, rozdz. 19. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji (bez skrótów), nazwę i numer doręczającego urzędu pocztowego (jak Warszawa 10, Poznań 3 itp.), powiat, ulicę, nr domu, nr skrytki pocztowej oraz ilość zamawianych egzemplarzy Monitora Polskiego.

Pojedyncze egzemplarze Monitora Polskiego nabywać można w Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, Krakowskie Przedmieście 50, w punktach sprzedaży w Warszawie: „Dom Książki”, Księgarnia Prawno-ekonomiczna, ul. Nowy Świat 1, kiosk „Domu Książki” w gmachu sądów, al. Gen. Świerczewskiego 127, w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Katowicach, Koszalinie, Łodzi, Opolu, Rzeszowie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Gnieźnie, Jeleniej Górze, Kaliszu, Kielcach, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Olsztynie, Ostrowie Wlkp., Poznaniu, Przemyślu, Raciborzu, Radomiu, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu i Zamościu.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Ujazdowskie 1/3.
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 50.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka”, Warszawa, ul. Tamka 3.
