

§ 1. W § 12 zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 stycznia 1959 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 1959 r. w sprawie pomocy stypendialnej dla studentów szkół wyższych (Monitor Polski Nr 14, poz. 56 oraz Nr 88, poz. 471) wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość stypendiów stołowych kształtuje się w zależności od ilości i rodzaju posiłków objętych pomocą stypendialną i wynosi miesięcznie:

	śniadania obiady		kolacje	razem
	zł	zł	zł	zł
w stołówce zwykłej	95	166	90	351
i dietetycznej	95	—	90	185
„ „	95	166	—	261
„ „	—	166	90	256

2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Studenci przebywający w pólśanatoriach studenckich mogą otrzymywać stypendia stołowe w wysokości 596 zł miesięcznie (obejmujące wszystkie posiłki dzienne) oraz mogą korzystać ze stypendiów mieszkaniowych.”;

3) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu następującym:

„3. Studenci przebywający w pólśanatoriach studenckich, a nie mający uprawnień do stypendiów stołowych, pokrywają koszt wyżywienia w wysokości analogicznej jak studenci niestypendyści w stołówkach zwykłych.”;

4) dotychczasowy ust. 3 otrzymuje kolejną numerację ust. 4.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 16 listopada 1959 r.

Minister Szkolnictwa Wyższego: *H. Golański*

97

ZARZĄDZENIE MINISTRA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 4 stycznia 1960 r.

zmieniające zarządzenie z dnia 29 stycznia 1959 r. w sprawie warunków korzystania z domów i stołówek studenckich.

Na podstawie art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkołach wyższych (Dz. U. Nr 68, poz. 336) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepis § 8 ust. 2 zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 stycznia 1959 r. w sprawie warunków korzystania z domów i stołówek studenckich (Monitor Polski Nr 14, poz. 57) otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Ceńa posiłków w stołówce studenckiej w abonamencie ulgowym wynosi:

w stołówce zwykłej i dietetycznej	dziennie
śniadanie	zł 2,50
obiad	zł 4,30
kolacja	zł 2,00

razem zł 8,80

w stołówce pólśanatoryjnej	dziennie
całodzienne wyżywienie	zł 8,80

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 16 listopada 1959 r.

Minister Szkolnictwa Wyższego: *H. Golański*

98

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO I SKUPU

z dnia 28 stycznia 1960 r.

w sprawie branżowych warunków dostawy wyrobów spirytusowych butelkowanych.

Na podstawie art. 3 ust. 2 dekretu z dnia 16 maja 1956 r. o umowach dostawy pomiędzy jednostkami gospodarki społecznej (Dz. U. Nr 16 poz. 87) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się branżowe warunki dostawy wyrobów spirytusowych butelkowanych, obowiązujące w obrocie krajowym, zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Przemysłu Spożywczego i Skupu: *F. Piśula*

Załącznik do zarządzenia Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 28 stycznia 1960 r. (poz. 98).

BRANŻOWE WARUNKI DOSTAW WYROBÓW SPIRYTUSOWYCH BUTELKOWANYCH

Przepisy wstępne.

§ 1. Przepisy niniejszych branżowych warunków dostaw stosuje się przy dostawach:

- 1) wódek czystych i spirytusu butelkowanego do celów domowych i leczniczych,
- 2) wódek gatunkowych,
- 3) denaturatu butelkowanego.

§ 2. Przez użyte w niniejszych branżowych warunkach dostaw określenia:

- 1) dostawca — rozumie się zakłady przemysłu spirytusowego (wytwórnie wódek) podległe Zjednoczeniu Przemysłu Spirytusowego,
- 2) odbiorca — rozumie się przedsiębiorstwa handlu hurtowego, przedsiębiorstwa handlu detalicznego oraz inne placówki położone w miejscowości, w której ma swoją siedzibę dostawca, upoważnione do nabywania wyrobów spirytusowych,
- 3) towar — wyroby spirytusowe butelkowane wymienione w § 1.

§ 3. 1. Zakłady przemysłu spirytusowego (wytwórnie wódek) zawierają umowy o dostawy bezpośrednie towaru z:

- 1) hurtowniami upoważnionymi do zakupu i sprzedaży wyrobów spirytusowych, położonymi w rejonie wyznaczonym dla każdego dostawcy przez Zjednoczenie Przemysłu Spirytusowego,
- 2) przedsiębiorstwami handlu detalicznego, działającymi w miejscowości, w której ma swoją siedzibę dostawca, lub w najbliższej okolicy, posiadającymi zezwolenia właściwych organów na detaliczną sprzedaż wyrobów spirytusowych,
- 3) innymi placówkami działającymi w miejscowości, w której ma swoją siedzibę dostawca, uprawnionymi do nabywania wyrobów spirytusowych.

2. Zakłady przemysłu spirytusowego zawierają umowy o dostawy bezpośrednie denaturatu, poza odbiorcami wymienionymi w ust. 1, również z innymi przedsiębiorstwami handlu detalicznego upoważnionymi do jego sprzedaży, działającymi w miejscowości, w której ma swoją siedzibę dostawca, lub w najbliższej okolicy.

§ 4. Przedsiębiorstwa handlu detalicznego nie wymienione w § 3, a posiadające zezwolenie właściwych organów na sprzedaż detaliczną wyrobów spirytusowych, zawierają umowy o dostawy towaru z właściwymi przedsiębiorstwami hurtu lub zakładami przemysłu spirytusowego (wytwórniami wódek) w granicach określonych odrębnymi przepisami.

Umowa dostawy.

§ 5. Dostawy towaru dokonywane są na podstawie umów zawartych zgodnie z niniejszymi warunkami dostaw.

§ 6. Przez zawarcie umowy dostawca zobowiązuje się dostarczyć określoną w umowie ilość towaru, a odbiorca zobowiązuje się towar ten odebrać i zapłacić należność.

§ 7. Umowy mogą być zawierane w formie aktu podpisanego przez strony bądź w drodze złożenia zamówienia przez odbiorcę i potwierdzenia tego zamówienia przez dostawcę.

§ 8. W przypadkach nagłych lub przyjętych zwyczajowo umowy mogą być zawierane w drodze telefonicznej lub telegraficznej. Umowa taka jest ważna, jeżeli co najmniej jedna ze stron potwierdzi ją na piśmie wysłanym w ciągu 3 dni albo jeżeli dostawca najpóźniej w tym okresie wyda przedmiot odbiorcy lub przewoźnikowi.

§ 9. Za podstawową formę umowy uważa się zamówienie kwartalne złożone przez odbiorcę dostawcy na piśmie.

Zamówienie.

§ 10. 1. Zamówienie kwartalne powinno być złożone przez odbiorcę właściwemu dostawcy w 2 egzemplarzach na 10 dni przed początkiem kwartału, w którym ma nastąpić dostawa.

2. Inne zamówienia powinny być składane przez odbiorcę właściwemu dostawcy w terminach ustalonych umową lub uzgodnionych w inny sposób.

3. Zamówienie powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres dostawcy,
- 2) nazwę i adres odbiorcy ze wskazaniem nadzorującego go ministerstwa i zjednoczenia (jednostek nadrzędnych),
- 3) numer i datę zamówienia,
- 4) dokładne oznaczenie przedmiotu dostawy przez podanie jego nazwy, ceny, jakości i ilości oraz rodzaju opakowań,
- 5) miejsce, do którego towar ma być wysłany, z podaniem stacji Polskich Kolei Państwowych w urzędowym brzmieniu i ewentualnie bocznicę kolejową, bądź wskazanie, iż towar będzie odebrany z magazynu dostawcy,
- 6) oznaczenie terminów wysłania lub wydania towaru,
- 7) komu należy przewozić wysyłkę,
- 8) na jaką jednostkę gospodarczą ma być wystawiony rachunek,
- 9) nazwę oraz siedzibę banku płatnika i numer konta,
- 10) nazwę i siedzibę jednostki hurtowej, której powinna być przesłana kopia faktury, jeżeli zamówienie składa przedsiębiorstwo handlu detalicznego na dostawy bezpośrednie.

§ 11. Zamówienie uważa się za przyjęte, jeżeli dostawca w ciągu 10 dni od jego otrzymania nie sporządzi i nie wyśle odbiorcy protokołu rozbieżności.

§ 12. 1. Odbiorca, który otrzymał protokół rozbieżności, powinien w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania powiadomić dostawcę, w jakim zakresie z zastrzeżeniami się nie godzi. W razie niewysłania zawiadomienia w powyższym terminie uważa się, że protokół rozbieżności przyjmuje.

2. Zawiadamiając dostawcę o nieprzyjęciu jego zastrzeżeń odbiorca powinien zwrócić się do swojej jednostki zwierzchniej z wnioskiem o podjęcie kroków w celu uzgodnienia stanowisk z jednostką nadrzędną dostawcy.

3. Do czasu uzgodnienia stanowisk stron przez jednostki nadrzędne dostawy towaru, określone przez odbiorcę jako pilne, będą wykonywane z uwzględnieniem zastrzeżeń dostawcy.

Dodatkowe dyspozycje.

§ 13. Jeżeli w zamówieniu odbiorca zastrzegł, że przedmiot dostawy i terminy poszczególnych wysyłek określi dodatkowo w czasie późniejszym, dodatkową dyspozycję na dostawę towaru odbiorca obowiązany jest przesłać dostawcy przed żądanym terminem dostawy najpóźniej na:

- 1) 15 dni — przy dostawach przez wysyłkę towaru koleją,
- 2) 4 dni — przy dostawach przez wydanie towaru z magazynu.

Dostawa towaru.

§ 14. Dostawa towaru następuje:

- 1) odbiorcom hurtowym i detalistom zamiejscowym — przez wysyłkę towaru lub przez wydanie towaru z magazynu dostawcy,
- 2) odbiorcom detalicznym w siedzibie dostawcy lub okolicy przez:
 - a) wydanie towaru z magazynu dostawcy,
 - b) dostarczenie towaru do punktu detalicznego środkiem transportu dostawcy.

§ 15. 1. Odbiorca może odebrać towar z magazynu dostawcy, a dostawca zwróci mu koszty przewozu do wysokości normalnej taryfy Państwowej Komunikacji Samochodowej dla ładunków pełnotonazowych w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli między miejscowościami, w których znajdują się magazyny dostawcy i odbiorcy hurtowego, brak jest odpowiedniego połączenia kolejowego albo stacja nadawcza dostawcy nie przyjmuje całowagonowych przesyłek,
- 2) jeżeli powstanie brak towaru w magazynie odbiorcy wskutek nieterminowego wykonania zamówienia przez dostawcę,
- 3) jeżeli brak jest towaru na zaopatrzenie rynku z przyczyn od odbiorcy niezależnych i przez niego udowodnionych.

2. Odbiorca może w innych przypadkach odebrać towar z magazynu dostawcy, wówczas jednak dostawca zwróci odbiorcy koszty przewozu do wysokości normalnej taryfy kolejowej dla ładunków pełnowagonowych, przyjmując 350 skrzyń towaru za jeden wagon i licząc odległość magazynu odbiorcy do magazynu dostawcy odpowiednią drogą kołową.

§ 16. 1. Termin dostawy uważa się za dotrzymany, jeżeli dostawca w terminie umownym wyda towar przewoźnikowi do przewozu lub przygotuje towar do wydania.

2. Dostawca nie jest obowiązany powiadomić uprzednio odbiorcy o przygotowaniu towaru do wydania, ponosi jednak wszelkie koszty i kary w razie nieprzygotowania towaru do wydania w terminie umownym.

Wysyłka towaru.

§ 17. 1. W ustalonych terminach dostawca wysyła towar koleją pod adresem wskazanym w zamówieniu w ładunkach pełnowagonowych.

2. Odbiorca obowiązany jest dokonać zapłaty za faktycznie otrzymaną ilość towaru, nawet jeżeli jest ona nieznacznie wyższą (niższą), niż to przewidywało zamówienie, jeżeli powyższa niezgodność wynika z konieczności załadowania pełnego wagonu.

§ 18. Dostawca dołączy do przesyłki towarowej protokół załadowania wagonu, obejmujący specyfikację wysłanego towaru.

§ 19. 1. Wysyłkę uważa się za dokonaną i towar za wydany odbiorcy w drodze wysyłki z chwilą przejęcia towaru przez kolej do przewozu na podstawie listu przewozowego.

2. Niebezpieczeństwo utraty, ubytku, sfluczki itp. przechodzi na odbiorcę z chwilą nadania towaru do przewozu koleją.

3. Dostawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą w czasie transportu koleją, jeżeli powstała z jego winy na skutek niewłaściwego opakowania lub załadowania.

4. Załadowania wagonu powinien dokonać dostawca zgodnie z obowiązującą go instrukcją, uzgodnioną z Ministerstwem Komunikacji.

5. Koszty załadowania i koszty przewozu towaru koleją obciążają dostawcę, a koszty wyładunku z wagonu na stacji odbiorczej i koszty zwózki towaru do magazynu obciążają odbiorcę.

§ 20. 1. Dostawca obowiązany jest najpóźniej następnego dnia po wysłaniu towaru zawiadomić o tym odbiorcę piśmie zawierającym adres, pod jakim towar wysłano, datę wysyłki, numer wagonu, numer listu przewozowego, dane co do rodzaju i ilości załadowanego towaru lub przesłać odbiorcy odpis faktury na wysłany towar.

2. Jeżeli dostawa następuje bezpośrednio do przedsiębiorstwa handlu detalicznego, którego siedziba znajduje się w miejscowości nie będącej siedzibą dostawcy, dostawca obowiązany jest wysłać kopię faktury do właściwej organizacji hurtu.

Wydanie towaru z magazynu dostawcy.

§ 21. Jeżeli jest przewidziane wydanie towaru z magazynu dostawcy, odbiorca obowiązany jest w ustalonym terminie przysłać na miejsce wydania towaru swego przedstawiciela wraz z dostarczonym przez siebie środkiem transportowym.

§ 22. Dostawca wyda towar przedstawicielowi odbiorcy po przedstawieniu przez niego upoważnienia do odbioru, wylegitymowaniu się i podpisaniu pokwitowania.

§ 23. 1. Przedstawiciel odbiorcy powinien być wylegitymowany na podstawie dowodu osobistego i legitymacji służbowej.

2. Upoważnienie do odbioru towaru powinno być sporządzone na blankiecie odbiorcy i podpisane przez osobę uprawnioną pod pieczętką odbiorcy.

3. W upoważnieniu należy określić dokładnie przedmiot dostawy i termin ważności upoważnienia.

4. Upoważnienie zatrzymuje dostawca i załącza do pokwitowania. Jeżeli osoba odbierająca legitymuje się upoważnieniem stałym, dostawca zanotuje na pokwitowaniu datę i numer upoważnienia oraz nazwisko i stanowisko osoby, która upoważnienie podpisała.

§ 24. Wydanie towaru odbiorcy następuje z chwilą załadowania towaru i pokwitowania przez odbiorcę. Z tą chwilą niebezpieczeństwo utraty, ubytku, stłuczki itp. przechodzi na odbiorcę.

Odbiór towaru.

§ 25. Odbiorca obowiązany jest wyładować towar niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o nadejściu towaru, a w razie opóźnienia poniesie wszystkie wyniki z tego powodu koszty i straty.

§ 26. 1. Jeżeli po nadejściu przesyłki towarowej na miejsce przeznaczenia zostaną ujawnione ślady naruszenia przesyłki, odbiorca obowiązany jest przed przystąpieniem do wyładunku towaru zażądać od przewoźnika sprawdzenia przesyłki i sporządzenia protokołu zgodnie z obowiązującymi kolejowymi przepisami przewozowymi oraz dokonać wszelkich innych czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika i zachowania prawa dochodzenia od niego odszkodowania.

2. Dochodzenie roszczeń w stosunku do przewoźnika z tytułu ubytku lub uszkodzenia towaru w czasie transportu należy do odbiorcy i dostawca obowiązany jest oddać mu do dyspozycji wszelkie dokumenty niezbędne do dochodzenia odszkodowania.

Jakość towaru, braki i wady towaru.

§ 27. Towar powinien odpowiadać obowiązującym normom.

§ 28. 1. Jeżeli dostawa następuje w drodze wydania towaru z magazynu dostawcy, odbiór jakościowy towaru następuje łącznie i równocześnie z odbiorem ilościowym.

2. Po odbiorze towaru reklamacje odbiorcy z powodu braków ilościowych lub stłuczek nie będą przyjmowane przez dostawcę, z wyjątkiem przypadków, gdy ich ujawnienie wymagałoby naruszenia opakowania jednostkowego.

§ 29. 1. Jeżeli dostawa nastąpiła w drodze wysyłki towaru, a nie sporządzono protokołu kolejowego, odbiorca powinien niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 3 dni od otrzymania, zbadać towar i w razie stwierdzenia braków lub wad sporządzić komisyjnie protokół przy udziale czynnika społecznego, a w razie potrzeby fachowych wiadomości — przy udziale biegłego.

2. O stwierdzonych brakach lub wadach odbiorca obowiązany jest pod rygorem utraty roszczenia zawiadomić dostawcę telefonicznie w terminie określonym w ust. 1, a jednocześnie wysłać mu jeden egzemplarz sporządzonego protokołu.

3. Jeżeli wada jest tego rodzaju, że wymaga przeprowadzenia ekspertyzy, przy sporządzeniu protokołu pobrane będą próbki.

4. Reklamacja wad towaru, których ujawnienie wymaga naruszenia opakowania jednostkowego, powinna nastąpić niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 14 dni od chwili ich ujawnienia.

§ 30. 1. Gdy dostawca chce zapewnić sobie udział w protokolarnym stwierdzeniu wad i braków, powinien zawiadomić o tym odbiorcę telefonicznie lub telegraficznie najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia i podać termin przybycia — nie później niż następnego dnia — swego przedstawiciela. Odbiorca obowiązany jest powstrzymać się od użytkowania otrzymanego towaru i zachować towar w takim stanie, w jakim został odebrany od przewoźnika.

2. W razie nieobecności przedstawiciela dostawcy protokół sporządza się przy udziale przedstawiciela czynnika społecznego.

§ 31. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę dostawcy (producenta) towaru i jego adres,
- 2) nazwę odbiorcy oraz datę i miejsce odbioru towaru i sporządzenia protokołu,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska osób obecnych,
- 4) numer wagonu, datę wysłania i otrzymania, stwierdzenie stanu załadowania i ładunku oraz stanu zabezpieczenia wagonu (plomb),
- 5) ilość towaru według faktury i faktycznie otrzymaną,
- 6) dokładny opis rodzaju wad czy braków i stłuczek z podaniem możliwych przyczyn ich powstania,
- 7) zarzuty odbiorcy, oświadczenia przedstawiciela dostawcy, jeżeli był obecny, albo wzmiankę o jego nieobecności, pomimo iż dostawca był powiadomiony,
- 8) w razie pobrania próbek — opis ich ze wskazaniem sposobu ich pobrania i zabezpieczenia,
- 9) w razie udziału biegłego — jego opinie,
- 10) zastrzeżenia zgłoszone przez osoby obecne,
- 11) podpisy osób obecnych.

§ 32. Odrębnego protokołu określonego w § 31 nie sporządza się, jeżeli sporządzono już protokół wymagany w przepisach o ubezpieczeniu albo protokół kolejowy.

§ 33. 1. Gdy odbiorca twierdzi, że przedmiot dostawy posiada wady jakościowe, a dostawca temu przeczy, odbiorca powinien zwrócić się o ustalenie jakości zakwestionowanego towaru do rzeczoznawcy właściwej branżowej komisji do spraw jakości towaru, wybranego z listy rzeczoznawców, prowadzonej przez okręgowe komisje arbitrażowe.

2. Jeżeli jedna ze stron nie zgadza się z orzeczeniem rzeczoznawcy, może złożyć wniosek do branżowej głównej komisji rzeczoznawców o uchYLENIE tego orzeczenia i wydanie orzeczenia o jakości towaru. Orzeczenie powyższej komisji jest ostateczne.

3. Wynagrodzenie rzeczoznawcy według obowiązujących stawek płaci bezpośrednio odbiorca, który uprawniony jest do żądania pokrycia tych kosztów przez dostawcę, jeżeli zarzuty co do jakości towaru okażą się uzasadnione.

4. Koszty postępowania przed komisją do spraw jakości ponosi strona składająca wniosek. Strona ta uprawniona jest do żądania pokrycia tych kosztów przez stronę przeciwną, jeżeli zarzuty co do prawidłowości orzeczenia rzeczoznawcy okażą się uzasadnione.

§ 34. W razie gdy na podstawie prawomocnego orzeczenia stwierdzono, że towar nie odpowiada ustalonej normie, odbiorca może żądać dostawy innego towaru lub odstąpić od umowy.

§ 35. 1. Towar z wadami jakościowymi, prawomocnie stwierdzonymi, powinien być zwrócony dostawcy do przerobu, po odpowiednim oznakowaniu uniemożliwiającym skierowanie go do obrotu rynkowego.

2. Koszty transportu, znakowania i zabezpieczenia tego towaru przez odbiorcę ponosi dostawca.

3. W razie ubezpieczenia tego towaru przez odbiorcę i uznania jego reklamacji jakościowej odbiorca obciąża dostawcę kosztami ubezpieczenia.

Opakowanie.

§ 36. Towar dostarczany jest odbiorcom w butelkach oraz w skrzyniach odpowiadających obowiązującym normom.

§ 37. Butelki odbiorca obowiązany jest skupywać i odsprzedawać dostawcy co najmniej w ilościach odpowiadających wskaźnikom ustalonym przez jednostki nadrzędne dostawcy i odbiorcy oraz zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami i zawartymi umowami.

§ 38. 1. Skupowi i odsprzedaży podlegają butelki nie uszkodzone, zewnętrznie i wewnętrznie czyste, bez obcych zapachów.

2. Butelki z pozostałością laku i etykiety uważa się za czyste.

3. Skupione butelki powinny być w zasadzie dostarczone dostawcy w skrzyniach, w których dostarczany jest towar.

4. Dostawca nie może odmówić nabycia butelek skupionych na jego zamówienie.

§ 39. Skrzynie uniwersalne odbiorca obowiązany jest odsprzedawać dostawcy natychmiast po ich opróżnieniu z towaru.

§ 40. Dostawca fakturuje skrzynie i odkupuje od odbiorcy po ustalonej cenie rozliczeniowej.

§ 41. Za braki poszczególnych elementów skrzyń, spowodowane przez odbiorcę, dostawca może liczyć odbiorcy ceny według obowiązującego cennika.

§ 42. Koszty transportu opakowań do dostawcy ponosi odbiorca towaru.

Ubezpieczenie.

§ 43. 1. Towar na czas transportu ubezpiecza na własny rachunek odbiorca.

2. Jeżeli na podstawie zarządzenia właściwych organów odbiorca zwolniony jest od obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia w formie polisy obrotowej, na żądanie odbiorcy towar na czas transportu ubezpieczy dostawca na rzecz i koszt odbiorcy.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do dostawy towaru przez dostawcę własnym środkiem przewozowym (do-

stawy bezpośrednie); w tym przypadku towar na czas transportu ubezpiecza na własny rachunek dostawca.

4. Prawo dochodzenia odszkodowania od zakładu ubezpieczeń przysługuje tej stronie, na której rzecz towar był ubezpieczony. Strona ta jest obowiązana dostarczyć zakładowi ubezpieczeń pełną dokumentację wymaganą do ustalenia szkody i wypłaty odszkodowania.

Cena i sposób zapłaty.

§ 44. Towar odsprzedawany jest po cenach obowiązujących w dniu dostawy.

§ 45. W sprawach dotyczących sposobu zapłaty stosuje się przepisy o rozliczeniach.

Kary.

§ 46. 1. Strona, która nie wykonała zobowiązania lub wykonała je nienależycie, obowiązana jest do zapłacenia kary.

2. Dostawca obowiązany jest zapłacić odbiorcy karę w wysokości:

- 1) 0,1% wartości dostawy — w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, gdy odbiorca odstąpił od umowy z winy dostawcy,
- 2) 0,01% wartości dostawy dokonanej z opóźnieniem za każdy dzień zwłoki z winy dostawcy,
- 3) 5% wartości towaru obciążonego wadami jakościowymi,
- 4) zł 100 za:
 - a) niewysłanie zawiadomienia o wysyłce towaru,
 - b) niedołączenie do wysyłki specyfikacji towaru w terminach przewidzianych umową.

3. Odbiorca obowiązany jest zapłacić dostawcy karę w wysokości:

- 1) 0,1% wartości nie odebranego towaru — w razie nieodebrania towaru w ilości zamówionej,
- 2) 0,01% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia dostawy z winy odbiorcy,
- 3) zł 100 za nienadesłanie w terminie:
 - a) zamówienia,
 - b) dyspozycji dodatkowej.

Zmiana, odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy.

§ 47. Gdy jedna ze stron nie wykonuje swych zobowiązań, druga strona może wyznaczyć dodatkowy termin wykonania zobowiązania, z zastrzeżeniem że w razie bezskutecznego upływu terminu dodatkowego odstąpi od umowy. Odstąpienie to nie wymaga ponownego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 48. W gospodarczo uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy za wzajemną zgodą stron.