

od poziomu przy wejściu. Przed wejściem do rozmownicy należy umieścić wycieraczkę metalową.

- 10) Należy zaprojektować podejście do najbliższej szafki lub studzienki sieci telefonicznej rozdzielczej na podłączenia kabla.
- 11) Oświetlenie powinno być projektowane elektryczne żarowe, zasilane z najbliższej latarni ulicznej, zapalane i wygaszane równocześnie z latarnią uliczną. Lampę plafonową należy projektować z siatką ochronną.
- 12) Wentylacja rozmownicy powinna być grawitacyjna poprzez otwory w drzwiach na dole i u góry.
- 13) Rozmownica powinna posiadać widoczny napis „Telefon” — prześwietlony w nocy przez podłączenie do latarni ulicznej.
- 14) Dopuszcza się umieszczenie na zewnątrz rozmownic: zegarów, znaków komunikacji miejskiej oraz uchwytów do dekoracji ulicznej.

VI. Rozmownice wbudowane — samodzielne (dostępne bezpośrednio z ulicy).

Do projektowania rozmownic telefonicznych wbudowanych — samodzielnych należy stosować analogicznie wytyczne do projektowania rozmownic wolno stojących z następującymi zmianami:

- 1) wytyczne zawarte w ust. V pkt 5, 10 i 14 nie mają zastosowania;
- 2) nad rozmownicą należy projektować pawłacz do użytku kiosku, dyżurki lub innego lokalu sąsiadującego z rozmownicą;
- 3) ściany powinny być wyłożone boazerią lub płytkami zmywalnymi, sufit tynkowany i malowany olejno;
- 4) ścianę między rozmownicą a kioskiem, dyżurką lub innym lokalem sąsiadnym — dla umożliwienia kontroli — należy oszkląć i zabezpieczyć stałą kratą żelazną;
- 5) rozmownice należy podłączyć do sieci instalacji elektrycznej i telefonicznej budynku;

- 6) w rozmownicy należy przewidzieć wentylację grawitacyjną.

VII. Rozmownice wbudowane lub umieszczone w lokalach publicznych.

Do projektowania rozmownic w lokalach publicznych należy stosować analogicznie wytyczne jak do projektowania rozmownic wolno stojących z następującymi zmianami:

- 1) Rozmownice w lokalach publicznych można zaprojektować we wnękach lub jako kabiny wolno stojące.
- 2) Nie należy stosować ust. V pkt 9 i 13, a do rozmownic umieszczonych we wnękach również ust. V pkt 4.
- 3) Kształt rozmownic i materiał ścian zewnętrznych należy dostosować do wnętrza lokali, przy czym zaleca się, aby do wysokości 35 cm stosowane były ściany szklane w szprosach. Od tej wysokości należy w każdym razie oszkląć drzwi, by zapewnić możliwość wglądu do rozmownicy z zewnątrz przez szybę.
- 4) Ściany i sufit w rozmownicach projektowanych we wnękach należy wykonać w części nie oszklonej zgodnie z ust. VI pkt 3. W kabinach wolno stojących ściany i sufit należy w zasadzie projektować ze szkła lub z drzewa.
- 5) Należy przewidzieć w rozmownicach izolację dźwiękochłonną.
- 6) Podłoga powinna być projektowana z płyt terakotowych lub taka sama jak w danym lokalu.
- 7) Nad rozmownicami należy w miarę możliwości zaprojektować pawłacz.
- 8) Rozmownice należy podłączyć do sieci instalacji elektrycznej i telefonicznej budynku.
- 9) Należy projektować zapalenie i wygaszanie światła w rozmownicy przy pomocy wyłącznika umieszczonego na zewnątrz rozmownicy.
- 10) W rozmownicy należy przewidzieć wentylację grawitacyjną.

231

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU BUDOWNICTWA, URBANISTYKI I ARCHITEKTURY

z dnia 10 czerwca 1961 r.

w sprawie systemu sprawozdawczości z realizacji zadań w zakresie typizacji w budownictwie.

W związku z przepisem § 5 uchwały nr 35 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 1960 r. w sprawie organizacji prac typizacyjnych w budownictwie oraz na podstawie art. 8 ust. 1 dekretu z dnia 31 lipca 1946 r. o organizacji statystyki państwowej i o Głównym Urzędzie Statystycznym (Dz. U. Nr 41, poz. 239 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dla uzyskania niezbędnych danych dotyczących przebiegu i efektów prac typizacyjnych realizowanych zgodnie z przepisami uchwały nr 285 Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1959 r. w sprawie przyjęcia tez dotyczących typizacji w budownictwie (Monitor Polski Nr 70, poz. 365), uchwały nr 507 Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 1959 r. w sprawie uzupełnienia tez dotyczących typizacji w budownictwie (Monitor Polski z 1960 r. Nr 23, poz. 109) oraz załączonych do nich tez — ustala się zasady sprawozdawczości według wzorów i w terminach podanych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. Ministerstwa, urzędy centralne oraz prezydium wojewódzkich rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw) składają Komitetowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury roczne sprawozdania opisowe z wykonania zadań, wynikających dla nich z przepisów uchwał wymienionych w § 1. Sprawozdania opisowe, o których mowa, należy opracowywać rozdzielnie w układzie odpowiadającym podziałowi zadań, ustalonych dla ministerstw (urzędów centralnych).

§ 3. 1. Ministerstwa oraz urzędy centralne wykonujące plan typizacji w budownictwie składają Komitetowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury półroczne i roczne sprawozdania z wykonania tego planu (formularz według wzoru KUA — typ 1, KUA — typ 2).

2. Biura projektów kierujące typizacją składają ministrowi (urzędowi centralnym), dla których wykonują bądź organizują wykonanie prac typizacyjnych objętych planem — półroczne i roczne sprawozdania z wykonania tych prac (wzór KUA — typ 1, KUA — typ 2).

3. Wzory sprawozdań ministerstw (urzędów centralnych) oraz biur projektów kierujących typizacją wraz z instrukcją o sposobie opracowywania sprawozdania zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. Wojewódzkie, a w miastach wyłączonych z województw miejskie wydziały architektury i nadzoru budowlanego składają Komitetowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury następujące sprawozdania z realizacji budownictwa kubaturowego na podstawie projektów typowych:

- 1) sprawozdanie półroczne i roczne z realizacji budownictwa kubaturowego opartego na projektach typowych na podstawie rejestru udzielonych zezwoleń na budowę (wzór KUA — typ 3),
- 2) sprawozdanie półroczne i roczne z realizacji budownictwa kubaturowego opartego na projektach typowych na podstawie rejestru udzielonych zezwoleń na użytkowanie (wzór KUA — typ 3).

2. Wzory sprawozdań oraz instrukcje określające sposób ich sporządzania zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Sprawozdania wojewódzkich (miejskich) wydziałów architektury i nadzoru budowlanego są opracowywane na podstawie meldunków nadsyłanych przez wydziały architektury i budownictwa prezydiów powiatowych (miejskich, dzielnicowych) rad narodowych — zgodnie z § 5 niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Wydziały architektury i budownictwa prezydiów powiatowych (miejskich, dzielnicowych) rad narodowych sporządzają dla właściwych wojewódzkich (miejskich) wydziałów architektury i nadzoru budowlanego meldunki o udzielonych zezwoleniach na rozpoczęcie budowy i meldunki o użytkowaniu obiektów budownictwa kubaturowego (wzór KUA — typ 4).

2. Wzór meldunku oraz instrukcję określającą sposób jego sporządzania zawiera załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Ustala się następujące terminy składania sprawozdań, o których mowa w §§ 2—5:

1) sprawozdania opisowe, o których mowa w § 2, należy składać w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły;

2) sprawozdania z wykonania planu typizacji w budownictwie, o którym mowa w § 3:

a) półroczne:

— biura projektów kierujące typizacją składają właściwym ministerstwom (urzędowi centralnym), jako jednostkom zlecającym, w terminie do dnia 25 lipca każdego roku,

— ministerstwa (urzędy centralne) składają Komitetowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w terminie do dnia 15 sierpnia każdego roku,

b) roczne:

— biura projektów kierujące typizacją składają właściwym ministerstwom (urzędowi centralnym) jako jednostkom zlecającym w terminie do dnia 10 lutego każdego roku następnego po upływie okresu sprawozdawczego,

— ministerstwa (urzędy centralne) składają Komitetowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w terminie do dnia 28 lutego każdego roku następnego po upływie okresu sprawozdawczego;

3) sprawozdania z realizacji budownictwa kubaturowego opartego na projektach typowych, o których mowa w § 4, wojewódzkie (miejskie) wydziały architektury i nadzoru budowlanego składają Komitetowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury:

— półroczne, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca — do dnia 15 sierpnia każdego roku,

— roczne, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia — do dnia 28 lutego każdego roku następnego po upływie roku sprawozdawczego;

4) meldunki o udzielonych zezwoleniach na rozpoczęcie budowy i na użytkowanie obiektów powiatowe (miejskie, dzielnicowe) wydziały architektury i budownictwa składają właściwym wojewódzkim (miejskim) wydziałom architektury i nadzoru budowlanego do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły.

§ 7. 1. Obowiązek składania sprawozdań określonych w §§ 2 i 3 oraz w § 6 pkt 1 i 2 dotyczy okresu od dnia 1 stycznia 1961 r.

2. Obowiązek składania meldunków i sprawozdań określonych w §§ 4 i 5 oraz w § 6 pkt 3 i 4 dotyczy okresu od dnia 1 lipca 1961 r.

3. W sprawozdaniach według wzoru KUA 3, wprowadzonych na podstawie zarządzenia nr 3 Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z dnia 5 kwietnia 1957 r. w sprawie sprawozdawczości terenowej służby architektoniczno-budowlanej, poczynając od sprawozdania za okres od 1 lipca do 31 grudnia 1961 r. — uchyla się obowiązek wypełniania pozycji V, VI i VIII.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury: S. Pietrusiewicz

Załączniki do zarządzenia Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury z dnia 10 czerwca 1961 r. (poz. 231).

Wzór KUA — typ 1.

Załącznik nr 1.

Ministerstwo, urząd centralny

SPRAWOZDANIE PÓŁROCZNE — ROCZNE*)

Biuro kierujące typizacją

z wykonania planu typizacji

za okres od dnia 1 stycznia do dnia 196..... r.

(CZEŚĆ SZCZEGÓŁOWA)

Zatwierdzony przez Główny Urząd Statystyczny dnia 6 czerwca 1961 r. Nr 58/V/62/8.

Lp.	Symbol tematu	T. E M A T		Dane według zatwierdzonego planu rocznego			Dane według zawartych umów (porozumień dodatkowych)			Wykonanie na koniec okresu sprawozdawczego				Dokument zatwierdzenia, instytucja, data, nr
		według planu	kontynuowany K nowy-N	stadium	termin wykonania w kwartałach	koszt w tysiącach zł	stadium	termin wykonania w kwartałach	koszt w tysiącach zł	stadium	zawansowanie %	wartość		
												według inwentaryzacji robót w toku w tysiącach zł	według faktury w tysiącach zł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

*) Niepotrzebne skreślić.

Wzór KUA — typ 2

Zatwierdzone przez Główny Urząd
Statystyczny dnia 6 czerwca 1961 r.
nr 58/V/62/9.

Ministerstwo, urząd centralny

Biuro kierujące typizacją

SPRAWOZDANIE ZBIORCZE PÓŁROCZNE — ROCZNE)

z wykonania planu typizacji

za okres od dnia 1 stycznia do dnia 196..... r.

Lp.	Dział i grupa budownictwa	Określenie etapu bądź stadium opracowania	Dane według zatwierzonego planu		Dane według zawartych umów (porozumień dodatkowych)		Wykonanie na koniec okresu sprawozdawczego			
			ilość pozycji	razem koszt pozycji w tysiącach zł	ilość pozycji	razem koszt pozycji w tysiącach zł	ilość pozycji		wartość pozycji razem	
							zakończonych	nie zakończonych	wg inwentaryzacji	wg faktur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Razem wartość prac

*) Niepotrzebne skreślić

Zatwierdzone przez Główny Urząd
Statystyczny dnia 6 czerwca 1961 r.
nr 58/V/62/8i.

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA PLANU TYPIZACJI SPORZĄDZONEGO NA FORMULARZACH WEDŁUG WZORÓW KUA — typ 1 i 2

1. Biura projektów kierujące typizacją sporządzają sprawozdania na formularzu według wzorów KUA — typ 1 i KUA — typ 2 i składają ministerstwu (urzędowi centralnym), dla których wykonują bądź organizują wykonanie prac typizacyjnych objętych planem zgodnie z zakresem swego działania, w następujących terminach:

- 1) sprawozdania półroczne za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca — do dnia 25 lipca każdego roku,
- 2) sprawozdania roczne za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia — do dnia 10 lutego każdego roku następnego po upływie roku sprawozdawczego.

2. Ministerstwa (urzędy centralne) realizujące plan typizacji budownictwa sporządzają sprawozdania na formularzu według wzorów KUA — typ 1 i KUA — typ 2 na podstawie otrzymanych sprawozdań biur projektów kierujących typizacją i składają je Komitetowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury dwukrotnie w ciągu roku, a w szczególności:

- 1) sprawozdanie półroczne za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca — do dnia 15 sierpnia każdego roku,
- 2) sprawozdanie roczne za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia — do dnia 28 lutego każdego roku następnego po upływie roku sprawozdawczego.

3. Sprawozdania z wykonania planu typizacji dzielą się na dwie części, a mianowicie:

- 1) formularz według wzoru KUA — typ 1 ujmuje dane obrazujące wykonanie poszczególnych tematów objętych planem typizacji,
- 2) formularz według wzoru KUA — typ 2 ujmuje w formie zbiorczej dane ilościowe obrazujące wykonanie zadań określonych planem typizacji w poszczególnych działach i grupach budownictwa.

Podział na grupy budownictwa określa wykaz nr 6 opracowań i projektów typowych.

4. Wyjaśnienia szczegółowe do formularza według wzoru KUA — typ 1.

W rubrykach 1—3 należy powtórzyć dane z rubryk 1—3 planu typizacji wprowadzonego zarządzeniem nr 27 Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury z dnia 3 maja 1961 r.

W rubryce 4 literą N należy oznaczyć tematy wprowadzone po raz pierwszy jako stadia projektowania (a nie etapy) do planu typizacji danego roku (patrz instrukcja do wzoru nr 1 planu typizacji, rubryka 8), literą K — tematy przechodzące z roku (lat) ubiegłego(łych).

W rubrykach 5—7 należy podać dane według zatwierzonego na dany rok (nie skorygowanego) planu typizacji; dane te są powtórzeniem odpowiednich rubryk planu (rubryka 5 formularza według wzoru nr 1 planu typizacji).

Dane w rubrykach 8—10 powinny być zgodne z umową i porozumieniami dodatkowymi zawartymi z biurami projektów na wykonanie prac określonych planem. Tematy rozpoczęte, a nie objęte zatwierdzonym planem typizacji należy wymienić po wyzerpaniu tematów z planu; w tym wypadku obowiązuje wypełnienie wszystkich rubryk sprawozdania poza rubrykami 5—7.

W rubrykach 11—14 należy podać dane faktyczne dotyczące wykonania zadań (tematów) objętych planem według stanu na koniec okresu sprawozdawczego zgodnie ze stwierdzeniem wynikającym z inwentaryzacji prac w biurach projektów, przeprowadzonej na dzień 30 czerwca bądź 31 grudnia każdego roku. Przyjmuje się (dotyczy to rubryki 12), że zaawansowanie rzeczowe opracowań nie może przekroczyć 99%, jeżeli praca nie została zatwierdzona; dane dotyczące zatwierdzenia powinny być stwierdzone w rubryce 15.

5. Wyjaśnienia do formularza według wzoru KUA — typ 2.

W rubryce 2 należy wyszczególnić działy i grupy budownictwa według podziału ustalonego w wykazie nr 6 opracowań i projektów typowych.

W rubryce 3 w ramach każdej grupy budownictwa należy podać dane dotyczące planowanych i wykonanych zadań w następującym układzie:

- a) opracowania studialne,
- b) założenia generalne,
- c) założenia projektowe obiektów,
- d) projekty wstępne obiektów,
- e) projekty techniczne (techniczno-robotyczne i rysunki robotyczne obiektów),

- f) karty katalogowe obiektów,
- g) założenia projektowe elementów,
- h) projekty wstępne elementów,
- i) projekty techniczne (techniczno-robotyczne i rysunki robotyczne) elementów,
- j) karty katalogowe elementów,
- k) inne opracowania.

W rubrykach 4—11 należy podać sumę danych ilościowych i wartościowych dla wszystkich tematów (pozycji) wyszczególnionych w sprawozdaniu na formularzu według wzoru KUA — typ 1 kwalifikujących się do tego samego działu, grupy budownictwa (rubryka 2) oraz etapów bądź stadiów (rubryka 3). Tę część sprawozdania należy zakończyć podsumowaniem wartości podanych w rubrykach 5, 7, 10 i 11

Załącznik nr 2.

Wzór KUA — typ 3

Zatwierdzone przez Główny Urząd Statystyczny dnia 6 czerwca 1961 r. nr 58/V/62/10.

Kierownik Wydziału Architektury
i Nadzoru Budowlanego

Prezydium Wojewódzkiej (Miejskiej) Rady
Narodowej w

SPRAWOZDANIE PÓŁROCZNE— ROCZNE

z realizacji budownictwa kubaturowego opartego na projektach
typowych na podstawie rejestru udzielonych zezwoleń

na rozpoczęcie budowy*
użytkowanie*

za okres od dnia 1 stycznia do dnia 196... r.

Lp.	Dział budownictwa	Grupa	Liczba zezwoleń						Kubatura w m3				
			ogółem na budownictwo			w tym wg projektów			ogółem w budownictwie		w tym wg projektów		
			miejskie	wiejskie	z typizacji lokalnej	miejskie	wiejskie	z typizacji lokalnej	miejskim	wiejskim	miejskim	wiejskim	z typizacji lokalnej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

*) Niepotrzebne skreślić

Zatwierdzone przez Główny Urząd Statystyczny dnia 6 czerwca 1961 r. nr 58/V/62/9i.

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA FORMULARZA WEDŁUG WZORU KUA — typ 3

w sprawie sprawozdania z realizacji budownictwa kubaturowego opartego na projektach typowych na podstawie rejestru udzielonych zezwoleń na rozpoczęcie budowy oraz na użytkowanie obiektów.

Formularz według wzoru KUA — typ 3 służy do opracowania dwóch oddzielnych sprawozdań, a mianowicie:

- a) sprawozdania z realizacji budownictwa kubaturowego opartego na projektach typowych na podstawie rejestru wydanych zezwoleń na rozpoczęcie budowy (odpowiednie meldunki kierowników wydziałów architektury i budownictwa prezydiów powiatowych (miejskich, dzielnicowych) rad narodowych),
- b) sprawozdania z realizacji budownictwa kubaturowego opartego na projektach typowych na podstawie rejestru wydanych zezwoleń na użytkowanie obiektów (odpowiednie meldunki kierowników wydziałów architektury i budownictwa prezydiów powiatowych (miejskich, dzielnicowych) rad narodowych).

W tytule każdego ze sprawozdań należy skreślić niepotrzebne wyrazy („rozpoczęcie budowy” lub „użytkowanie”).

Sprawozdanie sporządza wydział architektury i nadzoru budowlanego prezydiów wojewódzkich rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw).

Sprawozdanie należy opracować dwukrotnie w ciągu roku (w dwóch egzemplarzach), przy czym pierwsze za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, a drugie za pełny rok kalendarzowy (od 1 stycznia do 31 grudnia), z których pierwsze należy wysłać w terminie do dnia 15 sierpnia każdego roku, drugie — do dnia 28 lutego następnego roku po upływie roku sprawozdawczego — do Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury (Departament Typizacji, Normalizacji i Normatywów) — w jednym egzemplarzu, drugi egzemplarz pozostaje w aktach własnych.

Podstawą do sporządzania sprawozdań na formularzu według wzoru KUA — typ 3 są meldunki otrzymane z wydziałów architektury i budownictwa prezydiów powiatowych (miejskich, dzielnicowych) rad narodowych.

Sposób wykorzystania meldunków sporządzonych na formularzu według wzoru KUA — typ 4.

Otrzymane z wydziałów architektury i budownictwa prezydiów powiatowych (miejskich, dzielnicowych) rad narodowych meldunki za okres objęty sprawozdaniem należy:

- uzupełnić przez wpisanie w pozycji 1, umieszczonej w ramce w prawym górnym rogu meldunku, symbolu działu i grupy budownictwa, odpowiedniego dla typu budynku wymienionego w treści meldunku, według „Wykazu działów i grup budownictwa”, załączonego do niniejszej instrukcji, oraz przez skreślenie w pozycji 2 zbędnych określeń,
- posegregować kolejno:
 - na poszczególne działy i grupy budownictwa według symboli podanych w pozycji 1,
 - w obrębie każdego działu i grupy na budownictwo miejskie i wiejskie oraz uspołecznione i prywatne według określenia podanego w pozycji 2 (w ramce w prawym górnym rogu meldunku).

Wyjaśnienia szczegółowe do formularza według wzoru KUA — typ 3.

Przy wpisywaniu na formularzu według wzoru KUA — typ 3 podliczonych liczb zezwoleń i kubatury w grupach, w których występują również obiekty należące do budownictwa prywatnego (w zasadzie budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne i niektóre obiekty typu wiejskiego), należy wymienić najpierw obiekty budownictwa uspołecznionego i po oddzieleniu ich kreską poziomą wymienić obiekty należące do budownictwa prywatnego. Nad każdą częścią grupy zamieścić w tych przypadkach właściwy tytuł.

W nagłówku sprawozdania należy podać okres sprawozdawczy oraz siedzibę jednostki sprawozdawczej (województwo, miasto wyłączone z województwa).

W rubryce 2 i 3 podaje się podział na działy i grupy budownictwa według klasyfikacji podanej w załączniku do niniejszej instrukcji.

W rubrykach 4 i 5 oraz 9 i 10 — podaje się ogólną ilość i kubaturę wszystkich obiektów objętych rejestrem udzielonych zezwoleń (zarówno indywidualnych, jak i typowych oraz z typizacji lokalnej) z zachowaniem podziału na budownictwo miejskie i wiejskie według lokalizacji obiektu wykazanej w meldunku.

W rubrykach 6 i 7 oraz 11 i 12 — podaje się ilość i kubaturę obiektów objętych rejestrem udzielonych zezwoleń tylko na podstawie dokumentacji typowej zawartej w Centralnym Katalogu Budownictwa z zachowaniem podziału, jaki podano w wyjaśnieniach do rubryk 4, 5 i 9, 10.

W rubrykach 8 i 13 — podaje się ilość i kubaturę obiektów z typizacji lokalnej. Rubryki te odnoszą się tylko do budownictwa miejskiego. Rubryka nie posiada podziału określonego wyżej. Dane te mogą dotyczyć tylko następujących działów budownictwa:

- lp. I/3 — budownictwo mieszkaniowe indywidualne,
- lp. I/4 — budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne,
- lp. II/10 — budownictwo przemysłowe.

Treść sprawozdania obejmuje między innymi zagadnienia realizacji budownictwa w ramach tzw. typizacji lokalnej.

Wobec tego, że zasad określających pojęcia, zakres i warunki stosowania typizacji lokalnej nie rozumie się jeszcze właściwie i jednoznacznie, podajemy następujące wyjaśnienia:

Zgodnie ze sformułowaniami pkt 1. 8 tez stanowiących załącznik do uchwały nr 285 Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1959 r. w sprawie przyjęcia tez dotyczących typizacji w budownictwie (Monitor Polski Nr 70, poz. 365) oraz pkt 2. 4 okólnika nr 13 Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z dnia 4 grudnia 1959 r. w sprawie obowiązku stosowania opracowań typowych — typizacja lokalna ma miejsce wówczas, gdy w odniesieniu do budownictwa większych zespołów osiedlowych czy innych zespołów urbanistycznych bądź przemysłowych, realizowanego w oparciu o poligony lub stacjonarny zakład prefabrykacji, szczegółowa analiza techniczno-ekonomiczna uzasadnia zastosowanie rozwiązań projektowych innych od rozwiązań objętych centralnym wykazem (katalogiem) opracowań i projektów typowych.

Warunki, jakim powinny odpowiadać te rozwiązania projektowe, określa pkt 1.8 tez załączonych do uchwały nr 285 Rady Ministrów z dnia 2 lipca 1959 r.

Uwagi uzasadniające odstąpienie w konkretnej sytuacji od stosowania powszechnie obowiązujących projektów typowych, a w szczególności warunkujące zastosowanie typizacji lokalnej, określa pkt 2.4 okólnika nr 13 Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z dnia 4 grudnia 1959 r.

W ramach typizacji lokalnej w zasadzie nie można realizować budownictwa rozproszonego. Ten rodzaj budownictwa powinno się prowadzić na podstawie projektów typowych z wykazu centralnego, a w wyjątkowych, właściwie uzasadnionych przypadkach na podstawie projektów indywidualnych.

Załącznik do instrukcji dotyczącej formularza według wzoru KUA — typ. 3.

WYKAZ DZIAŁÓW I GRUP BUDOWNICTWA

do sprawozdawczości w zakresie realizacji budownictwa kubaturowego opartego na projektach typowych.

Lp.	Dział budownictwa	Grupa
1	2	3
I. Budownictwo typu ogólnego.		
1	Budownictwo administracyjne	
2	Budownictwo hoteli i burz	
a)		Hotele komunalne
b)		Hotele pracownicze
c)		Mieszkania zbiorowe dla uczącej się młodzieży
d)		Mieszkania zbiorowe dla dzieci

Lp.	Dział budownictwa	Grupa
1	2	3
3	Budownictwo mieszkaniowe indywidualne	
a)		Budynki szeregowe
b)		Budynki wolno stojące
c)		Budynki bliźniacze
d)		Budynki 3-rodzinne
e)		Budynki wielorodzinne
4	Budownictwo mieszkaniowe wielorodzinne	
a)		Budynki do 2,5 kondygnacji
b)		Budynki do 3,5 kondygnacji
c)		Budynki 4—5-kondygnacyjne
d)		Budynki 6—7-kondygnacyjne
e)		Budynki 8—11-kondygnacyjne
f)		Budynki wysokie
5	Budownictwo oświaty	
a)		Przedszkola
b)		Szkoły podstawowe, ogólnokształcące bez sali gimnastycznej
c)		Szkoły podstawowe, ogólnokształcące z salą gimnastyczną
d)		Szkoły licealne
e)		Szkoły zastępcze
f)		Zasadnicze szkoły zawodowe
6	Budownictwo sportowe	
7	Budownictwo socjalno-kulturalne	
a)		Domy kultury
b)		Kina
8	Budownictwo usługowo-handlowe	
9	Budownictwo służby zdrowia	
a)		Zakłady otwarte opieki lekarskiej
b)		Zakłady leczenia zamkniętego
c)		Szpitala
d)		Złobki
e)		Budynki, pomieszczenia służby zdrowia
II. Budownictwo typu przemysłowego.		
10	Budownictwo przemysłowe	
a)		Obiekty produkcyjne
b)		Obiekty składowe
c)		Obiekty pomocniczo-usługowe
d)		Obiekty zaplecza technicznego — budownictwo stałe
e)		Obiekty zabezpieczenia zakładów przemysłowych
11	Budownictwo transportu szynowego	
12	Budownictwo transportu bezszynowego	
13	Budownictwo komunalno-sanitarne	
a)		Wodociągi
b)		Kanalizacja
c)		Obiekty sanitarne
III. Budownictwo typu wiejskiego.		
14	Budownictwo mieszkaniowe i zagród wiejskich	
15	Budownictwo inwentarskie	
16	Budownictwo pomocnicze	
17	Budownictwo przetwórstwa rolnego	
18	Budownictwo weterynaryjne	

Kierownik
Wydziału Architektury
i Budownictwa
Prezydium Powiatowej
(Miejskiej, Dzielnicowej)
Rady Narodowej w.....

Wzór RUA — typ 4

Załącznik nr 3.

Zatwierdzone przez Główny Urząd
Statystyczny dnia 6 czerwca 1961 r.
nr 58/V/62/11.

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Symbol działu i grupy budownictwa | |
| 2. Budownictwo | |
| a) uspołecznione | <u>miejskie</u> *)
wiejskie |
| b) prywatne | <u>miejskie</u> *)
wiejskie |

Do

Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego
Prezydium Wojewódzkiej (Miejskiej) Rady Narodowej

w

Meldunek

W dniu wydałem zezwolenie na rozpoczęcie budowy *)
użytkowanie *)

budynku
(określenie szczegółowe rodzaju budynku)

o kubaturze m³ według projektu:

indywidualnego *)
typowego *)
(nr projektu z wykazu opracowań i projektów
typowych)
z typizacji lokalnej *)

Kierownik Wydziału

.....
(podpis)

*) Niepotrzebne skreślić

Zatwierdzone przez Główny Urząd
Statystyczny dnia 6 czerwca 1961 r.
nr 58/V/62/10i.

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA FORMULARZA WEDŁUG WZORU KUA — typ 4

[Meldunek kierownika wydziału architektury i budownictwa prezydium powiatowej (miejskiej) rady narodowej o udzieleniu zezwolenia na rozpoczęcie budowy (użytkowanie) obiektów budownictwa kubaturowego].

Meldunki sporządzają wydziały architektury i budownictwa prezydium powiatowych rad narodowych i miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz dzielnicowych rad narodowych w miastach wyłączonych z województw przy udzielaniu zezwolenia na budowę lub rozbudowę oraz przy udzielaniu zezwolenia na użytkowanie obiektów budownictwa kubaturowego.

Meldunki te należy sporządzać dla każdego obiektu jednocześnie z załatwianiem formalności związanych z wydaniem zezwolenia.

Wymienione formularze według wzoru KUA — typ 4 powinno się przysyłać do wydziału architektury i nadzoru budowlanego prezydium wojewódzkiej rady narodowej w terminie do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły w oddzielnych grupach według udzielonych zezwoleń:

- a) na rozpoczęcie budowy lub rozbudowy,
- b) na użytkowanie.

Wyjaśnienia szczegółowe:

W nagłówku meldunku należy podać nazwę powiatu, miasta (stanowiącego powiat) lub dzielnicy (w miastach wyłączonych z województw) oraz miejsce i datę sporządzenia meldunku

Dane w ramce w prawym górnym rogu meldunku: Pozycji 1 nie wypełniać. W pozycji 2 skreślić niepotrzebne wyrazy, pozostawiając właściwe określenie rodzaju budownictwa. Np. „Uspołecznione miejskie”, „Uspołecznione wiejskie”, „Prywatne wiejskie”, „Prywatne miejskie”.

Adres — podać nazwę siedziby zwierzchniej władzy budowlanej.

Treść meldunku — podać datę wydania zezwolenia na rozpoczęcie budowy lub użytkowanie — skreślić niepotrzebne wyrazy — szczegółowo określić rodzaj budynku np. „dom mieszkalny jednorodzinny — szeregowy”, „dom mieszkalny wielorodzinny 3-kondygnacyjny”, „dom kultury z salą na 200 osób”, — podać kubaturę obiektu w m³, należy określić rodzaj projektu skreślając zbędne wyrazy. W razie zastosowania projektu typowego podać jego numer według wykazu. W odniesieniu do projektów z typizacji lokalnej należy kierować się zasadami określonymi w instrukcji dotyczącej formularza według wzoru KUA — typ 3.

Uwaga: Obiekty realizowane według projektów z typizacji lokalnej wymagają decyzji na szczeblu głównego architekta województwa (m. wojewódzkiego). Meldunek powinien być podpisany przez kierownika wydziału.

232

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU BUDOWNICTWA, URBANISTYKI I ARCHITEKTURY

z dnia 17 czerwca 1961 r.

W sprawie wprowadzenia granicznych odległości transportu zewnętrznego oraz dwukrotnego transportu materiałów przy kosztorysowaniu robót budowlano-montażowych.

Wobec stwierdzenia w wielu przypadkach ustalania w danych wyjściowych dotyczących kosztorysów nie uzasadnionych zbyt długich odległości transportu zewnętrznego materiałów budowlanych oraz szerokiego stosowania indywidualnie wyliczonych, wyższych niż normatywne, wskaźników dwukrotnego transportu, co powoduje sztuczne podrożenie robót budowlanych oraz nadmierne obciążenie taboru kolejowego i samochodowego, w celu usunięcia tych niewłaściwości, na podstawie § 2 ust. 1 pkt 6 lit. e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury (Dz. U. Nr 38, poz. 225) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dla materiałów wymienionych w § 1 ust. 1 oraz § 2 ust. 1 lit. b) zarządzenia Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury z dnia 23 listopada 1960 r. w sprawie ustalenia odległości transportu zewnętrznego

go materiałów dla celów kosztorysowania robót budowlano-montażowych (Monitor Polski Nr 89, poz. 404) przy ustalaniu na podstawie przedstawionych przez wykonawcę robót wyliczeń średnich odległości transportu — danych wyjściowych do kosztorysów zakazuje się wprowadzania odległości transportu zewnętrznego większych niż:

- | | |
|--|--------|
| a. transport kolejowy: | |
| — piasek | 100 km |
| — prefabrykaty małowymiarowe | 200 „ |
| — prefabrykaty wielkowymiarowe i cegła | 300 „ |
| — żwir, pospółka | 350 „ |
| — kamień, kostka i krawężniki, grys, tłuczeń i kliniec | 400 „ |
| — żużel | 500 „ |
| b. transport samochodowy: | |
| — wszystkie materiały | 50 km |