

## PISMO OKÓLNE Nr 194 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 13 września 1961 r.

**w sprawie zasad wykonywania przez pracowników nauki szkół wyższych, Polskiej Akademii Nauk i jej placówek naukowych dodatkowych stałych zajęć zarobkowych.**

W celu unormowania trybu postępowania przy udzielaniu zezwoleń pracownikom nauki szkół wyższych, Polskiej Akademii Nauk, zwanej dalej w skróceniu „PAN”, i jej placówek naukowych na wykonywanie dodatkowych stałych zajęć zarobkowych oraz zasad wykonywania tych zajęć wyjaśnia się i ustala, co następuje:

1. Zajęciami zarobkowymi w rozumieniu przepisu art. 102 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkołach wyższych (Dz. U. Nr 68, poz. 336) są wszelkie zajęcia zarobkowe wynikające ze stosunku pracy opartego na umowie o pracę lub nominacji i stałe wykonywanie wolnego zawodu lekarza i adwokata.

2. Pracownicy nauki zatrudnieni w szkołach wyższych, PAN i jej placówkach naukowych na podstawie nominacji mogą wykonywać dodatkowe stałe zajęcia zarobkowe tylko za zezwoleniem udzielonym w sposób określony ustawą o szkołach wyższych. Obciążenie pracownika nauki z tytułu dodatkowych zajęć nie może wynosić łącznie z zajęciami w szkole wyższej lub PAN i jej placówkach naukowych więcej niż:

- 1) dla samodzielnego pracownika nauki — dwa pełne etaty,
- 2) dla pomocniczego pracownika nauki — półtora etatu.

3. Ministrowie, którym podlegają szkoły wyższe, oraz Sekretarz Naukowy PAN zalecą rektorom lub sekretarzom wydziałów PAN, aby — ze względu na konieczność koncentracji pomocniczych pracowników nauki w jednym miejscu pracy i stworzenia im warunków do osiągnięcia stopni naukowych — udzielali tym pracownikom zezwoleń na zatrudnienie w dodatkowym miejscu pracy tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualnych, gdy zajęcie w dodatkowym miejscu pracy jest nieodzowne dla rozwoju naukowego pracownika.

4. Zezwolenia na dodatkowe zajęcia mogą być udzielane jedynie w przypadkach, gdy tego wymagają szczególnie ważne względy, a w szczególności:

- 1) gdy chodzi o obsadzenie stanowisk kierowniczych w państwowym aparacie administracyjnym albo innych stanowisk w państwowym aparacie gospodarczym oraz w zakładach społecznych służby zdrowia,
- 2) gdy chodzi o obsadzenie stanowisk pracowników nauki w innych szkołach wyższych lub placówkach i instytucjach naukowych i naukowo-badawczych, jeżeli sytuacja kadrowa w danej dziedzinie nauki tego wymaga,
- 3) gdy chodzi o obsadzenie kierowniczych stanowisk w organizacjach społecznych, posiadających szczególnie doniosłe znaczenie dla Państwa,
- 4) gdy chodzi o wykonywanie wolnego zawodu, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością lepszego zaspokojenia potrzeb ludności w danej dziedzinie,
- 5) gdy podjęcie dodatkowego zajęcia jest konieczne dla dobra rozwoju naukowego pracownika.

5. Nie wymaga uzyskania zezwolenia, o którym mowa w ust. 2:

- 1) wykonywanie funkcji:
  - członków organów władzy i administracji państwowej z wyboru,

— na stanowiskach, na które powołuje Rada Państwa, Przewodniczący Rady Państwa, Rada Ministrów lub Prezes Rady Ministrów,

— stałe urzędujących członków Prezydium PAN,

— stałe urzędujących członków organizacji społecznych na podstawie wyboru,

— stałe urzędujących członków organów doradczych przy ministrach,

2) praca w kolegiach redakcyjnych,

3) praca na stanowiskach specjalistów krajowych i wojewódzkich służby zdrowia,

4) praca do wysokości pół etatu w zakładach społecznych służby zdrowia oraz w służbie zdrowia Ministerstwa Obrony Narodowej i Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

6. Zezwolenia, o których mowa w ust. 2, mogą być udzielane samodzielnym pracownikom nauki na podstawie pozytywnej opinii komisji, w skład której wchodzi:

— Minister Szkolnictwa Wyższego — jako przewodniczący,

— Sekretarz Naukowy PAN — jako zastępca przewodniczącego,

— Przewodniczący Komitetu do Spraw Techniki,

— Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac,

— minister (kierownik centralnego urzędu) właściwy ze względu na główne miejsce pracy pracownika nauki,

— minister (kierownik centralnego urzędu) właściwy ze względu na miejsce pracy, w którym pracownik ma być zatrudniony,

— przedstawiciel Centralnej Rady Związków Zawodowych wyznaczony przez Prezydium Centralnej Rady Związków Zawodowych.

Jeżeli członek komisji nie może uczestniczyć w posiedzeniu komisji, zastępuje go ze wszystkimi uprawnieniami członka komisji jego urzędowy zastępca (podsekretarz stanu, zastępca Sekretarza Naukowego PAN, zastępca przewodniczącego komitetu, zastępca kierownika centralnego urzędu). Sekretariat organizacyjno-techniczny komisji oraz stałą ewidencję udzielonych zezwoleń prowadzi Ministerstwo Szkolnictwa Wyższego; wydatki związane z pracami komisji pokrywane są z budżetu centralnego w części dotyczącej Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego.

7. Zezwoleń, o których mowa w ust. 2, udziela pomocniczemu pracownikowi nauki rektor lub sekretarz wydziału PAN po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub rady naukowej placówki PAN.

8. Zasady i tryb udzielania zezwoleń pomocniczym pracownikom nauki poszczególnych specjalności określa komisja, o której mowa w ust. 6. Limit liczebny podlegających pracownikom nauki, którzy mogą podjąć dodatkowe stałe zajęcia zarobkowe, ustala właściwy minister na podstawie opinii komisji.

9. Zezwolenie na podjęcie dodatkowego stałego zajęcia zarobkowego powinno określać:

- miejsce pracy dodatkowej (nazwę zakładu pracy, adres, resort, któremu zakład pracy podlega),
- rodzaj i wymiar zajęć w dodatkowym miejscu pracy,
- okres dodatkowego zatrudnienia,
- liczbę godzin w wymiarze tygodniowym, na które pracownik może być zwolniony od zajęć w głównym miejscu pracy dla wykonania dodatkowego stałego zajęcia zarobkowego, jeżeli zajęcie to nie może być wykonywane poza czasem pracy w głównym miejscu pracy.

Zezwolenie może być cofnięte z wyznaczeniem terminu potrzebnego do rozwiązania umowy w dodatkowym miejscu pracy.

10. Ministrowie, którym podlegają szkoły wyższe, oraz Sekretarz Naukowy PAN uchylą w ciągu miesiąca od daty ogłoszenia pisma okólnego ważność zezwoleń na zajęcia dodatkowe wydanych dotychczas samodzielnym pracownikom nauki z zachowaniem terminu potrzebnego do rozwiązania umowy w dodatkowym miejscu pracy oraz zalecą podległym rektorom i sekretarzom wydziałów PAN uchylene na tych

samych zasadach ważności zezwoleń udzielonych dotychczas pomocniczym pracownikom nauki.

11. Z pracownikami nauki, zatrudnionymi w dodatkowym miejscu pracy, którzy do dnia 30 listopada 1961 r. nie uzyskają we właściwym trybie zezwolenia na dodatkowe zatrudnienie, kierownicy zakładów pracy dodatkowo zatrudniających tych pracowników rozwiążą stosunek pracy z zachowaniem okresu wypowiedzenia ze skutkiem najpóźniej na dzień 28 lutego 1962 r.

12. Szczegółowych wyjaśnień w przedmiocie wykonywania postanowień niniejszego pisma okólnego udziela Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac w porozumieniu z Ministrem Szkolnictwa Wyższego.

13. Zasady, o których mowa w niniejszym piśmie, stosuje się odpowiednio do pracowników, o których mowa w art. 126 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkołach wyższych (Dz. U. Nr 68, poz. 336), zatrudnionych w szkołach wyższych, PAN i jej placówkach naukowych.

Prezes Rady Ministrów: *J. Cyrankiewicz*

---

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 50) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

---

Oplata za prenumeratę Monitora Polskiego wynosi: rocznie 75,— zł, półrocznie 45,— zł.

---

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny (od I.I) lub na okres półroczny (od I.I i od I.VII). Oplata powinna być uiszczona co najmniej na miesiąc przed okresem prenumeraty, a więc za okres roczny lub za I półrocze — do dnia 30 listopada, za II półrocze — do dnia 31 maja. Do abonentów, którzy opłacą prenumeratę po tych terminach, wysyłka pierwszych numerów dokonana zostanie z opóźnieniem. Jednostki na rozrachunku gospodarczym i inni abonenci powinni dokonać wpłat za prenumeratę na konto Narodowego Banku Polskiego, Oddział IV Miejski, Warszawa, nr 1528-91-903, cz. 3, dz. 7, rozdz. 4, § 5, poz. A. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji (bez skrótów), nazwę i numer doręczającego urzędu pocztowego (jak Warszawa 10, Poznań 3 itp.), powiat, ulicę, nr domu, nr skrytki pocztowej oraz ilość zamawianych egzemplarzy Monitora Polskiego.

---

Pojedyncze egzemplarze Monitora Polskiego nabywać można w Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, Krakowskie Przedmieście 50, w punktach sprzedaży w Warszawie: „Dom Książki”, Księgarnia Prawno-Ekonomiczna, ul. Nowy Świat 1, kiosk „Domu Książki” w gmachu sądów al. Gen. Świerczewskiego 127, w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Katowicach, Kielcach, Koszalinie, Łodzi, Opolu, Rzeszowie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszyńsku, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Gnieźnie, Jeleniej Górze, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Ostrołęce, Ostrowie Wlkp., Poznaniu, Przemyślu, Raciborzu, Radomiu, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu i Zamościu.

---

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Ujazdowskie 1/3.  
 Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 50.

---

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka”, Warszawa, ul. Tamka 3.

---