

- 2) nie stosuje się przewidzianego w § 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 pkt 2 warunku, iż osoby zatrudnione powinny być członkami spółdzielni lub kandydatami na członków;
- 3) przepisy § 14 stosuje się odpowiednio, jeśli idzie o inną działalność gospodarczą spółdzielni niż działalność za-

kładów, od których uiszcza się podatek w formie ryczałtu.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1962 r.

Minister Finansów: *J. Albrecht*

340

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 1 października 1962 r.

w sprawie zasad rozliczeń związanych z przekazaniem terenów.

Na podstawie § 28 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 maja 1962 r. w sprawie przekazywania terenów w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 35, poz. 159) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w zarządzeniu użyto wyrazu „rozporządzenie” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 maja 1962 r. w sprawie przekazywania terenów w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 35, poz. 159).

2. Ilekroć w zarządzeniu użyto określenia „zarządzenie Ministra Finansów”, należy przez to rozumieć zarządzenie Ministra Finansów z dnia 4 grudnia 1959 r. w sprawie podstawowych zasad prowadzenia księgowości, inwentaryzacji, sporządzania sprawozdań finansowych oraz przechowywania dowodów księgowych przez jednostki gospodarki uspołecznionej (Monitor Polski z 1959 r. Nr 102, poz. 546 oraz z 1961 r. Nr 26, poz. 128 i Nr 72, poz. 304).

Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwami państwowymi.

§ 2. W przypadkach przekazania terenu zabudowanego stanowiącego zakład samodzielnie bilansujący (§ 18 ust. 2 rozporządzenia) podstawę rozliczeń stanowi bilans sporządzony na dzień spisania protokołu zdawczo-odbiorczego i oddania przedmiotu przekazania jednostce przejmującej, zwany dalej „bilansem przekazania”.

§ 3. W zakresie techniki spisu z natury składników majątkowych ujętych protokołem zdawczo-odbiorczym, wyceny oraz zasad wykazywania w bilansie przekazania przekazanych aktywów i pasywów stosuje się odpowiednio przepisy zarządzenia Ministra Finansów, o ile przepisy niniejszego zarządzenia nie stanowią inaczej.

§ 4. 1. Przekazane aktywa i pasywa wyłącza się z bilansu przedsiębiorstwa przekazującego i wykazuje się w odrębnym bilansie przekazania. Aktywa i pasywa ujęte bilansem przekazania podlegają włączeniu do bilansu przedsiębiorstwa przejmującego.

2. Bilans przekazania sporządza przedsiębiorstwo przekazujące w ciągu 30 dni od dnia przekazania terenu. Jeżeli jednak dniem przekazania jest dzień 1 stycznia, bilans przekazania sporządza się w terminie wyznaczonym dla złożenia sprawozdania rocznego.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio do przedsiębiorstw, w których rok gospodarczy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

§ 5. 1. W aktywach bilansu przekazania wykazuje się:

- 1) wartość początkową nieodpłatnie przekazanych budynków i budowli,
- 2) rozpoczęte inwestycje centralne i inwestycje zjednoczeń w wysokości rzeczywiście poniesionych nakładów,
- 3) wartość innych składników majątkowych przekazanych nieodpłatnie stosownie do § 19 ust. 2 rozporządzenia,
- 4) wartość wszystkich pozostałych składników majątko-

wych objętych protokołem zdawczo-odbiorczym, z tym że wartość przekazanych środków trwałych oraz przedmiotów nietrwałych wykazuje się w ich wartości początkowej.

2. W pasywach bilansu przekazania wykazuje się:

- 1) dotychczasowe umorzenie nieodpłatnie przekazanych budynków i budowli,
- 2) finansowanie nieodpłatnie przekazanych inwestycji centralnych i zjednoczeń,
- 3) różnicę między wielkością aktywów wymienionych w ust. 1 pkt 1—3 a wielkością pasywów wymienionych w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu, którą wykazuje się jako „Fundusz statutowy”,
- 4) przekazane ewentualnie inne fundusze i zobowiązania,
- 5) dotychczasowe umorzenie przekazanych odpłatnie środków trwałych i zużycie przedmiotów nietrwałych.

3. Nie wykazuje się w bilansie przekazania wartości przekazanych terenów nie zabudowanych, które w każdym przypadku są przekazywane nieodpłatnie.

§ 6. 1. Jeżeli suma przekazanych składników majątkowych, wykazanych w aktywach bilansu przekazania, przekracza sumę przekazanych funduszy i zobowiązań, wykazanych w pasywach bilansu przekazania, różnicę należy wykazać w bilansie przekazania jako zobowiązanie przedsiębiorstwa przejmującego wobec przedsiębiorstwa przekazującego.

2. Jeżeli suma przekazanych funduszy i zobowiązań wykazanych w pasywach bilansu przekazania przekracza sumę przekazanych składników majątkowych wykazanych w aktywach bilansu przekazania, różnicę należy wykazać w bilansie przekazania jako należność przedsiębiorstwa przejmującego od przedsiębiorstwa przekazującego.

3. Należności lub zobowiązania z tytułu różnicy pomiędzy sumą przekazanych aktywów i pasywów powinny być ustalone z podziałem na:

- 1) należności bądź zobowiązania płatne ze środków obrotowych,
- 2) należności bądź zobowiązania płatne ze środków na inwestycje i kapitalne remonty.

§ 7. Bilans przekazania podlega zatwierdzeniu przez jednostki nadrzędne przedsiębiorstwa przekazującego i przejmującego według zasad określonych odrębnymi przepisami w terminie 5 dni po upływie terminu określonego w § 4 ust. 2.

§ 8. 1. Należność przedsiębiorstwa przekazującego od przedsiębiorstwa przejmującego z tytułu przekazanych składników majątkowych (§ 6 ust. 1) bądź należność przedsiębiorstwa przejmującego od przedsiębiorstwa przekazującego z tytułu przejętych składników majątkowych (§ 6 ust. 2) powinna być uregulowana poleceniem przelewu.

2. Na kwotę należności przedsiębiorstwo będące wierzycielem wystawia w ciągu 5 dni od daty zatwierdzenia bi-

bilansu przekazania dwie odrębne faktury (płatne ze środków obrotowych oraz ze środków na inwestycje i remonty kapitalne przedsiębiorstwa będącego dłużnikiem), podając w tych fakturach wzmiankę o zatwierdzeniu bilansu przekazania.

3. Termin zapłaty faktur, o których mowa w ust. 2, ustala przedsiębiorstwo przekazujące w porozumieniu z przedsiębiorstwem przejmującym. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wystawienia faktur.

§ 9. 1. W celu księgowego ujęcia przekazania zarówno przedsiębiorstwo przekazujące, jak i przedsiębiorstwo przejmujące otworzą konta pod nazwą „Rozliczenia z tytułu przekazania (przejęcia) terenów” jako konta analityczne do kont „Inne należności i zobowiązania” i „Rozrachunki z tytułu inwestycji i remontów kapitalnych”.

2. Przedsiębiorstwo przekazujące przekazuje przekazane aktywa w ciężar kont, o których mowa w ust. 1, przekazane zaś pasywa — na dobro tych kont. Salda wymienionych kont będą wyrażać należność bądź też zobowiązanie przedsiębiorstwa przekazującego wobec przedsiębiorstwa przejmującego.

3. Przedsiębiorstwo przejmujące przekazuje przejęte aktywa na dobro kont, o których mowa w ust. 1, przejęte zaś pasywa — w ciężar tych kont. Salda tych kont będą wyrażać zobowiązanie bądź należność przedsiębiorstwa przejmującego wobec przedsiębiorstwa przekazującego.

§ 10. 1. W przypadkach przekazania terenu zabudowanego, nie stanowiącego zakładu samodzielnie bilansującego, należność przedsiębiorstwa przekazującego od przedsiębiorstwa przejmującego ustala się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego wycenionego zgodnie z zasadami ustalonymi w zarządzeniu Ministra Finansów.

2. Należność, o której mowa w ust. 1, stanowi wartość netto składników majątkowych przekazanych odpłatnie.

3. Przepisy §§ 8 i 9 stosuje się odpowiednio.

§ 11. W przypadkach gdy przedmiotem przekazania jest teren nie zabudowany, który stosownie do przepisu § 19 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia jest każdorazowo przekazywany nieodpłatnie, nie przeprowadza się żadnych rozliczeń między przedsiębiorstwem przekazującym i przejmującym.

Rozliczenia pomiędzy przedsiębiorstwami państwowymi a jednostkami budżetowymi (zakładami budżetowymi).

§ 12. 1. W przypadkach przekazania terenu przez przedsiębiorstwo państwowe jednostce budżetowej przedsiębiorstwo stosuje się do przepisów §§ 2—11.

2. Teren objęty bilansem przekazania (§ 2) włącza jednostka budżetowa do swego bilansu (księgowości) po odpowiednim przekształceniu bilansu przekazania.

§ 13. 1. W przypadku przekazania przez jednostkę budżetową przedsiębiorstwu państwowemu terenu zabudowanego stanowiącego zakład samodzielnie bilansujący (§ 18 ust. 2 rozporządzenia) podstawę rozliczeń stanowi bilans przekazania sporządzony przez jednostkę budżetową na dzień spisania protokołu zdawczo-odbiorczego i oddania przedmiotu przekazania.

2. Bilans przekazania należy sporządzić w ciągu 30 dni od dnia przekazania terenu. Jeżeli jednak dniem przekazania jest dzień 1 stycznia, bilans przekazania sporządza się w terminie wyznaczonym do złożenia sprawozdania rocznego.

3. W bilansie przekazania wykazuje się wartość składników majątkowych według cen ewidencyjnych.

4. W celu ustalenia sumy do rozliczenia z przedsiębiorstwem jednostka budżetowa dokonuje przekształcenia bilansu przekazania i wyceny przekazywanych składników majątkowych według zasad określonych w § 14.

§ 14. 1. W przekształconym bilansie przekazania wykazuje się:

- 1) w aktywach i pasywach — wartość składników majątkowych przekazywanych nieodpłatnie,
- 2) w aktywach — składniki majątkowe przekazywane odpłatnie, wycenione według bieżącej wartości nabycia lub wytworzenia, należności oraz nakłady na inwestycje i remonty kapitalne rozpoczęte w wysokości rzeczywiście poniesionych nakładów,
- 3) w pasywach — zobowiązania i umorzenie przekazywanych odpłatnie środków podstawowych, obliczone według obowiązujących stawek umorzeniowych za cały czas ich użytkowania.

2. Jeżeli suma przekazanych składników majątkowych, wykazanych w aktywach bilansu przekazania, przekracza sumę przekazanych zobowiązań i funduszy wykazanych w pasywach bilansu przekazania, różnica stanowi należność jednostki budżetowej od przejmującego przedsiębiorstwa.

3. Jeśli suma przekazanych zobowiązań i funduszy wykazanych w pasywach bilansu przekazania przekracza sumę przekazanych składników majątkowych, wykazanych w aktywach bilansu przekazania, różnica stanowi zobowiązanie jednostki budżetowej wobec przedsiębiorstwa przejmującego.

4. Bilans przekazania podlega zatwierdzeniu przez kierownika jednostki budżetowej, chyba że jednostka nadrzędna zastrzeże sobie zatwierdzenie bilansu przekazania do własnej kompetencji.

§ 15. 1. Rozliczenie należności z tytułu przekazania terenu między jednostką budżetową a przedsiębiorstwem, ustalonych z podziałem na należności płatne ze środków obrotowych i należności płatne ze środków na inwestycje i remonty kapitalne, następuje na podstawie dwóch odrębnych faktur wystawionych przez jednostkę będącą wierzycielem w ciągu 5 dni od daty zatwierdzenia bilansu przekazania.

2. Faktury powinny być uregulowane poleceniem przelewu w terminie uzgodnionym między dłużnikiem a wierzycielem, nie później jednak niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wystawienia faktur.

§ 16. 1. W przypadkach przekazania terenu zabudowanego, nie stanowiącego zakładu samodzielnie bilansującego, należność jednostki budżetowej od przedsiębiorstwa przejmującego ustala się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, wycenionego zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach o rachunkowości budżetowej.

2. Należność, o której mowa w ust. 1, stanowi wartość netto składników majątkowych przekazanych odpłatnie.

3. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

Rozliczenia pomiędzy jednostkami budżetowymi.

§ 17. Przekazanie terenu pomiędzy jednostkami budżetowymi następuje nieodpłatnie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Rozliczenia dotyczące przekazania terenów przez organizacje społeczne na rzecz jednostek państwowych.

§ 18. 1. W przypadkach przekazania jednostce państwowej przez organizację społeczną terenu stanowiącego jej własność należność organizacji społecznej ustala się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego wycenionego zgodnie z przepisami § 27 ust. 2 rozporządzenia.

2. Na kwotę należności organizacja społeczna wystawia dwie odrębne faktury (płatne poleceniem przelewu ze środków obrotowych oraz środków na inwestycje i remonty kapitalne jednostki państwowej). Faktury powinny być wystawione w ciągu 5 dni od dnia, w którym decyzja o przekazaniu terenu stała się ostateczna.

3. Termin zapłaty faktur, o których mowa w ust. 2, nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o przekazaniu terenu stała się ostateczna.

§ 19. Przepisy § 18 stosuje się odpowiednio do należności organizacji społecznych, wynikających z przekazania terenu przez organizację społeczną na rzecz organu do spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej z powodu wygaśnięcia prawa użytkowania (§ 25 rozporządzenia).

Przepis końcowy.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: *J. Albrecht*

341

ZARZĄDZENIE MINISTRA HANDLU WEWNĘTRZNEGO

z dnia 3 października 1962 r.

w sprawie współpracy i koordynacji działalności handlu hurtowego i handlu detalicznego.

W celu pogłębienia współpracy i koordynacji działalności gospodarczej organizacji handlu hurtowego i handlu detalicznego, na podstawie § 32 uchwały nr 195 Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1960 r. o współpracy i koordynacji branżowej (Monitor Polski Nr 56, poz. 268) i po porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu Drobnej Wytwórczości, przewodniczącymi prezydiów wojewódzkich rad narodowych i rad narodowych miast wyłączonych z województw, Prezesem Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” oraz Prezesem Związku Spółdzielni Spożywców „Społem” zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się koordynację współdziałania organizacji handlu hurtowego i handlu detalicznego w zakresie artykułów:

- 1) odzieżowych i dziewiarskich,
- 2) obuwniczych,
- 3) sprzętu zmechanizowanego i jego części,
- 4) meblarskich,

realizowaną w drodze porozumień terenowobranżowych, zwanych dalej „porozumieniami”, na zasadach ustalonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. 1. Celem porozumienia jest pełniejsze zaspokajanie popytu rynku miejskiego i wiejskiego na artykuły, o których mowa w § 1.

2. Zakres porozumienia powinien być dostosowany do aktualnych potrzeb i warunków rozwojowych rejonu objętego porozumieniem oraz jego uczestników, a w szczególności powinien obejmować:

- 1) współpracę i koordynację branżową działalności uspołecznionego handlu hurtowego i detalicznego, z zapewnieniem obustronnych korzyści hurtu i detalu wynikających ze współpracy, zmierzającej do pełnego zaspokojenia potrzeb konsumentów,
- 2) uzgodnienie jednolitej polityki zaopatrzenia rynku i bilansowania masy towarowej rynkowej w danej branży,
- 3) informowanie o kształtowaniu się rynku w danej branży,
- 4) uzgadnianie polityki gromadzenia zapasów interwencyjnych oraz sezonowych w hurcie i detalu,
- 5) opiniowanie rozwoju sieci hurtowej i detalicznej,
- 6) koordynację akcji przeceny towarów,
- 7) uzgadnianie polityki w zakresie odbioru jakościowego towarów,
- 8) usprawnienie organizacji obrotu towarowego i obsługi konsumentów.

3. Porozumienie zawierane jest w formie umów pomiędzy zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi handlu hurtowego i handlu detalicznego, oddzielnie dla każdej grupy artykułów wymienionych w § 1.

4. Przykładowy wzór porozumienia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. 1. Do porozumienia powinny przystąpić:

- 1) wszystkie przedsiębiorstwa, spółdzielnie lub związki spółdzielni prowadzące handel hurtowy odpowiednimi artykułami przeznaczonymi na zaopatrzenie rynku danego województwa, z tym że w odniesieniu do spółdzielni zaopatrzenia i zbytu uczestnikami porozumień są woje-

wódzkie związki gminnych spółdzielni „Samopomoc Chłopska”, reprezentujące zarówno hurt, jak i detal,

- 2) uspołecznione wojewódzkie organizacje gospodarcze prowadzące handel detaliczny na terenie danego województwa.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, mogą być uczestnikami również innych porozumień, jeśli wymaga tego różnorodność prowadzonej przez nie działalności.

§ 4. 1. Organem porozumienia jest komisja wojewódzka.

2. W skład komisji wojewódzkiej wchodzi przedstawiciele uczestników porozumienia, o których mowa w § 3 ust. 1.

3. Zaleca się prezydiom wojewódzkich rad narodowych wyznaczenie:

- 1) na przewodniczących komisji wojewódzkich dyrektorów państwowych branżowych przedsiębiorstw hurtowych, działających na terenie danego województwa; w przypadku działania państwowego przedsiębiorstwa handlu hurtowego na terenie miasta wyłączonego z województwa i województwa przewodniczącym w jednej z tych dwóch komisji może być także zastępca dyrektora tego przedsiębiorstwa,
- 2) na zastępców przewodniczących komisji wojewódzkich z wyjątkiem miast wyłączonych z województw — przedstawicieli wojewódzkiego związku gminnych spółdzielni „Samopomoc Chłopska”; w miastach wyłączonych z województw zastępca przewodniczącego wybierany jest na okres pół roku przez komisję wojewódzką spośród jej członków.

4. Uchwały komisji wojewódzkich podejmowane są jednomyślnie.

5. Komisja wojewódzka działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

6. Obsługę komisji wojewódzkich oraz prace związane z funkcjami wynikającymi z porozumienia sprawuje państwowe branżowe przedsiębiorstwo handlu hurtowego wyznaczone przez prezydium wojewódzkiej rady narodowej. W przypadku działania państwowego przedsiębiorstwa handlu hurtowego na terenie dwóch województw posiadających oddzielne porozumienia obsługuje ono obie komisje. W miarę potrzeby państwowe przedsiębiorstwo handlu hurtowego może utworzyć stały sekretariat techniczno-ekonomiczny do obsługi komisji.

§ 5. W pracach komisji wojewódzkiej, o której mowa w § 4, biorą także udział z głosem doradczym przedstawiciele wojewódzkich organizacji przedsiębiorstw i spółdzielni przemysłu terenowego produkujących artykuły wyszczególnione w § 1 i przedstawiciele państwowych przedsiębiorstw przemysłu kluczowego produkujących wyżej wymienione artykuły prawie wyłącznie na rynek danego województwa, a w przypadku istnienia terenowych porozumień branżowych przemysłu — przedstawiciele tych porozumień.

§ 6. 1. Działalność komisji wojewódzkich powinna zmierzać do zapewnienia ogólnego interesu społecznego z uwzględnieniem interesów i równości uprawnień uczestników porozumienia.