

§ 3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) życiorys,
- 2) odpisy dokumentów stwierdzających wykształcenie,
- 3) opinię oraz inne dokumenty (stwierdzające uprawnienia przewodnika miejskiego lub nizinnego).

§ 4. Kierownik wydziału kultury prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) powołuje komisję kwalifikacyjno-egzaminacyjną w składzie:

- 1) przedstawiciel wydziału kultury — jako przewodniczący,
- 2) przedstawiciel muzeum okręgowego,
- 3) przedstawiciel kuratorium okręgu szkolnego,
- 4) przedstawiciel Biura Wystaw Artystycznych,
- 5) przedstawiciel zarządu okręgu Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego.

§ 5. 1. Komisja kwalifikacyjno-egzaminacyjna stwierdza, że ubiegający się o zezwolenie posiada odpowiednie przygotowanie, po przeprowadzeniu egzaminu.

2. Egzamin przeprowadza się według programu opracowanego przez komisję kwalifikacyjno-egzaminacyjną i zatwierdzonego przez kierownika wydziału kultury.

§ 6. Wydział kultury może zwolnić kandydata od egzaminu na przewodnika po muzeach lub wystawach, jeżeli z materiałów znajdujących się w aktach sprawy wynika, że kandydat posiada wystarczające przygotowanie i wiadomości do sprawowania tych funkcji.

§ 7. Zezwolenia na wykonywanie działalności przewodnika po muzeach lub wystawach na obszarze województwa mogą być wydane:

- 1) dla określonego muzeum lub określonej wystawy albo pewnego ich rodzaju,
- 2) na czas określony lub nieokreślony.

§ 8. Wydział kultury prowadzi rejestr wydanych zezwoleń. Rejestr powinien zawierać następujące rubryki: liczba

porządkowa, numer rejestracyjny, imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, zawód i miejsce pracy, wykształcenie, adres, uwagi.

§ 9. 1. W przypadkach uzasadnionych wydział kultury może cofnąć wydane zezwolenie na wykonywanie działalności przewodnika po muzeach lub wystawach.

2. Wydział kultury cofnie zezwolenie, jeżeli przewodnik po muzeach lub wystawach został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z niskich pobudek albo na dodatkową karę utraty praw publicznych i obywatelskich praw honorowych.

§ 10. Zezwolenia na wykonywanie działalności przewodnika turystycznego po zabytkach nieruchomości udzielają organy do spraw kultury fizycznej i turystyki na zasadach i w trybie przewidzianych w zarządzeniu nr 173 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 22 listopada 1960 r. w sprawie wykonywania funkcji przewodnika turystycznego (Biuletyn Urzędowy Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Nr 1, poz. 1).

§ 11. Zwalnia się od obowiązku uzyskiwania zezwolenia na wykonywanie działalności przewodnika po zabytkach nieruchomości:

- 1) turystycznych przewodników miejskich i terenowych, którym przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia nadane zostały uprawnienia przewodników na podstawie przepisów zarządzenia nr 173 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, powołanego w § 10,
- 2) pracowników podstawowej służby konserwatorskiej wydziału kultury prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.  
Minister Kultury i Sztuki: *T. Galiński*

## 362

### INSTRUKCJA MINISTRA FINANSÓW

z dnia 27 września 1962 r.

zmieniająca instrukcję w sprawie trybu przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej w jednostkach i zakładach budżetowych oraz organach finansowych prezydiów rad narodowych.

Na podstawie § 20a uchwały nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski z 1959 r. Nr 58, poz. 278, z 1961 r. Nr 87, poz. 370 i z 1962 r. Nr 61, poz. 290) zarządza się, co następuje:

§ 1. W instrukcji Ministra Finansów z dnia 12 stycznia 1961 r. w sprawie trybu przeprowadzania rewizji finansowo-księgowej w jednostkach i zakładach budżetowych oraz organach finansowych prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr 16, poz. 86) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 15 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Wszystkie badane dokumenty poddane rewizji rewident obowiązany jest opatrzyć swoim podpisem i klauzulą: „Badano dnia . . . . .”. Klauzulę tę można zamieszczać również w postaci odcisku stempla parafowanego przez rewidenta.”;

- 2) w § 19 ust. 2 dodaje się zdanie:

„W razie stwierdzenia naruszenia dyscypliny budżetowej należy w protokole wskazać osobę obwinioną o to naruszenie i załączyć ewentualne wyjaśnienia pisemne tej osoby.”;

- 3) po § 19 dodaje się § 19a w brzmieniu:

„§ 19a. Rewident jest zwolniony od obowiązku uzyskiwania stwierdzenia na poleceniu wyjazdu służbowego czasu pobytu w rewidowanej jednostce.”;

- 4) w § 20 ust. 1 skreśla się wyrazy „pociągnięcia do odpowiedzialności osób winnych naruszenia dyscypliny budżetowej, jak również”;

- 5) po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:

„§ 21a. W razie stwierdzenia naruszenia dyscypliny budżetowej w jednostce rewidowanej kierownik jednostki, która zarządziła rewizję, zawiadamia o naruszeniu właściwy organ orzekający w sprawach naruszenia dyscypliny budżetowej; zawiadomienie powinno zawierać dane wymienione w załączniku nr 2 do instrukcji.”;

- 6) dotychczasowy załącznik do instrukcji (protokół rewizji) oznacza się jako załącznik nr 1;

- 7) dodaje się załącznik nr 2 do instrukcji w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej instrukcji.

§ 2. Instrukcja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: *J. Albrecht*

Załącznik do instrukcji Ministra Finansów z dnia 27 września 1962 r. (poz. 362).

„Załącznik nr 2 do instrukcji Ministra Finansów z dnia 12 stycznia 1961 r. (poz. 86).

(nazwa i adres jednostki składającej zawiadomienie)

**Do**  
**Komisji Orzekającej**  
**w Sprawach Naruszenia Dyscypliny Budżetowej**  
**przy** . . . . .  
**w** . . . . .

Na podstawie §§ 6 i 32 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1960 r. w sprawie kar porządkowych za naruszenie dyscypliny budżetowej (Dz. U. Nr 41, poz. 247) . . . . .

. . . . . zawiadamia,  
(nazwa jednostki składającej zawiadomienie) . . . . . w . . . . .  
ze w dniu . . . . .  
(data naruszenia)

(nazwa i adres jednostki, w której nastąpiło naruszenie)  
niżej wymienieni pracownicy w porzuczonej im zakresie działania naruszyli dyscyplinę budżetową:

- 1) . . . . .
- 2) . . . . .

(imiona, nazwiska i adresy obwinionych oraz pełnione przez nich funkcje i przeciętne wynagrodzenie z ostatnich trzech miesięcy przed ujawnieniem naruszenia)

Naruszenie dyscypliny budżetowej nastąpiło w ten sposób, że:

(opis czynu zarzuczonego obwinionym)

Czynem tym obwinieni naruszyli przepisy:

ogłoszone w . . . . .  
podane obwinionym do wiadomości i stosowania w dniu . . . . .  
przez . . . . . \*)

Zebrane dowody i pisemne wyjaśnienia obwinionych, a mianowicie:

załącza się.

Czyn zarzuczonej obwinionym podlega karze porządkowej przewidzianej w § . . . . . rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1960 r. (Dz. U. Nr 41, poz. 247).

Jednocześnie zawiadamia się, że:

- a) organem bezpośrednio nadrzędnym nad jednostką, w której nastąpiło naruszenie, jest . . . . .  
(nazwa i adres)
- b) głównym księgowym tego organu jest . . . . .  
(imię, nazwisko i adres)
- c) kierownikiem jednostki, w której nastąpiło naruszenie, jest . . . . .  
(imię, nazwisko i adres)
- d) głównym księgowym jednostki, w której nastąpiło naruszenie, jest . . . . .  
(imię, nazwisko i adres)

„ dnia . . . . . 196 . . . r.

(imię, nazwisko i funkcja osoby podpisującej zawiadomienie)

Załączniki:

1. . . . .
2. . . . .
3. . . . .

\*) Datę i sposób podania obwinionym do wiadomości i stosowania przepisów wymienić w przypadku, gdy chodzi o przepisy nie ogłoszone w Dzienniku Ustaw lub w Monitorze Polskim."