

- 4) W § 42:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zjazd wojewódzki zwyczajny odbywa się co najmniej raz na 3 lata.”
 - b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Zjazd wojewódzki wybiera na 3 lata prezydium oddziału i komisję rewizyjną. Również na 3 lata zjazd wojewódzki wybiera 2 przedstawicieli na Zjazd Krajowy Komitetu.”
- 5) W § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Prezydium wybiera na 3 lata przewodniczącego prezydium, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.”
- 6) W § 49 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W razie potrzeby i możliwości finansowej prezydium władne jest korzystać z pomocy płatnych pracowników.”
- 7) W § 54:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zjazd Krajowy zwyczajny odbywa się co najmniej raz na 3 lata.”
 - b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Zjazd Krajowy wybiera na 3 lata organy wykonawcze Zjazdu.”
- 8) § 56 otrzymuje brzmienie:
„§ 56. 1. Zarząd Główny składa się z 35 członków i 10 zastępców wybranych przez Zjazd Krajowy na 3 lata. Zastępcy wchodzi w skład Zarządu Głównego w razie opróżnienia stanowiska członka Zarządu Głównego.
2. Zarząd Główny wybiera na 3 lata prezydium w składzie: przewodniczący, 2 wiceprzewodniczących, sekretarz generalny i jego zastępcę oraz trzech członkowie.
3. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się co najmniej 2 razy w roku. Do ważności uchwał potrzebna jest obecność 15 członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego oraz sekretarza generalnego lub jego zastępcy.”
- 9) W § 57 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W czasie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Głównego funkcje jego pełni prezydium. Posiedzenia prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc. Do ważności uchwał potrzebna jest obecność 5 członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego oraz sekretarza generalnego lub jego zastępcy.”
- 10) § 63 otrzymuje brzmienie:
„§ 63. Nadzór nad Komitetem sprawuje Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Zdrowia i Opieki Społecznej.”

373

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU PRACY I PŁAC

z dnia 29 października 1962 r.

w sprawie sposobu dokonywania wpisów okresów zatrudnienia do legitymacji ubezpieczeniowych.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1958 r. o zwalczaniu nadużyć w zakresie wykorzystywania zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy (Dz. U. Nr 35, poz. 154) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sposób dokonywania wpisów okresów zatrudnienia do legitymacji ubezpieczeniowych określa instrukcja stanowiąca załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1963 r.

Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac: *A. Burski*

Załącznik do zarządzenia Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 29 października 1962 r. (poz. 373).

INSTRUKCJA W SPRAWIE SPOSOBU DOKONYWANIA WPISÓW OKRESÓW ZATRUDNIENIA DO LEGITYMACJI UBEZPIECZENIOWYCH

§ 1. Przez legitymacje ubezpieczeniowe, o których mowa w instrukcji, rozumie się legitymacje wydane w myśl przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 października 1959 r. w sprawie legitymacji ubezpieczeniowych (Dz. U. Nr 56, poz. 338).

§ 2. Okres zatrudnienia w uspołecznionym zakładzie pracy, w którym pracownik jest zatrudniony, wpisuje zakład pracy w sposób przewidziany w instrukcji stanowiącej załącznik do uchwały Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 2 listopada 1959 r. w sprawie wydania instrukcji ustalającej wzory legitymacji ubezpieczeniowych, tryb wydawania legitymacji i sposób dokonywania w nich wpisów (Biuletyn Centralnej Rady Związków Zawodowych Nr 11, poz. 216). Wszystkie poprzednie okresy zatrudnienia wpisuje się w sposób przewidziany w niniejszej instrukcji.

§ 3. 1. Uspołeczniony zakład pracy, który jest uprawniony do wypłaty zasiłków z ubezpieczenia na wypadek choroby i macierzyństwa, obowiązany jest na wniosek pracownika zgłoszony ustnie lub na piśmie dokonać wpisu wszystkich okresów zatrudnienia przepracowanych w tym zakładzie, bez względu na to, czy pracownik pozostaje jeszcze nadal w zatrudnieniu w tym zakładzie, czy też zmienił miejsce zatrudnienia lub w ogóle zaprzestał pracy.

2. Uspołeczniony zakład pracy (ust. 1), który wskutek reorganizacji zmienił nazwę lub przejął inny zlikwidowany zakład (albo jego część), wpisuje pracownikowi poprzednie okresy zatrudnienia przebyte przed reorganizacją.

3. Zakład pracy dokonuje wpisów tylko tych okresów zatrudnienia określonych w ust. 1 i 2, na których udowodnienie posiada ewidencję lub inną dokumentację zatrudnienia.

Przykład:

Pracownik zatrudniony w zakładzie pracy A od 1 września 1950 r. otrzymał w dniu 1 czerwca 1960 r. legitymację ubezpieczeniową, w której zakład A na stronie 82 w kolumnie „początek zatrudnienia, dzień, miesiąc, rok” wpisał datę podjęcia pracy w tym zakładzie, tj. 1 września 1950 r. W czasie od 1 lutego 1937 r. do 31 lipca 1944 r. pracownik ten pracował w zakładzie pracy B, który istnieje nadal pod zmienioną nazwą i posiada dokumentację zatrudnienia pracownika w tym okresie. Zakład B powinien wpisać okres tego zatrudnienia do legitymacji ubezpieczeniowej. W czasie od 1 stycznia 1945 r. do 31 sierpnia 1950 r. pracownik ten zatrudniony był w zakładzie pracy C; zakład ten istnieje na-

dal, lecz nie posiada ewidencji pracowników z tamtego okresu. Zakład pracy C nie może więc wpisać tego okresu do legitymacji ubezpieczeniowej.

4. Zarobki pracownika z okresów wpisywanych do legitymacji ubezpieczeniowej zakład pracy wpisuje do legitymacji tylko na wniosek pracownika.

5. Uspołeczniony zakład pracy obowiązany jest prowadzić i przechowywać wykaz pracowników, którym dokonał wpisu poprzednich okresów zatrudnienia, według następującego wzoru:

(nazwa i adres zakładu pracy)

WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRYM DOKONANO WPISU POPRZEDNIH OKRESÓW ZATRUDNIENIA DO LEGITYMACJI UBEZPIECZENIOWYCH

Nazwisko, imię i adres pracownika	Seria i numer legitymacji ubezpieczeniowej	Wpisano okres zatrudnienia od do	Na podstawie jakich dokumentów dokonano wpisu (akta osobowe, listy płac itp.)	Data i podpis osoby odpowiedzialnej za wpis oraz imię, nazwisko i stanowisko służbowe tej osoby

§ 4. 1. Oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych właściwy terytorialnie dla miejsca zamieszkania pracownika obowiązany jest na wniosek pracownika zgłoszony bezpośrednio lub za pośrednictwem zakładu pracy wpisać do legitymacji ubezpieczeniowej:

- 1) udowodnione zaświadczeniem zakładu pracy okresy zatrudnienia:
 - a) w uspołecznionym zakładzie pracy, który został zlikwidowany i nie przejęty przez inny zakład,
 - b) w uspołecznionym zakładzie pracy, który istnieje, lecz pracownik ma trudności w uzyskaniu wpisu do legitymacji w tym zakładzie (np. siedziba zakładu znajduje się poza miejscem zamieszkania pracownika),
 - c) w uspołecznionym zakładzie pracy, który nie jest uprawniony do wypłaty zasiłków z ubezpieczenia na wypadek choroby i macierzyństwa,
 - d) w nie uspołecznionym zakładzie pracy;
- 2) okresy zatrudnienia, które pracownik udowodni innymi dowodami pisemnymi lub zeznaniami świadków.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, mogą zgłaszać pracownicy nie wcześniej niż na 5 lat przed osiągnięciem wieku starszego.

3. Uspołecznione zakłady pracy obowiązane są udzielać pracownikom pomocy w uzyskaniu przez nich zaświadczeń o zatrudnieniu z innych zakładów pracy oraz przy załatwianiu spraw związanych z wpisywaniem okresów zatrudnienia w przypadkach, gdy do wpisywania tego okresu właściwe są oddziały Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

4. Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wyda szczegółowe wytyczne niezbędne dla wykonania przepisów ust. 1—3 oraz może dopuścić zgłaszanie wniosków (ust. 1) przez osoby, które nie osiągnęły wieku określonego w ust. 2.

§ 5. Wpisów poprzednich okresów zatrudnienia (§ 3 i § 4) dokonuje się na stronach 104 do 109 legitymacji ubezpieczeniowej, z tym że:

- 1) w kolumnie „rodzaj wykonywanej pracy” należy podać stanowisko pracy według obowiązującego taryfikatora, a jeżeli nie jest to możliwe, podać rodzaj wykonywanej pracy oraz bliższe określenie miejsca (oddziału) wykonywania pracy, np. stolarz budowlany, murarz przy naprawie pieców na gorąco, ślusarz pod ziemią, ślusarz bieżącej konserwacji wielkich pieców, księgowy itp.,
- 2) kolumnę „zarobek brutto razem — miesięczny przeciętny” w razie niewpisania zarobku należy wyraźnie przekreślić.

ZARZĄDZENIE PREZESA CENTRALNEGO URZĘDU GEOLOGII

z dnia 27 października 1962 r.

w sprawie zatwierdzania dokumentacji geologicznej, zawierającej ustalenia zasobów wód podziemnych.

Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 1960 r. o prawie geologicznym (Dz. U. Nr 52, poz. 303) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Prezes Centralnego Urzędu Geologii zatwierdza dokumentację geologiczną zawierającą ustalenie zasobów wody podziemnej dokonane dla budowy ujęcia:

- 1) obejmującego 1 otwór wiertniczy o planowanej wydajności ponad 80 m³/godz. lub głębokości przekraczającej 150 m,
- 2) obejmującego dwa lub więcej otworów wiertniczych, jeżeli planowana łączna wydajność otworów przekracza 50 m³/godz. lub jeżeli głębokość jednego z tych otworów przekracza 150 m,