

czasie pracy na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 26 stycznia 1922 r. w sprawie czasu pracy osób zatrudnionych przy pilnowaniu (Dz. U. Nr 18, poz. 148 i z 1930 r. Nr 74, poz. 589).

7. Przepisy ust. 1—6 stosuje się odpowiednio do pracowników wynagradzanych według systemu prowizyjnego.

8. Premie, dodatki i inne dopłaty, których wysokość określana jest w stosunku procentowym do płacy zasadniczej, oblicza się od dotychczasowej podstawy.

9. Przepis ust. 5 znajduje zastosowanie przy ustalaniu wysokości ryczałtowego wynagrodzenia osób zatrudnionych przy czynnościach obsługowych w prezydiach gromadzkich rad narodowych oraz placówkach oświatowo-wychowawczych, utrzymywanych z budżetów tych gromad.

10. Przepisy uchwały nie dotyczą pracowników w okresie odbywania nauki zawodu w zakładach pracy oraz pracowników młodocianych w okresie przyuczania do określonej pracy i wstępnego stażu pracy.

§ 2. 1. Pracownicy, których całkowite zarobki miesięczne wynoszą 750—850 zł, otrzymują dodatek w wysokości 27 zł miesięcznie, z wyjątkiem pracowników otrzymujących podwyżkę wynagrodzeń na podstawie § 1.

2. Pracownikom, którzy w dniu 1 kwietnia 1963 r. z tytułu wielodzietności zwolnieni są od podatku od wynagrodzeń, wypłaca się dodatek do płac w wysokości 27 zł miesięcznie. Pracownik zatrzymuje prawo do dodatku w razie zmiany miejsca pracy z zachowaniem ciągłości pracy.

3. Przepis ust. 2 nie dotyczy pracowników, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Właściwi ministrowie wydadzą w porozumieniu z zarządami głównymi właściwych związków zawodowych w terminie do dnia 1 kwietnia 1963 r. zarządzenia niezbędne dla prawidłowego wykonania przepisów §§ 1 i 2.

§ 4. Zaleca się organizacjom spółdzielczym odpowiednie zastosowanie przepisów uchwały, w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu Pracy i Płac, do osób zatrudnionych w spółdzielniach.

§ 5. Zobowiązuje się Ministra Finansów do:

- 1) uznania w jednostkach na rozrachunku gospodarczym przekroczeń zaplanowanego na 1963 r. funduszu płac, wynikających z wypłat wynagrodzeń podwyższonych na podstawie niniejszej uchwały, za nie podlegające wygospodarowaniu, w rozumieniu przepisów o bankowej kontroli funduszu płac,
- 2) przeniesienia z rezerwy budżetowej do budżetów odpowiednich jednostek budżetowych kwot niezbędnych do wykonania uchwały.

§ 6. 1. Podwyższa się granicę wynagrodzeń wolnych od opodatkowania podatkiem od wynagrodzeń do 1.000 zł miesięcznie.

2. Upoważnia się Ministra Finansów do odpowiedniego obniżenia skali podatku od wynagrodzeń.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1963 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. P. Jaroszewicz

## 125

### UCHWAŁA Nr 105 RADY MINISTRÓW

z dnia 16 marca 1963 r.

w sprawie przyznania dodatku do rent.

Rada Ministrów uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przyznaje się dodatek do rent w wysokości 20 zł miesięcznie osobom pobierającym renty starcze, za usługę lat, inwalidzkie I i II grupy inwalidów oraz wdowom pobierającym renty rodzinne, jeżeli wymienione osoby zamieszkują w kraju i nie otrzymują deputatu węglowego lub ekwiwalentu pieniężnego za ten deputat.

2. Dodatek w wysokości i na warunkach określonych w ust. 1 przyznaje się również osobom, którym Zakład Ubezpieczeń Społecznych wypłaca przyznane przez władze lub

instytucje zagraniczne renty starcze, inwalidzkie, wypadkowe przy niezdolności do zarobkowania określonej na co najmniej 80% oraz renty wdowie.

§ 2. Dodatek, o którym mowa w § 1, przysługuje od dnia 1 kwietnia 1963 r.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się zainteresowanym ministrom oraz Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: w z. P. Jaroszewicz

## 126

### ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 4 marca 1963 r.

w sprawie regulaminu odznaki „Wzorowy Księgarz”.

Na podstawie § 5 uchwały nr 189 Prezydium Rządu z dnia 10 kwietnia 1954 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Wzorowy Księgarz” (Monitor Polski Nr A-39, poz. 539) w związku z przepisem § 3 rozporządzenia Rady Ministrów

z dnia 17 listopada 1956 r. w sprawie właściwości niektórych naczelnich organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 54 poz. 249) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Odznaka „Wzorowy Księgarz”, zwana dalej w skrócie „odznaką”, wyobraża płaszczyznę zbliżoną kształtem do kwadratu o zaokrąglonych brzegach, o średnicy 25 mm, licząc od linii bocznych. W środkowej części odznaki znajdują się wizerunek otwartej książki z gałązką laurową, wpisanej w koło, nad którym mieści się napis „Wzorowy Księgarz”. Wokół koła występuje układ promieni, zamykających się w obwodzie odznaki, koloru złotego — dla złotej odznaki, koloru srebrnego — dla srebrnej odznaki, koloru brązowego — dla odznaki brązowej. Litera napisu w białym kolorze umieszczone są na tle emalii w kolorze amantowo-karminowym.

2. Odznaka posiada trzy stopnie:

I stopień — złota,

II stopień — srebrna,

III stopień — brązowa.

3. Odznakę wykonaną jako znaczek metalowy nosi się na wierzchniej odzieży z prawej strony. Na odwrocie znaczka mieści się numer ewidencyjny i gwint z nakrętką.

4. Numer ewidencyjny odznaki umieszcza się w legitymacji uprawniającej do jej noszenia.

5. Wzór odznaki zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia, wzór legitymacji uprawniającej do noszenia odznaki zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Odznakę nadaje Minister Kultury i Sztuki na wniosek:

- 1) dyrektora Centrali Księgarstwa „Dom Książki”, jeżeli pracownik jest zatrudniony w przedsiębiorstwie podległym Centrali,
- 2) dyrektora Składnicy Księgarskiej, jeżeli pracownik jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej Składnicy Księgarskiej,
- 3) kierownika właściwego przedsiębiorstwa lub instytucji społecznej, jeżeli pracownik księgarski jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej nie podlegającej Centrali Księgarstwa „Dom Książki” ani Składnicy Księgarskiej,
- 4) w wyjątkowych przypadkach na wniosek Zarządu Głównego Stowarzyszenia Księgarzy Polskich.

§ 3. Ustala się następujący tryb postępowania przy nadawaniu odznaki:

- 1) zwierzchnik (dyrektor — kierownik przedsiębiorstwa, ekspozytury, oddziału) pracownika księgarskiego stwierdziwszy, że pracownik zasługuje na wyróżnienie i spełnia wymagane do uzyskania odznaki warunki, wymienione w §§ 5 i 6, sporządza wniosek o nadanie odznaki na formularzu według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia; wniosek ten po uzgodnieniu z radą zakładową i zarządem okręgu Stowarzyszenia Księgarzy Polskich dyrektor (kierownik) przesyła do właściwej jednostki nadrzędnej, której podlega wnioskująca jednostka organizacyjna;
- 2) wymieniona w § 2 pkt 1—3 jednostka nadrzędna zatwierdza wniosek w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Książki, Prasy i Radia i występuje do Ministra Kultury i Sztuki o nadanie odznaki;

3) jeżeli o nadanie odznaki występuje Zarząd Główny Stowarzyszenia Księgarzy Polskich — wniosek jest opracowywany przez zarząd okręgu Stowarzyszenia Księgarzy Polskich, w którego rejonie kandydat jest zatrudniony.

§ 4. 1. Wręczenie odznaki i legitymacji odbywa się w sposób uroczysty.

2. Wręczenia dokonuje Minister Kultury i Sztuki lub osoba przez niego upoważniona.

§ 5. Odznakę mogą uzyskać pracownicy księgarscy zatrudnieni bezpośrednio w księgarniach, kioskach i magazynach księgarskich oraz pracownicy central, zarządów przedsiębiorstw (zakładów) księgarskich i pracownicy przedsiębiorstw (instytucji) wydawniczych zatrudnieni na stanowiskach związanych bezpośrednio z organizacją obrotu księgarskiego, którzy posiadają przynajmniej trzyletni nieprzerwany staż pracy księgarskiej i w okresie tym:

- 1) pracą swoją dokumentują świadomy udział w budowie Polski Ludowej, wykazując pełne zrozumienie społecznej roli księgarstwa i wysoki stopień uspołecznienia,
- 2) wykazują dobrą znajomość asortymentu i pracy księgarskiej, systematycznie pogłębiają swoje wiadomości zawodowe oraz spełniają wzorowo swoje obowiązki,
- 3) wyróżniają się inicjatywą w pracy, a szczególnie w popularyzacji książki i czytelnictwa,
- 4) wykazują wysoki poziom kultury zawodowej,
- 5) wyróżniają się dbałością o majątek społeczny powierzony ich pieczy,
- 6) pomagają innym pracownikom księgarskim w zdobyciu kwalifikacji zawodowych i udostępniają swoje doświadczenia innym.

§ 6. 1. Kandydaci do wyróżnienia odznaką II stopnia poza spełnieniem warunków wymienionych w § 5 muszą wykazać się ponadto specjalnymi osiągnięciami w popularyzacji książki, pogłębieniem pracy przez wprowadzenie ulepszeń i nowych metod na swoim terenie oraz oddziaływaniem na pracę innych placówek czy zespołów nowego rejonu.

2. Kandydaci do wyróżnienia odznaką I stopnia poza spełnieniem warunków wymienionych w ust. 1 muszą wykazać się osiągnięciami zawodowymi, które mają znaczenie dla rozwoju całego księgarstwa w Polsce.

§ 7. Odznaki wyższego stopnia powinny być nadawane kolejno: II stopnia — po nadaniu odznaki stopnia III, I stopnia — po nadaniu odznaki stopnia II. Dopuszcza się możliwość wyjątkowego nadania odznaki wyższego stopnia bez zachowania kolejności, jeśli kandydat spełnia określone warunki (§ 5 i § 6).

§ 8. Wszystkie odznaki nadane w okresie od dnia 10 czerwca 1954 r. do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia uznaje się za odznaki stopnia III (brązowe).

§ 9. Minister Kultury i Sztuki może cofnąć nadaną odznakę na wniosek przedstawiony w trybie analogicznym do przewidzianego w § 3, jeżeli uzna, że zachowanie się wyróżnionego nie uzasadnia dalszego posiadania odznaki.

§ 10. 1. W razie zagubienia lub zaginięcia odznaki bądź legitymacji pracownik obowiązany jest zawiadomić o tym w terminie 7-dniowym swego bezpośredniego przełożonego.

2. W razie zagubienia lub zaginięcia odznaki bądź legitymacji może być wydany duplikat na koszt zainteresowanego.

§ 11. Ewidencję nadanych odznak prowadzi Ministerstwo Kultury i Sztuki (Biuro Osobowe).

§ 12. Traci moc zarządzenie Prezesa Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa

z dnia 19 czerwca 1954 r. w sprawie ustalenia regulaminu odznaki „Wzorowy Księgarz” (Monitor Polski Nr A-62, poz. 822).

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: *T. Galiński*

Załączniki do zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 4 marca 1963 r. (poz. 126).

Załącznik nr 1.

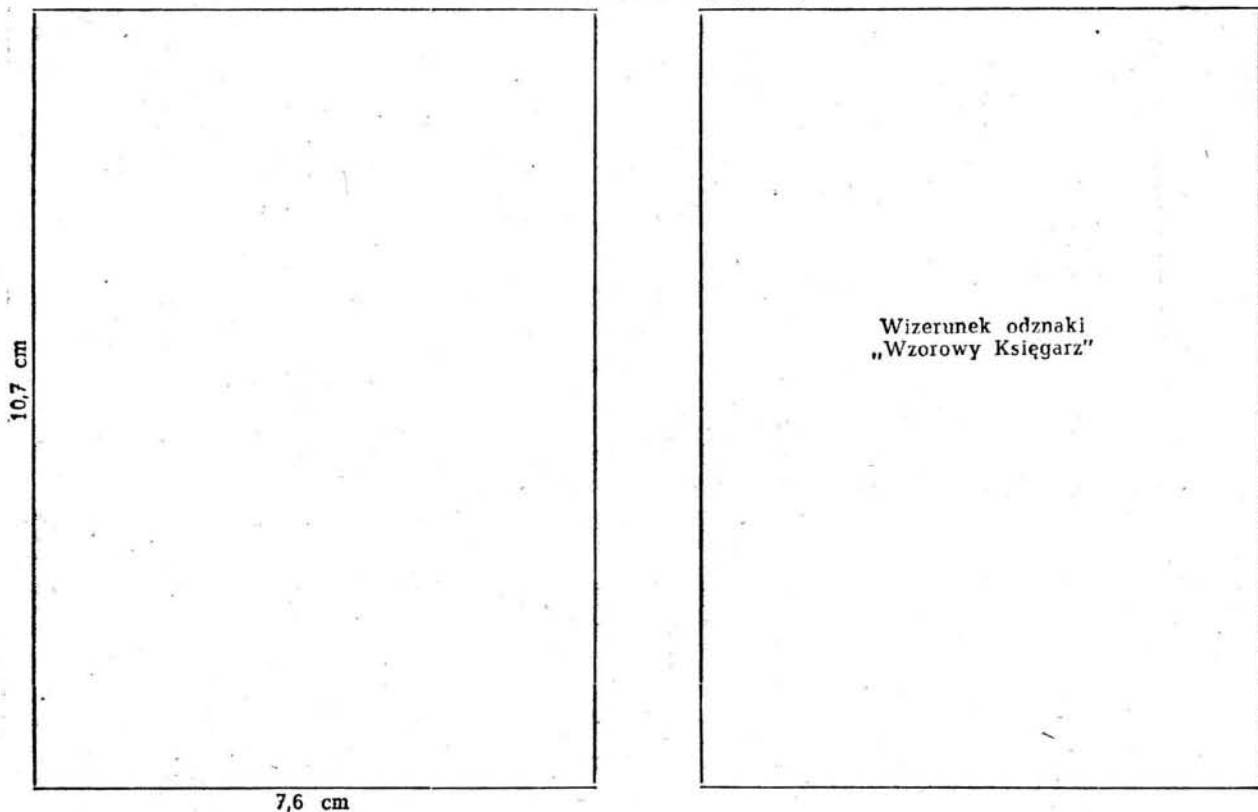
WZÓR ODZNAKI „WZOROWY KSIĘGARZ”



Załącznik nr 2.

WZÓR LEGITYMACJI ODZNAKI „WZOROWY KSIĘGARZ”

Okladka twarda legitymacji.



Wkładka wewnętrzna.

(strona 4)

Adnotacja o zmianie miejsca pracy księgarza:

1. . . . .

2. . . . .

3. . . . .

4. . . . .

5. . . . .

6. . . . .

(strona 1)

**LEGITYMACJA**

**odznaki**

**„Wzorowy Księgarz”**

. . . . stopnia

(strona 2)

miejsce na  
fotografię  
(3 × 4 cm.)

. . . . .  
(własnoręczny podpis)

Nr odznaki . . . . . 196 . . . r.

(strona 3)

Ob. . . . .  
(imię i nazwisko)

urodzony dnia . . . . . 19 . . . r.

pracownik księgarski . . . . .

. . . . .

(nazwa jednostki zatrudniającej)

uprawniony jest do noszenia odznaki  
„Wzorowy Księgarz”  
. . . . . stopnia

mp.

. . . . .  
(podpis)

(strona 1)

Załącznik nr 3.

.....  
.....  
(określenie wnioskodawcy)

WNIOSEK

..... dnia ..... 196 .. r.

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Stosownie do zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 4 marca 1963 r. w sprawie regulaminu odznaki „Wzorowy Księgarz” (Monitor Polski Nr 25, poz. 126) stawiam wniosek o nadanie pracownikowi księgarskiemu Ob. ....

(imię i nazwisko)

urodzonemu dnia ..... 19 .. r. w .....

zamieszkałemu w .....

(miejscowość, ulica i nr domu)

zatrudnionemu w .....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

odznaki „Wzorowy Księgarz”

..... stopnia

Uzasadnienie \*) .....

.....  
.....

(podpis wnioskodawcy)

..... dnia ..... 196 .. r.

(nazwa jednostki organizacyjnej)

(nazwa jednostki nadrzędnej, której podlega jednostka)

Wniosek po uzgodnieniu z radą zakładową naszej instytucji popieram, ponieważ .....

.....  
.....

(podpis kierownika jednostki)

\*) Uzasadnienie należy oprzeć na przepisach §§ 5 i 6 zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 4 marca 1963 r.

(strona 2)

(Ministerstwo, Centrala Księgarstwa „Dom Książki”, Składnica Księgarska, Stowarzyszenie Księgarzy Polskich, Rada Spółdzielcza, instytucja społeczna)

..... dnia ..... 196 .. r.

Obywatel Minister Kultury i Sztuki

Podzielając motywy zawarte w drugostronnym wniosku .....

(nazwa wnioskodawcy)

wnoszę o nadanie .....

(imię i nazwisko)

odznaki „Wzorowy Księgarz” ..... stopnia.

(podpis)