

2. Środki przeznaczone na fundusz konkursowy gromadzi biuro projektów na specjalnym rachunku bankowym (rachunku funduszu konkursowego).

§ 5. 1. Warunkiem uprawniającym do korzystania z funduszu konkursowego jest wykonanie przez biuro projektów rocznego planu produkcji i osiągnięcie dyrektywnego wskaźnika rentowności lub wynikowego poziomu kosztów w zależności od obowiązującego systemu finansowego z uwzględnieniem weryfikacji wyników bilansowych.

2. Jednostka nadrzędna biura projektów może na podstawie weryfikacji wyników działalności pozbawić biuro projektów prawa wykorzystania części lub całości funduszu konkursowego, w szczególności jeżeli stwierdzi uchybienie w zakresie jakości pracy i prawidłowości wycen oraz spowodowane przez biuro projektów uchybienia w zakresie terminowości wykonania zadań wynikających z planu produkcji.

3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2, biuro projektów przekazuje zakwestionowane sumy funduszu konkursowego na fundusz rezerwowy jednostki nadrzędnej, a w braku uprawnień tej jednostki do tworzenia funduszu rezerwowego — do budżetu.

§ 6. 1. Biuro projektów może wziąć udział w konkursie w razie posiadania funduszu konkursowego w wysokości pozwalającej na pełne pokrycie kosztów podejmowanej pracy konkursowej.

2. O przystąpieniu biura projektów do konkursu postanawia dyrektor biura po zasięgnięciu opinii rady techniczno-ekonomicznej oraz miejscowego koła stowarzyszenia naukowo-technicznego właściwego dla tematu konkursu na wniosek zespołu autorskiego lub projektanta, zamierzających wziąć udział w konkursie. Skład zespołu konkursowego z wyodrębnieniem w nim osób zaliczonych do zespołu autorskiego i do zespołu pomocniczego ustala dyrektor biura na wniosek zespołu autorskiego.

§ 7. 1. Prace konkursowe wykonywane są jako zadania ponadplanowe nie obciążające przyznanych biuru projektów limitów produkcji i funduszu płac.

2. Wyceny pracy konkursowej dokonuje się zgodnie z przepisami i wymaganym dla warunków konkursu zakresem opracowania na podstawie obowiązujących cenników lub w braku cenników — według kalkulacji indywidualnej.

3. Ustalona zgodnie z ust. 2 wycena pracy konkursowej nie może być przekraczana.

4. Fundusz płac z tytułu wykonywanych w danym kwartale prac konkursowych ustalany jest wskaźnikiem udziału funduszu płac pracowników produkcyjnych w wartości produkcji globalnej (wynikającym z rocznego planu techniczno-ekonomicznego).

5. Wyплаты z funduszu konkursowego i wartość produkcji z tytułu prac konkursowych objęte są sprawozdaw-

czością obowiązującą biuro projektów i powinny być wykazywane w odrębnych pozycjach.

§ 8. 1. Członkowie konkursowego zespołu autorskiego i pomocniczego otrzymują wynagrodzenie według tych samych zasad, jakie obowiązują w danym biurze projektów przy wykonywaniu prac projektowych.

2. Konsultanci spoza biura projektów wykonujący swą pracę na podstawie umowy zlecenia opłacani są w ciężar limitu bezosobowego funduszu płac biura.

3. Wynagrodzenie wypłacane za prace konkursowe podlega kontroli według przepisów o kontroli funduszu płac na zasadach ogólnie obowiązujących.

§ 9. Koszty produkcji biura projektów związane z pracami konkursowymi, obejmujące zarachowany osobowy fundusz płac za wykonane prace konkursowe, zwiększony o przeciętne koszty ogólne w danym okresie oraz dokonane wypłaty konsultantom, refundowane są kwartalnie z funduszu konkursowego.

§ 10. Prace konkursowe ze względu na ich poufność nie podlegają opinii rady techniczno-ekonomicznej.

§ 11. 1. Uzyskana w wyniku konkursu nagroda lub wyróżnienie przekazywane są na rachunek funduszu konkursowego biura projektów finansującego pracę konkursową.

2. Część uzyskanej nagrody lub wyróżnienia, maksymalnie do wysokości 50%, pozostaje na rachunku funduszu konkursowego jako refundacja poniesionych kosztów pracy konkursowej. Pozostałą część nagrody lub wyróżnienia biuro projektów wypłaca jako nagrodę lub wyróżnienie członkom zespołu autorskiego według podziału ustalonego przez zespół i potwierdzonego podpisami wszystkich członków zespołu.

3. Sprawy sporne dotyczące podziału wypłaconej części nagrody lub wyróżnienia między członków zespołu autorskiego rozstrzyga dyrektor biura projektów po uzyskaniu opinii stowarzyszenia naukowo-technicznego prowadzącego konkurs.

4. Uzyskany w konkursie zwrot kosztów opracowania przeznaczają się w całości na rzecz funduszu konkursowego.

§ 12. 1. Nie wykorzystane środki funduszu konkursowego przechodzą na rok następny.

2. Jeżeli nie wykorzystane środki funduszu konkursowego osiągną 1,5% planowanej sprzedaży produkcji projektowej roku bieżącego, dalsze odpisy na fundusz konkursowy ulegają wstrzymaniu.

3. Wznowienie odpisów następuje automatycznie z chwilą, gdy środki funduszu konkursowego zmniejszą się poniżej 1,5% planowanej sprzedaży produkcji projektowej bieżącego roku.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych:
w z. S. Pietrusiewicz

ZARZĄDZENIE MINISTRA HANDLU WEWNĘTRZNEGO

z dnia 25 stycznia 1967 r.

w sprawie ustalenia wzoru odznaki „Zasłużony Pracownik Handlu”, zasad i trybu jej nadawania oraz sposobu noszenia.

Na podstawie § 6 uchwały nr 359 Rady Ministrów z dnia 25 listopada 1966 r. w sprawie ustanowienia i nadawania odznaki „Zasłużony Pracownik Handlu” (Monitor Polski Nr 67, poz. 319) zarządza się, co następuje:

§ 1. Odznaka „Zasłużony Pracownik Handlu”, zwana dalej „odznaką”, jest szacownym wyróżnieniem zawodowym

i społecznym, nadawanym przez Ministra Handlu Wewnętrznego osobom zatrudnionym w przedsiębiorstwach (spółdzielniach) i innych jednostkach organizacyjnych handlu wewnętrznego oraz w organach administracji handlu wewnętrznego, wyróżniającym się szczególnie sumiennym wykonywaniem obowiązków w pracy zawodowej i społecznej lub

wykazującym szczególną dbałość o mienie społeczne oraz odznaczającym się wysokim poziomem moralnym.

§ 2. Odznaka może być nadawana tej samej osobie wielokrotnie.

§ 3. 1. Odznaka wykonana jest z metalu koloru złotego w kształcie koła o średnicy 28 mm. Na stronie licowej w polu koła o średnicy 17 mm z nałożoną emalią koloru zielonego zamieszczony jest w kolorze złotym wizerunek kapelusza Merkurego ze skrzydłem; na obrzeżu z emalii koloru białego zamieszczony jest napis w kolorze złotym „Zasłużony Pracownik Handlu”. Odwrotna strona odznaki jest gładka.

2. Odznaka zawieszona jest na baretce metalowej koloru złotego, w kształcie prostokąta o wymiarach 28 × 6 mm, z dwoma paskami poziomymi z emalii koloru zielonego.

3. Wzór odznaki łącznie z baretką zawiera załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.

2. Wskazane jest noszenie odznaki również w czasie pracy.

§ 5. 1. Odznakę nadaje Minister Handlu Wewnętrznego na wniosek:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika zasługującego na wyróżnienie — gdy chodzi o pracowników jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Handlu Wewnętrznego; wnioski składane są za pośrednictwem jednostki nadrzędnej nad jednostką wnioskującą i z opinią tej jednostki;
- 2) właściwego ministra — gdy chodzi o pracowników zasługujących na wyróżnienie, zatrudnionych w jednostkach nadzorowanych przez innych ministrów niż Minister Handlu Wewnętrznego; minister występuje z wnioskiem na podstawie wniosku jednostki zatrudniającej pracownika zasługującego na wyróżnienie, zgłoszonego za pośrednictwem jednostki nadrzędnej nad jednostką wnioskującą i z opinią tej jednostki;
- 3) właściwego centralnego związku spółdzielczego — gdy chodzi o pracowników zasługujących na wyróżnienie,

zatrudnionych w jednostkach spółdzielczych; centralny związek występuje z wnioskiem na podstawie wniosku jednostki zatrudniającej pracownika zasługującego na wyróżnienie, zgłoszonego w trybie przewidzianym w pkt 2.

2. Z wnioskami o nadanie odznaki mogą występować także zarządy główne właściwych związków zawodowych.

§ 6. 1. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać następujące dane dotyczące osoby zgłaszanej do wyróżnienia: imię i nazwisko, nazwisko panieńskie — gdy chodzi o mężatki, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, miejsce pracy i stanowisko służbowe, wykształcenie, wyczerpujące uzasadnienie wniosku przez jednostkę zatrudniającą pracownika, opinię jednostki nadrzędnej nad tą jednostką, a gdy chodzi o pracowników wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3 — wniosek właściwego ministra lub centralnego związku spółdzielczego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wniosków zarządów głównych związków zawodowych, z tym że w wypadkach, gdy mowa jest o jednostce zatrudniającej pracownika i jednostce nadrzędnej, rozumie się przez to odpowiednie ogniwa organizacji związkowych.

§ 7. 1. Wręczenie odznaki obejmuje także wręczenie legitymacji stwierdzającej jej nadanie. Wzór legitymacji zawiera załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Wręczenie odznaki odbywa się w sposób uroczysty.

3. Wręczenia dokonuje Minister Handlu Wewnętrznego lub upoważniona przez niego osoba.

§ 8. 1. Ewidencję nadanych odznak prowadzi Ministerstwo Handlu Wewnętrznego.

2. Fakt nadania, utraty lub pozbawienia odznaki odnotowuje się w aktach personalnych pracownika.

— § 9. Przepisy zarządzenia dotyczące ministrów odnoszą się także do kierowników urzędów centralnych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Handlu Wewnętrznego: *E. Sznajder*

Załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 25 stycznia 1967 r. (poz. 35).

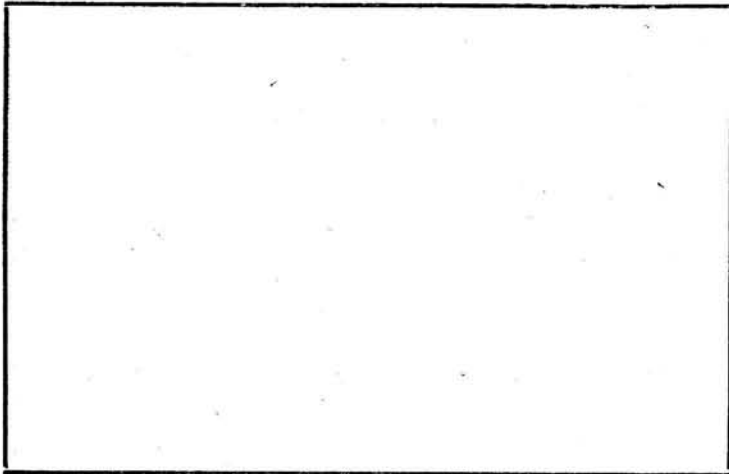
WIZERUNEK ODZNAKI



Załącznik nr 2 do zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 25 stycznia 1967 r. (poz. 35).

WZÓR LEGITYMACJI ODZNAKI
 „ZASŁUŻONY PRACOWNIK HANDLU”
 (format 2A7)

str. 4



str. 1



str. 2

MINISTERSTWO
 HANDLU WEWNĘTRZNEGO

LEGITYMACJA

Nr.....

str. 3

Nadaję Ob.....
 urodzonemu(ej) dnia..... 19..... r.

ODZNAKĘ
 „ZASŁUŻONY PRACOWNIK HANDLU”

MINISTER

m.p.

Warszawa, dnia..... 196... r.

ZARZĄDZENIE MINISTRA LEŚNICTWA I PRZEMYSŁU DRZEWNEGO

z dnia 30 grudnia 1966 r.

w sprawie uznania za rezerwat przyrody.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25, poz. 180) zarządza się, co następuje:

1. Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Muszkowicki Las Bukowy” obszar lasu o powierzchni 16,43 ha w Leśnictwie Muszkowice Nadleśnictwa Henryków w groma-

dzie Henryków, w powiecie ząbkowickim województwa wrocławskiego.

2. W skład rezerwatu wchodzi oddział 297 b, f, g, h, według oznaczeń przyjętych w planie urządzenia gospodarstwa leśnego na lata 1963—1972. Granice rezerwatu zostały oznaczone na mapie rezerwatu w skali 1 : 5.000, stanowiącej za-