



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 26 września 1969 r.

Nr 42

TRBSC:
Poz.:

ZARZĄDZENIA:

- 336 — Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 21 sierpnia 1969 r. w sprawie niektórych zasad premiowania pracowników umysłowych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych 765
- 337 — Ministra Kultury i Sztuki z dnia 10 września 1969 r. w sprawie ustalenia wzoru odznaki „Zasłużony dla Kultury Polskiej”, trybu jej nadawania, sposobu wręczania i noszenia oraz trybu pozbawiania 768
- 338 — Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 25 sierpnia 1969 r. w sprawie sportowych stopni żeglarskich i motorowodnych 770

OBWIESZCZENIE

- 339 — Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z dnia 15 września 1969 r. w sprawie ogłoszenia ustanowionych Polskich Norm 773

336

ZARZĄDZENIE MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 21 sierpnia 1969 r.

w sprawie niektórych zasad premiowania pracowników umysłowych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych.

Na podstawie § 2 ust. 6, § 12 ust. 3 oraz § 25 ust. 3 uchwały nr 129 Rady Ministrów z dnia 17 lipca 1969 r. w sprawie premiowania pracowników umysłowych w państwowych przedsiębiorstwach budowlano-montażowych (Monitor Polski Nr 33, poz. 244), zwanej dalej uchwałą, zarządza się, co następuje:

§ 1. Planowane zadania rzeczowe, których wykonanie stanowi podstawę przyznawania kwartalnych premii dla pracowników jednostek będących podwykonawcami w rozumieniu uchwały, należy ustalać zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Fundusz na wypłaty premii za dotrzymanie terminu dla wykonawców, o których mowa w § 12 ust. 2 uchwały, można uruchamiać zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Przepisy normujące stosowanie zasad rozdziału 1 uchwały, w razie gdy generalnym wykonawcą jest inna jednostka organizacyjna niż przedsiębiorstwo budowlano-montażowe, zawiera załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 10 czerwca 1964 r. w sprawie ustalania funduszy premiowych dla poszczególnych grup pracowników umysłowych oraz wykazu pracowników umysłowych uprawnionych do otrzymywania premii w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych (Monitor Polski Nr 42, poz. 202).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1970 r.

Minister Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych:
w z. R. Gerlachowski

Załączniki do zarządzenia Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 21 sierpnia 1969 r. (poz. 336).

Załącznik nr 1.

ZASADY USTALANIA PLANOWANYCH ZADAŃ RZECZOWYCH, KTÓRYCH WYKONANIE STANOWI PODSTAWĘ PRYZNAWANIA KWARTALNYCH PREMII DLA PRACOWNIKÓW JEDNOSTEK BĘDĄCYCH PODWYKONAWCAMI

I. Jednostki produkcyjne podwykonawców.

1. Podstawą ustalania kwartalnych zadań rzeczowych, zwanych dalej zadaniami, dla produkcyjnych jednostek podwykonawców wykonujących roboty na określonej budowie

jest harmonogram budowy, ustalony zgodnie z § 2 ust. 3 uchwały. Przez określenie „harmonogram” rozumie się dokument ustalający czas i kolejność wykonania poszczególnych robót w określonych terminach, niezależnie od jego formy; harmonogram powinien być zatwierdzony zgodnie

z obowiązującymi przepisami. Terminy zakończenia poszczególnych robót podwykonawczych ustalone harmonogramem powinny być zgodne z terminami ustalonymi w umowie o wykonanie tych robót, zawartej pomiędzy generalnym wykonawcą a podwykonawcą. Ustalenie w harmonogramie terminów przyspieszonych w stosunku do terminów umownych wymaga uzgodnienia z podwykonawcą.

2. Jako zadania dla produkcyjnych jednostek podwykonawców należy ustalać przede wszystkim:

- a) zakończenie robót na obiektach,
- b) ukończenie robót otwierających front robót dla innych wykonawców, a zwłaszcza dla robót wiodących (podstawowych).

Jeżeli ukończenie robót, o których mowa w lit. a) i b), nie zapewnia właściwego postępu całokształtu robót na budowie, a zwłaszcza nie zapewnia harmonijnego postępu robót w następnych okresach, generalny wykonawca może zażądać ustalenia zadań podwykonawcy w postaci wykonania określonych węzłów lub etapów robót zgodnie z harmonogramem budowy bądź też określonej ilości asortymentów robót wynikających z harmonogramu budowy. Zadanie wykonania — zgodnie z harmonogramem — wiodących, kontrolowanych asortymentów robót specjalistycznych, zlokalizowanych na poszczególnych obiektach, może być również określone w wyrazie wartościowym.

3. Zadania dla jednostek produkcyjnych podwykonawców powinny być uzgodnione z generalnym wykonawcą.

4. Wykonanie zadań dla jednostek produkcyjnych podwykonawców ocenia i poświadcza generalny wykonawca.

II. Przedsiębiorstwa podwykonawcze.

5. Podstawą ustalania zadań dla przedsiębiorstw podwykonawczych jest harmonogram budowy (ust. 1).

6. Zadania dla przedsiębiorstw podwykonawczych należy ustalać zgodnie z umowami o wykonanie robót. Roboty

mające charakter samodzielnych obiektów włącza się do zadań rzeczowych zgodnie z zawartymi umowami. Ponadto do zadań rzeczowych należy włączać w szczególności:

- a) w przedsiębiorstwach robót instalacyjnych — zakończenie podstawowych robót na obiektach,
- b) w przedsiębiorstwach robót wykończeniowych — wykonanie robót na obiektach oddawanych do użytku,
- c) w przedsiębiorstwach montujących podstawowe elementy konstrukcyjne lub urządzenia produkcyjne (np. kotły, zbiorniki, konstrukcje budynków, turbozespoły, piece przemysłowe) — wykonanie planowanych podstawowych elementów robót,
- d) w przedsiębiorstwach robót inżynierskich i wodnoinżynierskich — wykonanie planowanej ilości podstawowych robót,
- e) w przedsiębiorstwach robót ziemnych i elewacyjnych — wykonanie na obiektach planowanych robót ziemnych lub ilości robót elewacyjnych,
- f) w przedsiębiorstwach sprzętowych — zakończenie robót na obiektach i wykonanie planowanej ilości robót przy pomocy sprzętu.

Jeżeli w poszczególnych kwartałach zadania ustalone na obiektach oddawanych do użytku według powyższych zasad nie stanowią podstawowej części zadań produkcyjnych przedsiębiorstwa, należy je uzupełnić zadaniami w postaci węzłów, etapów robót bądź w zakresie stopnia zaawansowania robót, zapewniających prawidłowy postęp robót w następnych kwartałach lub w roku następnym; dotyczy to szczególnie robót przygotowywanych do wykonania w warunkach zimowych.

7. Zadania dla przedsiębiorstwa podwykonawczego wynikające z zawartych umów obowiązują; zadania, których terminy wykonania nie wynikają z umów, powinny być uzgodnione z podwykonawcami.

8. Wykonanie zadań ustalonych dla przedsiębiorstwa podwykonawczego ocenia i poświadcza generalny wykonawca w trybie ustalonym przez generalnego wykonawcę.

Załącznik nr 2.

ZASADY URUCHAMIANIA CZĘŚCI FUNDUSZU PREMII ZA DOTRZYMANIE TERMINU PRZED ODDANIEM OBIEKTU INWESTOROWI

1. Zasady dotyczą wypłacania premii za dotrzymanie terminu tym spośród podwykonawców obiektu, którzy terminowo i dobrze jakościowo wykonali przypadające im roboty, zgodnie z harmonogramem budowy, a przed oddaniem obiektu inwestorowi.

2. Generalny wykonawca przed oddaniem obiektu ma prawo dysponowania częścią funduszu premii za dotrzymanie terminu, przeznaczonego do wypłaty tym spośród podwykonawców obiektu, którzy terminowo i jakościowo dobrze wykonali przypadające im roboty zgodnie z harmonogramem budowy; nie dotyczy to robót wykonywanych w ostatniej fazie realizacji budowy.

3. Generalny wykonawca może wyrazić zgodę na wypłatę premii za dotrzymanie terminu zgodnie z ust. 2 na podstawie protokołu, stwierdzającego:

- wykonanie w terminie całości robót określonych umową z podwykonawcą,
- właściwą jakość wykonania.

Wypłaty takie należy przewidzieć w planie rozdysonowania całego funduszu premii za dotrzymanie terminu.

4. Premie za dotrzymanie terminu dla podwykonawców wykonujących roboty na obiektach o cyklu budowy krótszym niż jeden rok wypłaca się po oddaniu obiektu i przyjęciu go przez inwestora.

5. Generalny wykonawca może uczynić wyjątek od zasady podanej w ust. 4 w stosunku do podwykonawców wykonujących roboty ziemne, fundamentowe, uzbrojenia terenu itp., którzy kończą swoje roboty w zasadzie przed rozpoczęciem podstawowych robót konstrukcyjnych obiektu.

6. Premie za dotrzymanie terminu dla podwykonawców, którzy ukończyli swoje roboty na 6 miesięcy przed terminem oddania obiektu do użytku lub później, wypłaca się po oddaniu obiektu i przyjęciu go przez inwestora; dotyczy to również podwykonawców, o których mowa w ust. 5.

7. Jeżeli podwykonawca całkowicie kończy określony etap swoich robót i przystępuje — zgodnie z harmonogramem budowy — do następnego etapu robót po przerwie wynoszącej więcej niż 6 miesięcy — wówczas zakończenie pierwszego z tych etapów może być potraktowane tak, jak całkowite zakończenie robót; warunkiem wypłaty premii za dotrzymanie terminu za ukończenie takiego etapu jest:

- określenie terminu zakończenia etapu w umowie i wykonanie robót oraz
- ustalenie kwoty premii za ten etap w umowie z podwykonawcą.

8. Jeżeli cykl budowy obiektu trwa rok lub dłużej, generalny wykonawca może wyrazić zgodę na wypłatę premii za dotrzymanie terminu dla poszczególnych podwyko-

nawców, z tym że — w zależności od długości cyklu — łączna wysokość wypłat premii za dotrzymanie terminu, dokonanych w poszczególnych latach trwania budowy, w sto-

sunku do całkowitego funduszu premii za dotrzymanie terminu nie może przekroczyć wielkości podanych w następującej tabeli:

Długość cyklu budowy	Wypłaty w stosunku do całkowitego funduszu				
	w pierwszym roku	w pierwszych			łącznie
		dwóch latach	trzech latach	czterech latach	
ponad rok do 1 ¹ / ₂ roku	15%	x	x	x	15%
ponad 1 ¹ / ₂ do 2 ¹ / ₂ roku	15%	30%	x	x	30%
ponad 2 ¹ / ₂ do 3 ¹ / ₂ roku	15%	30%	40%	x	40%
ponad 3 ¹ / ₂ do 4 ¹ / ₂ roku	15%	30%	40%	45%	45%
ponad 4 ¹ / ₂ roku	15%	30%	40%	50%	50%

9. W wypadkach uzasadnionych ze względu na znaczny udział robót zakończonych na długo przed oddaniem obiektu do użytku generalny wykonawca za zgodą nadzorującego zjednoczenia może zwiększyć stosunek podany w tabeli w ust. 8 najwyżej do:

- 20% w pierwszym roku,
- 40% w pierwszych dwóch latach,
- 45% w pierwszych trzech latach,
- 50% w pierwszych czterech latach trwania budowy.

10. Ustalając rozkład wypłat zgodnie z ust. 8 i 9 w odniesieniu do obiektów o bardzo długich cyklach budowy należy mieć na względzie, że suma wypłat dokonanych przed oddaniem obiektu inwestorowi nie może przekroczyć 50% ogólnej kwoty funduszu premii za dotrzymanie terminu, i rozkładać wypłaty odpowiednio do terminów kończenia robót przez poszczególnych wykonawców.

11. W razie niedotrzymania terminów wykonania robót przez poszczególnych podwykonawców — premii, o których mowa w ust. 2, nie wypłaca się; generalny wykonawca może jednak w granicach premii za dotrzymanie terminu wydać dyspozycję wypłaty:

- a) części lub całości premii nie wypłaconych poszczególnym wykonawcom na skutek opóźnienia przez nich robót na rzecz wykonawców, którzy te opóźnienia nadrobili,
- b) części lub całości premii niektórym wykonawcom, jeżeli opóźnienie wykonania przez nich robót nie było zawinione i nie spowodowało utraty premii za dotrzymanie terminu, a wykonawca skrócił cykl robót przewidzianych harmonogramem budowy.

12. Premie wypłacone podwykonawcom zgodnie z niniejszymi zasadami nie podlegają zwrotowi.

13. Wypłaty premii za dotrzymanie terminu dla generalnego wykonawcy dokonuje się po oddaniu obiektu inwestorowi. Przy długich cyklach produkcyjnych dyrektor jednostki nadrzędnej nad generalnym wykonawcą może wyrazić zgodę na zaliczkową wypłatę części premii generalnego wykonawcy za terminowe ukończenie szczególnie ważnych etapów robót, z tym że zostaną równocześnie spełnione następujące warunki:

- a) termin został określony w umowie lub decyzją jednostki nadrzędnej,
- b) czas realizacji danego etapu wynosił co najmniej rok,
- c) od zakończenia danego etapu do obowiązującego terminu oddania obiektu inwestorowi pozostał co najmniej rok,
- d) wysokość wypłat w stosunku do łącznej kwoty premii za dotrzymanie terminu przewidzianej w odniesieniu do danego obiektu nie może przekroczyć granic podanych w tabeli w ust. 8,
- e) łączne wypłaty dla generalnego wykonawcy i podwykonawców dokonywane przed oddaniem obiektu inwestorowi nie mogą przekroczyć granic podanych w ust. 8 lub — odpowiednio — w ust. 9.

Jeżeli ostateczna kwota premii za dotrzymanie terminu — przy opóźnieniu oddania obiektu nie pokryje wypłaconych zaliczek, podlegają one potrąceniu z kwot innych premii obiektowych lub z kwot premii kwartalnych, przypadających pracownikom, którzy takie zaliczki otrzymali.

14. Zadania, kwoty funduszu premiowego oraz terminy ich wypłaty powinny być wykazane w planie wypłat premii za dotrzymanie terminu, dołączonym do decyzji ustalającej wysokość funduszu premii obiektowej.

Załącznik nr 3.

ZASADY STOSOWANIA PRZEPISÓW O PREMIACH OBIEKTOWYCH, W RAZIE GDY GENERALNYM WYKONAWCĄ JEST INNA JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIŻ PRZEDSIĘBIORSTWO BUDOWLANO-MONTAŻOWE

1. Zasady dotyczą jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami budowlano-montażowymi (biura projektowe, biura konstrukcyjne, przedsiębiorstwa przemysłowe, zjednoczenia budownictwa, zjednoczenia przemysłu, jednostki wykonawstwa inwestycyjnego nie będące przedsiębiorstwami, wydzielone zespoły generalnego wykonawstwa nie wchodzące w skład przedsiębiorstw budowlano-montażowych i inne), pełniących funkcję generalnych wykonawców, zwanych dalej jednostkami generalnego wykonawstwa.

2. Jednostki generalnego wykonawstwa są zobowiązane do wykonywania funkcji związanych z tworzeniem i podziałem funduszu premiowego na rzecz podwykonawców; w

szczególności jednostki generalnego wykonawstwa planują fundusze premii obiektowych, dzielą je między poszczególnych podwykonawców określając w umowach planowane kwoty premii oraz wydają decyzje co do wypłaty premii obiektowych, w zależności od terminowości, kosztu i jakości robót, odnośnie do wszystkich czterech części premii obiektowych (premia za dotrzymanie terminu, premia za nieprzekroczenie wartości kosztorysowej robót lub ryczałtu, premia za bezusterkowe wykonanie robót, premie wypłacane po upływie okresu rękojmi).

3. Jednostki generalnego wykonawstwa, o których mowa w ust. 1, mogą za zgodą dyrektora jednostki nadrzędnej stosować przepisy dotyczące premii obiektowych w sto-

sunku do pracowników własnych, o ile dotychczas obowiązują w nich równocześnie:

- zasady wynagradzania pracowników umysłowych, ustalone w oparciu o przepisy uchwały nr 50 i 50a Rady Ministrów z dnia 7 marca 1958 r. w sprawie płac w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych (Monitor Polski Nr 20, poz. 125 z późniejszymi zmianami),
- zasady premiowania pracowników umysłowych ustalone w oparciu o przepisy uchwały nr 131 Rady Ministrów z dnia 4 maja 1964 r. w sprawie premiowania pracowników umysłowych w państwowych przedsiębiorstwach budowlano-montażowych (Monitor Polski Nr 32, poz. 139)

oraz jeżeli zgodnie z tymi przepisami utworzony w nich został fundusz premiiowy „B” za wykonanie rocznych zadań. Inne jednostki generalnego wykonawstwa nie są uprawnione do tworzenia funduszy premii obiektowych dla pracowników własnych.

4. Jeżeli jednostki generalnego wykonawstwa, o których mowa w ust. 3, prowadzą równocześnie roboty w wykonawstwie własnym jako działalność podstawową, przepisy o premiach obiektowych stosuje się w całości z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Wyodrębnione jednostki generalnego wykonawstwa, o których mowa w ust. 3, dla których pełnienie funkcji generalnego wykonawstwa stanowi działalność podstawową, otrzymują premie obiektowe według zasad obowiązujących

przedsiębiorstwa budowlano-montażowe z zastrzeżeniem ust. 6 oraz z tym że ich udział w funduszu premii obiektowych określa dyrektor jednostki nadrzędnej; udział ten należy określać w taki sposób, aby poziom premii otrzymywanych przez pracowników w razie wykonania zadań odpowiadał poziomowi premii, otrzymywanych w takim wypadku przez pracowników przedsiębiorstw budowlano-montażowych, będących generalnymi wykonawcami, a realizujących budowy o podobnym charakterze.

6. W stosunku do jednostek generalnego wykonawstwa, o których mowa w ust. 4 i 5, nie stosuje się przepisów ustalających prawo pierwszeństwa generalnego wykonawcy do premii za nieprzekroczenie wartości kosztorysowej robót lub ryczałtu, premii za bezusterkowe wykonanie robót i premii wypłacanych po upływie okresu rękojmi. Do jednostek generalnego wykonawstwa należy stosować zasadę dokonywania wypłat funduszy premiiowych przypadających im zgodnie z ust. 4 lub 5, odpowiednio do ich wpływu na terminowość, koszt i jakość wykonania obiektu (zadania inwestycyjnego); kwota premii przypadającej za nieprzekroczenie kosztu, bezusterkowe wykonanie i dobrą jakością stwierdzoną okresem rękojmi nie może być mniejsza niż 10% funduszu premii obiektowych planowanych dla tych jednostek generalnego wykonawstwa — na każdą z tych premii. Pozostałe kwoty premii za nieprzekroczenie wartości kosztorysowej robót lub ryczałtu, premii za bezusterkowe wykonanie robót i premii wypłacanej po upływie okresu rękojmi przypadają podwykonawcom.

337

ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 10 września 1969 r.

w sprawie ustalenia wzoru odznaki „Zasłużony dla Kultury Polskiej”, trybu jej nadawania, sposobu wręczenia i noszenia oraz trybu pozbawiania.

Na podstawie § 5 uchwały nr 146 Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 1969 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Zasłużony dla Kultury Polskiej” (Monitor Polski Nr 36, poz. 274) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Odznaka „Zasłużony dla Kultury Polskiej” ma kształt rozety ośmioramiennej z wypukłym pierścieniem w środku, na którym umieszczony jest napis „Zasłużony dla Kultury Polskiej”. Wewnątrz pierścienia widnieją stylizowane inicjały „PRL”. Średnica rozety wynosi 32 mm. Rozeta umocowana jest przy pomocy metalowego kółka do pionowego elementu w kształcie prostokąta o wymiarach 13 × 40 mm. W górnej części elementu wkomponowany jest orzeł — godło Państwa. Reszta elementu o barwie białoczerwonej w układzie pionowym. Odznaka wykonana jest z metalu złoconego. Poszczególne elementy mają barwy: rozeta — ciemnoczerwona, orzeł i pierścień z napisem — srebrną, inicjały — złotą na białym tle.

2. Wzór odznaki stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać omówienie zasług dla kultury polskiej położonych przez osoby lub organizacje i instytucje, a w stosunku do osób ponadto ich dane personalne.

2. Wniosek o nadanie odznaki powinien być zgłoszony przynajmniej na dwa miesiące przed datą zamierzonego wręczenia.

§ 3. 1. Odznakę wręcza Minister Kultury i Sztuki lub osoba przez niego upoważniona.

2. Za granicą odznakę mogą wręczać kierownicy placówek dyplomatycznych lub konsularnych Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

3. Wraz z odznaką wręcza się odznaczonemu legitymację, stwierdzającą nadanie odznaki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Ewidencję odznak prowadzi Ministerstwo Kultury i Sztuki.

§ 5. Odznakę nadaną osobom nosi się na prawej stronie piersi.

§ 6. 1. Pozbawienie odznaki następuje w wypadku przewidzianym w § 4 uchwały nr 146 Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 1969 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Zasłużony dla Kultury Polskiej” (Monitor Polski Nr 36, poz. 274) na wniosek uprawnionego do wystąpienia o nadanie odznaki.

2. Pozbawienie odznaki odnotowuje się w ewidencji odznak, o której mowa w § 4.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: L. Motyka