

- 3) Członkowie komisji naukowo-technicznej powoływani są spośród profesorów i doktorów habilitowanych, samodzielnych pracowników naukowo-badawczych, konstruktorów aparatury naukowo-badawczej oraz spośród innych specjalistów z zakresu zagadnień objętych działalnością laboratorium. W skład komisji naukowo-technicznej powinni wejść również przedstawiciele ministrów zainteresowanych działalnością laboratorium (§ 3 ust. 3 uchwały).
 - 4) W posiedzeniach komisji naukowo-technicznej bierze udział z głosem stanowiącym kierownik laboratorium.
 - 5) Komisję naukowo-techniczną powołuje się na okres 3 lat.
7. Praca w laboratoriach powinna być zorganizowana w sposób zapewniający pełne wykorzystanie aparatury naukowo-badawczej i wyposażenia technicznego oraz stosowanie postępowych nowoczesnych metod pomiarowych. W celu pełnego wykorzystywania aparatury unikalnej należy przyjąć zasadę pracy wielozmianowej.
8. 1) Pomiaru wykonywane są przez personel laboratorium w kolejności zgłoszeń, w zasadzie z wyłączeniem udostępniania aparatury do bezpośredniego

użytku przedstawicielom zlecających placówek naukowych.

- 2) Na żądanie zlecającej placówki naukowej laboratorium podaje metody, jakie będzie stosowało przy wykonywaniu zleconych badań lub pomiarów, oraz umożliwia przedstawicielom tych placówek obecność w czasie wykonywania zleconych prac.
 - 3) Zgłoszenie powinno być zaakceptowane przez kierownika placówki zgłaszającej badanie.
 - 4) Prace interpretacyjne i szkoleniowe wykonywane są przez personel naukowy, a prace pomiarowe — przez wyspecjalizowany personel techniczny.
9. 1) Dla wykonania określonego zadania, wymagającego współdziałania pracowników innych placówek naukowych lub specjalistów z dziedziny objętej tym zadaniem, kierownik laboratorium może organizować zespoły robocze na czas opracowania tego zadania.
 - 2) Zespoły robocze powołuje dyrektor placówki naukowej na wniosek kierownika laboratorium, wyznaczając kierownika zespołu i ustalając jego skład, cel pracy, zakres działania, termin zakończenia pracy, sposób wynagrodzenia osób spoza laboratorium zgodnie z obowiązującymi przepisami i inne niezbędne dane dotyczące organizacji i zasad pracy zespołu.

214

ZARZĄDZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 18 lipca 1970 r.

w sprawie szczegółowego zakresu Narodowego Spisu Powszechnego 1970 r.

Na podstawie § 2 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1970 r. w sprawie przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego 1970 r. (Dz. U. Nr 17, poz. 147) zarządza się, co następuje:

§ 1. Szczegółowy zakres Narodowego Spisu Powszechnego 1970 r., który zostanie przeprowadzony na terenie całej

go Państwa w dniach od 8 do 15 grudnia 1970 r., określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Głównego Urzędu Statystycznego: *W. Kawalec*

Załącznik do zarządzenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 lipca 1970 r. (poz. 214).

Szczegółowy zakres Narodowego Spisu Powszechnego 1970 r. stanowiący tematykę podstawowych formularzy.

A. SPIS LUDNOŚCI — badanie pełne

Ustalenie liczby ludności faktycznie zamieszkałej

1. Charakter przebywania (mieszkający stale — obecni, mieszkający stale — nieobecni, czasowo przebywający)
2. Przyczyna nieobecności lub czasowego przebywania, adres miejsca zamieszkania osób czasowo przebywających.

Cechy demograficzne ludności

3. Płeć
4. Data urodzenia
5. Miejsce urodzenia (rozumiane jako miejsce stałego zamieszkania matki w chwili urodzenia spisywanej osoby)

6. Okres stałego zamieszkania w danej miejscowości
7. Poprzednie miejsce stałego zamieszkania
8. Stan cywilny
9. Poziom wykształcenia (wyższy, średni itd.)
10. Kierunek wykształcenia (techniczny, rolniczy, medyczny, ekonomiczny itd.)
11. Fakt uczęszczania do szkoły.

Cechy społeczno-ekonomiczne ludności

12. Praca I — podstawowa
 - a) miejsce pracy — nazwa i adres zakładu pracy (cechy potrzebne do podziału ludności według działów i gałęzi gospodarki narodowej oraz według formy gospodarki)
 - b) zawód wykonywany
 - c) grupa społeczna

13. Praca II — dodatkowa

- a) miejsce pracy — nazwa zakładu pracy
- b) podział na pracę stałą i sezonową
- c) charakter zatrudnienia

14. Niezarobkowe źródło utrzymania

- a) rodzaj (emerytura, renta inwalidzka, stypendium itd.)
- b) grupa społeczna

15. Pozostawanie na utrzymaniu osób posiadających własne źródło utrzymania (pracę lub niezarobkowe źródło)

16. Określenie głównego źródła utrzymania (w razie posiadania więcej niż jednego źródła).

Cechy zespołowe ludności

17. Stosunek do głowy gospodarstwa domowego (dla opracowania struktury gospodarstw domowych oraz rodzin biologicznych)
18. Stosunki pokrewieństwa pomiędzy głowami współzamieszkującymi gospodarstwo.

Informacje o osobach trwale nieobecnych

19. Stosunek do głowy gospodarstwa domowego

20. Przyczyna trwałej nieobecności

21. Płeć

22. Rok urodzenia

23. Stan cywilny

24. Miejsce pracy — nazwa i adres zakładu pracy

} dotyczy osób czynnych zawodowo

25. Grupa społeczna

SPIS LUDNOŚCI — badanie metodą reprezentacyjną

Próbka obejmie 5% obwodów spisowych, w których zostanie dokonane badanie dzietności kobiet

Cechy podstawowe — uzyskiwane bezpośrednio od badanych kobiet

26. Liczba zawieranych związków małżeńskich
27. Rok zawarcia pierwszego związku małżeńskiego
28. Rok ustania ostatniego związku małżeńskiego
29. Liczba dzieci żywo urodzonych oraz liczba dzieci żyjących, ich płeć i rok urodzenia.

Cechy uzupełniające — przenoszone z podstawowego formularza spisowego

30. Stan cywilny
31. Rok urodzenia
32. Charakter miejsca urodzenia (miasto, wieś)
33. Poziom wykształcenia
34. Główne źródło utrzymania
 - a) podział na czynne zawodowo, posiadające niezarobkowe źródło oraz utrzymywane
 - b) podział na utrzymujące się ze źródeł rolniczych i pozarolniczych
35. Grupa społeczna

36. Zawód wykonywany

37. Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego.

Uwaga 1. Dla mężatek informacje wymienione w punktach 31—36 zostaną zebrane również w odniesieniu do ich mężów.

Uwaga 2. Dla zapewnienia kompletności opisu zostanie zamieszczone na formularzu badania pełnego nazwisko i imię spisywanej osoby, a na formularzu badania reprezentacyjnego nazwisko i imię badanej kobiety oraz imię każdego urodzonego przez nią dziecka.

B. SPIS MIESZKAŃ — badanie pełne**Ogólne cechy mieszkania**

1. Rodzaj zamieszkanego pomieszczenia (mieszkanie, gospodarstwo zbiorowe, obiekt ruchomy, pomieszczenie prowizoryczne)
2. Liczba izb w mieszkaniu
3. Inne pomieszczenia w mieszkaniu (łazienka, przedpokój itd.)
4. Powierzchnia mieszkania
5. Położenie mieszkania (dla wyodrębnienia mieszkań znajdujących się w suterrenach i na poddaszach).

Instalacje w mieszkaniu

6. Stałe urządzenie kąpielowe
7. Wodociąg
8. Ustęp (splukiwany i nie splukiwany)
9. Zlew lub umywalka
10. Gaz (z sieci, z butli)
11. Centralne ogrzewanie
12. Ciepła woda bieżąca (ogrzewana poza mieszkaniem, w mieszkaniu).

Cechy budynku, w którym znajduje się mieszkanie

13. Forma własności (rady narodowe, spółdzielnie budownictwa mieszkaniowego itd.)
14. Okres lub rok budowy.

Uwaga 1. W razie braku w mieszkaniu instalacji wymienionej w punktach 7, 8 i 9 ustalenie, czy mieszkańcy korzystają z takiego urządzenia znajdującego się wewnątrz budynku lub poza budynkiem.

Uwaga 2. Dla zapewnienia kompletności spisu zostanie zamieszczone nazwisko i imię użytkownika mieszkania (pomieszczenia) lub nazwa gospodarstwa zbiorowego.

C. SPIS ZAMIESZKANYCH BUDYNKÓW — badanie pełne**Tematy badane zarówno w miastach, jak i na wsi**

1. Rodzaj zamieszkanego budynku (mieszkalny, niemieszkalny, obiekt nie będący budynkiem)
2. Forma własności (rady narodowe, spółdzielnie budownictwa mieszkaniowego itd.)
3. Materiał ścian (mur, drewno itd.)
4. Materiał pokrycia dachu (blacha, dachówka, gont itd.)

5. Okres lub rok budowy
6. Wysokość (liczba pięter)
7. Wyposażenie w elektryczność
8. Liczba mieszkań, izb w mieszkaniach oraz powierzchnia mieszkań
9. Liczba mieszkańców stałych.

Tematy badane tylko w miastach

10. Materiał stropów
11. Wyposażenie w wodociąg (podłączony do sieci ogólnomiejskiej, innej, lokalny)
12. Wyposażenie w kanalizację (podłączoną do sieci ogólnomiejskiej, innej, lokalną)
13. Wyposażenie w gaz (z sieci ogólnomiejskiej, innej)
14. Wyposażenie w centralne ogrzewanie (z sieci ogólnomiejskiej, lokalne).

Tematy badane tylko na wsi

15. Sposób zaopatrzenia w wodę (wodociąg sieciowy, lokalny, studnia z wodą zdatną do picia).

Uwaga 1. Informacje wymienione w punktach 1—2 oraz 8—9 dotyczą wszystkich budynków (mieszkalnych i niemieszkalnych), w których zamieszkuje przynajmniej jedna osoba.

Uwaga 2. Informacje wymienione w punktach 3—7 oraz 10—15 dotyczą tylko budynków mieszkalnych oraz tych budynków niemieszkalnych, które

przynajmniej w połowie użytkowane są przez gospodarstwa zbiorowe.

D. SPIS ROLNY — badanie pełne

1. Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego w podziale według:
 - a) tytułu użytkowania gruntów (grunty własne, dzierżawione od Państwa, dzierżawione od osób prywatnych itd.)
 - b) sposobu użytkowania gruntów (grunty orne, sady, użytki zielone itd.)
2. Zwierzęta gospodarskie (bydło ogółem, w tym krowy, trzoda chlewna ogółem, konie ogółem, owce ogółem)
3. Maszyny rolnicze (13 rodzajów maszyn).

Uwaga. Dla zapewnienia kompletności spisu zostanie zamieszczony nazwisko i imię użytkownika gospodarstwa rolnego.

SPIS ROLNY — badanie metodą reprezentacyjną

Próbka obejmie 10% indywidualnych gospodarstw rolnych (indywidualnych właścicieli zwierząt nie posiadających gospodarstw rolnych), w których zostanie przeprowadzone badanie bydła i trzody chlewnej według grup wieku oraz liczby kur.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa 34, ul. Powsińska 69/71 — skrytka pocztowa nr 3) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Oplata za prenumeratę Monitora Polskiego wynosi: rocznie 100,— zł, półrocznie 60,— zł.

Prenumeratę na rok następny (roczną lub półroczną) przyjmuje się do dnia 30 listopada. Prenumeratę można zgłaszać wstecz za I półrocze bieżącego roku do dnia 31 marca, za II półrocze bądź za cały bieżący rok — do dnia 30 września. Do abonentów, którzy opłacą prenumeratę po tych terminach, wysyłka pierwszych numerów dokonana zostanie z opóźnieniem, a ponadto zostaną policzone koszty przesyłki. Oplata za prenumeratę powinna być dokonana przelewem lub trzydzińkowym przekazem pocztowym na konto Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów w Narodowym Banku Polskim, IV Oddział Miejski, Warszawa nr 1551-91-43745. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji (bez skrótów), nazwę i numer doręczającego urzędu pocztowego (jak Warszawa 10, Poznań 3 itp.), powiat, ulicę, nr domu, nr skrytki pocztowej oraz liczbę zamawianych egzemplarzy Monitora Polskiego.

Pojedyncze egzemplarze Monitora Polskiego nabywać można w punktach sprzedaży w Warszawie: al. I Armii Wojska Polskiego 2/4, „Dom Książki” — Księgarnia Prawno-Ekonomiczna — ul. Nowy Świat 1, kiosk „Domu Książki” w gmachu sądów — al. Gen. Świerczewskiego 127, w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Katowicach, Kielcach, Koszalinie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Rzeszowie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Kaliszu, Krakowie, Lublinie, Nowym Sączu, Ostrowie Wlkp., Poznaniu, Przemyślu, Raciborzu, Radomiu, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu i Zamościu.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Ujazdowskie 1/3.
 Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa 34, ul. Powsińska 69/71 (skrytka pocztowa nr 3).

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów
 w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.