

3. Szczegółowe zasady i warunki udzielania oraz spłaty kredytu na zakup maszyn i narzędzi rolniczych oraz wozów gospodarskich konnych ustala Prezes Zarządu Głównego Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” w porozumieniu z Prezesem Zarządu Centralnego Związku SOP.

§ 13. 1. PKO i SOP przysługuje, do czasu spłaty udzielonego kredytu, ustawowe prawo zastawu na artykule przemysłowym nabytym przez kredytobiorcę.

2. Przy udzielaniu kredytu na zakup artykułów przemysłowych PKO i SOP dla zabezpieczenia swych roszczeń związanych z udzieleniem kredytu mogą zawrzeć z kredytobiorcą dodatkową umowę o przeniesieniu na ich rzecz własności tych artykułów do czasu spłaty kredytu.

§ 14. 1. Kredytobiorca ponosi koszty związane z udzieleniem mu kredytu w formie zryczałtowanej, procentowej prowizji od kwoty kredytu, w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

2. Prowizja nie może wynosić mniej niż 50 zł niezależnie od kwoty kredytu i okresu jego spłaty.

§ 15. Traci moc zarządzenie Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 1969 r. w sprawie zabezpieczenia spłaty kredytu ratalnego (Monitor Polski z 1970 r. Nr 1, poz. 2 i z 1972 r. Nr 1, poz. 6).

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: S. Jędrzychowski

237

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ RADY GOSPODARKI MATERIAŁOWEJ

z dnia 30 sierpnia 1972 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w wykazie jednostek organizacyjnych upoważnionych do przeprowadzania kontroli zapasów, stanowiącym załącznik do uchwały nr 48 Rady Ministrów z dnia 21 lutego 1964 r. w sprawie przeprowadzania kontroli zapasów przez jednostki zbytu.

Na podstawie § 1 ust. 3 uchwały nr 48 Rady Ministrów z dnia 21 lutego 1964 r. w sprawie przeprowadzania kontroli zapasów przez jednostki zbytu (Monitor Polski Nr 15, poz. 69) w związku z § 2 pkt 3 lit. e) i § 12 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 maja 1972 r. w sprawie szczegółowego zakresu i trybu działania oraz składu Państwowej Rady Gospodarki Materiałowej (Dz. U. Nr 24, poz. 170) zarządza się, co następuje:

§ 1. W wykazie jednostek organizacyjnych upoważnionych do przeprowadzania kontroli zapasów, stanowiącym załącznik do uchwały nr 48 Rady Ministrów z dnia 21 lutego 1964 r. w sprawie przeprowadzania kontroli zapasów przez jednostki zbytu (Monitor Polski z 1964 r. Nr 15, poz. 69, Nr 43, poz. 205 i Nr 59, poz. 277, z 1965 r. Nr 9, poz. 28 i Nr 26, poz. 130, z 1966 r. Nr 4, poz. 29 i Nr 64, poz. 308, z 1969 r. Nr 20, poz. 166 oraz z 1971 r. Nr 3, poz. 12, Nr 13,

poz. 98 i Nr 55, poz. 360), dodaje się lp. 38 w brzmieniu:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej upoważnionej do przeprowadzania kontroli zapasów	Nazwa organu nadzorującego
„38	Biuro Zaopatrzenia i Zbytu Części Zamiennych Taboru Kolejowego w Sosnowcu	Zjednoczenie Zakładów Naprawczych Taboru Kolejowego

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Rady Gospodarki Materiałowej:

E. Szyr

238

ZARZĄDZENIE PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 23 sierpnia 1972 r.

w sprawie dokumentacji mierniczo-geologicznej w przedsiębiorstwie górniczym.

Na podstawie art. 100 ust. 2 i art. 102 ust. 2 dekretu z dnia 6 maja 1953 r. — Prawo górnicze (Dz. U. z 1961 r. Nr 23, poz. 113) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie ustala rodzaje dokumentacji mierniczo-geologicznej, jaką obowiązane jest posiadać przedsiębiorstwo górnicze, sposób i terminy sporządzania i uzupełniania tej dokumentacji oraz przedkładania jej urzędowi górniczym.

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo górnicze obowiązane jest posiadać dokumentację mierniczo-geologiczną obejmującą dokumenty pomiarowe, obliczeniowe i kartograficzne, sporządzone w związku z planowanymi i prowadzonymi robotami górniczymi, a przedstawiającą sytuację górniczą i geologiczną oraz sytuację powierzchni.

2. W skład dokumentacji mierniczo-geologicznej przedsiębiorstwa górniczego wchodzi również dokumentacje geologiczne, sporządzane, zatwierdzane i uzupełniane na zasadach i w trybie przewidzianym w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 1960 r. o prawie geologicznym (Dz. U. Nr 52, poz. 303).

3. Przedsiębiorstwo górnicze nie jest obowiązane do posiadania dokumentów pomiarowych i obliczeniowych będących podstawą sporządzania i uzupełniania map sytuacyjno-wysokościowych powierzchni, w razie gdy mapy te nie są sporządzane i uzupełniane przez służbę mierniczo-geologiczną przedsiębiorstwa górniczego, lecz przez inne organy państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej.

4. Przepis ust. 1 nie zwalnia od określonego w przepisach o państwowej służbie geodezyjnej i kartograficznej obowiązku zgłaszania robót geodezyjnych i kartograficznych dotyczących pomiarów i map sytuacyjnych lub sytuacyjno-wysokościowych powierzchni i przekazywania materiałów powstałych w wyniku tych robót organom państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej.

§ 3. 1. Dokumentacja mierniczo-geologiczna powinna być przechowywana w przedsiębiorstwie górniczym.

2. W uzasadnionych wypadkach, w szczególności gdy przedsiębiorstwo górnicze nie posiada własnej służby mierniczo-geologicznej, podstawowe dokumenty pomiarowe, obliczeniowe i kartograficzne mogą być za zgodą okręgowego urzędu górniczego przechowywane w jednostce bezpośrednio nadzłej nad przedsiębiorstwem górniczym lub w innej jednostce organizacyjnej danego resortu, sporządzającej dokumentację dla przedsiębiorstw górniczych tego resortu.

3. Przedsiębiorstwo górnicze obowiązane jest prowadzić ewidencję dokumentów wchodzących w skład dokumentacji mierniczo-geologicznej. Ewidencja powinna obejmować poza dokumentami wymienionymi w zarządzeniu również inne dokumenty mierniczo-geologiczne, sporządzane i uzupełniane przez przedsiębiorstwo górnicze.

§ 4. 1. Sposób sporządzania dokumentów pomiarowych i obliczeniowych reguluje „Instrukcja wykonywania prac geodezyjnych dla potrzeb zakładów górniczych” wydana przez Wyższy Urząd Górniczy w formie odrębnej broszury.

2. Sposób sporządzania dokumentów kartograficznych regulują normy, jak również powszechnie obowiązujące przepisy techniczne w zakresie geodezji i kartografii.

§ 5. 1. W skład dokumentów kartograficznych (§ 2 ust. 1) powinny wchodzić:

- 1) w podziemnych zakładach górniczych:
 - a) mapy podstawowe i przeglądowe, obejmujące:
 - mapy sytuacyjno-wysokościowe powierzchni,
 - mapy wyrobisk górniczych,
 - przekroje geologiczne,
 - profile wyrobisk górniczych (szybów, przecznicy, przekopów itp.),
 - b) mapy specjalne, obejmujące mapy terenów przemysłowych zakładu górniczego,
- 2) w odkrywkowych zakładach górniczych:
 - a) mapy podstawowe i przeglądowe, obejmujące:
 - mapy sytuacyjno-wysokościowe powierzchni,
 - mapy wyrobisk górniczych (w nadkładzie, w złożu),
 - przekroje geologiczne,
 - profile wyrobisk górniczych (szybów, sztolni itp.),
 - b) mapy specjalne, obejmujące:
 - mapy terenów przemysłowych zakładu górniczego,
 - mapy ewidencji gruntów,
- 3) w zakładach górniczych prowadzących eksploatację kopalni stałych otworami wiertniczymi metodą podziemnego wytopienia lub ługowania:
 - a) mapy podstawowe i przeglądowe, obejmujące:
 - mapy sytuacyjno-wysokościowe powierzchni,
 - przekroje geologiczne,
 - profile otworów wiertniczych,
 - b) mapy specjalne, obejmujące:
 - mapy terenów przemysłowych zakładu górniczego,
 - mapy otworów wiertniczych,
 - mapy wydobycia kopaliny,
- 4) w zakładach górniczych prowadzących otworami wiertniczymi lub z innych ujęć eksploatację kopalni płynnych lub gazowych:

- a) mapy podstawowe, obejmujące profile otworów wiertniczych i ujęć eksploatacyjnych,
- b) mapy przeglądowe, obejmujące:
 - mapy sytuacyjno-wysokościowe powierzchni,
 - przekroje geologiczne,
 - profile otworów wiertniczych i ujęć eksploatacyjnych,
- c) mapy specjalne, obejmujące:
 - mapy terenów przemysłowych zakładu górniczego,
 - mapy strukturalno-tektoniczne,
 - mapy geologiczno-złożowe.

2. Przedsiębiorstwo górnicze obowiązane jest, na żądanie Wyższego Urzędu Górniczego, posiadać również inne dokumenty kartograficzne aniżeli określone w ust. 1, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia prawidłowego ruchu zakładu górniczego.

3. Treść poszczególnych rodzajów materiałów kartograficznych może być w uzasadnionych wypadkach za zgodą okręgowego urzędu górniczego przedstawiona na wspólnych mapach, pod warunkiem zachowania odpowiedniej przejrzystości i czytelności treści tych dokumentów.

4. Przedsiębiorstwo górnicze obowiązane jest posiadać i bieżąco uzupełniać kartę tytułową map podstawowych i przeglądowych, z wyjątkiem profili wyrobisk górniczych (szybów, otworów wiertniczych, przecznicy, przekopów itp.).

§ 6. 1. Dokumenty kartograficzne (§ 2 ust. 1) powinny być sporządzane w następujących skalach:

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1) mapy podstawowe | od 1:500 do 1:2000, |
| 2) mapy przeglądowe | od 1:500 do 1:25000, |
| 3) mapy specjalne | od 1:500 do 1:25000, |
| 4) profile | od 1:5 do 1:2000. |

2. W zakresie ustalonym w ust. 1 skalę map wymienionych w § 5 dla poszczególnych przedsiębiorstw górniczych ustala Wyższy Urząd Górniczy na wniosek przedsiębiorstwa górniczego, akceptowany przez jednostkę organizacyjną bezpośrednio nadzorującą to przedsiębiorstwo.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo górnicze obowiązane jest uzupełniać dokumenty kartograficzne wymienione w § 5 aktualną sytuacją powierzchni i sytuacją geologiczną w następujących terminach:

- 1) dla podziemnych zakładów górniczych:
 - a) mapy sytuacyjno-wysokościowe powierzchni, podstawowe i przeglądowe — co najmniej raz na dwa lata,
 - b) mapy podstawowe i przeglądowe wyrobisk górniczych oraz przekroje geologiczne, sporządzone w skalach od 1:500 do 1:5000, co najmniej raz na kwartał, a dla zakładów górniczych wydobywających sole kamienne i potasowe — co najmniej raz na pół roku,
 - c) mapy przeglądowe wyrobisk górniczych i przekroje geologiczne, sporządzone w skalach mniejszych niż 1:5000 — co najmniej raz na rok,
 - d) mapy specjalne — co najmniej raz na dwa lata,
- 2) dla odkrywkowych zakładów górniczych:
 - a) mapy sytuacyjno-wysokościowe powierzchni, podstawowe i przeglądowe — co najmniej raz na dwa lata,
 - b) mapy podstawowe i przeglądowe wyrobisk górniczych dla zakładów górniczych wydobywających węgiel brunatny i rudy siarki — co najmniej raz na kwartał, dla pozostałych zakładów górniczych — co najmniej raz na dwa lata,
 - c) mapy specjalne — co najmniej raz na dwa lata,

- 3) dla zakładów górniczych prowadzących eksploatację kopalni stałych otworami wiertniczymi metodą podziemnego wytopienia lub ługowania:
- a) mapy sytuacyjno-wysokościowe powierzchni, podstawowe i przeglądowe — co najmniej raz na dwa lata,
 - b) przekroje geologiczne — co najmniej raz na dwa lata,
 - c) mapy specjalne — mapy wydobywania kopaliny oraz mapy otworów wiertniczych — co najmniej raz na pół roku, a mapy terenów przemysłowych zakładu górniczego — co najmniej raz na dwa lata,
- 4) dla zakładów górniczych prowadzących otworami wiertniczymi lub z innych ujęć eksploatację kopalni płynnych lub gazowych mapy przeglądowe i specjalne — co najmniej raz na dwa lata,
- 5) dla wszystkich zakładów górniczych profile otworów wiertniczych w terminie do sześciu miesięcy od chwili zakończenia wiercenia.

2. Terminy uzupełniania dokumentów kartograficznych, o których mowa w § 5 ust. 2, określa Wyższy Urząd Górniczy.

§ 8. Dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2, sporządza się najpóźniej z chwilą rozpoczęcia robót związanych z budową zakładu górniczego.

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo górnicze sporządza dla właściwego okręgowego urzędu górniczego oraz dla Wyższego Urzędu Górniczego następujące materiały kartograficzne:

- 1) dla podziemnych i odkrywkowych zakładów górniczych — mapy przeglądowe w skalach nie mniejszych niż 1:2000 dla okręgowego urzędu górniczego i nie mniejszych niż 1:10000 dla Wyższego Urzędu Górniczego, obejmujące:
 - a) mapy sytuacyjno-wysokościowe powierzchni,
 - b) mapy wyrobisk górniczych,
 - c) przekroje geologiczne,
- 2) dla zakładów górniczych prowadzących eksploatację kopalni stałych otworami wiertniczymi metodą podziemnego wytopienia lub ługowania — mapy przeglądowe w skalach nie mniejszych niż 1:2000, obejmujące:
 - a) mapy sytuacyjno-wysokościowe powierzchni,
 - b) przekroje geologiczne,
 oraz mapę specjalną — wydobywania kopaliny,
- 3) dla zakładów górniczych prowadzących otworami wiert-

niczymi lub z innych ujęć eksploatację kopalni płynnych lub gazowych — mapy przeglądowe:

- a) mapy sytuacyjno-wysokościowe powierzchni w skali nie mniejszej niż 1:10000, a dla uzdrowiskowych zakładów górniczych w skali nie mniejszej niż 1:25000,
- b) przekroje geologiczne w skalach nie mniejszych niż 1:5000, a dla uzdrowiskowych zakładów górniczych w skali nie mniejszej niż 1:25000,
- c) profile otworów wiertniczych i ujęć eksploatacyjnych w skalach nie mniejszych niż 1:2000.

2. Przedsiębiorstwo górnicze przedkłada dokumenty kartograficzne wymienione w ust. 1 właściwemu okręgowemu urzędowi górniczemu oraz Wyższemu Urzędowi Górniczemu niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo górnicze obowiązane jest uzupełnić dokumenty kartograficzne wymienione w § 9 ust. 1:

- 1) dla właściwego okręgowego urzędu górniczego w okresie 1 miesiąca po upływie terminu uzupełnienia (§ 7 ust. 1),
- 2) dla Wyższego Urzędu Górniczego w okresie 3 miesięcy po upływie terminu uzupełnienia.

2. Dokumenty kartograficzne podjęte z urzędu górniczego (ust. 1) w celu uzupełnienia powinny być przez przedsiębiorstwo górnicze zwrócone temu urzędowi z dokonaniem uzupełnieniem w ciągu 1 miesiąca od dnia podjęcia.

§ 11. Okręgowy urząd górniczy może w uzasadnionych wypadkach zezwolić przedsiębiorstwu górniczemu na uzupełnienie dokumentacji mierniczo-geologicznej, sporządzonej przed dniem wejścia w życie przepisów zarządzenia, w sposób dotychczas stosowany.

§ 12. W zakresie unormowanym zarządzeniem tracą moc dotychczasowe przepisy dotyczące sporządzania i uzupełniania dokumentacji mierniczo-geologicznej, a w szczególności zarządzenia Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 10 września 1959 r. o sporządzaniu i uzupełnianiu mierniczych planów robót górniczych w zakładach górniczych resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych (Monitor Polski Nr 83, poz. 442).

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie sześciu miesięcy od dnia ogłoszenia.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego: *E. Grabowski*

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Ujazdowskie 1/3.
 Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa 34,
 ul. Powiśńska 69/71 (skrytka pocztowa nr 3).

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów
 w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.

Zam. 1570

Cena 1,60 zł