

§ 12. 1. Dowódca Wojsk Obrony Powietrznej Kraju, Dowódca Wojsk Lotniczych i Dowódca Marynarki Wojennej zobowiążą załogi środków latających, aby podczas przeprowadzanych lotów zawiadamiały w drodze radiowej najbliższe stanowisko dowodzenia lotami o zauważonym pożarze, podając jego rejon, czas zauważenia oraz rozmiary pożaru.

2. W razie otrzymania meldunku o zauważonym pożarze dyżurni odpowiedzialni na stanowisku dowodzenia lotami zobowiązani są przekazać meldunek punktom alarmowo-dyspozycyjnym powiatowych, miejskich lub wojewódzkich komend straży pożarnych.

3. Przy przekazywaniu meldunków, o których mowa w ust. 2, siecią telekomunikacyjną należy rozmowy zamawiać na hasło „Ratunek”.

§ 13. Przepisy zarządzenia mają również zastosowanie do jednostek wojskowych podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych.

§ 14.- Tracą moc:

- 1) zarządzenie Ministrów Obrony Narodowej i Gospodarki Komunalnej z dnia 6 października 1953 r. w sprawie współdziałania wojskowych straży pożarnych z terenowymi i zakładowymi strażami pożarnymi oraz sposobu przeprowadzania akcji ratowniczych obiektów wojskowych przez straże pożarne (Monitor Polski Nr A-96, poz. 1339),
- 2) zarządzenie Ministrów Obrony Narodowej, Spraw Wewnętrznych oraz Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 23 października 1963 r. w sprawie zasad współdziałania jednostek wojskowych z organami państwowego gospodarstwa leśnego i strażami pożarnymi w zwalczaniu pożarów leśnych (Dz. Urz. M.L. i Przem. Drzewnego nr 16, poz. 208).

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: w z. *J. Urbanowicz*  
Minister Spraw Wewnętrznych: w z. *B. Stachura*

## 291

### ZARZĄDZENIE MINISTRA NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I TECHNIKI

z dnia 15 listopada 1972 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych uprawnionych do nadawania stopni naukowych.**

Na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 31 marca 1965 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 32) zarządza się, co następuje:

§ 1. W wykazie jednostek organizacyjnych uprawnionych do nadawania stopnia naukowego doktora, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Przewodniczącego Komitetu

Nauki i Techniki z dnia 26 listopada 1971 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych uprawnionych do nadawania stopni naukowych (Monitor Polski z 1971 r. Nr 58, poz. 378, z 1972 r. Nr 14, poz. 97 i Nr 44, poz. 235), w części D Instytuty naukowo-badawcze dodaje się lp. 52 i 53 w brzmieniu:

Lp.	Nazwa jednostki	Organ nadzorujący	Nazwa stopnia naukowego
1	2	3	4
52	Instytut Przemysłu Fermentacyjnego	Minister Przemysłu Spożywczego i Skupu	doktora nauk technicznych
53	Instytut Technologii Drewna	Minister Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego	doktora nauk technicznych

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki:

*J. Kaczmarek*

## 292

### ZARZĄDZENIE MINISTRA PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO I SKUPU

z dnia 22 listopada 1972 r.

**w sprawie ogólnych warunków umów składu towarów w chłodniach składowych między jednostkami gospodarki społecznoej.**

Na podstawie art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego oraz § 1 uchwały nr 93 Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 1970 r. w sprawie upoważnienia Ministra Przemysłu Spożywczego

i Skupu do ustalania ogólnych warunków umowy składu towarów w chłodniach składowych (Monitor Polski Nr 20, poz. 169) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się ogólne warunki umów składu towarów w chłodniach składowych między jednostkami gospodarki uspołecznionej, stanowiące załącznik do zarządzenia, zwane dalej „ogólnymi warunkami”.

2. Ogólne warunki stosuje się przy zawieraniu umów składu artykułów spożywczych, zwanych dalej „towarami”, pomiędzy przedsiębiorstwami chłodniczymi, zwanymi dalej „chłodniami”, a innymi jednostkami gospodarki uspołecznionej, zwanymi dalej „składającymi”.

3. Ogólnych warunków nie stosuje się:

- 1) przy składowaniu towarów stanowiących rezerwy państwowe,
- 2) przy składowaniu ryb i towarów pochodzenia rybnego w chłodniach rybnych resortu żegluga.

§ 2. Jeżeli składający otrzymał przydział pojemności załadunkowej na podstawie przepisów o gospodarowaniu powierzchnią chłodniczą, chłodnia obowiązana jest zawrzeć umowę składu uwzględniającą przydzieloną pojemność załadunkową oraz okres przydziału.

§ 3. W celu zorganizowania składowania towarów Zjednoczenie Chłodni Składowych może zawierać porozumienia z jednostkami nadrzędnymi składającymi; w porozumieniach strony mogą w szczególności:

- 1) ustalać tryb i terminy dostarczania towarów do składowania oraz ich wydawania z chłodni,

2) określać rodzaje i asortymenty towarów objęte składowaniem,

3) nakładać na zgrupowane (podległe) jednostki obowiązek zawarcia umowy składu.

§ 4. Jednostki gospodarki uspołecznionej mogą w umowach składu ustalać wzajemne prawa i obowiązki odmiennie, niż to zostało przewidziane w ogólnych warunkach, chyba że z przepisów ustawy albo treści tych warunków wynika, iż określone w nich prawa i obowiązki są wiążące dla stron, co dotyczy w szczególności wynagrodzenia za usługi chłodni, terminów zapłaty oraz postanowień ograniczających lub wyłączających odpowiedzialność.

§ 5. 1. Do umów składu zawartych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe z zastrzeżeniem wymienionym w ust. 2.

2. Ogólne warunki stosuje się do zobowiązań wynikających z umów składu zawartych przed dniem wejścia w życie zarządzenia, jeżeli chodzi o skutki prawne zdarzeń, które nastąpiły po dniu jego wejścia w życie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1973 r.

Minister Przemysłu Spożywczego i Skupu: *E. Kołodziej*

Załącznik do zarządzenia Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 22 listopada 1972 r. (poz. 292).

## OGÓLNE WARUNKI UMÓW SKŁADU TOWARÓW W CHŁODNIACH SKŁADOWYCH MIĘDZY JEDNOSTKAMI GOSPODARKI USPOŁECZNIONEJ

### Rozdział 1

#### Zawieranie umowy składu.

§ 1. 1. Umowy składu zawiera się na okresy wieloletnie, roczne lub na okresy krótsze niż rok.

2. Umowy składu na okresy wieloletnie lub roczne są zawierane ze składającymi, którzy stale korzystają ze składowania towarów w chłodniach. Wieloletnie lub roczne umowy składu powinny być zawierane na piśmie najpóźniej do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres lub rok, na który są zawierane.

3. Zawieranie umów składu na okresy krótsze niż rok następuje w formie pisemnych zamówień składającego, potwierdzonych przez chłodnię. W pilnych wypadkach zamówienie może być zgłoszone ustnie, telefonicznie lub telegraficznie. Chłodnia obowiązana jest potwierdzić zamówienie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania lub w tym terminie zgłosić zastrzeżenia. Jeżeli składający nie godzi się z zastrzeżeniami chłodni, umowa dochodzi do skutku tylko w zakresie uzgodnionym przez strony. W razie niezgłoszenia przez chłodnię zastrzeżeń w terminie, o którym wyżej mowa, umowę składu uważa się za zawartą na warunkach określonych w zamówieniu.

### Rozdział 2

#### Przyjmowanie towarów do chłodni.

§ 2. 1. Jeżeli umowa składu nie przewiduje inaczej — szczegółowe określenie ilości, asortymentu i terminów przyjmowania towarów do składu, uwzględniających dzienne wiel-

kości, strony uzgadniają w tygodniowym harmonogramie dostaw. Asortyment poszczególnych towarów strony określają w umowie składu. Z projektem harmonogramu występuje składający najpóźniej do godziny 9 każdego piątku na tydzień następny. Potwierdzenie przyjęcia harmonogramu do wykonania przez chłodnię, a w razie zastrzeżeń — jego uzgodnienie powinno nastąpić najpóźniej do godziny 12 w sobotę.

2. Składający może wprowadzić zmiany do harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem ich uzgodnienia z chłodnią najpóźniej do godziny 12 dnia poprzedzającego daną dostawę.

3. Niezależnie od harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, składający jest obowiązany:

- 1) w razie dostarczania towarów pojazdami samochodowymi doręczać chłodni codziennie do godziny 12 (w soboty do godziny 10) pisemne zawiadomienie, podając w nim na dzień następny godziny podstawiania środków transportowych oraz ilość dostarczanego nimi towaru do składu,
- 2) w razie wysyłki towarów koleją zawiadamiać chłodnię o dokonanej wysyłce telefonicznie, telegraficznie lub telexem w takim czasie, by zawiadomienie to dotarło do chłodni przed jej nadejściem.

§ 3. Chłodnia może nie przyjąć towaru ponad ilości dzienne i w innych asortymentach niż określone w uzgodnionym harmonogramie tygodniowym, z tym że chłodnia dołoży wszelkiej staranności, by przyjąć w poszczególnych dniach nadwyżkę towaru w granicach do 10% ilości uzgodnionej, jeżeli posiada rezerwę nie rozdzieloną pojemności załadunkowej lub może taką pojemność wygospodarować bez

naruszenia interesów innych składających, w czasie umożliwiającym dokonanie odbioru.

§ 4. Dokonywanie przez chłodnie jakichkolwiek innych czynności związanych ze składowaniem towarem (np. lodowanie środków transportowych) aniżeli objęte harmonogramem tygodniowym następuje po każdorazowym ich zleceniu przez składającego, potwierdzonym przez chłodnię, na zasadach i w terminach określonych w § 2.

§ 5. Jeżeli składający zamierza dostarczać lub odbierać towar wagonami, zobowiązany jest uzgodnić z chłodnią warunki związane z ruchem wagonów na bocznicę chłodni.

§ 6. 1. Przyjęcie towaru do składowania następuje na warunkach loco rampa chłodni składowej, z tym że chłodnia obowiązana jest do wyładowania towarów ze środków transportowych.

2. W razie dostarczania towarów pojazdami samochodowymi pojazd taki uważa się za podstawiony do rozładunku z chwilą jego przybycia w czasie określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, i zgłoszenia gotowości do rozładunku upoważnionemu pracownikowi chłodni.

§ 7. Dostarczony do składowania towar powinien odpowiadać wymaganiom jakościowym określonym w obowiązujących normach przedmiotowych z zakresu chłodnictwa składowego.

§ 8. Do każdej dostawy towaru składający obowiązany jest dołączyć:

- 1) zlecenie przyjęcia towaru, zawierające określenie rodzaju, ilości i jakości towaru, a w odniesieniu do towaru w opakowaniach — również rodzaju i ilości sztuk opakowań transportowych,
- 2) dla towarów podlegających kontroli organów weterynaryjnych urzędowe świadectwo zdrowotności towaru wystawione przez uprawnionego lekarza weterynarii,
- 3) atest jakościowy wystawiony przez służbę kontroli jakości składającego, stwierdzający w szczególności:
  - a) zgodność towaru z obowiązującymi normami przedmiotowymi z zakresu chłodnictwa składowego,
  - b) datę produkcji towaru,
  - c) iż użyty do przewozu środek transportu odpowiada wymaganiom, o którym mowa w § 24 ust. 1,
- 4) dla towarów pochodzących z importu wszystkie obowiązujące dokumenty z zakresu nadzoru jakościowego i sanitarnego wystawione przez właściwe organy polskie,
- 5) inne dokumenty przewidziane w przepisach szczególnych lub umowie składu.

§ 9. 1. Jeżeli umowa składu lub tryb przyjmowania towarów uzgodniony w porozumieniach, o których mowa w § 3 zarządzenia, nie przewiduje inaczej, przyjęcie towaru do składowania następuje od osoby upoważnionej przez składającego, zwanej dalej „osobą upoważnioną”. Osoba upoważniona reprezentuje składającego we wszystkich sprawach związanych z przyjmowaniem towarów do chłodni, a w szczególności w sprawach związanych z odbiorem ilościowym i jakościowym.

2. W razie niestawienia się osoby upoważnionej przez składającego przyjęcie towaru dokonywane jest przez chłodnię komisyjnie.

§ 10. Na każdą dostawę przyjętego do składowania towaru chłodnia wydaje składającemu dowód przyjęcia (dowód składowy) zawierający w szczególności:

- 1) określenie rodzaju, asortymentu i ilości towaru, a w odniesieniu do towaru w opakowaniach — również rodzaju i ilości sztuk opakowań transportowych,

- 2) określenie jakości towaru zgodnie z obowiązującymi normami przedmiotowymi z zakresu chłodnictwa składowego.

§ 11. Towar dostarczony do chłodni podlega ocenie jakościowej co do jego przydatności do składowania i zgodności jakości towaru z deklaracją zawartą w atencie. Oceny dokonuje służba kontroli jakości chłodni w obecności osoby upoważnionej lub komisji określonej w § 9 ust. 2.

§ 12. 1. Służba kontroli jakości chłodni kwalifikuje towar do przyjęcia w zależności od jego stanu jakościowego zgodnie z obowiązującymi normami przedmiotowymi z zakresu chłodnictwa składowego, określając jego przydatność do składowania następująco:

- 1) towary grupy A podlegające postanowieniom normy przedmiotowej z zakresu warunków klimatycznych i okresów przechowywania w chłodniach w pełnym zakresie,
- 2) towary grupy B przyjmowane do składowania na ustalony przez służbę kontroli jakości chłodni skrócony okres przechowywania zgodnie z postanowieniami normy, o której mowa w ust. 1,
- 3) towary grupy C, które jakością nie odpowiadają wymaganiom grupy A i B, a nie zagrażają innym towarom w chłodniach, mogą być przyjmowane tylko w uzasadnionych gospodarczo wypadkach i jedynie na ściśle określony, krótki czas przechowywania dla umożliwienia składającemu dysponowania towarem na inne cele (zabezpieczenie gospodarcze).

2. Jeżeli składający ma zastrzeżenia co do oceny jakościowej towaru dokonanej przez służbę kontroli jakości chłodni, może zwrócić się do właściwego dla danej branży rzeczoznawcy wpisanego na listę okręgowej komisji arbitrażowej, a w odniesieniu do towarów objętych zakresem działania Państwowej Inspekcji Skupu i Przetwórstwa Artykułów Rolnych albo Państwowej Inspekcji Handlowej do rzeczoznawcy działającego przy ogranach tych inspekcji — o wydanie orzeczenia. Wezwanie rzeczoznawcy powinno nastąpić natychmiast po zaistnieniu sporu co do jakości. W razie dostawy towaru świeżego przeznaczonego do zamrożenia towar ulega zamrożeniu i zostaje zatrzymany do czasu dokonania oceny przez rzeczoznawcę jako partia sporna, nie dłużej jednak niż 48 godzin po zamrożeniu. Orzeczenie rzeczoznawcy jest wiążące dla chłodni i składającego. W razie niedokonania w tym terminie badania przez rzeczoznawcę przyjmuje się jako wiążącą obie strony ocenę jakości dokonaną przez służbę kontroli jakości chłodni. Analogiczny tryb postępowania obowiązuje dla towarów przeznaczonych do przechowywania w temperaturach zerowych.

§ 13. 1. W razie stwierdzenia cech jakościowych kwalifikujących towar do grupy B albo niezgodności towaru z dokumentami wymienionymi w § 8, chłodnia natychmiast zawiadamia osobę upoważnioną, a w jej nieobecności telexem, telegraficznie lub telefonicznie bezpośrednio składającego, informując jednocześnie, na jakich warunkach towar może być przyjęty do składowania. Zawiadomienie telexem, telegraficznie lub telefonicznie powinno być najpóźniej w dniu następnym potwierdzone na piśmie.

2. Składający obowiązany jest przez osobę upoważnioną natychmiast po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, oświadczyć na piśmie, czy wyraża zgodę na warunki składowania zaproponowane przez chłodnię, albo postąpić stosownie do przepisu § 12 ust. 2. W razie nieobecności osoby upoważnionej składający przekazuje oświadczenie telexem, telegraficznie lub telefonicznie i potwierdza je na piśmie w dniu następnym. Jeżeli składający nie zgadza się na zaproponowane przez chłodnię warunki składowania

1 nie postąpi zgodnie z § 12 ust. 2, oznacza to, że towar jest postawiony do jego dyspozycji, i jednocześnie ze złożeniem oświadczenia, o którym wyżej mowa, obowiązany jest on zadysponować towarem. W razie braku jakiegokolwiek oświadczenia ze strony składającego chłodnia upoważniona jest do zamrażania towaru lub podjęcia innych czynności zabezpieczających.

3. W razie zakwalifikowania towaru zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 chłodnia zawiadania o tym na zasadach i w terminie określonych w ust. 1, stawiając towar do dyspozycji składającego oraz informując, przez jaki okres towar może być składowany celem zabezpieczenia gospodarczego, przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 7 dni. Składający obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem okresu składowania w celu zabezpieczenia gospodarczego, odebrać towar. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Dodatkowe koszty poniesione przez chłodnię związane ze składowaniem towarów przyjętych na zabezpieczenie gospodarcze, a w szczególności koszty dezynfekcji pomieszczeń chłodniczych, środków transportowych, ubrań roboczych itp., pokrywa składający.

5. Chłodnia nie ponosi odpowiedzialności za jakość towarów przyjętych na zabezpieczenie gospodarcze (grupa C).

§ 14. 1. Chłodnia ma prawo odmówić przyjęcia towaru:

- 1) dostarczonego w opakowaniach uszkodzonych w stopniu uniemożliwiającym składowanie albo nie zabezpieczającym towaru przed wysypaniem, rozlaniem itp.; w razie dostarczenia towaru w opakowaniach uszkodzonych i niemożliwości natychmiastowego jego zwrotu składającemu, chłodnia przyjmuje taki towar jedynie na zabezpieczenie gospodarcze na warunkach określonych w § 13 ust. 3—5,
- 2) dostarczonego środkami transportu nie odpowiadającymi wymaganiom sanitarnym przewidzianym w obrocie artykułami żywnościowymi, określonym w przepisach szczególnych albo normach przedmiotowych,
- 3) który był już przechowywany przez ustalony dla niego okres przechowywania; taki towar chłodnia może przyjmując jedynie na zabezpieczenie gospodarcze na warunkach określonych w § 13 ust. 3—5.

2. Chłodnia nie przyjmuje do składowania, nawet na zabezpieczenie gospodarcze, towaru, który może spowodować jakiegokolwiek zakażenie pomieszczeń chłodniczych lub innych towarów znajdujących się w chłodni. Jeżeli składający nie godzi się na odmowę przyjęcia towaru, obowiązuje tryb postępowania określony w § 12 ust. 2.

§ 15. Towar przyjmowany jest do składowania według wagi i ilości sztuk stwierdzonych przez chłodnię przy przyjęciu według następujących zasad:

- 1) towar dostarczony luzem — według wagi netto i ilości sztuk,
- 2) towar dostarczony w opakowaniu — według wagi brutto i ilości sztuk opakowań transportowych,
- 3) towar dostarczony w opakowaniu znormalizowanym na zlecenie składającego według ilości i deklarowanej wagi brutto.

### Rozdział 3

#### Składowanie towarów.

§ 16. Jeżeli umowa składu nie przewiduje inaczej, towar należący do jednego składającego, złożony w okresie jednego miesiąca w jednej komorze składowej, jednego ro-

dzaju, asortymentu i grupy oraz klas jakości — przechowywany jest jako oddzielna partia rozliczeniowa. Najmniejszą partią rozliczeniową jest ilość towaru przyjętego za jednym dowodem przyjęcia.

§ 17. Chłodnia jest obowiązana do składowania towarów w temperaturach przewidzianych dla danego towaru w normach przedmiotowych z zakresu chłodnictwa składowego, a w miarę posiadanych możliwości w temperaturach niższych niż przewidziane w tych normach, a żądanych przez składającego.

§ 18. Chłodnia uprawniona jest do nieodpłatnego pobierania próbek składowanego towaru w celu badania jego jakości. Przy pobieraniu próbek towaru chłodnia obowiązana jest postępować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami czynnościowymi. Ilość towaru pobrana tytułem próbek powinna być uwidoczniiona na opakowaniu towaru. Po zakończeniu składowania danej partii rozliczeniowej towaru chłodnia obowiązana jest wobec składającego do rozliczenia się z ilości pobranego towaru w celu badania jego jakości.

§ 19. 1. Chłodnia i składający obowiązani są w terminie do dnia 8 każdego miesiąca dokonywać za miesiąc ubiegły uzgodnienia salda każdej rozliczeniowej partii przechowywanego towaru. Uzgodnienie następuje na piśmie.

2. W razie nieuzgodnienia salda w terminie, o którym mowa w ust. 1, składający obowiązany jest w terminie 14 dni od otrzymania zestawienia sald z chłodni potwierdzić na piśmie zgodność sald albo zgłosić swoje zastrzeżenia. Brak potwierdzenia salda w terminie, o którym wyżej mowa, równoznaczny jest z jego potwierdzeniem.

3. Zapisy w ewidencji materiałowej chłodni i składającego prowadzone być powinny na podstawie jednolitych dowodów przyjęcia i wydania każdej ilości towaru wchodzącego w skład partii rozliczeniowej.

§ 20. W razie stwierdzenia w czasie składowania zmian jakościowych zachodzących w przechowywanym towarze w stopniu grożącym przekroczeniem granic tolerancji przewidzianych normami przedmiotowymi z zakresu chłodnictwa, chłodnia obowiązana jest powiadomić o tym niezwłocznie składającego i w uzgodnieniu z nim ustalić termin zabrania towaru.

§ 21. 1. Niezależnie od wypadku, o którym mowa w § 20, chłodnia ma prawo żądać zabrania towaru, a składający ma obowiązek to żądanie spełnić, jeżeli:

- 1) upłynął umowny termin korzystania z pojemności załadunkowej lub termin przechowywania określony przy przyjęciu towaru do chłodni albo przedłużony termin przechowywania uzgodniony przez strony,
- 2) z przyczyn niezależnych od chłodni nastąpiły okoliczności uniemożliwiające dalsze przechowywanie towaru (np. w razie awarii urządzeń chłodniczych, pozbawienia chłodni na czas dłuższy dopływu energii elektrycznej itp.), a chłodnia wyczerpała możliwości przekazania towaru do składu w innej chłodni.

2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1, ma odpowiednie zastosowanie tryb postępowania przewidziany w § 20.

§ 22. 1. W razie nieodebrania przez składającego towaru w wypadkach, o których mowa w § 20 i 21, w ustalonym terminie chłodnia jest uprawniona do podjęcia odpowiednich czynności na koszt i ryzyko składającego w celu oddzielenia towaru od innych towarów albo przeladunku towarów w celu uzyskania pojemności załadunkowej dla innych towarów.

2. W razie nieodebrania przez składającego towaru w ustalonym terminie, niezależnie od czynności, o których mowa w ust. 1, chłodnia zawiadamia o tym fakcie jednostkę nadrzędną składającego oraz swoją jednostkę nadrzędną, które obowiązane są wydać niezwłocznie odpowiednie zarządzenia.

#### Rozdział 4

##### Wydawanie towarów z chłodni.

§ 23. Przy wydawaniu towarów z chłodni mają odpowiednie zastosowanie przepisy § 2, 3, 4, 6 i 9 ze zmianami wynikającymi z przepisów niniejszego rozdziału.

§ 24. 1. Środki transportowe podstawione pod załadunek towaru powinny spełniać wymagania sanitarne przewidziane w obrocie artykułami żywnościowymi, określone w przepisach szczególnych albo normach przedmiotowych.

2. Służba kontroli jakości chłodni uprawniona jest do badania, czy środki transportowe spełniają wymagania, o których mowa w ust. 1; w razie podstawienia do załadunku środka transportowego nie spełniającego tych wymagań chłodnia ma prawo odmówić załadunku towaru, zawiadamiając o tym niezwłocznie składającego.

§ 25. W zakresie kolejności wydawania towarów chłodnia postępuje stosownie do zlecenia składającego, zawarte w tygodniowym harmonogramie, a w braku takiego zlecenia — chłodnia w pierwszej kolejności wydaje towary o najwcześniejszych datach produkcji.

§ 26. Chłodnia obowiązana jest wystawić atest jakościowy na każdą ilość wydawanego towaru, stwierdzający, że wydawany towar odpowiada wymaganiom przewidzianym w obowiązujących normach przedmiotowych z zakresu chłodnictwa składowego, oraz dowód wydania towaru zawierający dane, o których mowa w § 8 pkt 1.

§ 27. 1. Odbiór ilościowy i jakościowy towaru następuje za pisemnym potwierdzeniem na rampie magazynowej chłodni.

2. Jeżeli składający ma zastrzeżenia co do jakości wydawanego towaru, obowiązany jest niezwłocznie, nie później niż przed zakończeniem wydawania, powiadomić chłodnię o stwierdzonych wadach towaru. Jeżeli chłodnia nie uznaje reklamacji składającego, obowiązuje tryb postępowania określony w § 12 ust. 2.

#### Rozdział 5

##### Zasady rozliczania i odpowiedzialności chłodni.

§ 28. 1. Jednostką rozliczeniową jest partia rozliczeniowa towaru.

2. Rozliczenie ilościowe z przyjętego przez chłodnię towaru powinno nastąpić w ciągu 5 dni od zakończenia wydawania towaru danej partii rozliczeniowej.

3. Rozliczenia towaru dokonuje chłodnia w formie protokołu, w którym uwidacznia:

- 1) ilość przyjętego towaru według wagi netto oraz ilość sztuk przy towarach luzem, a w odniesieniu do towaru dostarczonego w opakowaniu, w którym był składowany i wydany, według wagi brutto i ilości sztuk opakowań transportowych; dane te powinny być zgodne z dowodem składowym,
- 2) ilość towaru pobranego tytułem próbek;

3) ilość wydanego towaru według wagi netto oraz ilość sztuk przy towarach luzem, a w odniesieniu do towaru w opakowaniu, o którym mowa w pkt 1, według wagi brutto i ilości sztuk opakowań transportowych,

- 4) różnicę pomiędzy ilością towaru przyjętego a wydanego,
- 5) datę rozpoczęcia tworzenia partii rozliczeniowej i datę zakończenia wydawania tej partii.

§ 29. Chłodnia obowiązana jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy składu w zakresie:

- 1) utrzymania wymaganych warunków klimatycznych i higieniczno-sanitarnych dla towarów podczas ich składowania w chłodni,
- 2) ilości sztuk przyjętego towaru,
- 3) ubytku towaru wynikającego z przekroczenia norm ubytków naturalnych, a dla towarów nie objętych normami ubytków — za ubytek nadmierny, wykraczający poza granice ubytku naturalnego wynikające z właściwości danego towaru, specyfiki i okresu składowania,
- 4) uszkodzenia mechanicznego towaru lub opakowań,
- 5) zmian jakościowych towaru powstałych w okresie składowania,
- 6) widocznych śladów otwarcia opakowań i wynikających z tego braków towaru,
- 7) przetrzymywania środków transportowych podstawionych zgodnie z obustronnie uzgodnionym harmonogramem (§ 2) poza okresy czasu wynikające z obowiązujących przepisów przewozowych.

§ 30. Składający ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń chłodniczych w celu sprawdzenia prawidłowego przechowywania towaru przy zachowaniu obowiązujących przepisów porządkowych w chłodni,
- 2) wglądu w ewidencję magazynową chłodni oraz rejestry i inne dokumenty służby kontroli jakości chłodni, dotyczące towaru składającego,
- 3) uczestniczenia przy inwentaryzacji towaru,
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach zakładowej komisji inwentaryzacyjnej chłodni badającej prawidłowość obliczenia i odpisywania ubytków naturalnych. O terminie inwentaryzacji i posiedzeniach komisji inwentaryzacyjnej chłodnia obowiązana jest każdorazowo zawiadomić składającego na 3 dni naprzód, a w razie inwentaryzacji doraźnej na dwie godziny przed jej rozpoczęciem.

§ 31. 1. Za składowanie chłodnia pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą taryfą opłat ustaloną przez Państwową Komisję Cen.

2. Za inne czynności zleczone przez składającego chłodni, nie objęte taryfą opłat, wynagrodzenie ustalają strony w umowie składu.

3. Okresem rozliczeniowym w zakresie opłat za składowanie jest miesiąc kalendarzowy.

4. Chłodnia jest obowiązana do właściwego udokumentowania rachunków za wykonane usługi.

#### Rozdział 6

##### Kary umowne.

§ 32. 1. Składający obowiązany jest zapłacić chłodni karę umowną w następującej wysokości:

- 1) 2 zł od 1 tona/dnia nie wykorzystanej lub przekroczonej w danym miesiącu pojemności załadunkowej określonej w umowie, z tym że kary w wysokości do 100 zł nie podlegają dochodzeniu,

- 2) 50 zł od 1 tony towaru dostarczonego w grupie jakościowej niższej od deklarowanej,
- 3) 100 zł od 1 tony w razie dostawy albo odbioru większej lub mniejszej ilości towaru, gdy różnica przekracza 10% ilości dziennej, określonej w potwierdzonym przez chłodnię tygodniowym harmonogramie,
- 4) 200 zł od każdego środka transportu podstawionego niezgodnie z potwierdzonym przez chłodnię tygodniowym harmonogramem albo zawiadomieniem, o którym mowa w § 2 ust. 3, a jeżeli tym środkiem transportowym jest statek — od każdego 50 ton jego pojemności. Kary nie pobiera się:
  - a) w razie rozbieżności w stosunku do czasu określonego w harmonogramie nie przekraczającej 15 minut,
  - b) w razie niepodstawienia przez przewoźnika w terminie środka przewozowego, pod warunkiem, że składający uzgodni niezwłocznie z chłodnią nowy termin dostarczenia towaru.

2. Chłodnia obowiązana jest zapłacić składającemu karę umowną w następującej wysokości:

- 1) 2 zł od 1 tony/dnia w razie odmowy przyjęcia towaru do określonej w umowie składu na dany miesiąc pojemności załadunkowej, jeżeli towar był dostarczany sukcesywnie w ilościach uzgodnionych w harmonogramie,

z tym że kary w wysokości do 100 zł nie podlegają dochodzeniu,

- 2) 50 zł od 1 tony towaru przyjętego do składowania, jeżeli przy wydaniu tego towaru jakość jego nie będzie odpowiadała normom przedmiotowym z zakresu chłodnictwa składowego,
- 3) 100 zł za 1 tonę w razie przyjęcia lub wydania mniejszej ilości towaru, gdy różnica przekracza 10% ilości dziennej określonej przez składającego w potwierdzonym przez chłodnię tygodniowym harmonogramie,
- 4) 200 zł od każdego przetrzymanego środka transportu podstawionego do załadunku lub rozładunku zgodnie z potwierdzonym przez chłodnię tygodniowym harmonogramem i zawiadomieniem, o którym mowa w § 2 ust. 3; przepis ust. 1 pkt 4 zdanie ostatnie stosuje się odpowiednio.

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązują strony niezależnie od obowiązku naprawienia szkody wynikłej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy składu.

§ 33. W wypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją gospodarczą za zgodą nadzorującego ministra chłodnia może nie dochodzić kar umownych określonych w § 32 ust. 1 pkt 1 i 3. Na tych samych zasadach składający może nie dochodzić kar umownych określonych w § 32 ust. 2 pkt 1 i 3.

---

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów (Warszawa 34, ul. Powsińska 69/71 — skrytka pocztowa nr 3) w terminie 10 do 15 dni od daty wydania następnego kolejnego numeru.

---

Prenumeratę na rok następny (roczną lub półroczną) przyjmuje się do dnia 30 listopada. Prenumeratę można zgłaszać wstecz za I półrocze bieżącego roku do dnia 31 marca, za II półrocze bądź za cały bieżący rok — do dnia 30 września. Do abonentów, którzy opłacą prenumeratę po tych terminach, wysyłka pierwszych numerów dokonana zostanie z opóźnieniem, a ponadto zostaną policzone koszty przesyłki. Opłata za prenumeratę powinna być dokonana przelewem lub trzyodcinkowym przekazem pocztowym na konto Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów w Narodowym Banku Polskim IV Oddział Miejski, Warszawa nr 1528-91-43745. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji (bez skrótów), nazwę i numer doręczającego urzędu pocztowego (jak Warszawa 10, Poznań 3 itp.), powiat, ulicę, nr domu, nr skrytki pocztowej oraz liczbę zamawianych egzemplarzy Monitora Polskiego.

Pojedyncze egzemplarze Monitora Polskiego nabywać można w punktach sprzedaży w Warszawie: al. I Armii Wojska Polskiego 2/4, „Dom Książki” — Księgarnia Prawno-Ekonomiczna — ul. Nowy Świat 1, kiosk „Domu Książki” w gmachu sądów — al. Gen. Świerczewskiego 127, w kasach Sądów Wojewódzkich w: Białymstoku, Katowicach, Koszalinie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Rzeszowie, Wrocławiu i Zielonej Górze oraz w kasach Sądów Powiatowych w: Bydgoszczy, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Krakowie, Lublinie, Ostrowie Wlkp., Poznaniu, Radomiu, Szczecinie, Toruniu i Toruniu.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, al. Ujazdowskie 1/3.  
 Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, Warszawa 34, ul. Powsińska 69/71 (skrytka pocztowa nr 3).

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów  
 w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.