

3. Zjednoczenia (jednostki równorzędne), ministerstwa (urzędy centralne) i prezydium wojewódzkich rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw) prowadzą na oddzielnych kartach osobowych, zawierających podstawowe dane personalne, a także zapisy dotyczące realizacji programu przygotowania, ewidencję pracowników zaliczonych do rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze, będące w ich gestii, których vacat lub utworzenie przewidziane jest w najbliższych 3 latach.
4. Rezerwa kadrowa, o której mowa w ust. 3, może być tworzona z pracowników podległych zakładów pracy.
5. Departamenty (biura, wydziały, działy) służb pracownicznych obowiązane są do:
 - nadzoru i kontroli realizacji uchwały nr 247 z dnia 5 listopada 1973 r. w sprawie tworzenia rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze w administracji państwowej i gospodarce narodowej (Monitor Polski Nr 50, poz. 282),
 - wstępnego wyboru pracowników wyróżniających się w pracy umiejętnością kierowania zespołami ludzkimi i przedstawiania ich odpowiednim przełożonym na kandydatów do rezerwy kadrowej,
 - udzielania fachowych konsultacji w zakresie metod wyboru kandydatów do rezerwy kadrowej,
 - bieżącej aktualizacji danych dotyczących spodziewanego zapotrzebowania kadrowego na stanowiska kierownicze i dostarczania tych informacji odpowiedzialnym za tworzenie rezerwy kadrowej przełożonym,
 - kontroli wybranych przez przełożonego kandydatów do rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze pod względem spełniania przez nich określonych odpowiednimi przepisami wymagań,
 - organizowania podstawowego szkolenia pracowników zaliczonych do rezerwy kadrowej na stanowiska kierownicze,
 - organizowania indywidualnego przygotowania pracownika zaliczonego do rezerwy kadrowej przed objęciem przez niego stanowiska kierowniczego.
6. Podstawowe szkolenie pracowników zaliczonych do rezerwy kadrowej jest jednorazowe. Odpowiednie ośrodki doskonalenia kadr kierowniczych na podstawie karty zgłoszenia przesłanej przez wydziały (działy) służb pracownicznych decydują o przyjęciu (bądź nieprzyjęciu) kandydata na szkolenie lub o konieczności uzupełnienia odbytego w przeszłości szkolenia.
7. Ośrodki doskonalenia kadr kierowniczych są obowiązane do przesyłania do wydziałów (działów) służb pracownicznych zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z wynikiem pomyślnym lub o nieukończeniu tego szkolenia przez pracownika zaliczonego do rezerwy kadrowej oraz do określania pożądanych kierunków dalszego doskonalenia.
8. Instytut Doskonalenia Kadr Kierowniczych Administracji Państwowej opracuje:
 - programy szkolenia podstawowego przystosowane do wymagań określonych szczebli zarządzania,
 - programy specjalistycznych kursów, seminariów i innych form doskonalenia pracowników zaliczonych do rezerwy kadrowej,
 - tryb i zasady prowadzenia stażu asystenckiego i praktyk,
 - wzór formularza zgłoszenia na szkolenie podstawowe,
 - wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego.
9. Jeżeli w ramach indywidualnego przygotowania pracownika odbywa się staż asystencki, staż ten nie może trwać dłużej niż dwanaście miesięcy. Na prowadzących staż asystencki powinno się dobierać osoby posiadające duże doświadczenie i dobre wyniki pracy, zajmujące stanowiska w nowoczesnych zakładach i które na dłuższy okres czasu są ustabilizowane na stanowisku. Nie należy powierzać obowiązku prowadzenia stażu asystenckiego osobie, na której miejsce jest przewidziany pracownik zaliczony do rezerwy kadrowej.

283

UCHWAŁA Nr 259 RADY MINISTRÓW

z dnia 20 listopada 1973 r.

w sprawie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w dniach 8 i 9 grudnia 1973 r.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 10 grudnia 1959 r. o zwalczaniu alkoholizmu (Dz. U. z 1959 r. Nr 69, poz. 434, z 1969 r. Nr 13, poz. 95 i z 1971 r. Nr 12, poz. 115) Rada Ministrów uchwala, co następuje:

§ 1. Zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu oraz piwa jasnego:

- 1) we wszystkich punktach sprzedaży detalicznej w dniach 8 i 9 grudnia 1973 r.,

- 2) w zakładach gastronomicznych od godziny 18 dnia 8 grudnia do godziny 24 dnia 9 grudnia 1973 r.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Handlu Wewnętrznego i Usług i prezdydiom rad narodowych.

- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: P. Jaroszewicz