

## 252

## UCHWAŁA nr 304 RADY MINISTRÓW

z dnia 27 grudnia 1974 r.

**w sprawie zatrudnienia w rzemieślniczych zakładach pracy osób pełnoletnich w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.**

W celu zapewnienia warunków uzyskiwania oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników pełnoletnich zatrudnionych w rzemieślniczych zakładach pracy oraz w związku z art. 79 i 103 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 141) po porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych Rada Ministrów uchwala, co następuje:

§ 1. Rzemieślnicze zakłady pracy, prowadzone na podstawie uprawnień do wykonywania rzemiosła wydanych w trybie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 8 czerwca 1972 r. o wykonywaniu i organizacji rzemiosła (Dz. U. z 1972 r. Nr 23, poz. 164 i z 1974 r. Nr 27, poz. 158), mogą organizować podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników pełnoletnich w formie:

- 1) nauki zawodu w rzemiosłach określonych przez Centralny Związek Rzemiosła w porozumieniu z Ministerstwem Oświaty i Wychowania, zwanej dalej „nauką zawodu”,
- 2) przyuczenia do wykonywania określonej pracy wyłącznie w rodzajach prac, które nie wymagają odbycia nauki zawodu, zwanego dalej „przyuczeniem”.

§ 2. 1. Rzemieślniczy zakład pracy obowiązany jest zawrzeć z osobą, która ma odbyć naukę zawodu lub przyuczenie, umowę o pracę, która powinna określać:

- 1) rodzaj rzemiosła objętego nauką zawodu albo zakres przyuczenia,
- 2) czas trwania nauki zawodu lub przyuczenia,
- 3) wysokość wynagrodzenia,
- 4) zasadnicze prawa i obowiązki stron.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie może być niższe od kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w gospodarce narodowej.

3. Centralny Związek Rzemiosła określi po porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych wzór umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 3. Rzemieślniczy zakład obowiązany jest zwalniać od pracy osoby, o których mowa w § 1, w celu doksztalcenia teoretycznego w szkole lub na kursie, w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin w okresie roku szkolnego.

§ 4. Naukę zawodu lub przyuczenie pracowników pełnoletnich mogą prowadzić osoby, które zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 206 § 3 pkt 1 Kodeksu pracy są uprawnione do prowadzenia nauki zawodu młodocianych.

§ 5. Centralny Związek Rzemiosła ustali zasady odbywania nauki zawodu oraz wytyczne określające czas trwania i zakres przyuczenia do poszczególnych prac.

§ 6. 1. Liczba pracowników zatrudnionych przez rzemieślniczy zakład pracy w celu nauki zawodu lub przyuczenia nie może przekraczać 5 osób.

2. Organ administracji państwowej stopnia powiatowego może w uzasadnionych wypadkach zezwolić na równoczesne zatrudnienie w celu, o którym mowa w ust. 1, w jednym zakładzie rzemieślniczym więcej niż pięciu, lecz nie więcej niż ośmiu pracowników.

§ 7. Rzemieślniczy zakład pracy obowiązany jest w świadectwie pracy wydawanym pracownikowi, który odbywał przygotowanie zawodowe, zamieścić dane dotyczące:

- 1) ukończenia praktycznej nauki zawodu lub przyuczenia,
- 2) okresu nauki zawodu i przyuczenia, jeżeli umowa została rozwiązana przed określonym w niej terminem.

§ 8. 1. Nauka zawodu kończy się egzaminem czeladniczym, przeprowadzanym na zasadach i w trybie ustalonych w odrębnych przepisach.

2. Osoby, które ukończyły naukę zawodu, mogą być dopuszczone do egzaminu czeladniczego, jeżeli mają wykształcenie co najmniej podstawowe.

§ 9. Przyuczenie kończy się egzaminem sprawdzającym, który odbywa się na zasadach określonych przez Centralny Związek Rzemiosła. Po złożeniu egzaminu sprawdzającego osoba egzaminowana otrzymuje zaświadczenie o odbyciu przyuczenia.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Drobnej Wytwórczości z dnia 30 czerwca 1971 r. w sprawie nauki zawodu w rzemieślniczych zakładach pracy w części dotyczącej pracowników pełnoletnich (Dz. U. Nr 19, poz. 188).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1975 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. M. Jagielski

## 253

## UCHWAŁA nr 305 RADY MINISTRÓW

z dnia 27 grudnia 1974 r.

**w sprawie wynagrodzenia za pracę pracowników okręgowych sądów pracy i ubezpieczeń społecznych.**

Na podstawie art. 79 Kodeksu pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 141) Rada Ministrów po porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwałę stosuje się do:

- 1) sędziów okręgowych sądów pracy i ubezpieczeń społecznych,

2) pracowników sądowych (administracyjnych i obsługi) zatrudnionych w okręgowych sądach pracy i ubezpieczeń społecznych.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabele stanowisk, kwalifikacji i wynagrodzeń zasadniczych stanowiące załączniki nr 1 i 3 do uchwały,
- 2) tabele dodatków funkcyjnych, stanowiące załączniki nr 2 i 4 do uchwały.

§ 3. W zakresie nie unormowanym niniejszą uchwałą do sędziów i pracowników sądowych okręgowych sądów

pracy i ubezpieczeń społecznych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wynagrodzenia za pracę pracowników sądów powszechnych.

§ 4. Wprowadzenie w życie przepisów niniejszej uchwały powinno nastąpić w ramach planowanego funduszu płac.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1975 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. M. Jagielski

Załączniki do uchwały nr 305 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1974 r. (poz. 253).

Załącznik nr 1.

1. Tabela

wynagrodzenia zasadniczego sędziów okręgowych sądów pracy i ubezpieczeń społecznych.

Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Kwota miesięczna wynagrodzenia zasadniczego w zł	Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Kwota miesięczna wynagrodzenia zasadniczego w zł
I	6.500	IV	5.000
II	6.000	V	4.500
III	5.500		

2. Tabela

stanowisk i grup wynagrodzenia zasadniczego sędziów okręgowych sądów pracy i ubezpieczeń społecznych.

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Grupa wynagrodzenia zasadniczego
1	Prezes	według odrębnych przepisów	III—I
2	Wiceprezes	według odrębnych przepisów	V—I
3	Sędzia	według odrębnych przepisów	V—I

Załącznik nr 2.

1. Tabela

dodatków funkcyjnych dla sędziów okręgowych sądów pracy i ubezpieczeń społecznych.

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota miesięczna dodatku funkcyjnego w zł	Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota miesięczna dodatku funkcyjnego w zł
1	2.400	6	1.200
2	2.150	7	1.000
3	1.900	8	800
4	1.650	9	600
5	1.400	10	400

2. Dodatek przysługuje za pełnienie funkcji:

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku
1	Prezes	4—1
2	Wiceprezes	6—3
3	Przewodniczący wydziału	8—4
4	Kierownik sekcji	10—8

1. Tabela

wynagrodzenia zasadniczego pracowników sądowych (administracyjnych i obsługi) zatrudnionych w okręgowych sądach pracy i ubezpieczeń społecznych.

Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Kwota miesięczna wynagrodzenia zasadniczego w zł	Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Kwota miesięczna wynagrodzenia zasadniczego w zł
I	4.500	VII	4.500
II	4.000	VIII	2.000
III	3.600	IX	1.800
IV	3.200	X	1.600
V	2.800	XI	1.400
VI	2.500	XII	1.200

2. Tabela

stanowisk służbowych, wymaganych kwalifikacji i grup wynagrodzenia zasadniczego pracowników sądowych (administracyjnych i obsługi) zatrudnionych w okręgowych sądach pracy i ubezpieczeń społecznych.

## A. Pracownicy administracyjni

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego
		wykształcenie	lata pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Kierownik sekretariatu prezydzialnego	wyższe średnie	3 6	VI—I
2	Kierownik sekretariatu wydziału, główny księgowy	wyższe średnie	3 5	V—II VI—III
3	Starszy sekretarz sądowy	wyższe średnie	2 3	VII—III VIII—IV
4	Sekretarz sądowy	wyższe średnie	1 1	VIII—IV IX—V
5	Referent do spraw ....., starszy referent, starszy księgowy, kasjer	wyższe średnie	po stażu 2	VII—IV IX—V
6	Maszynistka-referent	średnie i pisanie bezbłędne z szybkością 230 uderzeń na minutę		IX—V
7	Księgowy, referent, starsza telefonistka	średnie	po stażu	X—VI
8	Starsza maszynistka poza halą maszyn	pisanie bezbłędne z szybkością 300 uderzeń na minutę		IX—V
9	Fotokopista	kurs kserografii	po stażu	IX—V
10	Maszynistka poza halą maszyn	pisanie bezbłędne z szybkością 230 uderzeń na minutę		X—VI
11	Telefonistka	—	—	XI—IX

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego
		wykształcenie	lata pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
12	Pomocnik sekretarza	średnie	—	X—VIII
13	Stażysta	wyższe średnie	— —	IX—VIII XI—X
1	<b>B. Pracownicy obsługi</b> Woźny sądowy	podstawowe	2	X—VII
2	Starszy woźny	—	—	XI—IX
3	Woźny	—	—	XII—X
4	Rzemieślnik specjalista*)	—	—	VI—IV
5	Wykwalifikowany rzemieślnik*)	—	—	VIII—VI
6	Robotnik gospodarczy	—	—	XI—IX
7	Palacz c.o.	kurs dla palacza c.o.	—	VIII—VI
8	Portier, szatniarz, dźwigowy, starszy dozorca, starszy strażnik	—	—	XII—X
9	Dozorca (strażnik), sprzątaczką w systemie czasowym (46 godzin tygodniowo), goniec	—	—	XII—XI

\*) Rzemieślnikami wykwalifikowanymi są pracownicy, którzy zdobyli kwalifikacje zawodowe w drodze szkolenia zawodowego lub co najmniej 6-letniej praktyki i wykazują się umiejętnością wykonywania prac na poziomie wymaganym od robotników co najmniej 7 kategorii taryfikatorów branżowych, a rzemieślnikami specjalistami są pracownicy o kwalifikacjach wymaganych od robotników 8—9 kategorii taryfikatorów branżowych.

Załącznik nr 4.

### 1. Tabela

dotatków funkcyjnych dla pracowników sądowych (administracyjnych) zatrudnionych w okręgowych sądach pracy i ubezpieczeń społecznych.

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota miesięczna dodatku funkcyjnego w zł	Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota miesięczna dodatku funkcyjnego w zł
1	800	4	400
2	600	5	300
3	500		

2. Dodatek przysługuje za pełnienie niżej wymienionych funkcji:

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku
1	Kierownik sekretariatu prezydzialnego	3—1
2	Kierownik sekretariatu wydziału, główny księgowy	5—2
3	Kierownik sekcji sekretariatu	5