

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 19 marca 1975 r.

w sprawie ustalenia wzoru odznaki „Za zasługi dla finansów PRL” oraz zasad jej nadawania i wręczenia.

Na podstawie § 6 uchwały nr 5 Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 1975 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Za zasługi dla finansów PRL” (Monitor Polski Nr 2, poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Odznaka „Za zasługi dla finansów PRL” jest odznaką dwustopniową: złotą i srebrną, jednostronną w kształcie owalnym, wykonaną z metalu. Na licowej stronie odznaki na czerwono emaliowanym tle znajduje się wizerunek orła i napis „PRL”. Wokół na biało emaliowanym tle — przy odznace złotej i na ciemnym tle — przy odznace srebrnej znajduje się napis „ZA ZASŁUGI DLA FINANSÓW”. Poszczególne elementy odznaki złotej mają kolor złoty, a odznaki srebrnej — kolor srebrny. Wysokość odznaki wynosi 30 mm, a szerokość 23 mm.

2. Odznaka zawieszona jest na prostokątnej baretce wykonanej z metalu o wymiarach 19 mm × 10 mm, pokrytej biało-czerwoną emalią w metalowym obramowaniu.

3. Wzór odznaki zawiera załącznik do zarządzenia.

§ 2. Odznakę srebrną może uzyskać osoba, która przepracowała nieprzerwanie co najmniej 10 lat, a odznakę złotą — osoba, która przepracowała nieprzerwanie co najmniej 15 lat.

§ 3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach może być przyznana odznaka złota lub srebrna po przepracowaniu krótszego okresu niż wymieniony w § 2.

§ 4. Z wnioskiem o nadanie odznaki występują do Ministra Finansów:

- 1) minister (kierownik urzędu centralnego) w stosunku do pracowników służb finansowych podległych jednostek organizacyjnych,
- 2) wojewodowie (prezydenci miast wyłączonych z województw) w stosunku do pracowników urzędów terenowych organów administracji wszystkich stopni oraz nadzorowanych przedsiębiorstw i zakładów na terenie województwa,
- 3) Prezes Narodowego Banku Polskiego, Prezes Zarządu Banku Handlowego w Warszawie SA, naczelni dyrektorzy (dyrektorzy) instytucji i przedsiębiorstw resortu finansów oraz dyrektorzy departamentów (jednostek równorzędnych) Ministerstwa Finansów w stosunku do pracowników tych jednostek, a także innych osób, które ze względu na rodzaj pracy lub działalności mogą być wyróżnione odznaką.

§ 5. 1. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać następujące dane, dotyczące osoby zgłaszanej do wyróżnienia: imię i nazwisko, imię ojca, datę i miejsce urodzenia, miejsce pracy (działalności), stanowisko służbowe (funkcję), wykształcenie, przynależność do organizacji polityczno-społecznych, stwierdzenie o posiadaniu orderów lub odznaczeń oraz uzasadnienie z opisem zasług i osiągnięć w pracy lub działalności w zakresie finansów.

2. Wniosek o wyróżnienie odznaką jednostki organizacyjnej powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej,
- 2) szczegółowe uzasadnienie, zawierające opis osiągnięć jednostki organizacyjnej przewidzianej do wyróżnienia.

§ 6. Wnioski o nadanie odznaki powinny być przedstawione Ministrowi Finansów najpóźniej na dwa miesiące przed projektowanym terminem wręczenia odznaki.

§ 7. 1. Wręczenia odznaki wraz z dokumentem stwierdzającym jej nadanie dokonuje Minister Finansów lub upoważniona przez niego osoba.

2. Wręczenie odznaki i dokumentu stwierdzającego jej nadanie odbywa się w sposób uroczysty z okazji Święta Pracy — 1 maja, Święta Odrodzenia — 22 lipca lub z okazji innych uroczystości.

§ 8. 1. Ewidencję osób wyróżnionych odznaką prowadzi Ministerstwo Finansów.

2. O nadaniu odznaki pracownikowi lub jej pozbawieniu dokonuje się adnotacji w aktach osobowych pracownika.

§ 9. Odznakę nosi się na wierzchniej odzieży na prawej stronie piersi.

§ 10. 1. W razie utraty odznaki lub dokumentu stwierdzającego jej nadanie należy zawiadomić Ministerstwo Finansów. W takim wypadku może być wydana nowa odznaka lub duplikat dokumentu o jej nadaniu.

2. Za ponownie wydaną odznaką pobiera się opłatę w wysokości ceny zakupu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: *H. Kisiel*

Załącznik do zarządzenia Ministra
Finansów z dnia 19 marca 1975 r.
(poz. 62).

WZÓR ODZNAKI „ZA ZASŁUGI DLA FINANSÓW PRL”



63

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 26 marca 1975 r.

w sprawie udzielania młodym małżeństwom kredytu na zakup artykułów przemysłowych.

Na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o prawie bankowym (Dz. U. Nr 20, poz. 121 z późniejszymi zmianami), art. 1 ust. 4 ustawy z dnia 13 grudnia 1957 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 1958 r. Nr 1, poz. 1 z późniejszymi zmianami) oraz § 3 i 5 uchwały nr 198 Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 1973 r. w sprawie detalicznej sprzedaży oraz świadczenia usług dla ludności przez jednostki gospodarki uspołecznionej na warunkach kredytu ratalnego (Monitor Polski Nr 37, poz. 225) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powszechna Kasa Oszczędności (PKO) oraz spółdzielnie oszczędnościowo-pożyczkowe (SOP) mogą udzielać młodym małżeństwom kredytu na zakup w jednostkach gospodarki uspołecznionej artykułów przemysłowych przeznaczonych do wyposażenia mieszkania, których listę ustala Minister Handlu Wewnętrznego i Usług.

2. Młodym małżeństwem w rozumieniu zarządzenia jest małżeństwo, w którym jeden z małżonków nie przekroczył 30 lat życia, a od daty zawarcia związku małżeńskiego upłynęło nie więcej niż 5 lat, albo jeden z małżonków nie przekroczył 35 lat życia, a od daty otrzymania pierwszego samodzielnego mieszkania upłynęło nie więcej niż 5 lat.

§ 2. 1. Kredyt może być udzielony przez PKO lub SOP, jeżeli co najmniej jeden z małżonków spełnia wymagania określone w § 1 ust. 1 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 września 1972 r. w sprawie udzielania, zabezpieczania i spłaty kredytu na zakup artykułów przemysłowych i opłacanie należności za usługi (Monitor Pol-

ski z 1972 r. Nr 44, poz. 236, z 1973 r. Nr 40, poz. 241 i z 1974 r. Nr 29, poz. 178), a przez SOP ponadto osobom wymienionym w § 1 ust. 2 tego zarządzenia.

2. Kredyt może być również udzielony, jeżeli jeden z małżonków odbywa studia lub zasadniczą służbę wojskową albo przeszkolenie wojskowe w ramach wojskowego szkolenia studentów i rodzice jednego lub obojga małżonków poręczą spłatę tego kredytu.

§ 3. 1. Kredyt udzielany jest jednorazowo do wysokości 10-miesięcznego zarobku jednego albo obojga małżonków, jednak w kwocie nie niższej niż 15.000 zł i nie wyższej niż 50.000 zł.

2. W wypadkach, o których mowa w § 2 ust. 2, kredyt może być udzielony do wysokości 10-miesięcznego zarobku rodziców udzielających poręczenia, jednak w kwocie nie niższej niż 15.000 zł i nie wyższej niż 50.000 zł.

§ 4. Kredyt podlega spłacie w ratach miesięcznych w okresie nie przekraczającym 4 lat.

§ 5. 1. Kredyt jest oprocentowany w wysokości 6% w stosunku rocznym.

2. Oprocentowanie jest płatne w ratach miesięcznych łącznie ze spłatą rat kredytu.

3. Od kredytu postawionego w stan natychmiastowej wymagalności PKO (SOP) pobiera dodatkowe odsetki za zwłokę w wysokości 4% w stosunku rocznym.