



TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

- 112 — nr 125 z dnia 15 czerwca 1976 r. w sprawie wewnętrznej organizacji Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej do Spraw Kadr Naukowych, zakresu działania jej organów oraz zasad wynagradzania stale urzędujących członków Komisji 281

ZARZĄDZENIA:

- 113 — Ministra Finansów z dnia 31 maja 1976 r. w sprawie ogólnych warunków umów sprzedaży i umów dostawy zbóż, ziarna roślin oleistych i strączkowych oraz ich przetworów między jednostkami gospodarki społecznej 283
- 114 — Ministra Finansów z dnia 31 maja 1976 r. w sprawie ogólnych warunków umów sprzedaży surowców wtórnych metali między jednostkami gospodarki społecznej 286

112

UCHWAŁA Nr 125 RADY MINISTRÓW

z dnia 15 czerwca 1976 r.

w sprawie wewnętrznej organizacji Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej do Spraw Kadr Naukowych, zakresu działania jej organów oraz zasad wynagradzania stale urzędujących członków Komisji.

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 31 marca 1965 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 32, poz. 192) Rada Ministrów uchwala, co następuje:

§ 1. Wewnętrzną organizację Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej do Spraw Kadr Naukowych przy Prezesie Rady Ministrów, zwanej dalej „Komisją”, oraz tryb jej działania określa regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Jednostki organizacyjne szkół wyższych, samodzielne placówki typu naukowo-dydaktycznego, placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk, instytuty naukowo-badawcze oraz inne jednostki typu naukowo-badawczego obowiązane są do udzielania Komisji wszelkich żądanych przez nią materiałów i wyjaśnień dotyczących kształcenia kadr naukowych, nadawania stopni i tytułów naukowych.

§ 3. Stale urzędujący członkowie Komisji otrzymują miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości do 5.000 zł, wolne od podatków.

§ 4. Członkom Komisji, z wyjątkiem stale urzędujących, oraz zaproszonym rzeczoznawcom przysługuje wy-

grodenie w wysokości 100 zł za udział w posiedzeniu plenarnym Komisji, prezydium Komisji, sekcji lub zespołu. Osobom zamiejscowym przysługują ponadto należności określone w przepisach o podróżach służbowych pracowników państwowych.

§ 5. Rzeczoznawcom powołanym przez Komisję przysługuje wynagrodzenie jak za opracowanie recenzji rozprawy habilitacyjnej.

§ 6. Komisja używa okrągłej pieczęci z godłem państwowym pośrodku i napisem w otoku: Centralna Komisja Kwalifikacyjna do Spraw Kadr Naukowych.

§ 7. Traci moc uchwała nr 106 Rady Ministrów z dnia 8 maja 1973 r. w sprawie wewnętrznej organizacji Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej do Spraw Kadr Naukowych, zakresu działania jej organów oraz zasad wynagradzania stale urzędujących członków Komisji (Monitor Polski Nr 27, poz. 166).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *P. Jaroszewicz*

Załącznik do uchwały nr 125 Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 1976 r. (poz. 112).

REGULAMIN CENTRALNEJ KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ DO SPRAW KADR NAUKOWYCH PRZY PREZESIE RADY MINISTRÓW

§ 1. 1. Przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza oraz członków Centralnej Komisji Kwalifikacyjnej do Spraw Kadr Naukowych przy Prezesie Rady Ministrów, zwanej dalej „Komisją”, powołuje Prezes Rady Ministrów

w trybie określonym w art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 31 marca 1965 r. o stopniach i tytułach naukowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 32, poz. 192).

2. Kadencja Komisji trwa 3 lata.

3. W razie wygaśnięcia w okresie kadencji mandatu członka Komisji można do składu Komisji powołać nowego członka w trybie określonym w ust. 1.

§ 2. Komisja działa na plenarnych posiedzeniach oraz przez swoje organy.

§ 3. 1. Plenarne posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek $\frac{1}{3}$ ogólnej liczby jej członków.

2. Uchwały na plenarnych posiedzeniach Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy czym wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{2}$ liczby jej członków.

3. Komisja na plenarnym posiedzeniu dokonuje wyboru członków prezydium, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3, i zastępców przewodniczących sekcji oraz ustala ogólne wytyczne działalności Komisji.

4. Komisja na plenarnym posiedzeniu ustala liczbę sekcji i określa ogólny zakres ich działalności.

§ 4. 1. Organami Komisji są: prezydium, sekcje oraz okresowo działające zespoły.

2. Posiedzenia organów Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb, z tym jednak, że posiedzenia prezydium i sekcji Komisji nie powinny być zwoływane rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 5. 1. W skład prezydium Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący, jego zastępcy i sekretarz,
- 2) członkowie prezydium wybrani na zebraniu plenarnym,
- 3) przewodniczący sekcji.

2. W razie nieobecności przewodniczącego sekcji w posiedzeniach prezydium uczestniczy z uprawnieniami przewodniczącego sekcji jego zastępca.

3. Przewodniczącym zespołów, o których mowa w § 4 ust. 1, uczestniczącym w posiedzeniach prezydium przysługują uprawnienia członków prezydium w zakresie prowadzonych przez nich spraw.

4. Uchwały prezydium zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, przy czym wymagana jest obecność co najmniej połowy jego członków.

§ 6. Prezydium Komisji:

- 1) ustala imienny skład sekcji spośród członków Komisji,
- 2) ustala wytyczne w sprawach trybu i formy zgłaszania wniosków o nadanie tytułu naukowego, stwierdzenia kwalifikacji do zajmowania stanowiska docenta oraz o przyznaniu uprawnień do nadawania stopni naukowych,
- 3) wydaje ostateczną opinię w sprawie przyznania jednostce uprawnień do nadawania stopni naukowych,
- 4) wydaje ostateczną opinię w sprawie nadania tytułów naukowych,
- 5) wydaje ostateczną opinię w sprawie powoływania na stanowisko docenta osób nie mających stopnia naukowego doktora habilitowanego,
- 6) zatwierdza uchwały rad naukowych i rad wydziałowych o nadaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego,
- 7) rozpatruje odwołania od uchwał rad wydziałowych i rad naukowych, dotyczących przewodów doktorskich i habilitacyjnych,
- 8) dokonuje okresowych analiz działalności jednostek uprawnionych do nadawania stopni naukowych, dotyczących korzystania z tych uprawnień, poziomu rozpraw doktorskich i habilitacyjnych oraz prawidłowości

przeprowadzania przewodów doktorskich i habilitacyjnych oraz zgłasza do Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki wnioski o skreślenie danej jednostki z wykazu jednostek uprawnionych do nadawania stopni naukowych,

- 9) inicjuje badania dotyczące rozwoju kadr naukowych w kraju,
- 10) powołuje okresowo działające zespoły Komisji oraz wyznacza ich przewodniczących,
- 11) załatwia inne sprawy należące do Komisji, a nie zastrzeżone do kompetencji plenarnego posiedzenia Komisji.

§ 7. 1. Sekcja przedstawia prezydium Komisji opinie w sprawach:

- 1) wniosków o przyznanie jednostce uprawnień do nadawania stopni naukowych,
- 2) wniosków o stwierdzenie posiadania kwalifikacji do zajmowania stanowiska docenta,
- 3) wniosków o nadanie tytułu naukowego,
- 4) wniosków o zatwierdzenie uchwał rad wydziałowych lub rad naukowych o nadaniu stopnia doktora habilitowanego

oraz opiniuje inne sprawy powierzone jej przez prezydium Komisji.

2. Obradami sekcji kieruje przewodniczący lub jego zastępca.

§ 8. Do zespołów, o których mowa w § 4 ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 7.

§ 9. 1. Uchwały organów Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwał w sprawach:

- 1) opiniowania wniosków o nadanie tytułu naukowego,
- 2) opiniowania wniosków o powołanie na stanowisko docenta,
- 3) zatwierdzenia uchwał rad wydziałowych lub rad naukowych o nadaniu stopnia doktora habilitowanego.

2. W celu przygotowania stanowiska Komisja może posługiwać się opiniami rzeczoznawców, w tym także nie będących członkami Komisji.

§ 10. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.

§ 11. Przewodniczący przedstawia Prezesowi Rady Ministrów roczne sprawozdanie z działalności Komisji.

§ 12. 1. Obsługę działalności Komisji sprawuje Biuro Komisji przy Polskiej Akademii Nauk. Do zakresu działania Biura należy:

- 1) przygotowanie materiałów do bieżącej pracy Komisji i jej organów,
- 2) przygotowanie materiałów dotyczących rozwoju kadr naukowych w kraju oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przez Komisję okresowych analiz działalności jednostek uprawnionych do nadawania stopni naukowych w zakresie korzystania z tych uprawnień, poziomu rozpraw doktorskich i habilitacyjnych oraz prawidłowości przeprowadzania rozpraw doktorskich i habilitacyjnych,
- 3) prowadzenie dokumentacji i ewidencji dotyczącej nadawania tytułów naukowych, stopni naukowych i powoływania na stanowisko docenta,
- 4) organizowanie spotkań mających na celu wymianę doświadczeń Komisji z innymi jednostkami lub organami,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez przewodniczącego Komisji, zgodnie z zadaniami i zasadami działania Komisji.

2. Nadzór nad działalnością Biura Komisji sprawuje przewodniczący Komisji.

3. Działalnością Biura Komisji kieruje dyrektor powołany przez przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z Szefem Urzędu Rady Ministrów.

4. Pracowników Biura Komisji zatrudnia dyrektor Biura w uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji.

5. Do pracowników Biura Komisji mają odpowiednio

zastosowanie przepisy o zatrudnianiu pracowników centralnych urzędów administracji państwowej.

§ 13. Obsługę Komisji w zakresie spraw nie wymienionych w § 12 wykonują, stosownie do potrzeb, jednostki organizacyjne Sekretariatu Administracyjnego Polskiej Akademii Nauk.

§ 14. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Polskiej Akademii Nauk.

113

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 31 maja 1976 r.

w sprawie ogólnych warunków umów sprzedaży i umów dostawy zbóż, ziarna roślin oleistych i strączkowych oraz ich przetworów między jednostkami gospodarki społecznej.

Na podstawie art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego oraz § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b) i ust. 2 uchwały nr 193 Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 1973 r. w sprawie upoważnienia naczelnych organów administracji państwowej do ustalania ogólnych warunków i wzorów umów (Monitor Polski Nr 36, poz. 219) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się ogólne warunki umów sprzedaży i umów dostawy zbóż, ziarna roślin oleistych i strączkowych oraz ich przetworów między jednostkami gospodarki społecznej, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ilekroć w załączniku do zarządzenia jest mowa o:

- 1) towarze — rozumie się przez to zboża i przetwory zbożowe, groch i przetwory z grochu, fasolę oraz łubin słodki, bobik, mieszanki strączkowe i zbożowo-strączkowe, rzepak, rzepik i ich przetwory,
- 2) zbożu — rozumie się przez to żyto, pszenicę, jęczmień, owies, mieszankę zbożową, grykę, proso, kukurydzę i sorgo,
- 3) przetworach — rozumie się przez to mąki i kasze, śrutę zbożową i strączkową, płatki zbożowe, zarodki żytnie i pszenne, ryż obłuskany, otręby, kasze i płatki ryżowe, ryż obłuskany i preparowany, makaron, mączki pastewne, łuski, przemysłowe mieszanki i koncentraty paszowe oraz śrutę poekstrakcyjną ziarna roślin oleistych.

§ 3. W sprawach nie uregulowanych zarządzeniem do umów sprzedaży i umów dostawy zbóż, ziarna roślin oleistych i strączkowych oraz ich przetworów stosuje się przepisy uchwały nr 192 Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 1973 r. w sprawie umów sprzedaży oraz umów dostawy między jednostkami gospodarki społecznej (Monitor Polski z 1973 r. Nr 36, poz. 218 i z 1974 r. Nr 9, poz. 65).

§ 4. 1. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepisy zarządzenia stosuje się jednak do umów zawartych przed dniem jego wejścia w życie, jeżeli chodzi o skutki prawne zdarzeń, które nastąpiły po dniu jego wejścia w życie.

§ 5. Traci moc zarządzenie Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 23 września 1967 r. w sprawie ogólnych warunków umów sprzedaży zbóż, grochu i ich przetworów oraz fasoli w obrocie krajowym pomiędzy jednostkami gospodarki społecznej (Monitor Polski Nr 55, poz. 271).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1976 r.

Minister Finansów: w z. M. Krzak

Załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 31 maja 1976 r. (poz. 113).

OGÓLNE WARUNKI UMÓW SPRZEDAŻY I UMÓW DOSTAWY ZBÓŻ, ZIARNA ROŚLIN OLEISTYCH I STRĄCZKOWYCH ORAZ ICH PRZETWORÓW MIĘDZY JEDNOSTKAMI GOSPODARKI USPOŁECZNIONEJ.

Rozdział 1

Zawieranie umów.

§ 1. Jeżeli kupującym jest jednostka handlu lub przedsiębiorstwo przemysłu piekarskiego, umowa powinna być zawarta w zasadzie na okres nie krótszy niż kwartał.

§ 2. Nie należy odmawiać przyjęcia zamówienia tylko z tego powodu, że żądany termin dostarczenia towaru jest zbyt krótki, jeżeli zamówienie przewiduje wykonanie dostawy po upływie 30 dni od dnia jego doręczenia.

§ 3. 1. Jeżeli w umowie zawartej na okres kwartalny lub dłuższy zastrzeżono, że rozmiar świadczeń częściowych, terminy ich spełnienia, jakość i asortyment towaru oraz miejsce, do którego towar ma być dostarczony, zostaną określone w terminie późniejszym, kupujący jest obowiązany złożyć sprzedawcy dyspozycję w tym zakresie nie później niż na 15 dni przed miesiącem, w którym towar ma być dostarczony, chyba że umowa przewiduje inny termin złożenia dyspozycji.

2. Jeżeli w dyspozycji nie określono terminu wysyłki, sprzedawca wysyła towar sukcesywnie w ciągu miesiąca objętego dyspozycją.