



# MONITOR POLSKI

## DZIENNIK URZĘDOWY POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 18 marca 1976 r.

Nr 10

TREŚĆ:

Poz.:

### ZARZĄDZENIA:

- 49 — nr 17 Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 marca 1976 r. w sprawie kierowania do pracy funkcjonariuszy Milicji Obywatelskiej zwolnionych ze służby . . . . . 121
- 50 — Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 1976 r. w sprawie przechowywania i kontroli ksiąg stanu cywilnego oraz określenia organów uprawnionych do przechowywania odpisów akt stanu cywilnego . . . . . 122

### OBWIESZCZENIE

- 51 — Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego z dnia 3 lutego 1976 r. o wytycznych wymiaru sprawiedliwości i praktyki sądowej . . . . . 123

49

### ZARZĄDZENIE Nr 17 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 10 marca 1976 r.

#### w sprawie kierowania do pracy funkcjonariuszy Milicji Obywatelskiej zwolnionych ze służby.

Na podstawie art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o służbie funkcjonariuszy Milicji Obywatelskiej (Dz. U. z 1973 r. Nr 23, poz. 136 i z 1974 r. Nr 44, poz. 264) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu używa się określenia:

- 1) funkcjonariusz — należy przez to rozumieć funkcjonariusza Milicji Obywatelskiej zwolnionego ze służby, który nie ukończył: mężczyzna 55 lat życia, kobieta 50 lat i nie został zaliczony do jednej z grup inwalidów,
- 2) organ Milicji Obywatelskiej — należy przez to rozumieć komendanta Milicji Obywatelskiej lub inny organ mający uprawnienia w sprawach osobowych funkcjonariuszy, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania funkcjonariusza.

§ 2. 1. Funkcjonariusza kieruje się na jego wniosek do pracy w uspołecznionym zakładzie pracy.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, gdy brak jest możliwości skierowania do pracy w uspołecznionym zakładzie pracy, można skierować funkcjonariusza, za jego zgodą, do jednostki gospodarki uspołecznionej organizującej produkcję lub usługi w trybie pracy nakładczej do zatrudnienia w pracy nakładczej.

3. Wniosek o zatrudnienie składa funkcjonariusz w organie Milicji Obywatelskiej, który przekazuje ten wniosek terenowemu organowi administracji państwowej.

§ 3. Terenowy organ administracji państwowej kieruje funkcjonariusza do pracy w porozumieniu z organem Milicji Obywatelskiej.

§ 4. 1. Funkcjonariusza należy skierować na stanowisko pracy odpowiadające jego kwalifikacjom fachowym (umiejętnościom). W razie braku takiego stanowiska za zgodą funkcjonariusza można skierować go do innej pracy.

2. Stanowisko pracy proponowane funkcjonariuszowi powinno zapewnić mu w miarę możliwości wynagrodzenie w wysokości zbliżonej do wysokości uposażenia pobieranego ostatnio w służbie.

3. Uspołeczniony zakład pracy zatrudni funkcjonariusza skierowanego przez terenowy organ administracji państwowej na stanowisku wskazanym w skierowaniu. Zatrudnienie funkcjonariusza na stanowisku, na które został skierowany, następuje na ogólnych zasadach, z uwzględnieniem warunków określonych w taryfikatorze kwalifikacyjnym obowiązującym w danym zakładzie pracy.

§ 5. 1. Funkcjonariusza należy skierować do pracy w miejscu jego zamieszkania lub w miejscowości pobliskiej, jeżeli do miejsca pracy istnieje dogodny dojazd publicznymi środkami komunikacji.

2. Za zgodą funkcjonariusza można skierować go do pracy w innej miejscowości niż określona w ust. 1, jeżeli zakład pracy, który zatrudni funkcjonariusza, zapewni mu pomoc w uzyskaniu mieszkania.

§ 6. 1. Jeżeli funkcjonariusz odmawia podjęcia pracy ze względu na to, że proponowana praca nie odpowiada jego kwalifikacjom fachowym (umiejętnościom) lub z powodu znacznej odległości od miejsca zamieszkania albo z innych uzasadnionych przyczyn (np. zdrowotnych) — powiadamia o tym terenowy organ administracji państwowej i organ Milicji Obywatelskiej.

2. Organ Milicji Obywatelskiej w porozumieniu z terenowym organem administracji państwowej dokonuje oceny zasadności odmowy podjęcia pracy przez funkcjonariusza.

3. Jeżeli funkcjonariusz bez uzasadnionych przyczyn odmówi podjęcia pracy, terenowy organ administracji państwowej, po uzgodnieniu z organem Milicji Obywatelskiej, kieruje go do pracy na zasadach ogólnych.

§ 7. Funkcjonariuszowi, który znajdzie pracę bez pośrednictwa terenowego organu administracji państwowej i zgłosi się do tego organu o wydanie skierowania, terenowy organ administracji państwowej wydaje takie skierowanie.

§ 8. 1. W razie istnienia przeszkody uniemożliwiającej skierowanie funkcjonariusza do pracy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku o zatrudnienie terenowy organ administracji państwowej zawiadamia o tym organ Milicji Obywatelskiej.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia terenowego organu administracji państwowej oraz organu Milicji Obywatelskiej od obowiązku skierowania funkcjonariusza do pracy w najbliższym okresie, po ustaniu przeszkody uniemożliwiającej skierowanie go do pracy.

§ 9. 1. W razie rozwiązania stosunku pracy z funkcjonariuszem, który otrzymuje niepełną emeryturę milicyjną i zamierza nadal pracować, funkcjonariusza tego kieruje się do pracy w trybie określonym w niniejszym zarządzeniu.

2. Funkcjonariusz, o którym mowa w ust. 1, składa wniosek o skierowanie go do pracy w organie Milicji Obywatelskiej, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy, a jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z powodu przedłużającej się choroby lub usprawiedliwionej nieobecności w pracy z innych przyczyn — w ciągu 30 dni od dnia ustania przyczyny, która spowodowała rozwiązanie stosunku pracy.

3. Prawo ponownego skierowania do pracy w trybie określonym w zarządzeniu nie przysługuje w razie rozwiązania z funkcjonariuszem stosunku pracy bez wypowiedzenia z jego winy lub w razie porzucenia przez niego pracy.

§ 10. W miarę istniejących możliwości mogą być kierowani do pracy, na własną prośbę, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, także funkcjonariusze, którym przysługuje pełna emerytura milicyjna lub którzy ukończyli: mężczyźni — 55 lat życia, kobiety — 50 lat.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: P. Jaroszewicz

## 50

### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 27 lutego 1976 r.

#### w sprawie przechowywania i kontroli ksiąg stanu cywilnego oraz określenia organów uprawnionych do przechowywania odpisów akt stanu cywilnego.

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 11 ust. 4 dekretu z dnia 8 czerwca 1955 r. — Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 1955 r. Nr 25, poz. 151 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe (zbiór dokumentów) i skorowidze przechowuje się w urzędach stanu cywilnego w sposób zapewniający ich zabezpieczenie.

§ 2. Księgi stanu cywilnego z terenów, które na mocy umowy z dnia 16 sierpnia 1945 r. o polsko-radzieckiej granicy państwowej znalazły się w granicach ZSRR, jak również księgi polskich urzędów konsularnych — przechowuje Urząd Stanu Cywilnego Warszawa-Śródmieście.

§ 3. Kierownicy urzędów stanu cywilnego przekazują właściwym archiwom państwowym księgi stanu cywilnego obejmujące akta sporządzone przed 100 laty.

§ 4. 1. Odpisy (wtóropisy) ksiąg urzędów stanu cywilnego w miastach, które do dnia 31 maja 1975 r. były siedzibą powiatowych organów władzy i administracji państwowej lub stanowiły powiaty, i w dzielnicach miast —

przechowują terenowe organy administracji państwowej stopnia wojewódzkiego.

2. Odpisy (wtóropisy) ksiąg urzędów stanu cywilnego w innych niż wymienione w ust. 1 miastach, miastach i gminach oraz gminach — przechowują nadal terenowe organy administracji państwowej miast, które do dnia 31 maja 1975 r. były siedzibą powiatowych organów władzy i administracji państwowej.

§ 5. 1. Urzędy stanu cywilnego są obowiązane po upływie każdego roku kalendarzowego przestać uwierzytelnione odpisy akt sporządzonych w księgach stanu cywilnego wraz ze skorowidzami do właściwych organów przechowujących odpisy ksiąg z lat ubiegłych.

2. Urzędy stanu cywilnego w gminach (miastach i gminach) mogą przysyłać odpisy, o których mowa w ust. 1, co dwa lata kalendarzowe.

§ 6. 1. Urzędy stanu cywilnego są obowiązane przysyłać organom, które przechowują odpisy ksiąg stanu cywilnego, odpisy wzmianek dodatkowych i przypiski dokonywane w księgach pierwopisów.