

kalno-pensjonatowego (Monitor Polski Nr 6, poz. 32) traci moc ust. 5.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1979 r.

Minister Finansów: *H. Kisiel*

## 13

### ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 22 stycznia 1979 r.

#### w sprawie wysokości prowizji i opłat pobieranych przez banki oraz ponoszenia opłat od niektórych wpłat na rachunki bankowe.

Na podstawie art. 91 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. — Prawo budżetowe (Dz. U. Nr 29, poz. 244) i art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. — Prawo bankowe (Dz. U. Nr 20, poz. 108) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się taryfy prowizji i opłat pobieranych przez banki za czynności bankowe:

- 1) w obrocie krajowym, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) w zakresie obrotu wartościami dewizowymi, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1. Nie pobiera się prowizji i opłat:

- 1) od wpłat dokonywanych na rachunek bankowy przez posiadacza rachunku lub w jego imieniu w bankach prowadzących ten rachunek oraz w ich oddziałach (ekspozyturach, filiach, ajencjach, punktach kasowych), z wyjątkiem wpłat utargów sklepowych;
- 2) od wpłat dokonywanych w bankach i ich oddziałach (ekspozyturach, filiach, ajencjach, punktach kasowych) na rachunki podstawowe budżetów terenowych;
- 3) od dobrowolnych wpłat osób fizycznych dokonywanych na cele użyteczności społecznej;
- 4) od wypłat gotówkowych dokonywanych przez banki z rachunków jednostek gospodarki uspołecznionej na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej, z wyjątkiem wypłat dokonywanych z rachunków organizacji społecznych, politycznych i zawodowych w bankach spółdzielczych.

2. Przepisy ust. 1 pkt 1 i 4 co do niepobierania prowizji nie dotyczą wpłat na rachunki pomocnicze w bankach spółdzielczych oraz wypłat z tych rachunków.

§ 3. 1. Przepisy § 2 ust. 1 pkt 1 i 4 dotyczą również wpłat i wypłat dokonywanych w jednostkach organizacyjnych banków i bankach spółdzielczych, którym bank prowadzący rachunek zlecił wykonywanie obsługi kasowej posiadacza rachunku na podstawie art. 12 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. — Prawo bankowe (Dz. U. Nr 20, poz. 108).

2. Bank zlecający obowiązany jest w wypadku, o którym mowa w ust. 1, do pokrycia kosztów obsługi kasowej w wysokości wzajemnie uzgodnionej.

§ 4. W razie zlecenia przez bank wykonywania określonych czynności bankowych innej uprawnionej jednostce organizacyjnej bank może przekazywać tej jednostce w

całości lub w części należną prowizję za wykonanie zleconych czynności.

§ 5. Bank może za zgodą Ministra Finansów nie pobierać prowizji i opłat przewidzianych w zarządzeniu od określonych grup osób lub jednostek gospodarki uspołecznionej, jednostek gospodarki nie uspołecznionej, organizacji politycznych, społecznych i zawodowych, jak również pobierać należną prowizję od wpłat na rachunek bankowy od posiadacza rachunku, a nie od wpłacającego.

§ 6. 1. Opłaty od wpłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, dokonywanych w placówkach pocztowych na rachunki prowadzone w Narodowym Banku Polskim, ponosi Narodowy Bank Polski.

2. Opłaty od wpłat dokonywanych przez ludność w bankach i ich oddziałach (ekspozyturach, filiach, ajencjach, punktach kasowych) oraz w placówkach pocztowych z tytułu składek ubezpieczeniowych za ubezpieczenia majątkowe i osobowe i spłaty udzielonych kredytów oraz z tytułu opłat za dostawę energii elektrycznej i gazu ponoszą instytucje, na których rzecz dokonano wpłaty.

3. Wysokość opłat, sposób dokonywania rozliczeń z tytułu tych opłat oraz przyjętych wpłat, o których mowa w ust. 1 i 2, ustalają wspólnie zainteresowani: banki, ministerstwa i instytucje ubezpieczeniowe.

§ 7. Zarządzenie nie dotyczy prowizji od przyznanego i wykorzystanego kredytu, określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. 1. Równowartość w złotych kwot prowizji i opłat przypadających bankowi z tytułu czynności, dla których stawki prowizji i opłat określone są w taryfach w procentach lub w walutach obcych, podlega zaokrągleniu do pełnych złotych.

2. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki w kwotach nie przekraczających 49 groszy pomija się, a końcówki przekraczające tę kwotę zaokrągla się w górę do 1 złotego.

§ 9. Traci moc zarządzenie Ministra Finansów z dnia 26 listopada 1975 r. w sprawie wysokości prowizji i opłat pobieranych przez banki oraz ponoszenia opłat od niektórych wpłat na rachunki bankowe (Monitor Polski z 1975 r. Nr 37, poz. 220 i z 1976 r. Nr 7, poz. 41).

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1979 r.

Minister Finansów: *H. Kisiel*

Załącznik nr 1 do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 22 stycznia 1979 r. (poz. 13).

### TARYFA

#### provizji i opłat pobieranych za czynności bankowe przez banki w obrocie krajowym.

##### A. Provizje bankowe

1. Od wpłat gotówkowych na rachunki bankowe z tytułu utargów sklepowych prowizja wynosi:

	do zł	100	zł	2,	
ponad zł	100	do zł	500	zł 4,	
„	zł	500	do zł	1.000	zł 6,
„	zł	1.000	do zł	5.000	zł 9,
„	zł	5.000	do zł	10.000	zł 13,
„	zł	10.000	do zł	30.000	zł 17,
„	zł	30.000	do zł	50.000	zł 28,
„	zł	50.000	do zł	100.000	zł 45,
„	zł	100.000		zł 50.	

Prowizję uiszcza wpłacający przy dokonywaniu wpłaty.

2. Od wpłat gotówkowych na rachunki bankowe z innych tytułów niż wymieniony w ust. 1 oraz od przekazów prowizja wynosi:

	do zł	50	zł	2,	
ponad zł	50	do zł	100	zł 4,	
„	zł	100	do zł	500	zł 8,
„	zł	500	do zł	1.000	zł 12,
„	zł	1.000	do zł	5.000	zł 25,
„	zł	5.000	do zł	10.000	zł 45,
„	zł	10.000	do zł	30.000	zł 60,
„	zł	30.000	do zł	50.000	zł 80,
„	zł	50.000		zł 150.	

Prowizję od wpłat gotówkowych uiszcza wpłacający przy dokonywaniu wpłaty, a prowizję od przekazów, obliczoną oddzielnie od każdego przekazu, pobiera bank z rachunku bankowego zleceniodawcy.

3. Od wypłat czeków gotówkowych z rachunków bankowych prowizja wynosi: od kwoty czeku 1‰, nie mniej jednak niż zł 2 i nie więcej niż zł 30.

4. Za sporządzenie odpisu wyciągu z rachunku bankowego lub odpisu dowodu do wyciągu prowizja wynosi zł 5.

5. Od wypłat gotówkowych na rzecz osób fizycznych i osób prawnych nie mających rachunków w bankach spółdzielczych banki te pobierają prowizję w wysokości 2‰, nie mniej jednak niż zł 3.

6. Od wypłat dokonywanych na zlecenie instytucji skupujących na rzecz dostawców produktów rolnych prowizja wynosi:

— do	zł	500	zł	3,	
— powyżej	zł	500	do zł	3.000	zł 6,
— powyżej	zł	3.000		2‰.	

Prowizję uiszcza instytucja skupująca od kwoty zleczonej do wypłaty. Od wypłat za zakup, dokonywanych przez banki spółdzielcze ze środków własnych, banki te pobierają od instytucji skupującej prowizję dodatkową w wysokości 1‰, a za każdy dzień zwłoki w zrefundowaniu należności ponadto prowizję w wysokości 0,7‰.

7. Za likwidację książeczki oszczędnościowej, wystawienie nowej książeczki zamiast zniszczonej i umorzenie zagubionej książeczki prowizja wynosi zł 10.

8. Za usługi bankowe wykonywane w ramach obsługi kasowej jednostek gospodarki uspołecznionej banki pobierają prowizję za obsługę kasową w wysokości wzajemnie

uzgodnionej z tymi jednostkami na podstawie wytycznych Prezesa Narodowego Banku Polskiego; przy ustalaniu wysokości prowizji należy kierować się stawkami podanymi w ust. 1, 3 i 6.

9. Banki spółdzielcze pobierają prowizję za inkaso: — należności jednostek gospodarki uspołecznionej oraz składek za ubezpieczenie upraw ziemiopłodów kontraktowanych i opłat plantatorskich od każdej przyjętej wpłaty:

	do zł	50	zł	1,	
ponyżej	zł	50	do zł	100	zł 2,
ponyżej	zł	100	do zł	1.500	zł 3,
ponyżej	zł	1.500		2‰.	

— weksła bez względu na kwotę zł 5,  
— czeku bez względu na kwotę zł 4,  
— żądania zapłaty w rozliczeniach inkasowych bez względu na kwotę zł 5.

10. Za przyjęte do depozytu papiery wartościowe z dyspozycją administrowania nimi pobiera się prowizję od wartości nominalnej rocznie 5‰. Prowizję pobiera się z góry za co najmniej kwartalny okres kwartalny w wysokości nie niższej niż zł 20.

11. Nie pobiera się prowizji od obciążeń i uznań rachunków bankowych z tytułu przelewów, wpłat na książeczki oszczędnościowe i rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe oraz wypłat z tych książeczek i rachunków. Również nie pobiera się prowizji od przelewów z książeczek oszczędnościowych i rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych na inne książeczki oszczędnościowe i rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe lub na inne rachunki bankowe oraz prowizji za sporządzenie i przesłanie wyciągu z rachunku bankowego.

##### B. Opłaty bankowe

1. Za usługi powodujące dodatkowe koszty (koszty przewozu gotówki oraz koszty telegramów, telefonów, przesyłek poleconych, koszty poniesione z winy klientów) oraz za wydane klientom formularze, druki, woreczki do monet itp. banki mogą pobierać tytułem zwrotu tych kosztów opłaty, których wysokość ustalają we własnym zakresie.

2. Na pokrycie kosztów obsługi bankowej banki mogą pobierać opłatę za administrację w wysokości 0,2‰:

— od przyjętych do administracji należności funduszy mieszkaniowych terenowych organów administracji państwowej z tytułu reszty ceny kupna sprzedanych przez Państwo nieruchomości lub lokali i opłat za wieczyste użytkowanie działek; opłatę pobiera się raz w roku od najwyższego stanu należności wykazanego w danym roku operacyjnym;

— od rat spłaty bezprocentowych pożyczek udzielanych na podstawie przepisów szczególnych; opłatę pobiera się przy spłacie każdej raty.

3. Za dodatkowe czynności (usługi) związane z udzieleniem i administrowaniem kredytami, usługi nietypowe nie przewidziane w niniejszej taryfie, jak również za usługi przewidziane w taryfie, ale wymagające szczególnego nakładu pracy, banki mogą pobierać opłaty, których wysokość ustalają we własnym zakresie.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 22 stycznia 1979 r. (poz. 13).

### TARYFA

**provizji i opłat pobieranych za czynności bankowe przez banki w zakresie obrotu wartościami dewizowymi.**

#### A. Zasady pobierania prowizji i opłat bankowych

1. Przez użyte w taryfie określenia:

- 1) „zleceniodawcy krajowi“ rozumie się krajowe przedsiębiorstwa, instytucje i organizacje oraz osoby fizyczne zamieszkałe w kraju, a ponadto placówki dyplomatyczne i inne przedstawicielstwa państw obcych w Polsce oraz obywateli państw obcych przebywających czasowo w Polsce,
- 2) „zleceniodawcy zagraniczni“ rozumie się zagraniczne banki i inne osoby prawne mające siedzibę za granicą oraz osoby fizyczne przebywające za granicą.

2. Banki pobierają od zleceniodawców krajowych nie będących wykonawcami narodowych planów społeczno-gospodarczych oraz od zleceniodawców zagranicznych prowizję za usługi według stawek określonych w częściach „B“ i „C“ niniejszej taryfy. Od wykonania zleceń zleceniodawców krajowych — wykonawców narodowych planów społeczno-gospodarczych banki nie pobierają prowizji. Jeżeli jednak zleceniodawca krajowy — wykonawca narodowych planów społeczno-gospodarczych przejmie obowiązek zapłaty prowizji należnych bankowi od zleceniodawcy zagranicznego zgodnie z częścią „C“ taryfy, kwotę tych prowizji (równowartość w złotych według obowiązującej relacji) banki pobierają od zleceniodawcy krajowego — wykonawcy narodowych planów społeczno-gospodarczych.

3. Banki mają prawo podwyższać lub obniżać stawki prowizyjne przewidziane w niniejszej taryfie, dostosowując je do aktualnego poziomu stawek stosowanych przez banki zagraniczne. Ponadto w stosunkach z poszczególnymi korespondentami zagranicznymi banki mogą na zasadzie wzajemności stosować stawki prowizyjne liczone za analogiczne usługi przez tych korespondentów lub odstąpić od pobierania prowizji, jeżeli korespondenci zagraniczni za analogiczne usługi nie pobierają prowizji.

4. Za usługi nietypowe, nie przewidziane w taryfie, banki mogą pobierać prowizję, której wysokość określają we własnym zakresie odpowiednio do nakładu pracy związanego z wykonywaniem usługi.

5. Niezależnie od prowizji banki pobierają:

- 1) od zleceniodawców krajowych — opłaty telekomunikacyjne, zryczałtowane opłaty pocztowe oraz prowizje i należności banku zagranicznego pośredniczącego przy wykonywaniu zlecenia,
- 2) od zleceniodawców zagranicznych — opłaty telekomunikacyjne oraz opłaty pocztowe za wysyłkę dokumentów.

6. Prowizje i opłaty związane z wykonaniem zleceń inkasowych i windykacyjnych zleceniodawców zagranicznych potrąca się w walucie obcej z kwot zainkasowanych lub wywindykowanych, według stawek określonych w części „C“ niniejszej taryfy. Prowizje i opłaty związane z wykonaniem zleceń inkasowych i windykacyjnych zleceniodawców krajowych pobiera się w złotych, według stawek określonych w części „B“ niniejszej taryfy.

7. Od zleceniodawców krajowych będących obywatelami państw obcych nie pobiera się prowizji, jeżeli pobieranie prowizji wyłącza postanowienia umów między państwowych lub porozumień międzybankowych.

8. Banki mają prawo na zasadzie wzajemności pobierać od zleceniodawców krajowych nie będących krajowcami dewizowymi prowizje od czynności nie przewidzianych taryfą w wysokości stosowanej w kraju zleceniodawcy wobec polskich placówek, przedstawicielstw i przebywających tam czasowo polskich obywateli.

9. Taryfa nie ma zastosowania do zleceniodawców krajowych, w stosunku do których obowiązują szczególne przepisy o pobieraniu prowizji i opłat.

10. Banki krajowe mające uprawnienia dewizowe nie pobierają od siebie prowizji i opłat pocztowo-telekomunikacyjnych od zleceń w obrocie zagranicznym.

#### B. Stawki prowizyjne stosowane wobec zleceniodawców krajowych nie będących wykonawcami narodowych planów społeczno-gospodarczych

	Stawka		
	podstawowa	minimalna	maksymalna
1. Skup i sprzedaż pieniędzy zagranicznych		bez prowizji	
2. Skup czeków wystawionych (sprzedanych) za granicą, z wyjątkiem czeków wymienionych w ust. 3 i 4	1%	zł 20	zł 700
3. Skup czeków rentowych		bez prowizji	
4. Skup euroczeków	1/2%	równowartość Sfr. 2,50	—
5. Skup poleceń wypłaty		bez prowizji	
6. Wypłaty z akredytyw pieniężnych		bez prowizji	
7. Sprzedaż czeków płatnych za granicą	1%	zł 20	zł 700
8. Sprzedaż nie uwarunkowanych poleceń wypłat za granicę oraz akredytyw pieniężnych — od jednego polecenia wypłaty lub akredytywy		zł 20	—

	Stawka		
	podstawowa	minimalna	maksymalna
9. Sprzedaż poleceń wypłat za granicę uwarunkowanych nadesłaniem pokwitowania dokonanej wypłaty — od jednego polecenia wypłaty	zł 30	—	—
10. Sprzedaż poleceń wypłat za granicę uwarunkowanych przedstawieniem dokumentów towarowych lub usługowych — od kwoty polecenia wypłaty	1/8‰	zł 25	—
11. Inkaso czeków, weksli, asygnat, kwitów depozytowych, pieniędzy zagranicznych oraz faktur i innych dokumentów (akredytywy dokumentowe, gwarancje) — od zainkasowanej kwoty	1‰	zł 20	zł 700
— od dokumentu nie zainkasowanego	zł 20	—	—
12. Czynności windykacyjne w zakresie:			
1) polis ubezpieczeniowych i depozytów innych niż bankowe, z wyjątkiem kwitów depozytowych urzędów celnych — od kwoty wywindykowanej	2 1/2‰	—	—
— od dokumentu nie wywindykowanego	zł 30	—	—
2) wkładów bankowych, depozytów bankowych, książeczek wkładowych, oszczędnościowych itp. — od kwoty wywindykowanej	1‰	—	—
— od dokumentu nie wywindykowanego	zł 30	—	—
13. Prowadzenie dla krajowców dewizowych rachunków walutowych oraz rachunków dewizowych w złotych (w tym wpłaty na rachunek i wypłaty z rachunku)		bez prowizji	
14. Prowadzenie dla cudzoziemców dewizowych rachunków walutowych — wpłaty na rachunek		bez prowizji	
— wypłaty z rachunku	zł 20	—	—
15. Wydanie zaświadczenia — promesy oraz zaświadczenia uprawniającego do wywozu wartości dewizowych za granicę	zł 40	—	—
16. Wydanie zezwolenia na opłacenie w złotych kosztów przewozu osób i mienia na trasach zagranicznych	zł 100	—	—
17. Zwrot kosztów wydania książeczki walutowej	zł 40	—	—
	a w wypadku utraty książeczki zł 100		

### C. Stawki prowizyjne stosowane wobec zleceniodawców zagranicznych

#### I. Polecenia wypłaty z zagranicy

1. Polecenia wypłaty nie przewidujące nadesłania pokwitowania beneficjenta		bez prowizji	
2. Polecenia wypłaty za pobraniem pokwitowania i przesłaniem go zleceniodawcy — od jednego polecenia wypłaty	\$ 2	—	—
3. Zwrot nie podjętej kwoty polecenia wypłaty	\$ 1	—	—

#### II. Inkaso

1. Inkaso pieniędzy, czeków, przekazów i weksli — od zainkasowanej kwoty	1/2‰	\$ 2	\$ 15
2. Inkaso innych dokumentów — od zainkasowanej kwoty	1/8‰	\$ 3	\$ 25
3. Wydanie dokumentów w zamian za dokumenty lub za zaakceptowanie traty — od kwoty dokumentów lub zaakceptowanej traty	1/8‰	\$ 3	\$ 25
4. Wydanie dokumentów franco	\$ 2	—	—
5. Zwrot dokumentu nie zainkasowanego	\$ 2	—	—

W razie zainkasowania należności tylko za niektóre dokumenty nadesłane przy jednym zleceniu pobiera się prowizję od kwoty zainkasowanej oraz prowizję od zwrotu dokumentów nie zainkasowanych.

## III. Akredytywy

1. Awizowanie lub doręczenie beneficjentowi obcej akredytywy dokumentowej oraz awizowanie akredytywy pieniężnej

— od kwoty akredytywy za cały okres jej ważności

1/2‰

\$ 5

—

2. Otwarcie akredytywy własnej lub potwierdzenie akredytywy obcej

— od kwoty akredytywy za pierwszy rozpoczęty lub pełny 3-miesięczny okres ważności akredytywy

1/8‰

\$ 5

—

Za dalsze rozpoczęte lub pełne 3-miesięczne okresy ważności akredytywy prowizję liczy się według tej samej stawki od nie wykorzystanej części kwoty otwarcia akredytywy.

3. Podwyższenie kwoty akredytywy:

1) obcej awizowanej lub doręczonej beneficjentowi

— od sumy podwyższenia

1/2‰

\$ 5

—

2) własnej lub obcej potwierdzonej

— prowizję pobiera się od kwoty podwyższenia na analogicznych zasadach jak w ust. 2

1/8‰

\$ 5

—

4. Przedłużenie terminu ważności akredytywy własnej lub obcej potwierdzonej

— od salda akredytywy za każdy rozpoczęty okres 3-miesięczny (z wyjątkiem wypadku określonego w ust. 5), licząc od następnego dnia po upływie okresu, za który pobrano prowizję

1/8‰

\$ 5

—

5. Inna zmiana warunków akredytywy

\$ 5

—

—

w tym również:

1) przedłużenie terminu jej ważności, jeżeli przedłużenie to mieści się w okresie, za który już pobrano prowizję, oraz

2) przedłużenie terminu ważności akredytywy awizowanej lub doręczonej beneficjentowi.

Uwaga: W razie jednoczesnych zmian warunków akredytywy określonych w ust. 3—5 pobiera się jedną prowizję wyższą.

6. Wypłata z akredytywy własnej lub obcej potwierdzonej oraz negocjowanie dokumentów

— od kwoty wypłaty

1/8‰

\$ 5

—

7. Wypłata z akredytywy pieniężnej

— od kwoty wypłaty

\$ 1

—

—

Uwaga do ust. 1—7: W razie unieważnienia akredytywy bądź niewykorzystania jej w całości lub w części prowizje nie podlegają zwrotowi.

## IV. Gwarancje

1. Awizowanie lub doręczenie beneficjentowi obcej gwarancji

— od kwoty gwarancji za cały okres jej ważności

1/2‰

\$ 5

—

2. Wystawienie gwarancji własnej lub potwierdzenie gwarancji obcej

— od kwoty gwarancji za pierwszy rozpoczęty lub pełny 3-miesięczny okres jej ważności

1/4‰

\$ 5

—

Uwaga: Za dalsze rozpoczęte lub pełne 3-miesięczne okresy ważności gwarancji prowizję liczy się według tej samej stawki od nie wykorzystanej części kwoty gwarancji.

3. Podwyższenie kwoty gwarancji:

1) obcej awizowanej lub doręczonej beneficjentowi

— od kwoty podwyższenia

1/2‰

\$ 5

—

2) własnej lub obcej potwierdzonej

— prowizję pobiera się od kwoty podwyższenia na analogicznych zasadach jak w ust. 2

1/4‰

\$ 5

—

4. Przedłużenie terminu ważności gwarancji własnej lub obcej potwierdzonej

— od salda gwarancji za każdy rozpoczęty okres 3-miesięczny (z wyjątkiem wypadku określonego w ust. 5), licząc od następnego dnia po upływie okresu, za który pobrano prowizję

1/4‰

\$ 5

—

5. Inna zmiana warunków gwarancji w tym również:

- 1) przedłużenie terminu jej ważności, jeżeli przedłużenie to mieści się w okresie, za który już pobrano prowizję, oraz
- 2) przedłużenie terminu ważności gwarancji awizowanej lub doręczonej beneficjentowi.

Uwaga: W razie jednoczesnych zmian warunków gwarancji określonych w ust. 3—5 pobiera się jedną prowizję wyższą. W razie unieważnienia gwarancji lub niewykorzystania jej w całości lub w części prowizje nie podlegają zwrotowi.

6. Negocjowanie dokumentów w ramach gwarancji. — od kwoty dokumentów

podstawowa	Stawka	
	minimalna	maksymalna
\$ 5	—	—
1/8 ‰	\$ 5	—

## 14

### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 12 stycznia 1979 r.

w sprawie specjalnych kas poborowych w państwowych biurach notarialnych i zakresu czynności tych kas.

Na podstawie § 121 ust. 1 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 23 listopada 1972 r. w sprawie ogólnych zasad rachunkowości jednostek gospodarki społecznej (Monitor Polski Nr 56, poz. 300) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W każdym państwowym biurze notarialnym prowadzi się specjalną kasę poborową.

2. Jeżeli państwowe biuro notarialne podzielone zostało na sekcje, specjalną kasę poborową prowadzi się w każdej sekcji.

§ 2. Czynności kasowe wykonuje kierownik biura lub wyznaczony przez niego notariusz, a w sekcjach — notariusz kierujący sekcją.

§ 3. Państwowe biura notarialne (sekcje) pobierają wynikające z ich zakresu działania należności, w szczególności:

- a) opłatę skarbową,
- b) podatek od spadków i darowizn,
- c) przedpłaty na podatek dochodowy od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki społecznej,
- d) opłaty za dokonane czynności notarialne,
- e) zwrot kosztów przejazdów służbowych notariusza,
- f) opłaty sądowe,
- g) zwrot kosztów ksiąg wieczystych.

§ 4. 1. Wszelkie pobrane od stron należności (§ 3) gotówką wpisuje się do repertorium A lub do repertorium P, przewidzianych w przepisach o prowadzeniu ksiąg i przechowywaniu akt notarialnych.

2. Każde państwowe biuro notarialne nie podzielone na sekcje i każda sekcja w biurze podzielonym na sekcje prowadzi tylko jedno repertorium A i jedno repertorium P.

3. Państwowe biura notarialne (sekcje) wydają na każdą wpłatę przyjętą gotówką pokwitowanie z kwitariusza przychodowego (K-103) przewidzianego w przepisach

dotyczących udokumentowania operacji kasowych w jednostkach gospodarki społecznej.

§ 5. 1. Państwowe biura notarialne (sekcje) wplacają wszelkie pobrane gotówką należności do właściwego oddziału banku lub za pośrednictwem urzędu pocztowego na odpowiedni rachunek bankowy.

2. Należności zaliczane na dochody budżetu terenowego (§ 3 lit. a), b), c)] państwowe biura notarialne (sekcje) wplacają na rachunek dochodów budżetowych właściwej miejscowo rady narodowej stopnia podstawowego.

3. Należności zaliczane na dochody budżetu centralnego w części dotyczącej Ministerstwa Sprawiedliwości państwowe biura notarialne (sekcje) wplacają:

- a) należności określone w § 3 lit. d), e), g) — na rachunek dochodów budżetowych właściwego sądu wojewódzkiego,
- b) należności określone w § 3 lit. f) — na rachunek dochodów budżetowych właściwego sądu rejonowego.

§ 6. 1. Wpłaty, o których mowa w § 5, powinny być dokonywane do dnia 16 każdego miesiąca, jeżeli chodzi o należności pobrane od dnia 1 do 15 tego miesiąca, oraz ostatniego dnia miesiąca, jeżeli chodzi o należności pobrane od dnia 16 do końca miesiąca; jeżeli jednak suma pobranych należności przekroczy kwotę 10.000 zł. wpłata powinna być dokonana najpóźniej w dniu następnym.

2. Należności pobrane w ostatnich dniach roku powinny być wplacone w ostatnim dniu tego roku.

§ 7. 1. Wpłaty na rachunki wymienione w § 5 ust. 2 i 3 powinny być dokonywane z zachowaniem obowiązującej klasyfikacji dochodów budżetowych za pomocą oddzielnych dla każdego rodzaju należności dowodów wpłaty.

2. Na dowodzie wpłaty przedpłat na podatek dochodowy należy wymienić imię, nazwisko (nazwę) i adres strony, od której pobrano przedpłatę, jak również wysokość tej przedpłaty.