

2) za uprzednią zgodą urzędu na sporządzenie aktu lub dokonanie czynności urzędowej bez obowiązku pobrania jakiegokolwiek kwoty z tytułu podatku z powodu odroczenia terminu płatności; w tym wypadku jest jednak obowiązany przesłać uwierzytelniony odpis aktu lub pisma w terminie dwutygodniowym urzędowi, który wydał zezwolenie.

2. Jeżeli urząd wyraził zgodę na pobranie tylko części należnego podatku przy sporządzaniu aktu lub dokonywaniu czynności urzędowej, notariusz uzależni sporządzenie aktu lub dokonanie czynności urzędowej od uiszczenia odpowiedniej części podatku.

3. Stwierdzenie o uiszczeniu podatku notariusz zamieszcza w treści aktu notarialnego, a w razie przedstawienia mu pisma w celu dokonania czynności urzędowej — w treści świadectwa o dokonaniu czynności urzędowej. Jeżeli notariusz nie pobiera podatku, obowiązany jest podać podstawę prawną zwolnienia od podatku bądź też powołać pismo urzędu wyrażające zgodę na jego niepobranie.

§ 6. 1. Notariusz jest obowiązany prowadzić rejestr podatku od spadków i darowizn na każdy rok. Rejestr powinien zawierać: liczbę porządkową, datę darowizny, imiona, nazwiska i adresy stron umowy, określenie przedmiotu darowizny, zadeklarowaną wartość darowizny, grupę podatkową, kwotę pobranego podatku i uwagi.

2. Rejestr podatku może być zastąpiony przez repertorium przewidziane przepisami o prowadzeniu ksiąg i przechowywaniu akt notarialnych.

3. W rejestrze należy wykazywać również akty i czynności, od których nie pobrano podatku.

§ 7. 1. Notariusz jest obowiązany:

- 1) podsumować w rejestrze kwoty pobranego podatku w okresach dokonywania wpłat,
- 2) wypełniać i przysyłać deklarację o wysokości pobranego podatku oraz o wysokości podatku przekazywanego na rachunek urzędu,
- 3) dokonywać wpłat pobranego podatku do dnia 16 każdego miesiąca, jeżeli chodzi o kwoty pobrane od dnia 1 do 15 tego miesiąca, oraz do ostatniego dnia miesiąca, jeżeli chodzi o kwoty podatku pobrane od dnia 16 do końca miesiąca; jeżeli jednak suma pobranego podatku przekroczy kwotę 30.000 zł, wpłata powinna być dokonana najpóźniej w dniu następnym,
- 4) odnotować w rejestrze w rubryce „uwagi” kwotę wpłaconego podatku, datę wpłaty i okres, którego wpłata dotyczy,
- 5) przysyłać urzędowi odpis rejestru podatku od spadków i darowizn za każdy ubiegły miesiąc w terminie do dnia 7 następnego miesiąca.

2. Rejestry podatku od spadków i darowizn oraz dowody wpłaty należy przechowywać przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym rejestr założono.

§ 8. Przepisy zarządzenia dotyczące rejestru podatku od spadków i darowizn stosuje się odpowiednio do repertorium zastępującego rejestr.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: *S. Nieckarz*

Minister Sprawiedliwości: *L. Domecki*

50

ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 27 lutego 1984 r.

w sprawie zasad, trybu i organów właściwych do wydawania orzeczeń o trwałej niezdolności do pracy nauczycieli akademickich spowodowanej chorobą oraz orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby przekraczającej 1 rok.

Na podstawie art. 169 ust. 3 ustawy z dnia 4 maja 1982 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1982 r. Nr 14, poz. 113 i z 1983 r. Nr 5, poz. 33 i Nr 39 poz. 176) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Orzeczenie o trwałej niezdolności nauczyciela akademickiego do pracy naukowej i dydaktycznej spowodowanej jego chorobą wydaje komisja lekarska, zwana dalej „komisją”, powołana przez lekarza wojewódzkiego w składzie:

- 1) przewodniczący lekarz — wojewódzki inspektor do spraw orzecznictwa lekarskiego,
- 2) lekarz specjalista II stopnia w zakresie chorób wewnętrznych,
- 3) inni lekarze specjaliści powoływani w zależności od potrzeb.

2. W badaniu przez komisję może uczestniczyć lekarz dotychczas leczący nauczyciela akademickiego, w celu uzupełnienia dodatkowymi wyjaśnieniami przygotowanej dokumentacji.

3. Komisja obejmuje swoim działaniem obszar określony przez lekarza wojewódzkiego.

4. Obszar działania powinien być tak określony, aby umożliwiał zainteresowanym łatwy dostęp do komisji.

§ 2. 1. Orzeczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1, wydaje się na wniosek zakładu pracy lub nauczyciela akademickiego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) opinię zakładu pracy o przebiegu pracy nauczyciela akademickiego z podaniem okresu pracy oraz warunków, w których praca ta była wykonywana, ze szczególnym uwzględnieniem warunków uciążliwych bądź szkodliwych dla zdrowia,
- 2) zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza zakładu społecznego służby zdrowia, pod którego opieką lekarską nauczyciel akademicki się znajduje,
- 3) dokumentację lekarską z zakładu społecznego służby zdrowia, w którym leczył się nauczyciel akademicki.

§ 3. 1. Komisja, o której mowa w § 1 ust. 1, orzeka na podstawie wyników bezpośredniego badania nauczyciela akademickiego, dokumentacji lekarskiej oraz opinii, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.

2. Przy wydawaniu orzeczeń o trwałej niezdolności nauczyciela akademickiego do pracy naukowej i dydaktycznej komisja powinna wziąć pod uwagę:

- 1) stan czynnościowy organizmu,
- 2) charakter i przebieg procesu chorobowego i stopień jego zaawansowania,
- 3) płeć i wiek,
- 4) okres i warunki, w których nauczyciel akademicki wykonywał pracę,
- 5) stopień ograniczenia zdolności do pracy.

3. Jeżeli komisja nie może wydać orzeczenia na podstawie bezpośredniego badania i posiadanej dokumentacji, może:

- 1) skierować nauczyciela akademickiego na badanie dodatkowe lub specjalistyczne,
- 2) zażądać uzupełnienia dokumentacji lekarskiej lub zawodowej.

§ 4. 1. Orzeczenie komisji powinno zawierać:

- 1) dokładny opis stanu zdrowia z rozpoznaniem i podaniem numeru statystycznego choroby,
- 2) ustalenie trwałej niezdolności do pracy naukowej i dydaktycznej nauczyciela akademickiego spowodowanej jego chorobą lub stwierdzenie braku podstaw do takiego ustalenia,
- 3) szczegółowe uzasadnienie orzeczenia,
- 4) podpisy wszystkich członków komisji.

2. Orzeczenie komisji wpisuje się do dokumentacji lekarskiej.

§ 5. Komisja wydaje nauczycielowi akademickiemu

zaświadczenie, zawierające ustalenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

§ 6. 1. W razie gdy orzeczenie komisji stwierdzające niezdolność nauczyciela akademickiego do pracy naukowej i dydaktycznej wydane zostało na wniosek zakładu pracy, nauczyciel akademicki — jeżeli nie zgadza się z tym orzeczeniem — może wystąpić do lekarza wojewódzkiego z wnioskiem o ponowne przeprowadzenie badań.

2. Ponowne badanie przeprowadza komisja w innym składzie osobowym pod przewodnictwem odpowiedniego specjalisty wojewódzkiego.

§ 7. Do wydawania orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy nauczyciela akademickiego z powodu choroby przekraczającej jeden rok stosuje się przepisy w sprawie orzekania o czasowej niezdolności do pracy, z uwzględnieniem przepisu art. 169 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 4 maja 1982 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1982 r. Nr 14, poz. 113 i z 1983 r. Nr 5, poz. 33 i Nr 39, poz. 176).

§ 8. W związku z art. 228 ustawy z dnia 4 maja 1982 r. o szkolnictwie wyższym traci moc rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 maja 1967 r. w sprawie wydawania orzeczeń lekarskich o trwałej niezdolności do pracy naukowej i dydaktycznej oraz do pracy na stanowiskach bibliotekarzy dyplomowanych i dyplomowanych pracowników dokumentacji naukowej (Dz. U. Nr 19, poz. 86) w zakresie dotyczącym nauczycieli akademickich.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Zdrowia i Opieki Społecznej: *T. Szelachowski*

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3.
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71,
00-979 Warszawa (skrytka pocztowa 81), tel. 28-90-01 w. 608 i 42-14-78.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów
w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.

Zam. 0176-1300-84.

Cena 24,00 zł