

274

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 12 grudnia 1985 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wynagradzania osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. Nr 20, poz. 101, z 1982 r. Nr 31, poz. 214 oraz z 1985 r. Nr 22, poz. 98 i Nr 50, poz. 262) Rada Państwa uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Państwa z dnia 5 lipca 1984 r. w sprawie wynagradzania osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Monitor Polski Nr 17, poz. 121, Nr 22, poz. 148, Nr 23, poz. 155 i Nr 27, poz. 181 oraz z 1985 r. Nr 1, poz. 2 i Nr 37, poz. 244) w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w wykazie stanowisk zaliczonych do grupy 3, po stanowisku „członek Rady Państwa” dodaje się stanowisko „prezes Trybunału Konstytucyjnego”,

- 2) uzupełnia się dotychczasowy wykaz stanowisk przez dodanie grupy 4 w brzmieniu:

Grupa	Stanowisko	Kwota miesięczna w zł	
		wynagrodzenia zasadniczego	dotatku funkcyjnego
„4	Wiceprezes Trybunału Konstytucyjnego	35.000	12.000 zł”

§ 2. Przepisy uchwały stosuje się do wynagrodzeń za okres od dnia 1 grudnia 1985 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r.

Przewodniczący Rady Państwa: w z. *K. Barcikowski*

275

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 12 grudnia 1985 r.

w sprawie określenia niektórych praw i obowiązków pracowników administracyjnych, pomocniczych i obsługi Sądu Najwyższego.

Na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 i z 1984 r. Nr 35, poz. 187) Rada Państwa uchwała, co następuje:

§ 1. Urzędnikami państwowymi są pracownicy administracyjni Sądu Najwyższego.

§ 2. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje się z osobami nie będącymi sędziami, zatrudnionymi na następujących stanowiskach w Sądzie Najwyższym:

- 1) wicedyrektora Biura Prezydyjnego,
- 2) głównego specjalisty, głównego księgowego,
- 3) naczelnika wydziału,
- 4) specjalisty, starszego specjalisty,
- 5) kierownika sekretariatu izby, Biura Orzecznictwa,
- 6) starszego radcy, starszego inspektora,
- 7) kierownika sekretariatu wydziału w izbie, radcy, inspektora,
- 8) sekretarza: Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, prezesów Sądu Najwyższego, dyrektora Biura Prezydyjnego i Biura Orzecznictwa,
- 9) kierownika biblioteki, kierownika biura podawczego, kierownika archiwum, kierownika hali maszyn,
- 10) księgowego, starszego księgowego, kasjera,
- 11) sekretarza sądowego, starszego sekretarza sądowego,
- 12) referenta, starszego referenta,
- 13) maszynistki, starszej maszynistki.

§ 3. 1. Obowiązkowi odbycia aplikacji administracyjnej w Sądzie Najwyższym podlegają pracownicy zatrudnieni na stanowiskach określonych w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Program odbywania aplikacji ustala Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego.

§ 4. 1. Komisje dyscyplinarne I i II instancji powołuje Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio przy powoływaniu rzeczników dyscyplinarnych.

§ 5. Ustala się:

- 1) tabelę grup wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały,
- 2) tabelę stanowisk, kwalifikacji i zaszerogowania pracowników, stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 10/100 planowanych wynagrodzeń osobowych pracowników administracyjnych, pomocniczych i obsługi Sądu Najwyższego, pozostający w dyspozycji Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego.

2. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 20/100 planowanych wynagrodzeń osobowych pracowników administracyjnych, pomocniczych i obsługi Sądu Najwyższego, przeznaczony na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji Przewodniczącego Rady Państwa.

§ 7. Pracownikom protokolującym na posiedzeniach sądowych przysługuje dodatek za protokolowanie w wysokości i na zasadach ustalonych dla sądów wojewódzkich i rejonowych.

§ 8. W zakresie nie unormowanym uchwałą do pracowników administracyjnych, pomocniczych i obsługi Sądu Najwyższego stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez Radę Ministrów na podstawie art. 2 pkt 1, art. 4 ust. 3, art. 7 ust. 6, art. 20 ust. 4, art. 21 ust. 3, art. 22 ust. 2, art. 24 ust. 2, art. 26 ust. 2, art. 36 ust. 2

i art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 i z 1984 r. Nr 35, poz. 187).

§ 9. Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc dotychczasowe przepisy w sprawach unormowanych w tej uchwale.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1986 r.

Przewodniczący Rady Państwa: w z. K. Barcikowski

Załączniki do uchwały Rady Państwa z dnia 12 grudnia 1985 r. (poz. 275)

Załącznik nr 1

WYKAZ STANOWISK ADMINISTRACYJNYCH W SĄDZIE NAJWYŻSZYM, KTÓRYCH OBJĘCIE POPRZEDZONE JEST APLIKACJĄ ADMINISTRACYJNĄ

- | | |
|--|--|
| 1. Starszy specjalista | 5. Radca, inspektor |
| 2. Specjalista | 6. Sekretarz, starszy sekretarz sądowy |
| 3. Kierownik sekretariatu izby, Biura Orzecznictwa, wydziału | 7. Starszy referent, starszy księgowy |
| 4. Starszy radca, starszy inspektor | 8. Referent, księgowy, sekretarka. |

Załącznik nr 2

TABELA GRUP WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Miesięczna kwota w zł	Stawka dodatku funkcyjnego	Miesięczna kwota w zł
1	6.000—8.500	1	500
2	6.500—9.000	2	1.000
3	7.000—9.500	3	1.500
4	7.500—10.000	4	2.000
5	8.000—10.600	5	2.500
6	8.500—11.200	6	3.000
7	9.000—11.800	7	3.500
8	9.500—12.500	8	4.000
9	10.000—13.200	9	4.500
10	10.500—13.900	10	5.000
11	11.000—14.600	11	6.000
12	11.500—15.300	12	7.000
13	12.000—16.000		
14	12.500—16.900		
15	13.000—17.600		
16	13.600—18.400		
17	14.200—19.200		
18	14.800—20.000		
19	15.400—20.900		
20	16.000—21.600		
21	16.600—22.400		
22	17.200—23.200		
23	17.800—24.000		
24	18.400—25.000		
25	19.000—26.000		
26	20.000—28.000		

A. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH SĄDU NAJWYŻSZEGO

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
1	Wicedyrektor Biura Prezydialnego	wyższe	6	16—23	3—10
2	Naczelnik samodzielnego wydziału, główny specjalista w Biurze Prezydialnym, Biurze Orzecznictwa, główny księgowy	wyższe	6	12—21	2—9
3	Naczelnik wydziału	wyższe	6	12—21	1—7
4	Starszy specjalista	wyższe	6	11—21	—
5	Specjalista	wyższe	6	10—20	—
6	Kierownik sekretariatu izby, Biura Orzecznictwa	wyższe	6	10—19	1—5
7	Starszy radca, starszy inspektor	wyższe	5	9—18	—
8	Kierownik sekretariatu wydziału w izbie	wyższe średnie	4 6	8—18	1—4
9	Radca, inspektor, starszy statystyk	wyższe średnie	2 6	7—16	—
10	Starszy sekretarz sądowy	wyższe prawnicze średnie	2 4	5—16	—
11	Starszy referent, statystyk, starszy księgowy	wyższe średnie	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 3	5—14	—
12	Sekretarz: Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa Sądu Najwyższego, dyrektora: Biura Prezydialnego, Biura Orzecznictwa	wyższe średnie	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 3	4—13	—
13	Sekretarz sądowy	wyższe prawnicze średnie	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 3	5—12	—
14	Księgowy	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—11	—
15	Referent	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—9	—

*) Pracownikowi zatrudnionemu na okres wstępny — po ukończeniu liceum ogólnokształcącego — nie może być przyznana w okresie tego zatrudnienia, jak również w okresie próbnym, poprzedzającym okres wstępny — grupa wynagrodzenia zasadniczego wyższa od grupy 3.

B. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH W SĄDZIE NAJWYŻSZYM

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik biura podawczego, biblioteki, archiwum, magazynu, kancelarii tajnej, centrali telefonicznej	średnie	3	4—11	1—4
2	Kierownik garażu	średnie	3	4—12	1—4
3	Kasjer, starszy magazynier, intendent	średnie	3	3—10	—

1	2	3	4	5	6
4	Sekretarka	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—10	—
5	Dyspozytor, kontroler techniczny	średnie	3	3—11	—
6	Archiwista, bibliotekarz, starsza telefonistka	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—10	—
7	Starsza maszynistka poza halą maszyn	średnie i umiejętność pisania na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę		2—10	—
8	Maszynistka poza halą maszyn, teletypistka	średnie i umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę		2—9	—
9	Kierownik hali maszyn, maszynistka w hali maszyn	według odrębnych przepisów			
10	Magazynier	średnie*) podstawowe	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 1	2—9	—
11	Telefonistka	podstawowe	umiejętność wykonywania czynności	1—7	—
12	Stażysta	wyższe średnie	— —	2—4 1—3	— —

*) Pracownikowi zatrudnionemu na okres wstępny — po ukończeniu liceum ogólnokształcącego — nie może być przyznana w okresie tego zatrudnienia, jak również w okresie próbnym, poprzedzającym okres wstępny — grupa wynagrodzenia zasadniczego wyższa od grupy 3.

C. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI ZATRUDNIONYCH W SĄDZIE NAJWYŻSZYM

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Rzemieślnik specjalista	*)	—	5—12
2	Rzemieślnik wykwalifikowany	*)	—	3—10
3	Maszynista offsetowy, fotograf	według taryfikatora kwalifikacyjnego dla pracowników przemysłu poligraficznego		3—10
4	Operator kserografu, introligator, powielaczowy			3—9
5	Starszy woźny prezydialny	podstawowe	3	2—8
6	Robotnik gospodarczy	podstawowe	—	1—7
7	Woźny prezydialny	podstawowe	—	2—7
8	Szatniarz, dozorca, portier, woźny	podstawowe	—	1—5
9	Sprzątaczką, goniec	podstawowe	—	1—4

*) Przez rzemieślników wykwalifikowanych należy rozumieć pracowników, którzy zdobyli kwalifikacje zawodowe w drodze szkolenia zawodowego lub co najmniej 3-letniej praktyki i wykazują się umiejętnością wykonywania prac na poziomie wymaganym od robotników co najmniej 7 kategorii taryfikatorów branżowych, a jeżeli chodzi o rzemieślników specjalistów — na poziomie wymaganym od robotników 8—9 kategorii taryfikatorów branżowych.