

232

ZARZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 29 października 1986 r.

w sprawie zasad i warunków przyjęć na I rok studiów dla pracujących, prowadzonych przez szkoły wyższe nadzorowane przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Na podstawie art. 3 ust. 4 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o urzędzie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 36, poz. 169) oraz art. 84 ust. 5 ustawy z dnia 4 maja 1982 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1985 r. Nr 42, poz. 201) zarządza się, co następuje:

§ 1. Studia wyższe dla pracujących, zwane dalej „studiami”, prowadzone są na kierunkach przygotowujących kadry w dziedzinach gospodarki i kultury kraju oraz regionu, w których występuje deficyt kadr z wyższym wykształceniem.

§ 2. 1. I rok studiów poprzedzony jest:

- 1) semestrem zerowym organizowanym przez uczelnie dla kandydatów na kierunki nienauczycielskie,
- 2) kursem przygotowawczym, organizowanym przez oddziały doskonalenia nauczycieli dla kandydatów na kierunki nauczycielskie.

2. Limit miejsc na semestrze zerowym ustala Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego w porozumieniu ze szkołami. Limit ten Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego dzieli między zainteresowane ministerstwa, instytucje, zakłady pracy oraz organizacje społeczno-polityczne.

3. Rekrutację kandydatów na semestr zerowy prowadzą w ramach przyznanego limitu miejsc zakłady pracy i organizacje społeczno-polityczne w porozumieniu ze szkołami wyższymi.

4. Uczestnicy semestru zerowego i kursów przygotowawczych dla nauczycieli zdają egzaminy wstępne na zasadach określonych w zarządzeniu.

5. Założenia organizacyjne i programy dla semestru zerowego przygotowują szkoły wyższe na podstawie wytycznych Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3. Szkoła wyższa dokonuje przyjęć na I rok studiów w ramach limitów przyjęć ustalonych dla poszczególnych kierunków studiów. W ramach ustalonego limitu przyjęć 30% miejsc przeznaczają się dla kandydatów nie uczestniczących w semestrze zerowym.

§ 4. 1. Dobór kandydatów na I rok studiów odbywa się w drodze postępowania kwalifikacyjnego, którego podstawą stanowi wynik egzaminu wstępnego.

2. Egzamin wstępny obejmuje przedmioty, które obowiązują na egzaminie wstępnym na studia dzienne.

§ 5. 1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się stosując system punktowy, polegający na przeliczeniu ocen egzaminu wstępnego na punkty.

2. Skala ocen i równowość liczby punktów dla przedmiotów kierunkowych i języków obcych jest następująca:

1) przedmioty kierunkowe:

Skala ocen	Liczba punktów
bardzo dobry (5)	12
dobry + (4,5)	9
dobry (4)	7
dostateczny + (3,5)	5
dostateczny (3)	4
niedostateczny (2)	0

2) język obcy:

Skala ocen	Liczba punktów
bardzo dobry (5)	5
dobry + (4,5)	4
dobry (4)	3
dostateczny + (3,5)	2
dostateczny (3)	1
niedostateczny (2)	0

§ 6. 1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów powinni posiadać:

- 1) świadectwo dojrzałości,
- 2) pozytywną opinię zakładu pracy o przebiegu pracy zawodowej i postawie obywatelskiej,
- 3) odpowiedni staż pracy zawodowej zgodnej z wybranym kierunkiem studiów.

2. Staż pracy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wynosi:

- 1) co najmniej dwa lata — w odniesieniu do kierunków społecznych, humanistycznych, ekonomicznych i nauczycielskich oraz prawa i administracji,
- 2) co najmniej trzy lata — w odniesieniu do kierunków technicznych i rolniczych.

§ 7. O przyjęcie na I rok studiów mogą ubiegać się kandydaci, o których mowa w § 2, oraz kandydaci nie uczestniczący w semestrze zerowym lub kursie przygotowawczym, po spełnieniu warunków określonych w § 6.

§ 8. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu na I rok studiów na kierunki nienauczycielskie, w razie uzyskania jednokrotnej liczby punktów, mają kandydaci uczestniczący w semestrze zerowym.

2. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego przyjmowani są na I rok studiów zgodnie z zarządzeniem nr 43 Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 31 grudnia 1984 r. w sprawie zasad przyjmowania na I rok studiów laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego (Dz. Urz. MNSzWiT Nr 9, poz. 42), jeżeli spełniają warunki określone w § 6.

§ 9. 1. Kandydaci na studia składają w uczelni osobiście lub za pośrednictwem zakładu pracy niżej wymienione dokumenty:

- 1) podanie na ustalonym formularzu, zawierającym również kwestionariusz osobowy kandydata oraz życiorys,
- 2) świadectwo dojrzałości w oryginale,
- 3) orzeczenie lekarskie stwierdzające, iż stan zdrowia pozwala na łączenie studiów z pracą zawodową,
- 4) skierowanie z zakładu pracy — w odniesieniu do kandydatów na semestr zerowy, a zaświadczenie potwierdzające aktualne zatrudnienie lub skierowanie z zakładu pracy — w odniesieniu do kandydatów nie uczestniczących w semestrze zerowym,
- 5) opinię zakładu pracy o przebiegu pracy zawodowej i postawie obywatelskiej,
- 6) zaświadczenie o stażu pracy zawodowej,
- 7) 4 fotografie.

2. Kandydaci nie uczestniczący w semestrze zerowym składają dokumenty w wybranych szkołach wyższych w terminie do 15 maja.

3. Dokumenty kandydatów kierowanych na semestr zerowy zakłady pracy składają w terminie ustalonym przez właściwe szkoły wyższe.

§ 10. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1, dziekan lub dyrektor instytutu podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do egzaminu wstępnego.

§ 11. 1. Egzaminy wstępne przeprowadzają nauczyciele akademicy zajmujący co najmniej stanowisko adiunkta.

2. Egzamin wstępny ma charakter konkursowy.

3. Egzamin wstępny składa się z dwóch części: pracy pisemnej i egzaminu ustnego lub testowego. W skład egzaminu wstępnego może wchodzić sprawdzian praktyczny lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych.

4. Prace pisemne kandydatów są anonimowe.

5. Egzamin ustny odbywa się wobec pełnego składu członków komisji wydziałowej (instytutowej).

6. Pisemną pracę egzaminacyjną oceniają co najmniej dwaj egzaminatorzy — specjaliści z danego przedmiotu. W razie rozbieżności opinii egzaminatorów, ostateczną ocenę ustala przewodniczący komisji wydziałowej (instytutowej).

7. Kandydaci, którzy na egzaminach pisemnych uzyskali z dwóch przedmiotów oceny niedostateczne, nie mogą być dopuszczeni do egzaminu ustnego i dalszego postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostają powiadomieni w sposób ustalony przez rektora. Kandydaci, którzy otrzymali ocenę niedostateczną z przedmiotu, z którego przewidziany jest tylko egzamin pisemny, mają

prawo poprawić tę ocenę na egzaminie ustnym. W razie otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu ustnego, nie mogą być dopuszczeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

8. Ze względu na inne zasady przeprowadzania egzaminów przepis ust. 7 nie dotyczy wyższych szkół technicznych. W wyższych szkołach technicznych egzaminy z poszczególnych przedmiotów kierunkowych składają się z dwóch części i są przeprowadzane w formie pisemnej. Ostateczną ocenę egzaminu ustala się na podstawie łącznej oceny uzyskanej z obu części egzaminu. Kandydaci, którzy otrzymali ocenę niedostateczną tylko z języka obcego, mają prawo poprawić tę ocenę. Formę egzaminu poprawkowego szkoła wyższa określa we własnym zakresie.

§ 12. 1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się dla każdego kandydata oddzielny protokół. W protokole wpisuje się ocenę pracy pisemnej (testu) oraz numer zestawu pytań i ocenę egzaminu ustnego. Protokół powinien być podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków komisji. Wszelkie skreślenia, zmiany i poprawki dokonywane w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji z uzasadnieniem dokonanej zmiany.

2. Kandydat otrzymuje zaświadczenie o wyniku egzaminu wstępnego według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 13. Kandydaci, którzy zdali egzamin wstępny i nie zostali zakwalifikowani na I rok studiów w danej szkole wyższej lub którym względy życiowe nie pozwalają na podjęcie nauki w tej uczelni, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia w innej szkole wyższej — w ramach limitu przyjęć na ten sam lub pokrewny kierunek studiów, na którym obowiązują analogiczne egzaminy wstępne.

§ 14. 1. Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów przeprowadzają wydziałowe (instytutowe) komisje rekrutacyjne, zwane dalej „komisjami wydziałowymi (instytutowymi).”

2. Do zadań komisji wydziałowej (instytutowej) powołanej przez dziekana (dyrektora instytutu) należy w szczególności:

- 1) kompletowanie dokumentów kandydatów,
- 2) stawianie wniosków na podstawie otrzymanych dokumentów o dopuszczenie kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego,
- 3) zawiadamianie kandydatów o terminie egzaminów wstępnych,
- 4) zatwierdzanie zestawów pytań egzaminacyjnych,
- 5) przeprowadzanie egzaminów wstępnych,
- 6) przyjmowanie kandydatów na studia w ramach przyznanego limitu.

3. Do zadań uczelnianej komisji rekrutacyjnej, zwanej dalej „komisją uczelnianą”, należy w szczególności:

- 1) koordynacja i kontrola pracy komisji wydziałowych (instytutowych),
- 2) ustalanie szczegółowego rozkładu egzaminów wstępnych,
- 3) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałowych (instytutowych) komisji rekrutacyjnych.

§ 15. 1. Rektor (dziekan, dyrektor instytutu) powołuje uczelnianą (wydziałową, instytutową) komisję z zachowaniem przepisu art. 58-ust. 3 ustawy z dnia 4 maja 1982 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1985 r. Nr 42, poz. 201).

2. Dziekan (dyrektor instytutu) może powołać kilka komisji wydziałowych (instytutowych), jeżeli liczba kandydatów na I rok studiów w wydziale przekracza 150, przy czym powołanie komisji następuje dla każdej następnej grupy 150 osób.

3. Dziekani mogą powołać komisję wspólną dla kandydatów na I rok studiów kilku pokrewnych wydziałów, jeżeli liczba kandydatów na I rok studiów w wydziale wynosi mniej niż 150.

4. Przewodniczącym uczelnianej komisji jest rektor lub wyznaczony przez rektora prorektor. Przewodniczącym komisji wydziałowej (instytutowej) jest dziekan (dyrektor instytutu) lub prodziekan (zastępca dyrektora instytutu). W razie powołania kilku komisji wydziałowych, przewodniczącym komisji jest profesor lub docent wyznaczony przez rektora.

5. Komisje uczelniane i komisje wydziałowe (instytutowe) rozpoczynają pracę w terminie ustalonym przez rektora.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: **B. Miśkiewicz**

Załącznik do zarządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 października 1986 r. (poz. 232)

ZASWIADCZENIE

Obywatel(ka) syn (córka) urodzony(a) w
przystąpił(a) do egzaminu wstępnego 198... r. na Wydziale kierunku studiów zaocznych
i uzyskał(a) ocenę z poszczególnych przedmiotów:

Lp.	Przedmiot	Ocena (słownie)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Kandydat został zakwalifikowany, nie został zakwalifikowany na I rok studiów *).

(pieczęć okrągła szkoły)

Przewodniczący Wydziałowej
(Instytutowej) Komisji
do Spraw Rekrutacji

. dnia 198... r.

*) Niepotrzebne skreślić.

233

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY, PŁAC I SPRAW SOCJALNYCH

z dnia 24 listopada 1986 r.

w sprawie terminów udzielania dodatkowych dni wolnych od pracy w 1987 r.

Na podstawie § 1 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1985 r. w sprawie czasu pracy w uspołecznionych zakładach pracy w latach 1986—1988 oraz zmian niektórych przepisów o czasie pracy (Dz. U. Nr 59, poz. 299) zarządza się, co następuje:

§ 1. W roku 1987 dodatkowe dni wolne od pracy wyznacza się w następujących terminach:

10, 17, 24 stycznia
7, 14, 21 lutego,
7, 14, 21 marca,
4, 11, 18 kwietnia,
2, 9, 16, 30 maja,

6, 13, 27 czerwca,
4, 11, 18 lipca,
1, 8, 15, 29 sierpnia,
5, 12, 26 września,
3, 10, 17, 31 października,
7, 14, 28 listopada,
5, 12 grudnia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1987 r.

Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych: **S. Gębala**